

**CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIILOR DE SALUBRIZARE
DIN MUNICIPIUL HUSI PRIN CONCESIUNE**
nr. din

CAPITOLUL I
Părți contractante

Municipiul Huși, cu sediul în municipiul Huși, str. 1 Decembrie nr.9, județul Vaslui , telefon 0235-480009 fax 0245/481560, cod fiscal 3602736 , reprezentat prin primar - ing.Ciupilan Ioan, în calitate de **concedent**, pe de o parte,

și

Societatea Comercială ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. Huși, cu sediul în municipiul Husi , str. Stefan cel Mare nr.18, bl. L4, sc. A, județul Vaslui , telefon 0235/480511 ,fax.0235/480518 , număr de înmatriculare J37/92/08.03.2011, codul unic de înregistrare RO 28147657 reprezentată prin administrator - ing. Popa Neculai, în calitate de **concesionar**,
au convenit la încheierea prezentului contract

CAPITOLUL II
Obiectul contractului de concesiune

Art. 1

Obiectul contractului de concesiune îl constituie prestarea serviciilor publice de salubritate în conformitate cu obiectivele concedentului.

Art. 2

Serviciile publice de salubritate concesionate cuprind următoarele activități:

- precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- sortarea deșeurilor municipale;
- depozitarea controlată a deșeurilor municipale;
- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;
- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici.

- neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc);
- colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației;
 - colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări;
 - dezinfectia punctelor gospodărești;
 - colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;
 - desființarea platformelor abuziv înființate, igienizarea zonelor limitrofe până la zona limită a municipiului ;
 - lucrări de igienizare a zonelor colmatate 75 m aval, 75 m în amonte în zona podurilor, podetelor;
 - alte activități conexe (reparații cosuri stradale, reparații containere, confecționare containere, reparații auto, altele);
 - activități de capturare a câinilor fără stăpan de pe domeniul public.

Art. 3

Obiectivele concedentului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- b) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- c) protecția mediului înconjurător.

Art. 4

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de concesionar în derularea concesiunii sunt următoarele:

- a) **bunuri de retur** care revin de drept, gratuit și libere de orice sarcini concedentului, la expirarea contractului de concesiune. Sunt bunuri de retur bunurile care au făcut obiectul concesiunii, cuprinse în **Anexa nr.1** la prezentul contract;
- b) **bunuri de preluare** care vor fi predate concedentului la expirarea contractului de concesiune contra cost, valoarea stabilindu-se de părțile contractante de comun acord;
- c) **bunuri proprii** (masini, utilaje, echipamente, unelte, materiale etc.) care aparțin concesionarului și au fost folosite de către acesta pe durata concesiunii pentru prestarea serviciului concesionat .

CAPITOLUL III **Dispoziții generale**

Art. 5

Contractul de concesiune are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) caietul de sarcini al serviciilor de salubritate în mun. Husi aprobat prin HCL nr.36/24.02.2011 .

- b) regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în mun. Husi aprobat prin HCL nr. 36/24.02.2011 .
- c) procesul-verbal de predare-preluare a mijloacelor fixe și obiectelor de inventar aferente serviciului public de salubritate și procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor mobile achiziționate în cadrul proiectului cu finanțare Phare 2004.

Bunurile mobile achiziționate în cadrul Proiectului cu finanțare PHARE 2004/016-772.04.01.04.01.08, Titlul proiectului "Dezvoltarea colectării selective a deșeurilor în municipiul Husi", nu vor fi instrăinate timp de 7 ani de la finalizarea proiectului, respectiv până în anul 2016 (conform adresei nr. 2069/10.02.2011 de la ADR NORD EST PIATRA NEAMT) .

Art. 6

Autoritatea administrației publice locale, **Unitatea Administrativ Teritorială a Municipiului Husi**, păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate, precum și dreptul de a urmări, de a controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea serviciilor publice de salubritate:

- a) respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatorul de salubritate;
- b) calitatea serviciilor prestate/furnizate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți;
- c) parametrii serviciilor furnizate/prestate;
- d) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciilor publice de salubritate, încredințată prin contractul de concesiune;
- e) aprobarea taxelor pentru serviciile publice de salubritate .

CAPITOLUL IV

Termenul

Art. 7

- (1) Durata contractului de concesiune este de 25 ani, de la data semnării .
- (2) Pe întreaga durată a concesiunii, se interzice operatorului subconcesiunea activităților componente ale serviciilor publice de salubritate din municipiul Husi .

