

**Regulament de organizare si functionare  
a activitatii de colectare selectiva si valorificare a deseurilor de ambalaje  
generate de populatia si institutiile publice ale municipiului HUSI**

**I. Consideratii generale**

Prezentul regulament este întocmit în vederea implementării la nivelul municipiului HUSI a sistemului integrat de colectare și valorificare a deseurilor de ambalaje rezultate din fluxul menajer.

**Ambalaj** - orice obiect, indiferent de materialul din care este confecționat ori de natura acestuia, destinat reținerii, protejării, manipulării, distribuției și prezentării produselor, de la materii prime la produse procesate, de la producător până la utilizator sau consumator. Obiectul nereturnabil destinat aceluiași scopuri este, de asemenea, considerat ambalaj. Sunt considerate ambalaje: ex. cutiile pentru dulciuri, folia protectoare externă a carcasei de compact - disc, pungi de transport din plastic sau hartie, farfurii și pahare de unică folosință, pungi pentru săvisuri)

**Ambalaj reutilizabil** - se consideră introdus pe piață atunci când este făcut disponibil pentru prima oară, împreună cu produsul pe care este destinat să îl conțină, să îl protejeze, să îl manipuleze, să îl distribuie. Ambalajul reutilizabil nu se consideră deșeu de ambalaj atunci când este returnat pentru a fi refolosit.

**Colectare selectivă** - colectarea deseurilor de ambalaje pe tipuri de materiale și/sau sortimente de materiale.

Sunt supuse prevederilor actelor normative în vigoare toate ambalajele introduse pe piață, indiferent de materialul din care au fost realizate și de modul lor de utilizare în activitățile economice, comerciale, în gospodăriile populației sau în orice alte activități, precum și toate deșeurile de ambalaje, indiferent de modul de generare.

- Activitatea de gestionare a ambalajelor și a deseurilor de ambalaje de diferite tipuri are la bază principiile generale prevăzute de OUG nr. 621/2005, modificată, privind gestionarea ambalajelor și a deseurilor de ambalaje și OUG nr. 78/2000 privind regimul deseurilor, aprobată prin Legea nr. 426/2001 modificată și completată de OUG nr. 61/2006, aprobată prin Legea 27/2007; HG .856/2002 privind evidența gestiunii deseurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, Legea nr. 132 /2010 - privind colectarea selectivă a deseurilor în instituțiile publice.

De asemenea, organizarea activitatii de gestionare a ambalajelor respecta prevederile ce revin autoritatii publice locale impreuna cu operatorul serviciului de salubritate .

Serviciul Public Local de Salubritate are calitatea de operator al activitatii de colectare, sortare si expediere spre valorificare a deseurilor de ambalaje.

SERVICIUL PUBLIC LOCAL DE SALUBRIZARE -HUSI este operator licentiat de clasa 3 pentru activitatea de salubritate si desfasoara aceasta activitate pe raza administrativ-teritoriala a municipiului Husi in baza HCL NR.58/2008 .

a) Deseurile de ambalaje reprezinta toate ambalajele si materialele de ambalare care nu se mai folosesc si sunt aruncate.

Deseurile de ambalaje reprezinta una dintre principalele cauze ale poluarii mediului inconjurator.

Multe dintre acestea sunt reciclabile, iar reciclarea si re folosirea lor ca materii prime este cea mai indicata metoda pentru reintroducerea in circuitul economic.

b) Ambalajele generate de populatia de pe teritoriul municipiului Husi, cu posibilitati actuale de valorificare, sunt de urmatoarele tipuri:

- Plastic
  - PET-polietilen tereftalat
- PE -polietilena (HDPE-de inalta densitate; LDPE-de mica densitate)
- PVC-policlorura de vinil
- PP-polipropilena
- PS-polistiren
  
- Hartie si carton
  - Hartie si carton
  - Ambalaje din carton pentru lapte si suc
  
- Metale
  - Otel
  - Aluminiu
  
- Lemn

c) Normele orientative de generare a deseurilor de ambalaje, rezultate in urma efectuării studiilor de specialitate privind compozitia deseurilor in localitatile urbane sunt urmatoarele:

- 150 grame deșeu ambalaj sticla/luna/locuitor;
- 125 grame deșeu recipiente PET/ luna/locuitor;
- 50 grame deșeu recipiente sau folie PE ( polietilena) /luna/ locuitor;
- 300 grame deșeu carton / luna/ locuitor;
- 8 grame deșeu carton pentru băuturi /luna/ locuitor;
- 5 grame deșeu doze aluminiu pentru băuturi / luna/ locuitor.

