

**BIBLIOTECA MUNICIPALĂ "MIHAI RALEA"**

**HUȘI**

**RAPORT DE ACTIVITATE**  
pentru evaluarea managementului

**IANUARIE 2022 - DECEMBRIE 2022**

Prezentul raport de activitate a fost elaborat pentru evaluarea managementului de către Consiliul Local Huși, denumit în continuare **autoritate**, pentru **Biblioteca Municipală "Mihai Ralea" Huși**, aflată în subordinea sa, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, denumită în continuare Ordonanță de Urgență, precum și cu cele ale Regulamentului de evaluare.

Analiza și notarea raportului de activitate și a interviului se fac în baza următoarelor criterii de evaluare:

- 1. Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea și în raport cu sistemul instituțional existent;*
- 2. Îmbunătățirea activității instituției;*
- 3. Organizarea/sistemul organizațional al instituției;*
- 4. Situația economico-financiară a instituției;*
- 5. Strategia, programele și implementarea planului de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice instituției, conform sarcinilor și obiectivelor formulate de autoritate;*
- 6. Evoluția economico-financiară a instituției, pentru următoarea perioadă de management, cu menționarea resurselor financiare necesare de alocat de către autoritate.*

Principalele atribuții pe care instituția noastră le-a îndeplinit sunt:

1. Biblioteca publică este a tuturor, aici regăsindu-se de la mic la mare, de la învățat la învățăcel și având posibilitatea de învățare, cunoaștere, educație, dezvoltare, într-un mod intim, care respectă omul și dreptul său nelimitat, legal, la mijloace de informare, sprijin de specialitate și documente din larga sferă a culturii și științei timpurilor;

2. Bibliotecile au un rol major în oferta locală, județeană și națională de informații, la care au acces, fără discriminare, toți cetățenii;
3. Informația este un factor determinant în dezvoltarea științei, economiei și culturii, în păstrarea identității naționale;
4. Bibliotecarii asigură asistență de specialitate oricărei persoane/organizații care dorește să facă o cercetare în scop personal, profesional, științific sau comercial;
5. Bibliotecarii facilitează accesul la colecțiile bibliotecii și oferă expertiză prin servicii integrate, care conduc la economie de timp și la creșterea independenței utilizatorului în procesul cunoașterii;
6. Bibliotecarii accesează și alte surse de informare, interne și externe, promovează parteneriatul și colaborarea cu experți din diferite domenii ale cunoașterii;
7. Biblioteca publică este sprijin real pentru dezvoltarea fiecărui membru al comunității, fiind cea mai apropiată de nevoile de dezvoltare personală sau profesională a oamenilor, un sprijin la îndemână, necostisitor, un sfetnic și un prieten de nădejde.

Pe parcursul anului 2022 principalele orientări ale instituției au fost:

- orientarea activității instituției spre activități dedicate fiecarui segment de vârstă;
- dezvoltarea continuă a colecțiilor de documente;
- promovarea imaginii instituției ca spațiu deschis pentru comunitate;
- promovarea municipiului Huși, prin activitățile desfășurate.

În perioada raportată am folosit numeroase metode de promovare, cea mai eficientă fiind întâlnirea directă cu utilizatorii/potențialii utilizatori, mai ales după anii pandemiei, când numeroasele restricții impuse au limitat aceste întâlniri. Întâlnirile directe au constat cel mai mult în vizitarea secțiilor bibliotecii de către grupuri, de la cei mai mici, organizați pe grupe sau clase și însoțiți de educatori, dascăli, până la activitățile organizate de bibliotecari

în diverse locuri, pe categorii de vârstă și interese. Am acceptat parteneriate, colaborări de tot mai diverse tipuri, încercând să insuflăm oamenilor ideea de a percepe biblioteca publică altfel, ca pe un loc al diversității, al întâlnirilor de tot felul, al găsirii rostului fiecărei clipe petrecute în mijlocul cărților.

#### **A. Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea și în raport cu sistemul instituțional existent**

Prima atestare documentară a orașului Huși datează din anul 1441, deși arealul său a fost locuit încă din cele mai vechi timpuri, mărturie fiind descoperirile arheologice din toate marile perioade istorice de la neolitic și până în Evul Mediu. Încă din secolul XV a avut statut de târg și s-a dezvoltat ca centru comercial și meșteșugăresc. O mare importanță în istoria economică a localității au jucat-o podgoriile, despre care există mențiuni chiar și în scrierile lui Strabo. În timpul domniei lui Ștefan cel Mare era reședință domnească.

În secolul XVIII a suferit o serie de distrugerii care l-au oprit din dezvoltare: în 1711, 1712 și 1739 a fost distrus de către turci, iar în 1740 de tătari. În 1804 se deschide prima școală românească, a lui Veniamin Costachi. În anul 1832 este ridicat la rangul de oraș, iar în 1834 preia funcția de reședință a județului Prut, de la orașul Fălciu După reorganizarea administrativă este reședință a județului Fălciu, până în 1950. Este declarat municipiu în 1995.

Biblioteca a reprezentat în viața hușenilor o prezență activă încă din momentul înființării Episcopiei Hușilor, însă prima bibliotecă comunală a luat ființă la 15 ianuarie 1932 și a purtat numele marelui istoric Nicolae Iorga. Din păcate nu sunt cunoscute inventarele acesteia, modul de funcționare și numele celor care au slujit-o. În decembrie 1940, primăria orașului Huși intră în proprietatea, printre altele, a palatului Elenei Iamandi, care, în testamentul său, hotărăște: "casele mele din Huși le va folosi în interesul creierii unui palat cultural care va servi exclusiv la scopul și manifestări culturale. Palatul va purta frontispiciul <Palatul cultural Elena și

C. Iamandi>" De-a lungul timpului, biblioteca a suferit numeroase modificări și schimbări de locații.

Pe 15 ianuarie 1991 este inaugurat noul sediu al bibliotecii hușene, situat în strada A. I. Cuza, iar pe data de 28 martie 1996 aceasta primește numele de Biblioteca Municipală "Mihai Ralea".

Biblioteca Municipală "M. Ralea" Huși este prezentă, prin toate activitățile specifice, proiectele pentru informarea, formarea, dezvoltarea publicului de toate categoriile și interesele, fiind una dintre cele mai frecventate instituții din municipiu.