CAPITOLUL V

Redevența, cuantum și mod de plată

Art. 8

- (1) Nivelul redevenței pentru concesiunea serviciului de salubritate și pentru concesiunea mijloacelor fixe, proprietatea municipiului Husi , incluse în infrastructura aferentă serviciului public de salubritate concesiionat este de 2000 lei pe an .
- (2) Concesiionarul va ține evidența contabilă distinct pentru serviciul de salubritate care face obiectul prezentului contract.

(3) Plata redevenței se va face lunar , începând cu luna următoare semnării contractului de delegare a gestiunii, în contul nr., deschis la Trezoreria municipiului Huși .

CAPITOLUL VI Tarifele practicate

Art. 9

(1) Cuantumul tarifelor utilizate în vederea prestării serviciilor de salubritate utilizate pe raza municipiului Huși începând cu data încheierii contractului sunt cele aprobate prin HCL nr.344/23.12.2010, după cum urmează :

Nr. crt.	Denumire serviciu	UM	Tarif fara TVA (lei)
1.	Transportat gunoi cu autobasculanta	mc	2.95
2.	Maturat manual strazi si trotuare din asfalt :	1000	5.81
		mp	7.15
3.	Maturat manual strazi si trotuare din bolovani de rau :	1000	6.38
		mp	7.98
4.	Intretinere curatenie pe strazi si trotuare	1000 mp	2.68
5.	Curatar rigole prin raziure	mp	0.89
6.	Incarcat transportat si descarcat zapada mecanizat	mc	10.71
	- Zapada afinata	mc	12.95
	- Zapada batatorita		
7.	Autostropitoare	Ora	113.5
		km	1.52
8.	Stropitul strazilor si a cailor publice	mc	36.64
9.	Curatatul manual al ghetii	lei/mp	0.61
	Grosimea ghetii 0-3 cm	lei/mp	0.80
	Grosimea ghetii 3-5cm	lei/mp	1.20
	Grosimea ghetii 5-7 cm	lei/mp	1.71
10.	Curatatul manual al zapezii		
	a) Zapada afinata	lei/mp	0.19
	0-15 cm	lei/mp	0.24
	15-30 cm	lei/mp	0.4
	> 30 cm		

	b) Zapada batatorita 0-15 cm	lei/mp	0.37
	15-30 cm	lei/mp	0.48
	> 30 cm	lei/mp	0.61
11.	Pluguit zăpadă <30 cm	1000 mp	3.75
	Pluguit zăpadă >30 cm	1000 mp	6.25
12.	Imprastiat material antiderapant manual(fara material antiderapant)	1000 mp	14.30
13.	Imprastiat material antiderapant mecanizat (fara material antiderapant)	1000 mp	9.82
14.	Preparare amestec material antiderapant (imprastiat mecanizat)	Lei/1000 mp	13.65
15.	Preparare amestec material antiderapant (imprastiat manual)	Lei/1000.mp	16,30
16.	Imprastiere material antiderapant manual (cu material antiderapant)	Lei/1000 mp	30,59
17.	Imprastiat material antiderapant mecanizat(cu material antiderapant)	Lei/1000 mp	23.45

(2) Quantumul tarifelor la utilaje in vederea prestarii serviciilor de salubritate utilizate pe raza municipiului Husi incepand cu data încheierii contractului sunt cele aprobate prin HCL nr.344/23.12.2010, dupa cum urmeaza :

Nr. crt.	Denumire utilaj	U.M.	Tarif fara T.V.A. (lei)*
1.	Autoportcontainer	mc	8,31
		km	1,34
2.	Autocompactoare	mc	45,58
		km	4,20
3.	Buldozer	ora	35,74
4.	Compostat deseuri menajere	lei/mc	6,62
5.	Inchirieri container	lei/buc/luna	37,00
6.	Autoimprastietoare	ora	44,69
7.	Autobasculanta	ora	99,92
8.	Tractor cu remorca	ora	37,00
		mc	7,40
9.	IF 65	ora	60,68
		smc	127,35
10.	Maturat mecanizat (instalatie de maturat tractata de tractor)	lei/1000mp	4,58

(3) Quantumul tarifelor la activitatile de ecarisaj utilizate pe raza municipiului Husi incepand cu data încheierii contractului sunt dupa cum urmeaza :

- deparazitare interna si externa – 7,50 lei ;

- vaccinare antirabica – 6,00 lei ;
- histerectomie – 39,00 lei ;
- castrare mascul – 19,00 lei ;
- tratament postoperator masculi – 10,00 lei ;
- tratament postoperator femele – 15,00 lei ;
- crotaliere – 6,00 lei ;
- eutanasiere – 15,00 lei ;
- total cheltuieli masculi – 48,50 lei/buc ;
- total cheltuieli femele – 73,50 lei/buc ;
- Tarif ingrijire caini fara stapan – 89,00 lei/caine ;
- Tarif capturare caini fara stapan – 98 lei/caine .