Culorile pentru identificarea containerelor si recipientelor destinate colectarii selective a deseurilor de ambalaje, conform Ordinului 1121 / 5 ianuarie 2006 sunt:

<b>Sticla alba</b>	<b>Sticla colorata</b>	<b>Hartie si Carton</b>	<b>Mase Plastice</b>
Alb	Verde	Albastru	Galben

d) Sistemele posibile de colectare a ambalajelor la nivelul municipiului Husi pe raza caruia **SERVICIUL PUBLIC LOCAL DE SALUBRIZARE** are licenta de operare, sunt :

- a)-prin aport voluntar, constand in aducerea de catre populatia municipiului a ambalajelor eliminate din locuintele proprii la punctele de colectare , amenajate special pentru colectare selectiva;
- b) –prin aport voluntar , constand in precolectarea deseurilor de ambalaje in europubelele din dotare
- c)-prin achizitie contra cost de la populatie, in centrele ce sunt autorizate si amenajate in acest scop
- d) – institutiile publice vor preda operatorului serviciului de salubritate deseurile de ambalaje

Sistemul integrat de management al deseurilor de ambalaje ce urmeaza a fi implementat la nivelul municipiului Husi , instituie responsabilitati pentru ambele parti implicate .

## **CAP. II. Sarcini si responsabilitati ale SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE**

Sarcinile ce revin in aceasta activitate operatorului de salubritate sunt urmatoarele:

- Amenajeaza si intretine in conditii corespunzatoare tehnice si de igiena punctele de colectare selectiva in zonele unde au fost construite punctele de colectare , mentionate in anexa;
- Coopereaza la realizarea si implementarea programului de colectare selectiva ;
- Amplaseaza containerele in cadrul punctelor de colectare selectiva stabilite .

### **A - PRECOLECTAREA**

- 1) Se va executa in containere de 1,1 mc destinate si inscriptionate corespunzator fiecarei categorii de deseuri reciclabile ;
- 2) Toate containerele vor fi prevazute cu orificii de umplere pozitionate pe latara verticala a containerului .Orificiile de umplere vor fi astfel concepute incat sa aiba si un rot de interdicitie , impiedicand pe cat posibil introducerea altor materiale decat cele pentru care este destinat containerul .
- 3) Containerele vor fi amplasate cu prioritate pentru colectarea hartie-carton si material plastic (PET-uri , sticle din plastic,bidoane.....) .

### **B - COLECTAREA SI TRANSPORTUL AMBALAJELOR SI DESEURILOR DIN AMBALAJE**



- 1) Colectarea se executa prin golirea containerelor in autocompactoarea achizitionata special pentru colectarea acestor tipuri de deseuri .
- 2) Operatorii vor intocmi grafice de colectare saptamanale de colectare a deseurilor reciclabile aprobate de autoritatea contractanta in vederea monitorizarii .
- 3) Containerele vor fi golite in functie de gradul de umplere cel putin o data pe saptamana . In timpul transportului vor fi luate masuri de evitare a imprastierii materialelor pe carosabil .

#### **C - DEPOZITAREA SI SORTAREA**

- 1) Depozitarea ambalajelor si deseurilor de ambalaje se va face numai in interiorul facilitatilor specifice ale operatorilor .  
Dupa golirea containerelor , operatorul va efectua sortarea pe tipuri de materiale si valorificarea directa a acestora .
- 2) Depozitarea pe sortimente in vederea valorificarii se va face in asa fel incat sa se evite amestecarea tipurilor de materiale reciclabile .  
Deseurile nereciclabile rezultate in urma sortarii se vor transporta si depozita definitiv la depozitul operatorului .
- 3) Operatorul are obligatia de a tine o evidenta a cantitatilor de ambalaje si deseuri de ambalaje colectate de la populatie .