Se urmărește, în permanență, reacția comunității la activitatea desfășurată, consultând cele mai importante segmente de public, în mod special acele grupuri care nu sunt reprezentate sau au o participare sporadică.

Metodele de consultare a comunității sunt diverse: chestionar, interviu direct cu utilizatorii/potențialii utilizatori, comentarii adresate online, satisfacția participanților la activități etc.

Biblioteca Municipală "M. Ralea" Huși întocmește anual un Calendar de activități și evenimente culturale, adaptându-l în permanență la nevoile publicului hușean. Biblioteca are drept obiectiv și interesele de informare, studiu, lectură și loisir ale utilizatorilor din municipiul Huși, oferind acces liber, gratuit și nediscriminatoriu la informație și cunoaștere prin colecțiile de documente pe care le deține și parteneriatele încheiate cu alte instituții care oferă acces la informație, pe orice tip de support.

În acest sens, analizăm mereu rezultatele și realizările, încercăm să stabilim care este planul pe anii ce vin, raportăm împlinirile la nevoi desprinse din testarea directă sau prin intermediul diferitelor mijloace moderne, ale tuturor grupelor de vârstă și în funcție de interesele de informare, educație permanentă, implicare în viața culturală, dar și socială.

Legea Bibliotecilor nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevede obligația autorităților locale de a susține buna funcționare, activitățile tot mai diversificate, secțiile și serviciile unei

biblioteci, care este spațiul necesar pentru accesul neîngrădit la cunoaștere și informare al publicului, într-o instituție cu rol strategic în viața comunității, precum și dezvoltarea continuă a colecțiilor de documente.

### **A.1. Prezentarea succintă a colaborării cu instituții și organizații care se adresează aceleiași comunități**

Partenerii noștri tradiționali ne-au fost alături și în această perioadă, continuând mai vechile parteneriate sau dezvoltând altele noi, atât pentru activități unice, cât și pentru proiecte de mai lungă durată.

Aceste parteneriate s-au concretizat în activități cu un impact deosebit asupra hușenilor, ele adresându-se tuturor categoriilor de vârstă și sociale.

În cursul anului 2022, Biblioteca Municipală “Mihai Ralea” Huși a colaborat cu următoarele instituții:

a) autorități publice și alte instituții:

- Consiliul Local Huși,
- Primăria Mun. Huși,
- Poliția Municipiului Huși,
- Cercul Militar Huși,
- Centrul pentru Recuperarea Persoanelor cu Handicap Huși,
- Serviciul Comunitar de Asistență a Persoanelor cu Dizabilități Huși,
- Centrul de Abilitare și Reabilitare Râșești,
- Biblioteca Județeană “N. Milescu Spătarul” Vaslui,
- Inspectoratul Școlar Județean Vaslui,
- Casa Corpului Didactic Vaslui,
- Casa Județeană de Pensii Vaslui;
- Clubul Elevilor Huși;

b) instituții neguvernamentale:

- Fundația "Star of Hope",
- Clubul "Kiwanis",
- Congregația Surorilor Franciscane,
- Clubul "Rotary" Huși,
- Asociația "Solidar" Huși,
- Asociația Culturală "Luna Albastră" Huși.

c) licee, școli și grădinițe: Colegiul Național "Cuza Vodă" Huși, Colegiul "Dimitrie Cantemir" Huși, Seminarul Teologic "Sf. Ioan Gură de Aur" Huși, Liceul Tehnologic "Ioan Corivan" Huși, toate școlile gimnaziale și grădinițele din municipiu.

#### **A.2. Analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări**

Analiza SWOT pune în lumină punctele tari și slabe ale bibliotecii municipale, asociate cu oportunitățile și amenințările existente la acest moment. Punctele tari și punctele slabe se referă la serviciile oferite de bibliotecă, la calitățile intrinseci ale acestora, precum și la resursele umane, materiale și financiare ale bibliotecii (factorii interni), în timp ce oportunitățile și amenințările analizează mediul exterior (factorii externi). Analiza SWOT implică înțelegerea și analizarea punctelor tari și a celor slabe, precum și identificarea aspectelor care ar putea favoriza sau amenința viabilitatea acestora. În acest fel, se vor putea valorifica la maxim punctele forte, se vor rezolva deficiențele, se vor valorifica ocaziile favorabile și se vor lua măsuri de diminuare a riscurilor.

<p><b>Puncte tari</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Biblioteca Municipală "Mihai Ralea" Huși este un centru cultural cu îndelungată tradiție;</li> <li>- beneficiază de încrederea comunității, care utilizează deja serviciile oferite și se adresează bibliotecii pentru rezolvarea problemelor profesionale sau personale;</li> <li>- informatizarea constituie un avantaj, iar accesul gratuit la internet conferă un sprijin real pentru toți acei locuitori care nu au acces de acasă la informație;</li> <li>- oferta de carte – este reprezentată de o colecție cu caracter enciclopedic care însumează peste 134.440 de documente;</li> <li>- colecția de publicații răspunde necesităților exprimate de toate categoriile socio-profesionale, fără deosebiri legate de apartenență etnică, religioasă, politică etc.;</li> <li>- informația este organizată pe criterii clare de domenii și nivele de competență și asigură acces nediscriminatoriu la aceasta;</li> <li>- biblioteca prin serviciile oferite asigură suportul info-documentar pentru învățarea și cercetarea științifică, în condițiile în care peste jumătate dintre utilizatorii activi ai bibliotecii sunt elevi și studenți;</li> <li>- personalul bibliotecii este calificat în întregime, toți bibliotecarii urmând cursuri de calificare/perfecționare în meseria de bibliotecar;</li> <li>- bugetul instituției este asigurat de către Consiliul Local Huși și asigură integral cheltuielile de salarizare și funcționare a instituției.</li> </ul>
<p><b>Puncte slabe</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- scăderea numărului populației la nivel local, conform ultimului recensământ populația municipiului Huși fiind de aprox. 25.000 locuitori;</li> <li>- menținerea numărului persoanelor angajate și, implicit, creșterea volumului de responsabilități care revine fiecărui angajat;</li> <li>- creșterea activităților pe care biblioteca le are cu comunitatea conduce la o supraîncărcare a personalului;</li> <li>- imposibilitatea sporirii colectivului, ceea ce creează probleme foarte mari, și o suprapopulare a spațiilor oferite utilizatorilor;</li> <li>- în ciuda achizițiilor de carte din ultimii ani, colecțiile</li> </ul>