CAPITOLUL VII

Drepturile părților

SECȚIUNEA I: Drepturile concesiionarului

Art. 10

Concesiionarul are următoarele drepturi:

1. de a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice de salubritate ce fac obiectul contractului de concesiune;
2. concesiionarul va încasa de la concedent prin taxele de salubritate colectate de către acesta, contravaloarea activitatilor de salubritate efectuate pentru scopul în care au fost colectate;
3. de a întrerupe prestarea serviciului public de salubritate, în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea administrației publice locale, conform legislației în vigoare;
4. de a iniția modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
5. de a aplica reglementările legale în domeniu pe parcursul intrării în vigoare a noilor legi.

SECȚIUNEA II: Drepturile concedentului

Art. 11

Concedentul are următoarele drepturi:

1. de a inspecta bunurile concesionate, de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea serviciului public de salubritate, verificând respectarea obligațiilor asumate prin contractul de concesiune;
2. de a modifica în mod unilateral partea reglementară a contractului de concesiune din motive excepționale legate de interesul național sau local;
3. de a stabili programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente;

4. de a coordona proiectarea și execuția lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului;
5. de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice de salubritate;
6. de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice de salubritate și/sau prin asociere intercomunitară;
7. de a finanța serviciile prestate în beneficiul întregii comunități;
8. sursele de finanțare sunt din colectarea taxelor speciale (de la populație, AF, PF, II, agenți economici și instituții publice) și bugetul local pentru serviciile prestate pe domeniul public;
9. de a contracta și a garanta, în condițiile legii, împrumuturi pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciilor publice de salubritate;
10. de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita concesionarului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri, în termen de 30 de zile de la data încetării contractului de concesiune.

CAPITOLUL VIII **Obligațiile părților**

SECȚIUNEA I: Obligațiile concesionarului

Art. 12

Concesionarul are următoarele obligații:

1. să obțină de la autoritățile competente:
 - a) licența de operator, potrivit reglementarilor legale;
 - b) autorizația de funcționare eliberată de autoritatea administrației publice locale;
 - c) autorizația de mediu eliberată de autoritatea teritorială pentru protecția mediului;
2. să țină evidența contabilă distinct pentru serviciul de salubritate care face obiectul prezentului contract;
3. să respecte angajamentele luate prin contractul de concesiune;
4. să respecte prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate a localității aprobat prin HCL nr.36/24.02.2011;
5. să deservească toți utilizatorii de pe raza municipiului Husi în condițiile prevederilor regulamentului serviciului public de salubritate;
6. să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de concesiune;
7. să doteze platformele de precollectare cu containere pentru colectarea deșeurilor de orice natură (menajeră, stradală, moloz, resturi vegetale, colectare selectivă), iar la solicitarea concedentului să suplimenteze sau să reducă numărul acestora;
8. să furnizeze autorităților administrației publice locale și A.N.R.S.C. informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice de salubritate în conformitate cu clauzele contractului de concesiune și cu prevederile legale în vigoare;
9. să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;

10. să preia de la autoritățile administrației publice locale, pe bază de proces-verbal de predare-preluare bunurile de preluare prevăzute în **Anexa nr. 1**;
11. să efectueze serviciul public de salubritate conform prevederilor caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
12. să fundamenteze și să supună aprobării C.L. tarifele ce vor fi utilizate în activitatea de salubritate ;
13. să nu subconcesioneze bunurile care fac obiectul concesiunii;
14. să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de concesiune;
15. să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de concesiune, capacitatea concedentului de a realiza serviciul public de salubritate să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a contractului;
16. să fundamenteze și să stabilească de comun acord cu concedentul necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii.
17. să propună concedentului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare;
18. să transmită concedentului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea concedentului;
19. să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de concesiune;
20. la încetarea contractului de concesiune din alte cauze decât termenul, forța majoră și înțelegerea părților, concesionarul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contractul de concesiune, până la preluarea acesteia de către concedent, dar nu mai mult de 90 de zile;
21. să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
22. să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
23. să predea la încheierea contractului de concesiune toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;
24. să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.) în conformitate cu prevederile caietului de sarcini;
25. în cazul în care concesionarul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
26. concesionarul își va desfășura activitatea cu respectarea strictă a Legislației și Normelor în vigoare, precum și în acord cu legislația Uniunii Europene privind asigurările obligatorii pentru activitățile componente ale serviciilor publice de salubritate și exploatarea mijloacelor fixe specifice;
27. concesionarul este obligat de a încheia și onora contractele de asigurări pentru mijloacele fixe (autovehiculele) din patrimoniul public, conform legislației în

vigoare privind asigurările, cât și a acelor prevederi legale care vor apărea pe toată durata contractului de concesiune;