#### **D - VALORIFICAREA**

- 1) Valorificarea ambalajelor si deseurilor de ambalaje colectate de catre operatori se face in conditiile legale ;
- 2) Cetatenii au obligatia de a depune ambalajele si deseurile de ambalaje la containerele amplasate la punctele gospodaresti si de a colecta in europubelele din dotare ;

### **III - Obligatiile si responsabilitatile persoanelor fizice**

Cetatenii care opteaza pentru depunerea ambalajelor si a deseurilor de ambalaje in containere special amplasate la punctele gospodaresti , au obligatia :

- a) Sa depoziteze ambalajele si deseurile de ambalaje pe tipuri si sortimente in containerele puse la dispozitie , conform inscripționarii acestora ;
- b) Sa nu depuna ambalajele si deseurile de ambalaje in eurocontainerele destinate colectarii deseurilor menajere ;
- c) Sa nu depoziteze pe amplasamentele containerelor selective nici un fel de material ;
- d) Sa nu blocheze accesul persoanelor sau mijloacelor de transport ce deservesc aceasta activitate la punctele gospodaresti
- e) Sa nu-si insuseasca ambalajele si deseurile din ambalaje depuse in containere selective ;

- f) Sa nu colecteze ambalaje , deseuri din ambalaje si alte materiale recuperabile , fara a detine autorizatiile legale pentru aceasta activitate ;

#### **CAP.IV - Obligatiile si responsabilitatile operatorului**

- a) Sa amplaseze containere pentru colectarea selectiva a ambalajelor si deseurilor de ambalaje in conformitate cu Ordinul 112/05.01.2006
- b) Sa organizeze colectarea selectiva a ambalajelor si deseurilor de ambalaje si in zonele unde sunt amplasate europubele , care vor fi inscriptionate corespunzator;
- c) Sa intocmeasca si sa respecte graficul de colectare a containerelor si a europubelelor selective ;
- d) Sa mentina aspectul estetic si starea de utilizare a containerelor selectiv
- e) Sa evite imprastierea ambalajelor si deseurilor de ambalaje in timpul manipularii si transportului containerelor selective ;
- f) Sa tina evidenta cantitatii de ambalaje si deseuri din ambalaje colectate selective de la populatie sis a o transmite lunar la APM Vaslui ;
- g)Sa asigure curatenia amplasamentelor pe care se afla containerele pentru colectare selectiva , dupa fiecare golire a acestora ;

**CAP.V.** Primaria Municipiului Husi in aplicarea prevederilor Legii 132/30.06.2010 si a prezentului Regulament are urmatoarele obligatii

- a) Sa stabileasca impreuna cu operatorul amplasamentul si configuratia containerelor selective ;
- b) Sa amplaseze la fiecare etaj/nivel al institutiei publice europubele pentru colectarea selectiva a deseurilor de ambalaje inscriptionate corespunzator ;
- c) Sa informeze si sa desfasoare programe de educare a populatiei cu privirea la necesitatea colectarii selective si sustinerea acestei activitati in mass - media locala sau prin alte mijloace care sa promoveze colectarea selectiva ;
- d) Sa urmareasca respectarea graficului de colectare a containerelor selective si sa aplice masurile ce se impun in cazul nerespectarii acestuia ;

#### **V. SANCTIUNI**

Constatarea faptelor ce constituie contraventie potrivit prezentului Regulament , se face potrivit Ordonantei nr.2/2001 privind regimul juridic al contraventiilor , aprobata prin Legea 180/2002 .

Nerespectarea prevederilor Cap. III ,lit .a-f , se sanctioneaza contraventional cu amenda cuprinsa intre 100 - 500 LEI .

Nerespectarea prevederilor Cap.IV , lit .a-g , se sanctioneaza contraventional cu amenda cuprinsa 500 - 1000 lei .

Legea nr. 132/2010 reglementeaza , de asemenea , faptele care sunt considerate contraventii, precum si sanctiunile aplicabile in caz de de savarsire a acestora . Constatarea contraventiilor si aplicarea sanctiunilor se face de catre comisarii si persoanele imputernicite din cadrul Garzii Nationale de Mediu .

Actul normativ prezentat si-a propus sa vina in sprijinul aplicarii Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European , intrucat Romania ca stat membru al Uniunii Europene , are obligatia de a transpune aceasta directiva , pana la data de 12 Decembrie 2010 .