	<p>bibliotecii municipale sunt încă învechite;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dotările, în special de mobilier sunt învechite, existând elemente chiar mai vechi de 20 de ani, structura mobilierului neputând fi utilizată în prezentarea de noi suporturi informaționale;</li> <li>- imposibilitatea achiziționării de noi calculatoare, atât pentru angajați, cât și pentru utilizatori, echipamentele folosite în prezent având o vechime de peste 10 ani, fiind uzate fizic și moral;</li> <li>- creșterea exponențială a cheltuielilor de întreținere;</li> <li>- mediul de afaceri are o implicare redusă în susținerea activităților culturale realizate de bibliotecă, datorită ineficienței legii sponsorizării.</li> </ul>
<b>Oportunități</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- o piață largă de utilizatori, datorată și atitudinii flexibile în relația cu comunitatea;</li> <li>- capacitatea de a realiza proiecte, parteneriate și protocoale de colaborare, care nu implică automat cheltuirea unor fonduri generoase;</li> <li>- o imagine bună în rândul comunității locale, biblioteca fiind locul unde se poate consuma cultura cel mai bine, majoritatea populației considerând că biblioteca este necesară în viața unei comunități;</li> <li>- conlucrarea cu sistemul de învățământ în vederea derulării de programe în parteneriat;</li> <li>- asigurarea comunicării directe dintre persoanele rămase la domiciliu și cele care au ales o formă de migrație în căutarea unui loc de muncă în străinătate;</li> <li>- crearea de medii creative pentru grupurile de utilizatori ce au ales ca loc de întâlnire biblioteca publică;</li> <li>- utilizarea, în cadrul activităților nespecifice de bibliotecă, a persoanelor dispuse să voluntarieze în sprijinul comunității locale.</li> <li>- impunerea ca principal furnizor și integrator de educație non-formală, 81% din utilizatorii bibliotecii rezolvând o problemă personală prin intermediul acesteia.</li> </ul>
<b>Amenințări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- politica de resurse umane în domeniul bugetar afectează</li> </ul>

	<p>grav dezvoltarea serviciilor de bibliotecă;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- slaba pregătire a specialiștilor formați prin sistemul național de educație, cu influențe majore în înțelegerea de către societate a importanței bibliotecarului și, implicit, a bibliotecii;</li> <li>- costul ridicat al noilor tehnologii necesare simplificării serviciilor tradiționale;</li> <li>- Surse alternative de informare: Internet, radio, TV.</li> </ul>
--	--

### **A.3. Evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia**

Biblioteca a încetat să mai fie un depozit inert de documente, singurul serviciu oferit utilizatorilor fiind împrumutul de carte. Biblioteca este poarta locală de acces la informație și oferă utilizatorilor condițiile de bază pentru învățarea pe tot parcursul vieții, pentru câștigarea independenței în luarea deciziilor și pentru dezvoltarea culturală.

Biblioteca Municipală Huși este centru local al informării, care facilitează accesul utilizatorilor săi la orice fel de cunoaștere și informație. Este o forță vie în serviciul educației, culturii și informării, ca agent esențial în încurajarea progresului social, prin acțiunea sa asupra spiritului oamenilor, aceștia beneficiind de gratuitatea folosirii colecțiilor fără nici un fel de restricție, indiferent de vârstă, profesie, religie, pregătire culturală.

Modalitatea cea mai frecventă de promovare a activităților bibliotecii a constat în realizarea de afișe promoționale, fluturași, materiale informative, care au subliniat locul și ora desfășurării manifestării, dar care, în același timp, s-au constituit în materiale informative de bază și informare și prin celelalte modalități de informare, presă ori elemente de e-Marketing. În cazul omagierii unor personalități, materialele informative au cuprins date referitoare la biografia acestora, la principalele momente din carieră, contribuția la dezvoltarea domeniului de activitate reprezentativ.

După felul în care aceste materiale au fost valorificate putem aminti mai multe canale de promovare a imaginii Bibliotecii și a atragerii publicului spre lectură:

- ✓ oferirea unor fly-ere sau mini-materiale informative pe durata unei zile sau a mai multor zile tuturor utilizatorilor care frecventau biblioteca într-o anumită perioadă;

- ✓ afișarea în locuri cât mai vizibile a anunțurilor, afișelor și invitațiilor la acțiunile bibliotecii; publicarea în presa locală a unor date referitoare la activitățile care urmează să aibă loc la bibliotecă;
- ✓ Redactarea de materiale pentru contul de facebook al bibliotecii;
- ✓ fotografierea/filmarea tuturor evenimentelor culturale ale Bibliotecii.

Au fost, de asemenea, organizate vizite colective la bibliotecă în cadrul cărora, pe baza unui program bine stabilit, numeroase clase de preșcolari, elevi din ciclurile gimnazial și liceal au vizitat toate secțiile bibliotecii, au fost familiarizați cu activitatea specifică a instituției, au cunoscut îndeaproape serviciile oferite de bibliotecă. Astfel de zile de vizite au fost stabilite atât din inițiativa bibliotecii, cât și la cererea unor grupuri sau instituții de învățământ.

Măsurile luate în această perioadă au vizat:

- atragerea spre bibliotecă a categoriilor mai slab reprezentate – adolescenți 14-18 ani;
- orientarea programelor cultural-educative și de relaxare spre toate segmentele de public;
- organizarea programelor cultural-educative în raport cu nevoile și interesele comunității;
- testarea nevoilor de informare ale comunității prin: interviu, sondaje, rapoarte statistice etc.

#### **A.4. Măsuri luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari**

Pentru a cunoaște beneficiarii existenți și cei potențiali ai Bibliotecii "M. Ralea" Huși au fost întreprinse următoarele:

- a) observația directă – exersată în procesul comunicării directe utilizator-bibliotecar;
- b) interviul de referință – prin acest tip de comunicare se obțin informații care conturează profilul individual al utilizatorului și nevoile sale de informare;
- c) rapoartele statistice – acestea oferă informații asupra structurii și mărimii categoriilor după statutul ocupațional, vârstă, studii, sex și asupra preferințelor de lectură pentru documente, după conținut (domeniul al cunoașterii) sau tip de obiect (pe suport tradițional sau electronic);
- d) chestionarul – prin aceasta metodă bibliotecarul ia cunoștință de necesitățile culturale ale comunității.