28. concesionarul își va desfășura activitatea cu asigurarea îndeplinirii programelor de lucru conform frecvențelor pentru perioada 1 aprilie – 1 octombrie și a programelor de lucru conform frecvențelor, pentru perioada 1 octombrie – 1 aprilie. Concesionarul va întocmi graficul de ridicare a deșeurilor menajere și a deșeurilor reciclabile, pe care îl va supune aprobării concedentului;

29. concesionarul poate să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către organizații non-guvernamentale a mijloacelor tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare și incluse în infrastructura serviciilor publice de salubritate, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;

30. concesionarul este obligat să asigure permanent curățirea platformelor de colectare și a zonei adiacente pe o rază de 5 m, concomitent cu dezinfecția acestora lunara ;

31. concesionarul este obligat să remedieze în 72 de ore orice distrugere produsă din culpa sa și în termen de 15 zile orice distrugere din alte cauze a platformelor amenajate, pentru depozitarea deșeurilor menajere, stradale, moloz sau resturi vegetale;

32. concesionarul este obligat să îndeplinească programul pentru ridicarea de la populație a deșeurilor voluminoase D.E.E de natura: aparatură electrocasnică, electrică și electronică, mobilier și alte obiecte gospodărești, cu respectarea participării la campania națională de colectare a D.E.E.E

SECȚIUNEA II: Obligațiile concedentului

Art. 13

Concedentul are următoarele obligații:

- 1.** să aprobe normele locale și regulamentul de funcționare pentru prestarea serviciului de salubritate pe baza normelor-cadru prevăzute de lege;
- 2.** să predea concesionarului la data intrării în vigoare a contractului de concesiune toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-preluare;
- 3.** să faciliteze operatorului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- 4.** să-și asume pe perioada derulării contractului de concesiune toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar, cu excepția celor transferate în mod explicit în sarcina concesionarului prin contractul de concesiune;
- 5.** să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor scoase din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public de salubritate;
- 6.** să nu-l tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de concesiune;
- 7.** să nu modifice în mod unilateral contractul de concesiune, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- 8.** să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor concesionarului ;

9. să verifice permanent modul de efectuare a prestației , lunar va confirma și aproba cantitățile de deșuri colectate (menajere, stradale ,moluz,resturi vegetale) și transportate efectiv ;

10. concedentul va urmări modul de rezolvare de către operator a sesizărilor în rapoartele de constatare zilnică. Concedentul va consemna și modul de rezolvare de către concesionar a sesizărilor primite, fie de la concedent, fie de la utilizatori, și eventual penalitățile aplicate concesionarului pentru deficiențele constatate;

11. la sfârșitul fiecărei luni, se întocmește un proces verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde cantitățile de deșuri colectate zilnic ;

12. să plătească sumele aferente activităților de salubritate efectuate lunar , conform situației de lucrări și proceselor verbale ce vor fi semnate de ambele părți

13. să pună în aplicare reglementările legale intrate în vigoare pe parcursul derulării contractului.

CAPITOLUL IX

Cantitatea și calitatea serviciilor, indicatori de performanță

Art. 14

Indicatorii minimi de performanță sunt cei stabiliți în regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate, aprobat prin HCL nr.36/24.02.2011. Aceștia vor fi actualizați periodic și vor constitui anexă la contract .

Art. 15

Standardele minime de calitate ale activităților și serviciilor publice prestate sunt cele asumate de către concesionar prin ofertă și se referă la:

- a) precolectarea deșeurilor municipale se va face numai în recipiente standardizate și în număr suficient pentru depozitarea temporară a deșeurilor între două ridicări;
- b) dotarea locurilor de depozitare cu recipiente pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale, inclusiv a celor de ambalaje și a fracției biodegradabile;
- c) personalul deservent al autogunoierelor să nu lase resturi de deșuri pe platforma de precolectare, locul de amplasare a recipientelor;
- d) operatorul să comunice graficul de colectare utilizatorului;
- e) să fie respectat graficul stabilit de ridicarea deșeurilor municipale;
- f) dezinfectarea periodică a recipientelor de precolectare;
- g) transportul deșeurilor municipale să se facă cu autogunoiere speciale, ce are o stare tehnică și de întreținere bună, ;
- h) spălarea și dezinfectarea cosurilor de gunoi , a eurocontainerelor și a europubelelor amplasate pe domeniul public (platforme gospodărești) ori de câte ori este nevoie (dar nu mai rar de o dată pe luna) ;
- h) deșeurile municipale să fie depozitate numai în depozitele autorizate;
- i) autogunoierile să fie dezinfectate de operator conform normelor sanitare în vigoare;

CAPITOLUL X

Penalități , clauze de reziliere

Art. 16

- (1) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la penalizări de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere.
- (2) Nerespectarea repetată a programelor de lucru în conformitate cu frecvențele de salubritate duce la rezilierea de drept a contractului.
- (3) Neîndeplinirea indicatorilor minimi de performanță duce la rezilierea de drept a contractului.
- (4) Neplata de către concedent a facturilor, în termen de 30 de zile de la depunerea acestora conduce la penalizări de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere.

