

MUNICIPIUL HUȘI

STUDIUL DE

OPORTUNITATE

PRIVIND INFIINTAREA
S. C. "PARCURI VERZI" SRL HUSI
OPERATOR AMENAJARE INTRETINERE SPATII VERZI IN
MUNICIPIUL HUSI

CUPRINS :

- **CAP. 1** PREZENTARE GENERALA
- **CAP. 2** OBIECTUL SI SCOPUL STUDIULUI
- **CAP. 3** DESCRIEREA ACTIVITATILOR PENTRU ADMINISTRAREA, AMENAJAREA, INTRETINEREA SI INFRUMUSETAREA SPATIILOR VERZI
- **CAP. 4:** MOTIVE DE ORDIN ECONOMIC, FINANCIAR ȘI SOCIAL CARE JUSTIFICĂ INFIINTAREA OPERATORULUI
- **CAP. 5** LEGISLATIE SPECIFICA PENTRU ADMINISTRAREA, AMENAJAREA, INTRETINEREA SI INFRUMUSETAREA SPATIILOR VERZI IN INTERIOUL LOCALITATILOR
- **CAP. 6.** MODALITĂȚI DE ACORDARE A DELEGARII GESTIUNII SI A CONCESIONARII INFRASTRUCTURII SERVICIULUI PENTRU ADMINISTRAREA, AMENAJAREA, INTRETINEREA SI INFRUMUSETAREA SPATIILOR VERZI UNITATII ADMINISTRATIV TERITORIALE A MUNICIPIULUI HUSI
- **CAP. 7.** ASPECTE DE MEDIU
- **CAP.8.** NIVELUL REDEVENTEI
- **CAP.9** DURATA DELEGARII SERVICIULUI PENTRU ADMINISTRAREA, AMENAJAREA, INTRETINEREA SI INFRUMUSETAREA SPATIILOR VERZI - CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI PRIN ATRIBUIRE DIRECTA

STUDIU DE OPORTUNITATE

PRIVIND INFIINTAREA OPERATORULUI PENTRU ADMINISTRAREA, AMENAJAREA, INTRETINEREA SI INFRUMUSETAREA SPATIILOR VERZI A MUNICIPIULUI HUSI

Studiul de oportunitate a fost întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr.31/1990 privind societatile comerciale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare; Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare; Legii nr.24 din 15.01.2007, privind reglementarea si administrarea spatiilor verzi din intravilanul localitatilor, republicata in 2009. Studiul de oportunitate sta la baza initierii procedurii de delegare a gestiunii serviciului pentru administrarea, amenajarea, intretinerea si infrumusetarea spatiilor verzi din municipiului Husi prin atribuire directa.

CAP. 1 PREZENTARE GENERALA

Serviciul pentru administrarea, amenajarea, intretinerea si infrumusetarea spatiilor verzi din municipiul Husi este un serviciu de utilitati publice, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat si controlat de autoritatea administratiei publice locale.

- Din anul 2009 până in prezent activitatea pentru administrarea, amenajarea, intretinerea si infrumusetarea spatiilor verzi din municipiul Husi este realizată de Serviciul Public Local pentru administrarea, amenajarea, intretinerea si infrumusetarea spatiilor verzi din municipiul Husi, infiintat conform HCL nr.168 din 28.07.2009. Modalitatea de gestiune este – **gestiune directă**. Prin HCL nr.235 din 30.09.2009 s-a aprobat patrimoniul Serviciului Public Local pentru administrarea, amenajarea, intretinerea si infrumusetarea spatiilor verzi din municipiul Husi, cu nominalizarea bunurilor. Activitatile din cadrul serviciului s-au desfasurat conform Regulamentului de organizare si functionare a serviciului si a caietului de sarcini.

CAP. 2 . OBIECTUL SI SCOPUL STUDIULUI

Obiectul prezentei documentatii il constituie elaborarea studiului de oportunitate in vederea concesiunii prin delegare de gestiune prin atribuire directa a serviciilor pentru administrarea, amenajarea, intretinerea si infrumusetarea spatiilor verzi in municipiul Husi.

Obiectivul studiului este concesiunea prin delegarea gestiunii serviciilor pentru administrarea, amenajarea, intretinerea si infrumusetarea spatiilor verzi, in municipiul Husi, prin atribuire directa urmare reorganizarii pe cale administrativ teritorială a Serviciului Public Local pentru administrarea, amenajarea, intretinerea si infrumusetarea spatiilor verzi din municipiul Husi, (Legii nr.24 din 15.01.2007, privind reglementarea si administrarea spatiilor verzi din intravilanul localitatilor, republicata in 2009).

, precum si incredintarea spre administrare a bunurilor apartinand patrimoniului public din infrastructura aferenta , unui operator licentiat , care dispune de experienta necesara in vederea continuarii si dezvoltarii activitatii in conditii de eficienta manageriala si financiara si de competitivitate pe piata acestor servicii si capacitatea tehnico –profesionala necesară ..