### A.5. Grupurile țintă ale activităților instituției

În general, activitățile desfășurate de către Biblioteca Municipală Huși încearcă să acopere toate categoriile de vârstă: preșcolari, elevi, studenți, angajați, pensionari.

### A.6. Profilul beneficiarului actual

		2022		
Utilizatori activi		1163		
Reînscriși/vizați		468		
Nou înscriși		695		
		Profesii intelectuale	53	
		Tehnicienii / maiștri	8	
		Funcționari	7	
		Muncitori	9	
		Elevi	539	
		Studenți	16	
		Pensionari	49	
		Casnice	7	
		Șomeri	-	
		Alte categorii	7	
		După vârstă	Sub 14 ani	367
	14-25 ani		188	
	26-40 ani		29	
	41-60 ani		62	
	Peste 61 ani		49	
	După naționalitate	români	695	
		maghiari		
		Alte naționalități		
	După sex	bărbați	275	
		femei	420	

Activitatea instituției privind serviciile pentru utilizatori și atragerea spre informații, studiu și lectură se concretizează prin următorii indicatori:

1. Număr de vizite la bibliotecă (frecvența) – 6.517

2. Număr de utilizatori înscriși – 695
3. Număr de documente consultate – 16.923
4. Total documente intrate – 2.423
5. Documente existente în colecțiile instituției – 134.440
6. Număr total de activități culturale – 24
7. Număr de participanți la activitățile culturale – 1.258
8. Număr de expoziții realizate – 45

Cu profesionalism și o bună cunoaștere a nevoilor comunității, bibliotecarii vin în întâmpinarea dorinței utilizatorilor inovând an de an, atât în ceea ce privește aspectul instituției, cât și serviciile, activitățile desfășurate.

Cerințele utilizatorilor sunt:

- ✓ spații generoase, atractive, bine organizate, într-un climat agreabil;
- ✓ promptitudine și profesionalism în serviciile pentru public din partea bibliotecarilor;
- ✓ servicii de calitate, adaptate la nevoi;
- ✓ dezvoltarea colecțiilor bibliotecii pe baza cerințelor utilizatorilor;
- ✓ îmbunătățirea serviciilor existente și dezvoltarea de noi servicii, la cerere;
- ✓ asigurarea accesului gratuit la internet;
- ✓ respect pentru cerințele și timpul utilizatorilor.

În perioada evaluată ne-am dorit ca cititorii noștri, mai ales cei de vârstă preșcolară și școlară, să fie și mai atrași spre lectură alături de părinții lor, astfel încât pe pagina de Facebook a bibliotecii s-au mediatizat activitățile și titlurile cărților destinate acestei categorii de vârstă.

## **B. Evoluția profesională a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia**

Întreaga activitate a Bibliotecii municipale "M. Ralea" Huși a urmărit să corespundă politicilor culturale la nivel național, precum și strategiei culturale locale.

Au fost organizate și prelucrate toate documentele intrate în bibliotecă pe parcursul anului 2022 – 2.423 volume (1.531 de volume – provenite din fonduri publice, 892 provenite din donații) și 2 ziare (local și național).

Planul anual de achiziție a documentelor a avut în vedere structura colecțiilor deja constituite, relația directă dintre cerințele publicului și resursele financiare alocate.

Documentele care au făcut obiectul completării colecțiilor, indiferent de sursă, au fost prelucrate din punct de vedere biblioteconomic și înscrise în evidența individuală și globală.

Au fost întocmite acte de primire pentru 892 de cărți, intrate în bibliotecă fără acte însoțitoare.

Activitatea instituției privind serviciile pentru utilizatori și atragerea spre informații, studiu și lectură se concretizează prin următorii indicatori:

1. Număr de vizite la bibliotecă (frecvența) – 6.517
2. Număr de utilizatori înscriși – 695
3. Număr de documente consultate – 16.923
4. Total documente intrate – 2.423
5. Documente existente în colecțiile instituției – 134.440
6. Număr total de activități culturale – 24
7. Număr de participanți la activitățile culturale – 1.258
8. Număr de expoziții realizate – 45

Prin serviciile oferite și diversificarea programelor, biblioteca se bucură de popularitate în rândul utilizatorilor și non-utilizatorilor. Spațiile virtuale destinate dialogului (pagina de Facebook, Instagram) au avut un impact pozitiv legat de comunicarea dintre bibliotecari și utilizatori (în special adolescenți) în promovarea evenimentelor și fiind, totodată, un mijloc de feedback al utilizatorilor legat de evenimente și acțiuni derulate.

## C. Organizarea și funcționarea instituției

Biblioteca Municipală "Mihai Ralea" Huși funcționează în baza *Regulamentului de Organizare și Funcționare*, actualizat și aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Huși nr. 236 din 26.11. 2015 și a Organigramei și Statului de Funcții, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local Huși nr. 390 din 23.11.2020, în temeiul art. 44 punctul 4 din *Legea nr. 334/2002 privind legea bibliotecilor- republicată*.

Pentru mai buna organizare a instituției, pe tot parcursul anilor, au fost dispuse, prin decizii interne, numeroase reșezări de personal pentru asigurarea desfășurării și continuității activității bibliotecii din următoarele motive: cel mai important a fost apariția unei serii de acte normative legislative privind reducerea cheltuielilor publice, blocarea posturilor vacante la data apariției acestor acte cât și blocarea posturilor ce se vor vacanta, ceea ce a îngreunat simțitor buna desfășurare a activității; probleme de ordin profesional, personal sau de sănătate au impus regândirea și reșezarea colectivelor de bibliotecari pe fiecare secție.

Date fiind aceste schimbări, am considerat implicită adaptarea *fișei postului cu atribuții și responsabilități noi*, imediat ce noua organizare privind funcționarea și desfășurarea activității impunea acest lucru.

Pe linia implementării standardelor de calitate, pentru implementarea Sistemului Controlului Intern Managerial, au fost elaborate documentele care atestă implementarea și respectarea standardelor.

De asemenea a fost actualizat Codul etic al Bibliotecii Municipale Husi.