**ANEXELE 1,2,3,4 fac parte integranta din prezentul Regulament**

PRESEDINTE DE SEDINTA,

Aurel Caciula

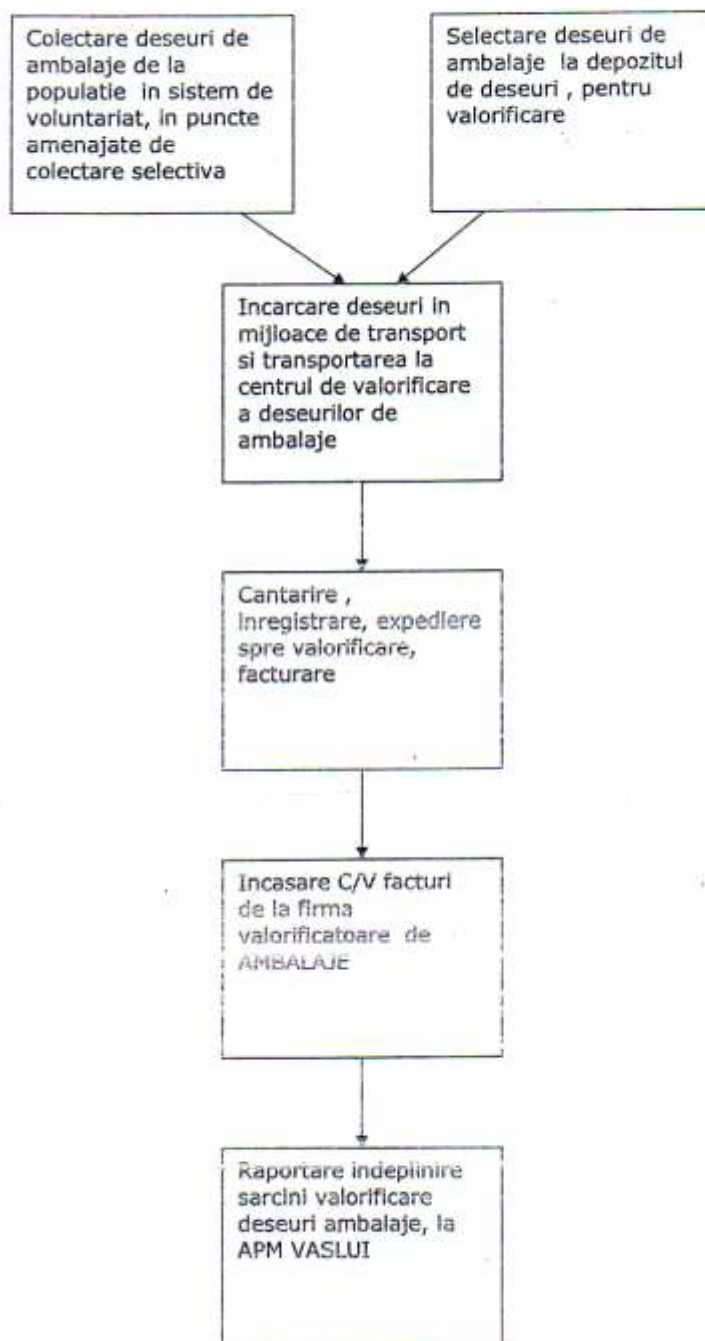


SECRETARUL MUNICIPIULUI HUSI,

jr.Monica Dumitrascu

*Handwritten signature in blue ink.*

**SCHEMA LOGICA A FLUXULUI DE DESEURI DE AMBALAJE DE LA POPULATIE**





## SERVICIUL PUBLIC LOCAL DE SALUBRIZARE

TABEL  
Privind amplasarea eurocontainereilor la punctele gospodaresti  
din municipiul Husi

Nr crt	Denumire punct colectare	Eurocontainere albastre	Eurocontainere galbene
1	Str. General Teleman (spate Restaurantul Podgoriile Husi )	2	2
2	Str.Aleea Scolii (bloc C1-C2)	2	2
3	Str. Erou Arhire (Bl. D2)	2	2
4	Str. Aleea Scolii ( CT1 )	2	2
5	Str. 1 Decembrie ( CT2 )	2	2
6	Str.Aleea Scolii ( Bl. I2)	2	2
7	Str. Castroian ( Bl.F21)	2	2
8	Str.Mihail Kogalniceanu (BL.IAS )	2	2
9	Str. Alexandru Giugaru	2	2
10	Str. Eroilor ( intrarea secundara Bl. 17)	2	2
11	Str. Crizantemelor (Scoala nr.1	2	2
12	Str. Paul Barais ( BL.UMPS)	2	2
13	Str. 14 Iulie ( Bl.L5)	2	2
14	Str. Stefan cel Mare (Bl.33)	2	2
15	Str.Jomin( Bazar B-Jui 1 Mai)	2	2
16	Crizantemelor ( Sc.nr.10	2	2
17	Neculai Lupu (Bl. 110)	2	2
18	Neculai Lupu	2	2
19	Str. Schit( CT7)	2	2
20	Str. Calea Basarabiei (CT10)	2	2
21	Str. Husi – Albita (Bloc IPILF)	2	2
22	Str. Husi – Albita ( Bloc Filatura)	2	2
23	Str. Orizontului( Cartier Dacia)	2	2



