

**Metodologia de calcul al duratei de completare a unui formular emis la nivelul  
Primăriei municipiului Huși**

**Art.1.**Prezenta metodologie are ca scop determinarea duratei de completare a formularelor elaborate de compartimentele / birourile / serviciile din cadrul Primăriei municipiului Huși.

**Art.2.**Prezenta metodologie se aplică formularelor standard, tipizate, indiferent de denumirea acestora- cerere, declarație, formular ș.a.m.d.-, disponibile în format editabil, puse la dispoziția persoanelor fizice și juridice pentru completare cu informații exacte și obiective, necesare stabilirii unor situații de fapt și legale în legătură cu serviciul public prestat.

**Art.3.**Formularele trebuie să fie disponibile pe pagina de internet a Primăriei municipiului Huși, prin grija Biroului de administrație publică locală, precum și pe punctul de contact unic electronic, prin grija Compartimentului Informatizare.

**Art.4.(1)** Durata de completare se stabilește, în mod estimativ, de către compartimentul/biroul/serviciul inițiator, în funcție de specificul fiecărei activități și de nevoile de adaptare logistice și legale.

(2) Determinarea duratei medii de completare a unui formular se realizează prin media aritmetică a timpilor obținuți ca urmare a completării efective a acestuia de către un eșantion reprezentativ de persoane, alese de către compartimentul/biroul/serviciul inițiator, prin raportare la situațiile practice. Reprezentativitatea înseamnă, în acest caz, stabilirea unui grup-țintă, pe cât posibil structurat în mod aproximativ egal, din bărbați și femei, respectiv un număr aproximativ egal de persoane din categoriile de vârstă 18-34 de ani, 35-49 de ani, peste 50 de ani și raportarea la:

a)diferitele viteze de dactilografiere (lentă, medie, rapidă, etc), în ceea ce privește completarea formularelor în format electronic;

b)viteza de completare a informației asimilate (lentă, medie, rapidă etc), în ceea ce privește completarea formularelor în format fizic.

(3)Compartimentul/biroul, serviciul inițiator calculează durata medie de completare pentru fiecare formular pe baza metodei prevăzute la alin.(2).

(4)Durata medie de completare se specifică pe formular, folosind următorul format: ”Durata medie de completare a formularului este de ..... minute”.

**Art.5.**Responsabilitatea actualizării formularelor, în sensul celor menționate mai sus, revine compartimentelor/birourilor/serviciilor care au elaborat sau sunt responsabile de gestionarea documentelor, inclusiv transmiterea acestora spre publicare, cu respectarea procedurilor aprobate în acest sens la nivelul Primăriei municipiului Huși.

PRIMAR,  
ing. Ioan Ciupilan

SECRETAR GENERAL,  
jr.Monica. Dumitrascu