În cadrul desfășurării activității bibliotecii, au fost identificate acele proceduri ce necesită a fi adaptate în urma modificărilor legislative apărute.

În sprijinul activității de specialitate și administrative din cadrul Bibliotecii Municipale "Mihai Ralea" Huși, funcționează și alte organisme de conducere colectivă, cu rol consultativ:

### 1) Comisii de specialitate:

- a) – comisia de achiziții a documentelor specifice bibliotecii;
- b) - comisia de casare a documentelor specifice bibliotecii;
- c) – comisia de monitorizare și control intern managerial;

### 2) Comisii tehnice:

- a. - comisia de achiziție și recepție a obiectelor de inventar și mijloacelor fixe;
- b. - comisia de casare a obiectelor de inventar și mijloacelor fixe;
- c. - comisia tehnică de prevenire și stingere a incendiilor;
- d. – comisia pentru situații de urgență;
- e. - comisia de sănătate și securitate în muncă.

#### **D. Analiza situației economico-financiare a instituției**

În anul 2022 cheltuielile Bibliotecii Municipale “M. Ralea” au fost, după cum urmează:

- Cheltuieli de personal – 672.061 lei
- Achiziția de documente – 15.300 lei
- Alte cheltuieli materiale – 141.490 lei

Principalele activități desfășurate în cadrul compartimentului financiar-contabil au constat în:

- Angajarea, ordonanțarea și efectuarea plăților s-a făcut numai în bază legală pentru respectiva cheltuială, toate documentele fiind supuse vizei CFP;
- Respectarea procedurilor legale privind procedurile de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a cheltuielilor, controlul cheltuirii acestora, contabilizarea și raportarea lor;
- Transmiterea situațiilor financiare trimestriale;
- Monitorizarea lunară a cheltuielilor de personal, întocmirea statelor de plată pentru salarii, întocmirea declarațiilor privind efectuarea viramentelor către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale.

#### **E. Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management**

Se realizează prin raportare la:

##### **E1. VIZIUNE**

Pornind de la analiza mediului intern și extern al Bibliotecii Municipale „Mihai Ralea” Huși, la care se adaugă tendințele actuale de



dezvoltare impuse de cadrul european al tipologiei instituției și de locul ocupat de aceasta în societatea informației putem exprima următoarea viziune:

❖ Biblioteca Municipală “Mihai Ralea” va anticipa și satisface nevoile publicului țintă. Activitatea fiind orientată spre înțelegerea nevoilor utilizatorilor reali și potențiali, cât și spre creșterea gradului de satisfacție a acestora.

❖ Biblioteca își va menține și consolida poziția în mediul concurențial local și național dezvoltând servicii; căutare, dezvoltare și reamenajare spații care să apropie serviciile de utilizatori, în concordanță cu așteptările clienților actuali și potențiali. Creșterea ofertei de servicii și mărirea gradului de accesibilitate prin utilizarea celor mai noi și avansate tehnologii.

❖ Prin toate acțiunile sale Biblioteca Municipală “Mihai Ralea” Huși își va intensifica preocuparea pentru creșterea calității managementului, promovând excelența, experimentul și inovația.

❖ La baza progresului bibliotecii în continuul său proces de modernizare, va sta dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului. Pregătirea profesională a tuturor categoriilor de personal de specialitate va fi gândită în așa fel încât să poată răspunde cât mai bine cererii de informații din partea utilizatorilor, concomitent cu adaptarea facilă la noile produse și servicii promovate de instituție.

❖ Biblioteca Municipală “Mihai Ralea” Huși își va atinge obiectivele printr-o gestionare riguroasă a mijloacelor financiare și a resurselor umane și materiale astfel încât rezultatele să fie obținute cu maxim de eficiență și eficacitate.

Această viziune în vederea îndeplinirii misiunii managementului instituției va urmări în permanență punerea într-un constant echilibru a resurselor umane și materiale cu obiectivele generale și specifice, în baza unei planificări judicioase a acțiunilor ce vor fi întreprinse.

## **E2. MISIUNE**

Misiunea actuală a bibliotecii având la bază trei criterii majore ce influențează în acest moment dezvoltarea instituțiilor info-documentare considerăm că este valabilă și poate fi menținută și pentru perioada următoare de management. Deoarece înainte sau în paralel cu variantele de remodelare a structurii bibliotecilor, prin strategii și proiecte, trebuie abordate toate condițiile necesare la nivelul de transfer informațional, deoarece în curând prin evoluția societății informaționale: ”(Biblioteca) Va

fi, cel mai probabil o complexă interferență între bibliotecile cunoscute, muzee, galerii de artă, sisteme de informare on-line, audio, foto, grafo și cine – biblioteci. Nu doar se va citi, ci se va auzi, se va vedea și chiar se va participa la forme de simulare a informației și cunoașterii” (**Juan F. Rada**, The information gap between North and South, In: **IFLA Journal** 20, Nr. 1, 1994, p. 13).

În condițiile menționate **MISIUNEA BIBLIOTECII Municipale Huși** este definibilă prin trei criterii:

❖ **Criteriul evoluției** prin care, activitățile tradiționale de bază sunt menținute și dezvoltate continuu. Aceste activități evoluează având la bază cererea de informare a utilizatorilor, serviciile reacționând la acest aspect. În corelare cu aceasta, colecțiile vor urmări nevoile de informare ale utilizatorilor acumulând documente din domeniile și formatele solicitate. În structura bibliotecilor de astăzi, nu dimensiunea depozitelor este un factor determinant, ci volumul de informații solicitat și mai ales oferit precum și calitatea acestora.

❖ **Criteriul valorii publice** prin care, serviciile bibliotecii au ca scop aducerea de beneficii comunității: atragerea spre lectură a preșcolarilor, susținerea educației continue, capacitatea de a face față cererilor informaționale privind susținerea reconversiei profesionale, combaterea discriminării și excluziunii sociale, combaterea clivajului informațional dintre oraș și sat, etc..

❖ **Criteriul diferenței** care statuează faptul că biblioteca prin serviciile sale nu se substituie altor instituții specializate, dar că oferă totuși servicii complementare prin parteneriat, care nu fac decât să adauge valoare serviciilor așa zis tradiționale.