24	Str. Dacia (cartier Dacia)	2	2
25	Str. Obor ( cartier Dacia)	2	2
26	Str. Recea ( Cartier Recea)	2	2
27	Str. Episcop Grigore Leu ( Cartier Recea)	2	2
28	Str. Gugiuman Ion ( Cartier Recea )	2	2
29	Str. Husi – Stanilesti( Bl.ANL)	2	2
30	Str. Calarasi	1	1
	TOTAL	59	59

SERVICIUL PUBLIC LOCAL DE SALUBRIZARE

CENTRALIZATOR PRIVIND  
DOTARI EUROCONTAINERE  
INSTITUTII PUBLICE

Nr. crt.	Institutie	Adresa	Numar eurocontainere hartie/carton Albastre	Numar eurocontainere PET, folie
1	Scoala de arte si meserii „ Sf. Ecaterina	Dobrina	2	2
2	Colegiul Agricol Dimitrie Cantemir	Vilfor	2	2
3	Spitalul Municipal Husi	Str. 1 Decembrie	2	2
4	Spitalul Municipal Pediatrie	Str. 1 Decembrie	2	2
5	Liceul teoretic „Cuze Voda” - Husi	Str. Mihail Kogalniceanu	2	2
6	Colegiul Agricol Dimitrie Cantemir	Str. Mihail Kogalniceanu	2	2
7	Primaria Municipiului Husi	Str. 1 Decembrie	1	1
8	Scoala nr. 1	A.I.CUZA, nr.25	2	2
9	Scoala cu clasele -VIII nr. 2-HUSI	A.I.CUZA, nr.53	2	2
10	DGASPC Vaslui CARP Camin Spital	Husi Stanilesti	2	2
11	UM 01776	Str. 1 Decembrie, nr.48 A	2	2
12	I.J.F.P. VASLUI Politia de Frontiera	Str. 1 Decembrie, Nr.18	2	2
TOTAL			22	22

**PROGRAM DE MASURI NECESARE IMPLEMENTARII SISTEMULUI DE  
COLECTARE SELECTIVA A DESEURILOR DE AMBALAJE LA NIVELUL  
MUNICIPIULUI HUSI**

Nr. Crt	Denumirea masurii	Responsabil	Observatii
1.	Finalizarea contractelor de prestari servicii cu valorificatorii de ambalaje	Comp.Achizitii Publice si Serviciul Salubritate	
2	Emiterea deciziei pentru responsabilul cu activitatea de colectare si valorificare ambalaje, insotita de sarcini si responsabilitati.	Comp. Resurse umane	
3	Igienizarea celor 29 puncte de colectare selectiva in zonele de amplasament	Serviciul de salubritate, sector coloana auto	
4	Dotarea utilizatorilor cu europubele pentru colectarea selectiva cu incheierea contractelor de comodat	Serviciul salubritate si responsabilul pentru implementarea colectarii selective	
5	Incheiere tabel privind amplasarea punctelor gospodaresti si dotari institutii publice	Serviciul salubritate si responsabilul pentru implementarea colectarii selective	
6	Incheierea contractelor de comodat cu institutii publice si persoane fizice	Comp.Achizitii Publice si responsabilul pentru implementarea colectarii selective	
7	Stabilirea personalului muncitor care se va ocupa de sortarea si expedierea deseurilor de ambalaje catre valorificatori	Comp.Resurse umane si Directorul Serviciului de salubritate	
8	Stabilirea mijloacelor auto care vor fi utilizate in activitatea de colectare ambalaje	Serviciul salubritate , responsabilul pentru implementarea colectarii selective si serviciul coloana auto	
9	Intocmirea graficelor de colectare a deseurilor de ambalaje	Serviciul salubritate ,si responsabilul pentru implementarea colectarii selective	
10	Intocmirea si trimiterea raportarilor catre APM, privind valorificarea deseurilor de ambalaje	Responsabil pentru implementarea colectarii selective	

**REGISTRUL DE EVIDENTA A DESEURILOR  
COLECTATE SELECTIVA IN MUNICIPIUL HUSI**

<b>A. Date de identificare</b>	
Date de inregistrare	
Denumirea institutiei publice	
Sediul : localitatea .....	str.....
Nr.....	cod postal.....
Judetul.....	
Date de contact : telefon.....	fax.....e-mail.....

<b>B. Detalii despre institutie</b>
1. Numarul total de salariatii la data de 31 decembrie .....

**C. Cantitate de deseuri colectate**

Nr. Crt.	Denumirea deseului	Codul deseului	Cantitate colectata