CAPITOLUL XI

Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între concedent și concesionar

Art. 17

- (1) Concesionarul are obligația să obțină toate acordurile, autorizațiile și avizele prevăzute de legislația în domeniu și să respecte normele legale de profil.
- (2) Concedentul decide aprobarea și finanțarea lucrărilor de investiții aferente infrastructurii serviciului public de salubritate necesar pentru conformare la cerințele impuse de autoritățile de mediu.

CAPITOLUL XII

Politica de menținere și recalificare a forței de muncă, precum și protecția acesteia pe durata valabilității contractului de concesiune

Art. 18

- (1) Personalul angajat al concesionarului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Concesionarul va întocmi planuri anuale, pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.
- (2) Numărul anual al angajaților concesionarului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile și strategiile asociațiilor, prin consultări periodice cu concedentul.

CAPITOLUL XIII

Forța majoră

Art. 19

- (1) Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi

revine în baza prezentului contract de concesiune, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

(3) Dacă în termen de 60 de zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de concesiune fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XIV

Rezilierea contractului de concesiune

Art. 20

Rezilierea de drept a contractului operează:

- în cazul în care concesionarului i se retrage atestarea emisă de A.N.R.S.C. privind furnizarea/prestarea serviciului public de salubritate sau când aceasta nu este prelungită după expirarea termenului pentru care a fost acordată;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului; în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului.

CAPITOLUL XV

Încetarea contractului

Art. 21

(1) Prezentul contract de concesiune încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b) în cazul în care interesul local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;
- e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- f) în cazul în care interesul local o impune, prin răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face numai prin act administrativ, la propunerea concedentului; în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune;
- g) schimbarea destinației sau folosirea în alte scopuri a bunurilor concesionate și a bunurilor aferente infrastructurii serviciului public de salubritate;
- h) subconcesionarea serviciului public de salubritate;

- (2) La încetarea, din orice cauză, a contractului de concesiune, bunurile ce au fost utilizate de concesionar în derularea concesiunii vor fi repartizate după cum urmează:
- a) **bunuri de retur** care revin de drept, gratuit și libere de orice sarcini concendentului, la expirarea contractului de concesiune. Sunt bunuri de retur bunurile care au făcut obiectul concesiunii, cuprinse în **Anexa nr.1** la prezentul contract;
 - b) **bunuri de preluare** care vor fi predate concendentului la expirarea contractului de concesiune contra cost, valoarea stabilindu-se de părțile contractante de comun acord;
 - c) **bunuri proprii** (masini, utilaje, echipamente, unelte, materiale etc.) care aparțin concesionarului și au fost folosite de către acesta pe durata concesiunii pentru prestarea serviciului concesionat .

CAPITOLUL XVI

Răspunderea contractuală

Art. 22

(1) Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de concesiune atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

(2) Quantumul despăgubirilor stabilite în sarcina părții în culpă pentru neîndeplinirea oricăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract se vor determina pe baza unui raport de expertiză, însușit de ambele părți, care se va întocmi pentru fiecare împrejurare în parte, atunci când va fi necesar.

CAPITOLUL XVII

Litigii

Art. 23

Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de concesiune sunt de competența instanței judecătorești de drept comun.

CAPITOLUL XVIII

Acte normative de referință

Art. 24

Prezentul contract de concesiune are la bază următoarele documente de referință:

- Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea serviciului de salubritate a localitatilor nr.101/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 162/2002 privind depozitarea deșeurilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 128/2002 privind incinerarea deșeurilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;

- Hotărârea Guvernului nr. 349/2002 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje;
- H.G. nr. 1470/2004 privind Planul național de gestionare a deșeurilor;
- H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor;
- Legea nr.132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice
- O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

Art. 25

- (1) Modificarea prezentului contract de concesiune se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.
- (2) Concedentul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract de concesiune, cu notificarea prealabilă a concesionarului, din motive excepționale legate de interesul local, după caz.
- (3) Prezentul contract de concesiune împreună cu anexele care fac parte integrantă din cuprinsul său reprezintă voința părților.

Prezentul contract de concesiune intră în vigoare la data și a fost încheiat în **3 (trei)** exemplare.

