



Politica privind securitatea prelucrării datelor cu caracter personal

Primăria Municipiului Huși, instituție publică de interes local, cu personalitate juridică, cu sediul în Municipiul Huși, str. 1 Decembrie, nr. 9, județul Huși, cod unic de înregistrare 3602736, fax +40235/480126; E-mail: primar@primariahusi.ro, vă informează că în conformitate cu prevederile legale Regulamentul U.E. nr. 679 din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene precum și legislația națională privind protecția și securitatea datelor personale, în vigoare, colectează și prelucrează date cu caracter personal.

Primăria Municipiului Huși, își propune să protejeze datele personale ale cetățenilor, să fie transparentă cu privire la categoriile de date prelucrate și înțelege obligațiile care îi revin față de dumneavoastră.

Primăria Municipiului Huși actualizează periodic principiile și măsurile tehnice și organizatorice aplicabile securității datelor cu caracter personal, aceste principii conținând angajamentul nostru de a proteja confidențialitatea, integritatea, disponibilitatea datelor contribuabililor și partenerilor noștri, online și offline.

Confidențialitatea, integritatea, disponibilitatea datelor dvs. personale sunt factori importanți de care ținem seama în cadrul relațiilor cu toate părțile interesate. Ne angajăm să fim transparent și deschiși.

Această politică privind securitatea datelor cu caracter personal a Primăriei Municipiului Huși explică modul în care primim datele cu caracter personal ce vizează persoana dumneavoastră și cum le gestionăm din momentul în care le deținem.

Date cu caracter personal care pot fi prelucrate:

1. numele, prenumele;
2. C.N.P.;
3. seria și numărul de la C.I./B.I./Card de sănătate;
4. adresa de domiciliu/reședință;
5. sexul;
6. statut marital – date din actele de stare civilă;
7. data și locul nașterii;
8. cetățenia;
9. modalități de contact – adresa de e-mail, număr de telefon/fax;
10. copii ale documentelor B.I./C.I./Pașaport;
11. semnătura;
12. naționalitate;
13. ocupație;
14. profesie;
15. loc de muncă;
16. formare profesională, studii

Scopul prelucrării datelor personale de către Primăria Municipiului Huși:

1. În scopul respectării obligațiilor legale, privind eliberarea la cererea cetățenilor Municipiului Huși a adevărului de rol pentru notar, intabulare, ajutor social, burse elevi, studenți alocație suplimentară, șomaj, spital, cu asigurare, A.P.I.A.; pentru înscrierea în evidențele Registrului Agricol;

2. În scopul eliberării la cererea cetățenilor a Certificatului de Urbanism, Autorizației de Construire, răspunsuri la petenți;
3. În scopul eliberării la cererea cetățenilor Municipiului Huși, răspunsuri la petenți cu privire la situația juridică a terenurilor din Municipiul Huși;
4. Acordarea drepturilor de concesiune, închiriere, vânzare - cumpărare;
5. Acte cu privire la domeniul public și privat al Municipiului Huși;
6. Acte încheiate cu privire la inventarieri ;
7. În scopul colectării impozitelor și taxelor locale, urmărirea și executarea silită a creanțelor bugetare, constatarea și verificarea materiei impozabile, impunerea tuturor contribuabililor persoane fizice și juridice, soluționarea obiectiunilor;
8. În scopul apărării intereselor municipiului și respectarea reglementărilor legale în vigoare;
9. În scopul eliberării de autorizații taxi, aviz de spargere la record iluminat, aviz de spargere la racord de gaze, răspunsuri petenți, sesizări reparații străzi asfaltice și reparații străzi pietruite, sesizări mediu, curățenie și igienizare – zone sesizate de cetățeni, eliberare autorizații transport greu în zone interzise, sesizări și reclamații asociații de proprietari;
10. În scopul emiterii autorizației de funcționare S.C., I.I., I.F. și P.F., acord de funcționare în anumite locații;
11. În scopul încheierii de contracte de servicii, furnizare și execuție lucrări cu persoane fizice, juridice, răspunsuri la petenți;
12. Răspuns la petenți care solicită canalizare, apă, iluminat, reabilitare străzi; respectarea derulării contractelor și a clauzelor din contract
13. Eliberarea de răspunsuri, adrese, adeverințe către petenți, alte instituții ale statului – Prefectură, Judecătoria, Tribunal, Direcția Agricolă, O.C.P.I., Ocolul Silvic, Apele Române.
14. Alte obligații legale ca rezultat al legislației în vigoare;
15. În scopuri statistice;
16. În scopuri arhivistice;
17. Alte situații/cazuri/competențe.