Gestiunea delegata este modalitatea de gestiune in care autoritatile administratiei publice locale transfera unui operator de prestari servicii , toate sarcinile si responsabilitățile privind prestarea de servicii specifice , precum si administrarea si exploatarea infrastructurii tehnico – edilitare pe baza unui contract de delegare a gestiunii .

Gestiunea delegata se realizeaza prin intermediul unor operatori de servicii de utilitati publice care pot fi :

- Societăți comerciale cu capital social integral al unitatilor al unităților administrative – teritoriale , infiintate de autoritatile deliberative ale acestora ;
- **Societăți comerciale prestatoare de servicii de utilități publice locale rezultate ca urmare a reorganizării administrative** a regiilor autonome de interes local sau judetean , ori a **serviciilor publice de specialitate subordonate autorităților administratiei publice locale**, al cărui capital social este deținut in totalitate de unitatile administrativ – teritoriale , in calitate de asociat sau actionar unic ;
- Societăți comerciale prestatoare de servicii de utilități publice cu capital social privat sau mixt
- **Scopul** studiului este concesiunea prin delegarea gestiunii Serviciului pentru administrarea ,amenajarea, intretinerea si infrumusetarea spatiilor verzi din municipiul Husi prin atribuire directa urmare reorganizării pe cale administrativ teritorială a serviciului (conform Legii nr. 51/2006) , societății comerciale **S.C. PARCURI VERZI HUSI** . in conformitate cu Legea 51/2006 , (Legii nr.24 din 15.01.2007, privind reglementarea si administrarea spatiilor verzi din intravilanul localitatilor , republicata in 2009, ,in vederea optimizării, rentabilizării si modernizării exploatarei , imbunatatirii infrastructurii tehnico – edilitare aferentă serviciilor prestate .

CAP. 3 DESCRIEREA ACTIVITATILOR PENTRU ADMINISTRAREA, AMENAJAREA, INTRETINEREA SI INFRUMUSETAREA SPATIILOR VERZI

Conform Legii 24 din 15.01.2007 privind reglementarea si administrarea spatiilor verzi din zonele urbane , republicata in 2009 , serviciului public **PENTRU ADMINISTRAREA, AMENAJAREA, INTRETINEREA SI INFRUMUSETAREA SPATIILOR VERZI** in acdrul activitatii va indeplini urmatoarele obiective :

- a) protectia si conservarea spatiilor verzi pentru mentinerea biodiversitatii lor;
- b) mentinerea si dezvoltarea functiilor de protectie a spatiilor verzi privind apele, solul, schimbarile climatice, mentinerea peisajelor in scopul ocrotirii sanatatii populatiei, protectiei mediului si asigurarii calitatii vietii;
- c) regenerarea, extinderea, ameliorarea compozitiei si a calitatii spatiilor verzi;
- d) elaborarea si aplicarea unui complex de masuri privind aducerea si mentinerea spatiilor verzi in starea corespunzatoare functiilor lor;
- e) identificarea zonelor deficitare si realizarea de lucrari pentru extinderea suprafetelor acoperite cu vegetatie;

f) extinderea suprafețelor ocupate de spații verzi, prin includerea în categoria spațiilor verzi publice a terenurilor cu potențial ecologic sau sociocultural.

Realizarea și exploatarea spațiilor verzi se va face respectându-se și aplicându-se următoarele etape:

- a) etapa de proiectare, impusă prin documentațiile de urbanism, în care se realizează studiul spațiilor verzi și se stabilesc soluțiile de detaliu necesare executării acestor spații;
- b) etapa de realizare a spațiilor verzi, care se va face în regie proprie sau prin intermediul unor agenți economici de stat ori privați specializați. Încredințarea realizării spațiilor verzi agenților economici de stat sau privați se va face în urma procedurii de licitație;
- c) etapa de exploatare a spațiilor verzi, care se va face prin lucrări de întreținere, reparații, restaurări, modernizări și paza spațiilor verzi;
- d) etapa de producție, care se va realiza prin bazele de producere a materialului dendrologic și floricol.

Spațiile verzi din municipiul Husi se compun din următoarele tipuri de terenuri din zona urbană :

- a) spații verzi publice cu acces nelimitat : parcuri ,grădini ,
- b) spații verzi aferente creșe , grădinițe , școli , unități sanitare sau de protecție socială , institutii ;
- c) scuaruri;
- d) aliniamente plantate în lungul bulevardului și străzilor;
- e) terenuri libere, neproductive din intravilan: pante, terenuri afectate de alunecări, care pot fi amenajate cu plantații.

