

# CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI HUȘI

735100- Huși, Județul Vaslui, str.1 Decembrie,nr.17, tel. 0335-422116

e-mail :[das.husi@vs.e-adm.ro](mailto:das.husi@vs.e-adm.ro)

## DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Nr. **7452** din 11.09.2024

### A N U N Ț

Direcția de Asistență Socială Huși, județul Vaslui intenționează să ocupe, prin concurs, *funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional principal, la Compartimentul Monitorizare Persoane cu Handicap Adulti si Copii din cadrul Direcției de Asistență Socială Huși, județul Vaslui.*

Concursul va consta dintr-o probă scrisă și un interviu, din bibliografia stabilită.

#### **Condițiile de desfășurare a examenului:**

\* Dosarele se vor depune în perioada 11 septembrie 2024 – 30 septembrie 2024 , la camera nr. 7 a Direcției de Asistență Socială Huși.

\* Concursul se va organiza în data de 14 octombrie 2023, ora 11, 35<sup>00</sup> – proba scrisă, la sediul Direcției de Asistență Socială Huși.

\* Interviul se va desfășura în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul Direcției de Asistență Socială Huși.

#### **Condițiile de participare la examen:**

##### **Condiții generale:**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

##### **Condiții specifice:**

- \* studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă
- \* vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție: minim 5 ani.

#### **ACTELE NECESARE INSCRIERII LA CONCURS**

- \* formular de înscriere ;
- \* curriculum vitae, model comun European;
- \* copie de pe actul de identitate;
- \* copiile diplomelor de studii, certificatelor și a altor documente care atestă efectuarea unor specializări;
- \* copia carnetului de muncă și sau, după caz , o adeverință eliberată de către angajator, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- \* cazier judiciar;
- \* certificat de integritate comportamentală;
- \* adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medical de familie al candidatului;
- \* declarație pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia ;
- \* dosar sîna.

Pentru informații suplimentare vă puteți adresa la sediul Direcției de Asistență Socială , camera 7, telefon: 0335/422130, persoană de contact insp. Voicu Ela și pe e-mail: [das.husi@vs.e-adm.ro](mailto:das.husi@vs.e-adm.ro)

**Director executiv**  
**ing. Calinescu Teodora**



# CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI HUSI

735100- Huși, Judetul Vaslui, str.1 Decembrie,nr.17, tel. 0335-422130

e-mail :[das.husi@vs.e-adm.ro](mailto:das.husi@vs.e-adm.ro)

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

## BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea functiei publice de *executie vacante de inspector grad principal la Compartimentul Monitorizare Persoane cu Handicap Adulti si Copii din cadrul Directiei de Asistenta Sociala Husi.*

1. Constituția României, republicată  
cu tematica Constituția României, republicată
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare  
cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare  
cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare  
cu tematica Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap (actualizată)  
cu tematica cap.II, cap.III, Cap.IV
6. Hg 268/2007 privind normele metodologice de aplicare a Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap (actualizată)  
cu tematica cap.II - cap.VII
7. Legea 292/2011 - legea asistentei sociale  
cu tematica cap.II,cap.III,cap.IV , cap.VI
8. Ordinul 288/2006 pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind managementului de caz în domeniul protecției drepturilor copilului modificat și actualizată  
cu tematica Standarde minime obligatorii

Director executiv,  
Calinescu Teodora



**Atribuțiile specifice stabilite în fișa postului corespunzătoare funcției publice de execuție la Compartiment Monitorizare Persoane cu Handicap Adulti si Copii**

1. sprijină includerea nevoilor persoanelor cu handicap și ale familiilor acestora în toate politicile, strategiile și programele de dezvoltare locală;
2. asigură accesul liber, egal la orice formă de educație, indiferent de vârstă, în conformitate cu tipul, gradul de handicap și nevoile educaționale ale acestora,
3. întocmește statele de plata a beneficiarilor indemnizației de însoțitor;
4. întocmește deciziile de punere în plata a beneficiarilor indemnizației de însoțitor;
5. întocmește procedurile documentate, respectiv a procedurilor de sistem și operaționale desfășurate în cadrul compartimentului Monitorizare Persoane cu Handicap Adulti si Copii;
6. întocmește lunar raportul de buget privind sumele necesare acordării drepturilor persoanelor cu handicap beneficiare de indemnizație de însoțitor;
7. manager de caz pentru copii cu handicap grav – monitorizează și evaluează îndeplinirea planului individual de servicii, precum și măsurile luate în legătură cu copiii cu handicap conf. Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
8. realizează demersurile necesare întocmirii documentației pentru completarea dosarelor privind instituționalizarea persoanelor cu handicap în centrele rezidențiale (conform Anexei nr. 1, din Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 82/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acordarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități);
9. colaborează cu organizațiile neguvernamentale și alte instituții publice în vederea facilitării accesului persoanelor cu dizabilitate în instituții specializate (spitale, instituții de recuperare, centre de zi, etc.) ;
10. întocmește anchete sociale în vederea completării dosarului pentru obținerea gradului de handicap;
11. identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru persoanele cu dizabilități;
12. monitorizează îndeplinirea angajamentelor asumate de a implementa planul de recuperare pentru copilul cu handicap grav, respectiv planul individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav;
13. asigură promovarea conceptului potrivit căruia persoana cu handicap încadrată în muncă reprezintă o valoare adăugată pentru societate și în special pentru comunitate
14. verifică semestrial sau la nevoie persoanele cu handicap grav care beneficiază de indemnizația lunară de la DAS Husi precum și modul în care sunt respectate drepturile persoanelor aflate în îngrijire și supraveghere - în vederea acordării dreptului la beneficii sau încetării acestuia.
15. ascultă și consemnează opinia persoanei cu handicap grav- obligatoriu pe parcursul procesului de monitorizare și control.