Legalitatea prelucrării datelor cu caracter personal este prevăzută de art. 6 din G.D.P.R.

Prelucrarea este legală numai dacă și în măsura în care se aplică cel puțin una dintre următoarele condiții:

- a) persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice;
- b) prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract;
- c) prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului;
- d) prelucrarea este necesară pentru a proteja interesele vitale ale persoanei vizate sau ale altei persoane fizice;
- e) prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit operatorul;
- f) prelucrarea este necesară în scopul intereselor legitime urmărite de operator sau de o parte terță, cu excepția cazului în care prevalează interesele sau drepturile și libertățile fundamentale ale persoanei vizate, care necesită protejarea datelor cu caracter personal, în special atunci când persoana vizată este un copil.

Litera (f) din primul paragraf nu se aplică în cazul prelucrării efectuate de autorități publice în îndeplinirea atribuțiilor lor.

Sursa datelor cu caracter personal:

Primăria Municipiului Huși procesează datele cu caracter personal ale contribuabililor, ale partenerilor noștri comerciali, ale vizitatorilor sediului nostru, ale persoanelor care accesează website-ul nostru sau comunică cu noi pe diverse canale de comunicare (email, fax, poștă, întâlniri, participare la evenimente etc), angajați și colaboratori, alte persoane fizice.

În cazul persoanelor enumerate mai sus, Primăria Municipiului Huși prelucrează datele cu caracter personal astfel:

- obținem date cu caracter personal în mod direct de la contribuabili/ persoane fizice, în diferite moduri, incluzând următoarele modalități: contact direct în cadrul întâlnirilor de la sediul instituției, telefonic, primirea de date pe email/ fax, trimiterea de cereri și completarea unor documente necesare furnizării serviciilor administrației publice locale, completarea unor formulare online, vizitarea sediului sau trimiterea de CV-uri pentru angajarea pe posturile vacante din cadrul instituției.

- putem obține date cu caracter personal și din următoarele surse: prin participarea la evenimente, expoziții, conferințe, site-uri profesionale și/sau rețele sociale. Aceste categorii de informații pot cuprinde numele dumneavoastră, adresa de e-mail, alte informații adiționale despre dumneavoastră.

Destinatarii sau categorii de destinatari către care se pot divulga datele personale colectate: Autoritățile statului (inclusiv Instanțe de judecată, executori judecătorești, autorități fiscale).

Transferul datelor personale către o țară terță sau o organizație internațională: în scopurile enunțate mai sus Primăria Municipiului Husi, poate transmite datele dumneavoastră cu caracter personal către alte companii din afara Uniunii Europene, caz în care vom lua măsurile necesare pentru asigurarea respectării stricte a art. 45 alin. 1, art. 46 alin. 1 și 2 sau după caz a art. 49 alin 1 din Regulamentul U.E. 679/2016.

Păstrarea datelor cu caracter personal: Perioada păstrării este în relație directă cu îndeplinirea scopurilor menționate mai sus sau pentru îndeplinirea unor obligații legale (arhivare, etc.). În cazul unor litigii datele vor fi păstrate pentru perioada necesară finalizării litigiului.

Vom stoca datele dumneavoastră cu caracter personal doar pe perioada de timp necesară pentru atingerea scopurilor de prelucrare expuse mai sus, cu respectarea în același timp a cerințelor legale în vigoare și a interesului de protejare a drepturilor persoanelor vizate.