**Concedent,
MUNICIPIUL HUSI**

**PRIMAR ,
ing. Ioan CIUPILAN**

**SECRETAR ,
jr. Monica DUMITRAȘCU**

**DIRECTOR EXECUTIV,
ec. Safta TROFIN**

**COMPARTIMENT JURIDIC ,
jr. Ioan Lazăr**

**Concesionar,
SC ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. Huși**

**ADMINISTRATOR ,
ing. Neculai POPA**

Presedinte de sedinta,

Ioan Iacob



Secretarul municipiului Huși,

jr. Dumitrașcu Monica

CONTRACT
de
PRESTARE SERVICII
nr. data

Municipiul Huși, cu sediul în municipiul Huși, str. 1 Decembrie nr.9, județul Vaslui , telefon 0235-480009 fax 0245/481560. cod fiscal 3602736 , reprezentat prin primar - ing. Ciupilan Ioan, în calitate de **beneficiar**

și
Societatea Comercială ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. Huși, cu sediul în municipiul Husi , str. Stefan cel Mare nr.18, bl. L4, sc. A, județul Vaslui , telefon 0235/480511 .fax.0235/480518 , număr de înmatriculare J37/92/08.03.2011, codul unic de înregistrare RO 28147657 reprezentată prin administrator - ing. Popa Neculai, în calitate de **prestator**

Au hotarat incheierea prezentului contract de prestare servicii .

2. Definitii

2.1. – În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **beneficiar și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către beneficiar , în baza contractului. pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. – Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. – (1) Obiectul contractului îl reprezintă furnizarea de servicii , cu activitățile specifice serviciilor de salubritate așa cum sunt specificate în anexa nr. 1 la contract

(2) Prestatorul se obligă să execute lucrările conform anexei nr. 1 la prezentul contract convenita și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1. – Prețul serviciilor prestate conform anexei nr.1 vor fi plătite la prețurile unitare aprobate prin hotărâre a Consiliului local, în baza situațiilor de lucrări lunare, aprobate de beneficiar.

5.2. – Beneficiarul va deconta serviciile prestate în termen de 30 de zile de la data comunicării facturilor

6. Durata contractului

6.1. – Durata prezentului contract este 1 (an) de la data semnării contractului.

7. Executarea contractului

7.1. – Executarea contractului începe după semnarea lui de ambele părți.

8. Documentele contractului

8.1. – Documentele contractului sunt anexa la contract privind activitățile de salubritate și hotărârea Consiliului Local de aprobare a prețurilor unitare pentru serviciile prestate .

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. – Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu activitățile descrise în Regulamentul serviciului de salubritate și a caietului de sarcini aprobat prin HCL nr.36/24.02.2011 .

9.2. – Prestatorul se obligă să despăgubească beneficiarul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către beneficiar.

9.3. – Prestatorul are obligația de a respecta și executa dispozițiile beneficiarului în orice problemă precizată sau nu în contract în legătură cu executia lucrării. Numai dacă solicitările beneficiarului nu sunt oportune cu prestarea serviciilor, prestatorul are dreptul de a ridica în scris obiecții.

9.4. – Prestatorul este responsabil pentru menținerea în buna stare a lucrărilor materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi folosite de la data primirii ordinului de începere a executării lucrării și până la data semnării procesului verbal de recepție a lucrării.

10. Obligațiile principale ale beneficiarului

10.1 – Beneficiarul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 16, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 – Beneficiarul se obligă să plătească prețul către prestator conform prevederilor art 17 din contract.

10.3 – Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului, gratuit, întreaga documentație necesară pentru prestarea serviciilor contractate, la termenele convenite de comun acord.

10.4 Beneficiarul este responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate prestatorului .

11. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. – În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul total al serviciilor prestate și nedecontate, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0.1% pe zi din suma nedecontată.

11.2 - În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile la expirarea perioadei convenite conform art 17 , atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0.1% pe zi din plata neefectuată.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor sau indeplinirea lor în mod necorespunzător de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese potrivit codului civil.

11.4 – Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului nu se constituie

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1. – (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2. – Prestatorul este responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.3. – Prestatorul este responsabil de asigurarea condițiilor de muncă și a protecției muncii conform legislației în vigoare pentru serviciile prestate.

14. Alte responsabilități ale beneficiarului

14 – Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1. – Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini, contractul de delegare de gestiune aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local.

15.2. – Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Beneficiarul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15.3. – La încheierea serviciilor prestate, prestatorul are dreptul să solicite prezenta comisiilor de specialitate desemnate de ambele părți care să efectueze recepția serviciilor prestate. Serviciile prestate vor fi vizate de către reprezentantul legal al beneficiarului.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1. – (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului de ambele părți.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate beneficiarului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2. – (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data intrării în vigoare a prezentului contract.