### **E3. OBIECTIVE (GENERALE ȘI SPECIFICE)**

#### **OBIECTIV GENERAL (Transversal)**

Dezvoltarea Bibliotecii Municipale “Mihai Ralea” Huși în concordanță cu nevoile comunității prin servicii modern novatoare în concordanță cu cerințele societății cunoașterii.

#### **Obiectiv strategic 1**

## **Dezvoltarea colecțiilor de bibliotecă concomitent cu modernizarea comunicării acestora**

Obiective specifice:

- 1.1 – Constituirea, organizarea, prelucrarea, dezvoltarea și conservarea colecțiilor de cărți, publicațiilor seriale, a altor documente de bibliotecă, pentru a facilita utilizarea acestora în scop de informare, cercetare, educație sau recreere;*
- 1.2 – Comunicarea colecțiilor prin metode moderne*
- 1.3 – Îmbunătățirea sistemului de deservire cu publicații*
- 1.4 – Modernizarea sediului bibliotecii*
- 1.5 – Promovarea colecțiilor bibliotecii*

## **Obiectiv strategic 2**

**Asigurarea dezvoltării serviciilor de bibliotecă în concordanță cu nevoile comunității**

Obiective specifice:

- 2.1 – Studiarea nevoilor comunității*
- 2.2 – Crearea de servicii noi sau ajustarea celor deja existente în concordanță cu nevoile comunității*

## **Obiectiv strategic 3**

**Modernizarea continuă a spațiilor bibliotecii**

Obiective specifice:

- 3.1 – Studiarea nevoilor de dezvoltare a spațiilor în concordanță cu serviciile oferite de instituție*
- 3.2 – Modernizarea spațiilor*

## **Obiectiv strategic 4**

**Biblioteca în societatea informațională**

Obiective specifice:

- 4.1 – Dezvoltarea cataloagelor și a bazelor de date*
- 4.2 – Biblioteca - spațiu de dezvoltare a abilităților comunității*

## **Obiectiv strategic 5**

**Dezvoltarea resurselor umane în vederea susținerii serviciilor bibliotecii**

Obiective specifice:

- 5.1 – Evaluarea structurii instituției din punct de vedere al resursei umane*
- 5.2 – Recrutarea, dezvoltarea profesională și fidelizarea resursei umane*

## **Obiectiv strategic 6**

## **Atragerea comunității spre bibliotecă și promovarea activităților acesteia**

Obiective specifice:

6.1 – *Dezvoltarea de programe culturale*

6.2 – *Marketingul serviciilor*

## **E4. STRATEGIE CULTURALĂ, PENTRU ÎNTREAGA PERIOADĂ DE MANAGEMENT**

Am folosit elementele de strategie definite în proiectul de management, respectiv: misiunea, viziunea, obiectele strategice și programele definite în acesta.

## **E5. STRATEGIE ȘI PLAN DE MARKETING**

Modalitățile cele mai frecvente de promovare a activităților bibliotecii au constat în realizarea de afișe promoționale, fly-ere, materiale informative, care au subliniat locul și ora desfășurării manifestării, dar care, în același timp, s-au constituit în materiale informative de bază. În cazul omagierii unor personalități, materialele informative au cuprins date referitoare la biografia acestora, la principalele momente din carieră, contribuția la dezvoltarea domeniului de activitate reprezentativ.

După felul în care aceste materiale au fost valorificate putem aminti mai multe canale de promovare a imaginii Bibliotecii Municipale și a atragerii publicului spre lectură:

- ✓ oferirea unor fly-ere sau mini-materiale informative pe durata unei zile sau a mai multor zile tuturor utilizatorilor care frecventează biblioteca într-o anumită perioadă;
- ✓ afișarea în locuri cât mai vizibile a anunțurilor, afișelor și invitațiilor la acțiunile Bibliotecii;
- ✓ organizarea unor vizite colective la bibliotecă săptămânii „Școala altfel”
- ✓ campanii de informare și conștientizare a rolului bibliotecii a serviciilor oferite organizate în școli și licee din municipiu;

## **E6. PROGRAME PROPUSE PENTRU ÎNTREAGA PERIOADĂ DE MANAGEMENT**

Pentru perioada ianuarie 2023 – decembrie 2023 propunem următoarele programe:

**Programul 1 - Dezvoltarea colecțiilor de bibliotecă concomitent cu modernizarea comunicării acestora** – pentru a veni în întâmpinarea nevoilor de informare și loisir ale comunității concomitent cu îmbunătățirea metodelor de comunicare a colecțiilor de publicații;

**Programul 2** - *Asigurarea dezvoltării serviciilor de bibliotecă în concordanță cu nevoile comunității* – pentru asigurarea unui climat cât mai adecvat îndeplinirii obiectivelor și sarcinilor bibliotecii;

**Programul 3** - *Modernizarea continuă a spațiilor bibliotecii* – crearea unui climat cât mai adecvat obiectivelor și sarcinilor bibliotecii;

**Programul 4** - *Biblioteca în societatea informațională* – asigurarea mijloacelor moderne de informare și comunicare specifice economiei bazate pe cunoaștere;

**Programul 5** - *Dezvoltarea resurselor umane în vederea susținerii serviciilor bibliotecii* – dezvoltarea aptitudinilor personalului pentru a putea realiza proiectele de modernizare a serviciilor bibliotecii precum și implicarea bibliotecii în coordonarea bibliotecilor publice din județ;

**Programul 6** - *Atragerea comunității spre bibliotecă și promovarea activităților acesteia* – atragerea comunității spre serviciile noi de bibliotecă concomitent cu reintegrarea comunității în serviciile tradiționale modernizate.