Drepturi privind datele personale:

1. ***Dreptul la informare:*** dreptul de a fi informat cu privire la identitatea operatorului, scopul în care se face prelucrarea datelor, destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor, perioada pentru care vor fi stocate datele sau criteriile utilizate pentru a stabili această perioadă, existența drepturilor prevăzute de Regulamentul UE 2016/679 pentru persoana vizată și condițiile în care pot fi exercitate.

2. ***Dreptul de acces la date:*** dreptul de a obține din partea operatorului o confirmare că se prelucrează sau nu date cu caracter personal care vă privesc și, în caz afirmativ, acces la datele respective și la informațiile prevăzute de lege.

3. ***Dreptul de rectificare a datelor:*** dreptul de a obține de la operator, fără întârzieri nejustificate, rectificarea datelor cu caracter personal inexacte care vă privesc.

4. ***Dreptul la ștergere a datelor:*** dreptul de a obține din partea operatorului ștergerea datelor cu caracter personal care vă privesc, fără întârzieri nejustificate, în condițiile anume prevăzute de lege.

5. ***Dreptul la restricționare a prelucrării,*** respectiv dreptul de a obține din partea operatorului restricționarea prelucrării în cazurile anume prevăzute de lege.

6. ***Dreptul la portabilitate a datelor,*** respectiv dreptul de a primi datele cu caracter personal care vă privesc și pe care le-ați furnizat operatorului într-un format structurat, utilizat în mod curent și care poate fi citit automat și dreptul de a transmite aceste date altui operator.

7. ***Dreptul de opoziție:*** dreptul de a vă opune în orice moment, din motive legate de situația dumneavoastră particulară, că datele care vă vizează să facă obiectul unei prelucrări sau al creării de profiluri, cu excepția cazurilor în care operatorul demonstrează că are motive legitime și imperioase care justifică prelucrarea și care prevalează asupra intereselor, drepturilor și libertăților persoanei vizate sau că scopul este constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță.

8. ***Dreptul de a vă retrage consimțământul,*** în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia.

9. *Dreptul de a vă adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau justiției* pentru apărarea oricăror drepturi garantate de Regulamentul UE 2016/679 pe care le apreciați ca fiind încălcate.

10. *Dreptul de a fi notificat de către operator* în caz de încălcări privind securitatea datelor dumneavoastră.

Măsuri de securitate utilizate pentru protejarea datelor personale

Ne angajăm să protejăm datele cu caracter personal de îndată ce suntem în posesia lor prin implementarea de măsuri tehnice și organizatorice de securitate. În ciuda eforturilor noastre, în cazul în care vom identifica o breșă de securitate, vom lua măsurile corective adecvate.

Primăria Municipiului Huși utilizează procedurile de securitate și garanțiile pe care le consideră adecvate pentru protejarea datelor personale ale persoanelor vizate, contribuabili sau sau alte persoane care le furnizează instituției. Scopul nostru este de a preveni accesul neautorizat, de a menține acuratețea datelor, de a asigura utilizarea adecvată a datelor și de a proteja datele împotriva pierderii confidențialității, ștergerii, utilizării greșite sau modificării informațiilor aflate sub controlul Primăriei Municipiului Huși.

Dacă aveți întrebări sau nelămuriri cu privire la prelucrarea datelor dumneavoastră sau doriți să vă exercitați drepturile legale în legătură cu datele pe care le deținem, vă puteți adresa responsabilului cu prelucrarea datelor cu caracter personal al P.M.H., la adresa de e-mail gdpr@primariahusi.ro și/sau în scris la adresa de corespondență Primăria Municipiului Huși, strada 1 Decembrie, nr.9, Huși, cod poștal 735100. Termenul legal de răspuns la aceste cereri este de 30 de zile, cu posibilitatea de prelungire.

PRIMAR,
ing. Ioan CIUPILAN