(2) În cazul în care orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3. – Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, beneficiarului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4. – În afara cazului în care beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul beneficiarului de a solicita penalități prestatorului.

17. Modalități de plata

17.1. – Beneficiarul va efectua plata valorii contractului lunar în baza situațiilor de lucrări executate și recepționate .

18. Subcontractanți

18.1. – Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

18.2. – (1) Prestatorul nu are dreptul de a subcontracta prestarea serviciilor fără acordul prealabil în scris al beneficiarului.

(2) În situația subcontractării prestării serviciilor, prestatorul este obligat să aducă la cunoștința beneficiarului cantitatea de servicii subcontractate și datele de identificare ale subcontractanților .

18.3. – (1) Prestatorul este răspunzător față de beneficiar de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

19. Cesiunea

19.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al beneficiarului .

19.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

20. Forța majoră

20.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

21.1 – Beneficiarul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22. Limba care guvernează contractul

22.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi. _____ prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR

PRIMAR

ing. Ioan Ciupilan

Secretar

jr. Dumitrașcu Monica

Director executiv ,
ec. Safta Trofin

Compartiment juridic

jr. Ioan Lazăr

PRESTATOR

S.C. ECOSALUBRIZARE

PREST S.R.L. Huși

ing. Neculai Popa

Presedinte de sedinta, ROMANIA

Ioan Iacob



Secretarul municipiului Huși,

jr. Dumitrașcu Monica

ANEXA 1 LA CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

- precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- sortarea deșeurilor municipale;
- depozitarea controlată a deșeurilor municipale
- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice ;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de înghet
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;
- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc);
- colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animale provenite din gospodăriile populației;
- colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări ;
- dezinfectia punctelor gospodărești ;
- colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile ;
- desființarea platformelor abuziv înființate , igienizarea zonelor limitrofe până la zona limită a municipiului ;
- lucrări de igienizare a zonelor colmatate 75 m aval, 75 m în amonte în zona podurilor , podetelor ;
- Alte activități conexe (reparații cosuri stradale , reparații containere , colectionare containere reparații auto , altele) ;

BENEFICIAR PRIMAR

ing. Ioan Ciupilan

Secretar
jr. Dumitrașcu Monica

Director executiv ,
ec. Safta Trofin

Compartiment juridic
jr. Ioan Lazăr

PRESTATOR
S.C. ECOSALUBRIZARE
PREST S.R.L. Huși
ing. Neculai Popa

Presedinte de sedinta,

Ioan Iacob



Secretarul municipiului Huși,

jr. Dumitrașcu Monica

1

CONTRACT
de
PRESTARE SERVICII
nr..... data.....

Municipiul Huși, cu sediul în municipiul Huși, str. 1 Decembrie nr.9, județul Vaslui , telefon 0235-480009 fax 0245/481560, cod fiscal 3602736 , reprezentat prin primar - ing.Ciupilan Ioan, în calitate de **beneficiar** .

și
Societatea Comercială ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. Huși, cu sediul în municipiul Husi , str. Stefan cel Mare nr.18, bl. L4, sc. A, județul Vaslui , telefon 0235/480511 .fax.0235/480518 , număr de înmatriculare J37/92/08.03.2011, codul unic de înregistrare RO 28147657 reprezentată prin administrator - ing. Popa Neculai, în calitate de **prestator** .

Au hotarat incheierea prezentului contract de prestare servicii .

2. Definitii

2.1. – În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **beneficiar și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către beneficiar , în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. **zi** - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. – Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. – (1) Obiectul contractului îl reprezintă furnizarea de servicii , cu activitățile specifice serviciilor de salubritate așa cum sunt specificate în anexa nr. 1 la contract

(2) Prestatorul se obligă să execute lucrările conform anexei nr. 1 la prezentul contract convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1. – Prețul serviciilor prestate conform anexei nr.1 vor fi plătite la prețurile unitare aprobate prin hotărâre a Consiliului local, în baza situațiilor de lucrări lunare, aprobate de beneficiar.

5.2. – Beneficiarul va deconta serviciile prestate în termen de 30 de zile de la data comunicării facturilor

6. Durata contractului

6.1. – Durata prezentului contract este 1 (an) de la data semnării contractului.

7. Executarea contractului

7.1. – Executarea contractului începe după semnarea lui de ambele părți.

8. Documentele contractului

8.1. – Documentele contractului sunt anexa la contract privind activitățile de salubritate și hotărârea Consiliului Local de aprobare a prețurilor unitare pentru serviciile prestate .

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. – Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu activitățile descrise în Regulamentul serviciului de salubritate și a caietului de sarcini aprobat prin HCL nr.36/24.02.2011 .