**F. Evoluția economico-financiară a instituției, pentru următoarea perioadă de management, cu menționarea resurselor financiare necesare de alocat de către autoritate.**

În următoarea perioadă de management principalele activități propuse a fi realizate, care necesită resurse financiare necesare de alocat de către autoritate sunt:

1.	Modernizare spațiu bibliotecă	Renovare interioară	400000 lei
2.	Biblioteca – poarta spre cunoaștere	Zilele bibliotecii	4000 lei
3.	Ludoteca	Achiziție de mobilier (măsuțe, scăunele, fotolii-puf), jocuri, jucării pentru secția copii	10000 lei

## **Alte activități și evenimente specifice instituției desfășurate în 2022:**

- 5 ianuarie – „Umberto Eco - scriitor, editor, filosof ”, expoziție de carte la 90 de ani de la naștere.
- 12 ianuarie – Lansarea volumului „Sub trandafiri” de Valeria Donose. A prezentat prof. Lina Codreanu, preot Marcel Miron.
- 13 ianuarie – „Mihai Eminescu, om, geniu și poet divin”, expoziție de carte la 172 de ani de la naștere.
- 13 ianuarie – „Ziua Culturii Naționale”, expoziție de carte în cadrul Sălii de lectură.
- 14 ianuarie – „Eminescu în vers și imagini”, expoziție de desene și recitare de versuri din opera lui Eminescu de către elevii clasei a III-a C, Gimnaziul „Anastasiu Panu”, învățător Marta Alina.
- 14 ianuarie – „Moliere – 400 ani de la naștere”, expoziție de carte.
- 21 ianuarie - „Unirea în imagini” - concurs de lucrări plastice. Lucrări ale elevilor de la Școala nr. 1 ”M.Sadoveanu” - cls. a II-a Step by step, înv. Capră Iuliana și Moisa Ramona; elevilor de la Școala Gimnazială ”Anastasiu Panu” - cls. a II-a A, înv. Cuceanu Otilia; elevilor de la Gimnaziul „Ion Creangă”, cls. a III-a, înv. Bejan Daniela.
- 25 ianuarie – „Virginia Woolf – scriitoare, eseistă, editoare”, expoziție la 140 de ani de la naștere.
- 2 februarie – „James Joyce – 140 de ani de la naștere”, expoziție de carte.
- 7 februarie – „Charles Dickens – romancier și scriitor englez”, expoziție de carte la 210 ani de la naștere.
- 15 februarie - „Ziua Națională a Lecturii”, Biblioteca Municipală „Mihai Ralea” Huși a oferit cărți și semne de carte, invitând hușenii la lectură.
- 24 februarie - „Scrisori de Dragobete” - Biblioteca „Mihai Ralea” Huși în colaborare cu d-na prof. Enache Stela, de la Colegiul Național "Cuza Vodă" Huși, a organizat un concurs de scrisori de dragoste. Elevii au fost premiați.
- 25 februarie – „Karl May – 180 ani de la naștere”, expoziție de carte.
- 26 februarie – „Victor Hugo – un fenomen”, expoziție de carte la 220 de ani de la naștere.
- 28 februarie – „John Steinbeck – scriitor american”, 120 ani de la naștere, laureat al premiului Nobel și câștigător al premiului Pulitzer, expoziție de carte.

- 1 martie – „Poveștile lui Creangă” - activitate organizată de doamnele prof. Turbatu Dana și Ciupilan Elena cu cl. a VII-a C de la Școala nr. 1 „M. Sadoveanu” Huși, doamna prof. Moişanu Lucia cu cls. a XI-a de la Școala Profesională „Sf. Ecaterina” în parteneriat cu Biblioteca Municipală „M.Ralea”. Au fost prezentate scenete din opera lui Ion Creangă și un concurs de desene cu aceeași temă cu lucrări ale elevilor din clasele I-IV de la Școala nr. 1 „M. Sadoveanu” Husi, jurizate de colegii lor mai mari.

- 2 martie - „Creangă - Mărțișorul românilor” - elevii de la Școala nr.1 „M. Sadoveanu” Huși, cls. a II-a A, înv. Nela-Diana Radu, cls. a II-a B, înv. Lazăr Olguța, cls. a III-a A, înv. Negrea Alice, cls. a III-a B, înv. Tudose Florentina, cls. preg. B, înv. Sujdea Corina, cls. a IV-a A, înv. Vasiliu Cristina, au vizionat fragmente din opera ”Amintiri din copilărie” de Ion Creangă și expoziția de desene cu aceeași temă.

- 9 martie – „Mircea Eliade – un savant al simbolurilor”, 115 ani de la naștere, expoziție de carte.

- 18 martie – „John Updike – eseist, critic literar și scriitor american”, 90 ani de la naștere, expoziție de carte.

- 1 aprilie – „Ziua Internațională a cărții pentru copii - 2 aprilie” - sărbătorită la Bibliotecă de către clasele a VII-a și a VIII-a, de la Școala nr. 2 "Ion Creangă" Huși, îndrumați de doamna profesoară Irina Țipordei. Activitatea a constat în:

- Lansarea volumului "Țara de bezea" - cărticica ta de povești, care cuprinde povești scrise de elevi;

- Donație de carte, făcută de elevi, pentru secția copii a bibliotecii;

- Expoziție de semne de carte, realizate de către elevi.

- 2 aprilie - Antoine François, abate Prévost d'Exile (cunoscut ca abatele Prévost - 1697-1763) a fost prozator francez, unul din precursorii romanului francez modern, expoziție de carte la 325 de ani de la naștere.

- 5 aprilie - Fănuș Neagu povestitor, memorialist, nuvelist, romancier și dramaturg roman, 90 de ani de la naștere, expoziție de carte.

- 19 aprilie - Calistrat Hogaș prozator roman, expoziție de carte, 175 de ani de la naștere.

- 26 aprilie - Ștefan Octavian Iosif ,poet și traducător român, expoziție de carte la 100 de ani de la naștere.

- 27 - 28 aprilie – „Fii curajos, cunoaște-ți drepturile”, activitate realizată de Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului cu copii din medii defavorizate.

- 5 mai - Grădinița cu P.P. nr. 10 Huși, grupa mijlocie și grupa mare împreună cu doamnele ed. Stoian Cătălina-Mihaela, Grigoraș Ana-Dorina și Leonte-Braniște Mihaela au vizionat un film animat.

- 20 mai - „Printre rânduri cu Ileana Vulpescu”, expoziție de carte la 90 de ani de la naștere.

- 23 mai - „Vladimir Streinu – 120 de ani de la naștere”, expoziție de carte.

- 25 mai - „Bucuria lecturii: Prietena mea cartea” - elevii cls. a X-a Filol de la Colegiul „Cuza Vodă” Huși îndrumați de prof. Ghiță-Enache Stela, laborant Popa Claudia și bibliotecar Gălușcă Irina au desfășurat această activitate în parteneriat cu Biblioteca Municipală. Activitatea face parte din proiectul educațional „Zâmbete și talente”.

- 9 iunie - „Ion Luca Caragiale – valori ale culturii naționale”, expoziție de carte la 110 ani de la naștere.

- 10 iunie - Elevii cls. a II-a A de la Școala Gimnazială „Anastasiu Panu”, inv. Cuceanu Otilia au organizat la Biblioteca Municipală „M. Ralea” activitatea „Micii actori”. Activitatea a omagiat pe I.L.Caragiale, copiii punând în scenă mai multe momente inspirate din „Momente și schițe”.

- 15 iunie - „ Mareșalul Ion Antonescu – 140 de ani de la naștere”, expoziție de carte.

- 17 iunie - „Viața un poem pictat”, Sabin Bălașa la 90 de ani de la naștere.

- 23 - 24 iunie - Școala de vară de Astronomie

- 23 iunie – „Scurtă istorie a petelor solare”, a prezentat lector Radu Mihai Anghel;

”10 lucruri ciudate despre planeta Jupiter”, lector Cătălin Brănici;

”Materia universului - Model Geochimic”, lector dr. Laurențiu Ursachi;

”Planetele pitice”, lector Dorin Cozan;

Sesiune de observații astronomice.

-24 iunie – ”Măsurarea timpului”, a prezentat lector Vitalia Chistol;

„Oportunități de colaborare România – Moldova în domeniul astronomiei”, lector Ala Cucu;

„Curiozități despre lumea exoplanetelor”, lector Vicu Merlan;

„Geologia satelitului natural al Pământului-Luna”, lector dr. Bogdan Rățoi; observații astronomice.

- 28 iunie - „Jean Jacques Rousseau – 310 de la naștere”, expoziție de carte.

- 4 iulie - „Herman Hesse – 145 de ani de la naștere”, expoziție de carte.

- 15 iulie - „Dimitrie Anghel – 150 ani de la naștere”, expoziție de carte.

- 25 iulie – „Al. Dumas – 220 de la naștere”, expoziție de carte.



- 2 - 26 august – „Cinemateca de vacanță la Bibliotecă””, în această perioadă Sala de Lectură și secția pentru copii s-au transformat într-un mini-cinematograf.

În cadrul proiectului s-au format trei grupe:

- marți grupa 3-8 ani care a fost împărțită la rândul ei în două grupe mai mici, 3-5 ani și 6-8 ani,

- miercuri grupa 9-11 ani,

- joi grupa 12-15 ani.

Grupa 3-5 ani a făcut vizionarea la Secția Copii a Bibliotecii, tot acolo având parte și de activități distractive pentru vârsta lor. În cadrul proiectului s-au prezentat cărți, s-au vizionat documentare, filme de animație și filme artistice specifice fiecărei grupe de vârstă.

- 4 august – „P.B.Shelley, poet – 230 ani de la naștere”, expoziție de carte.

- 5 august – „Marin Preda: vocație și aspirație”, 100 de ani de la naștere, expoziție de carte.

- 12 august – „John Galsworthy – 155 ani de la naștere”, expoziție de carte.

- 26 august – „Horia Lovinescu, dramaturg – 105 ani de la naștere”, expoziție de carte.

- 9 septembrie – „O. Henry în literatura engleză” – 160 de ani de la naștere.

- 12 septembrie – „Ion Agârbiceanu – viața și opera”, expoziție de carte.

- 23 septembrie – „William Faulkner – 125 de ani de la naștere”, expoziție de carte.

- 29 septembrie – „Miguel de Cervantes – principele ingeniozității”, 475 de ani de la naștere, expoziție de carte.

- 6 octombrie – „Petre Țuțea-între Dumnezeu și neamul meu”, 120 de ani de la naștere, expoziție de carte.

- 7 octombrie – „Zaharia Stancu - personalitate a literaturii române”, 120 ani de la naștere, expoziție de carte.

- 21 octombrie – „Cella Serghi, viața ca un roman”, 115 ani de la naștere, expoziție de carte.

- 4 noiembrie – „Lumea operei lui Mihai Sadoveanu” , expoziție de carte.

- 18 noiembrie – „George Tutoveanu - 150 de ani de la naștere”, expoziție de carte.

- 21 noiembrie – „George Emil Palade – biolog, medic, om de știință”, 110 ani de la naștere, expoziție de carte.

- 24 noiembrie – Întâlnirea Uniunii Scriitorilor din România , Filiala Iași - Reprezentanța Vaslui cu autori locali. Au prezentat Marius Chelaru, Cassian Maria Spiridon, Teodor Pracsiu, Theodor Codreanu, alți membri participanți.

- 29 noiembrie - „Jonathan Swift – 355 ani de la naștere”, expoziție de carte.

- 1 decembrie – „Cezar Petrescu – romancier, nuvelist, gazetar”, 130 de ani de la naștere.

- 13 decembrie - „Heinrich Heine, poet – 225 de ani de la naștere”, expoziție de carte.

- 22 decembrie – „Gânduri pentru bunici” - Biblioteca Municipală „Mihai Ralea” Huși în colaborare cu cls. a IV-a.C, înv. Marta Alina, Școala Gimnazială „Anastasie Panu”; Grupa Mare , ed. Coman Monica și ed. Braniște Mihaela, Grădinița cu P.P. nr.10; cls. pregătitoare a Școlii Gimnaziale „M.Eminescu”, înv. Hîncu Roxana-Ștefania au inițiat proiectul „Gânduri pentru bunici”. Beneficiarii acestei acțiuni au fost bunicii de la Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vârstnice Huși.

- 27 decembrie – „Tudor Vianu și lumea culturii ”, expoziție de carte.

În luna octombrie a început derularea proiectului “Călător pe drumul cuvântului” încheiat în colaborare cu Colegiul Național “Cuza Vodă” Huși, Primăria mun. Huși, Biblioteca Județeană “Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui, Centrul de Reabilitare Râșești.

În cadrul acestui proiect, este în desfășurare concursul “Citești și câștigi” faza locală – început pe 1 octombrie 2022, care se va încheia în data de 18 martie 2023, urmând ca faza județeană să aibă loc, la Vaslui, în aprilie 2023. La acest concurs sunt peste 200 de participanți, pe 3 categorii: cls. I-IV, cls. V-VIII, cls. IX-XII.

Manager,  
Jr. Alina-Cipriana Tudose