9.2. – Prestatorul se obligă să despăgubească beneficiarul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către beneficiar.

9.3. – Prestatorul are obligația de a respecta și executa dispozițiile beneficiarului în orice problemă precizată sau nu în contract în legătură cu executia lucrării. Numai dacă solicitările beneficiarului nu sunt oportune cu prestarea serviciilor, prestatorul are dreptul de a ridica în scris obiecții.

9.4. – Prestatorul este responsabil pentru mentinerea în buna stare a lucrărilor ,materialelor ,echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi folosite de la data primirii ordinului de începere a executării lucrării și pînă la data semnării procesului verbal de recepție a lucrării.

10. Obligațiile principale ale beneficiarului

10.1 – Beneficiarul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 16, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 – Beneficiarul se obligă să plătească prețul către prestator conform prevederilor art 17 din contract.

10.3 – Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului, gratuit, întreaga documentație necesară pentru prestarea serviciilor contractate, la termenele convenite de comun acord.

10.4 Beneficiarul este responsabil de exactitatea documentelor și a oricărui alte informații furnizate prestatorului .

11. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. – În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul total al serviciilor prestate și nedecantate, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0.1% pe zi din suma nedecantată.

11.2 - În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile la expirarea perioadei convenite conform art 17 , atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0.1% pe zi din plata neefectuată.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor sau indeplinirea lor în mod necorespunzător de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese potrivit codului civil.

11.4 – Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului nu se constituie

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1. – (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat .

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2. – Prestatorul este responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.3. – Prestatorul este responsabil de asigurarea condițiilor de muncă și a protecției muncii conform legislației în vigoare pentru serviciile prestate.

14. Alte responsabilități ale beneficiarului

14 – Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1. – Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini , contractul de delgare de gestiune aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local .

15.2. – Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Beneficiarul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15.3. – La încheierea serviciilor prestate, prestatorul are dreptul să solicite prezenta comisiilor de specialitate desemnate de ambele părți care să efectueze recepția serviciilor prestate. Serviciile prestate vor fi vizate de către reprezentantul legal al beneficiarului .

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1. – (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului de ambele părți.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate beneficiarului părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2. – (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data intrării în vigoare a prezentului contract.

(2) În cazul în care orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel încât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3. – Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, beneficiarul. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4. – În afara cazului în care beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul beneficiarului de a solicita penalități prestatorului.

17. Modalități de plată

17.1. – Beneficiarul va efectua plata valorii contractului lunar în baza situațiilor de lucrări executate și recepționate .

18. Subcontractanți

18.1. – Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

18.2. – (1) Prestatorul nu are dreptul de a subcontracta prestarea serviciilor fără acordul prealabil în scris al beneficiarului.

(2) În situația subcontractării prestării serviciilor, prestatorul este obligat să aducă la cunoștința beneficiarului cantitatea de servicii subcontractate și datele de identificare ale subcontractanților .

18.3. – (1) Prestatorul este răspunzător față de beneficiar de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

19. Cesiunea

19.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al beneficiarului .

19.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

20. Forța majoră

20.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

21.1 – Beneficiarul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22. *Limba caRe guvernează contractul*

22.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi, _____ prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR
PRIMAR
ing. Ioan Ciupilan

Secretar
jr. Dumitrașcu Monica

Director executiv,
ec. Safta Trofin

Compartiment juridic
jr. Ioan Lazăr

PRESTATOR
S.C. ECOSALUBRIZARE
PREST S.R.L. Huși
ing. Neculai Popa

Presedinte de sedinta,

Ioan Iacob



Secretarul municipiul Huși,

jr. Dumitrașcu Monica

ANEXA 1 LA CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

- ✓ Activitati de ecarisaj ;
- ✓ Capturare caini fara stapan ;
- ✓ Procurare medicamente de uz veterinar , hrana pentru caini fara stapan , munitie necesara capturarii cainilor fara stapan ;
- ✓ Deparazitare interna si externa –
- ✓ Vaccinare antirabica
- ✓ Histerectomie -
- ✓ Castrare mascul –
- ✓ Tratament postoperator masculi –
- ✓ Tratament postoperator femele –
- ✓ Crotaliere -
- ✓ Ingrijire caini fara stapan
- ✓ Eutanasiere -

BENEFICIAR

PRIMAR
ing. Ioan Ciupilan

Secretar
jr. Dumitrașcu Monica

Director executiv .
ec. Safta Trofin

Compartiment juridic
jr. Ioan Lazăr

PRESTATOR

S.C. ECOSALUBRIZARE
PREST S.R.L. Huși
ing. Neculai Popa

Presedinte de sedinta,

Ioan Iacob



Secretarul municipiului Huși,

jr. Dumitrașcu Monica