(3) Procesul tehnologic al amenajării spațiilor verzi cuprinde următoarele etape:

- a) pregătirea terenului:
 - a.1) degajarea terenului prin strângerea cu mână, sapa și grebla, în gramezi, a diferitelor materiale existente la suprafața sau puțin îngropate;
 - a.2) curățarea terenului, prin sapare cu sapa la adâncimea de 5 cm, de iarba și buruieni și transportul acestora cu roaba la marginea zonei de lucru;
 - a.3) defrisări și taieri sau doborări de arbori, operațiuni care se aplică numai în ipoteza întâlnirii acestora în ansamblul lucrărilor de amenajare a peluzelor gazonate;
 - a.4) extragerea pământului vegetal se realizează prin saparea și aruncarea pământului în depozit sau vehicul, îndepărtarea rădăcinilor, pietrelor și a altor corpuri străine;
 - a.5) mobilizarea solului în vederea asigurării prizei cu stratul vegetal, nivelarea și finisarea suprafețelor după mobilizarea solului; saparea și întoarcerea pământului, cu sfaramarea sumară a bulgarilor, nivelarea și maruntirea bulgarilor cu sapa și grebla, finisarea prin greblarea repetată la metru pătrat de suprafața mobilizată, împrăștierea pământului cu lopata și sfaramarea sumară a bulgarilor;
- b) insămânțarea gazonului se va face după asternerea pământului vegetal și maruntirea fină a acestuia. Insămânțarea gazonului cuprinde transportul în interiorul zonei de lucru, semănarea prin împrăștierea cu mână, îngropatul cu grebla de grădina și tasarea solului semănat cu tavalugul de grădina;
- c) udatul terenului cu furtunul cuprinde întinderea furtunului și racordarea la gura de apă, udarea și manevrarea furtunului în timpul udării și strângerea furtunului;
- d) întreținerea peluzelor gazonate se realizează prin:
 - d.1) cosirea manuală a gazonului și strângerea în gramezi, cu grebla, în zona de lucru;

d.2) plivirea buruienilor de pe peluze si depozitarea lor la marginea zonei de lucru, in gramezi;

d.3) caratul buruienilor;

e) rectificarea marginilor la peluze prin taierea cu cazmaua a marginilor peluzei si strangerea si transportul materialului rezultat.

(4) Resursele principale utilizate in vederea amenajarii spatiilor verzi sunt:

a) resurse materiale - seminte de plante, ingrasaminte organice, apa;

b) resurse umane - muncitori de deservire, peisagist, personal necalificat;

c) utilaje - mijloace de transport, autocisterna cu dispozitiv de stropit.

d) unelte – greble, mature, cosuri, sape, cazmale, tarnacoape ;

Activitatea de amenajare a spatiilor verzi cu flori si arbusti se va realiza conform procedurilor tehnice .

(2) Materialul dendrologic si floricol utilizat va fi compatibil cu structura geologica a solului in care se planteaza.

(3) Activitatile de amenajare si extindere a spatiilor verzi din diferitele zone ale aceleiasi localitati vor fi coordonate in scopul evitarii monotonei peisagistice si functionale.

(4) Etapele de lucru vor fi cele mentionate la art. 8 alin.(3) litera”a”, pct.a.1 –a.5.

(5) Pentru realizarea lucrarilor de plantare a arbusrilor ornamentali in spatiile verzi, se executa urmatoarele operatiuni:

1. saparea manuala a gropilor de diferite dimensiuni, cu pastrarea structurii solului si separarea stratului de pamant vegetal;

2. plantarea arbusrilor ornamentali:

a) extragerea arbusrilor cu sau fara balot de pamant la radacina se realizeaza prin saparea santului circular in jurul balotului, curatarea si taierea radacinilor, finisarea si ambalarea balotului, invelirea coroanei cu rogojini legate cu sfoara, protejarea bazei tulpinii prin infasurarea cu panza de sac;

b) fixarea arbusrilor in camion, stropirea cu apa a coroanei si transportul in zona de lucru, la locul de plantare;

c) mocirlitul radacinilor;

d) asezarea balotului in groapa;

e) scoaterea ambalajului;

f) astuparea cu pamant a gropilor de plantare;

g) baterea pamantului;

h) executarea farfuriilor sau musuroaielor;

i) executarea primului udare;

j) fasonarea coroanei.

(6) Lucrarile de plantari de flori si plante perene se vor realiza astfel:

1. plantari de flori:

a) transportul ghivecelor cu flori in interiorul zonei de lucru;

b) saparea gropilor pentru plantare;

c) plantarea, udarea si acoperirea cu pamant;

2. plantarea plantelor perene:

a) saparea in jurul plantei pentru formarea balotului;

b) infasurarea balotului cu hartie groasa si legarea cu sarma;

c) saparea gropilor pentru plantare;

d) transportul in interiorul zonei de lucru;

e) plantarea;

- f) udarea.
- (7) Lucrarile de intretinere obligatorii care se vor executa sunt:
1. udarea plantatiilor:
 - a) desfasurarea, cuplarea si strangerea furtunului de apa la gura de apa;
 - b) udatul propriu-zis;
 2. plivirea buruienilor:
 - a) extragerea manuala a buruienilor cu unelte de plivit;
 - b) depozitarea buruienilor la marginea zonei de lucru, in gramezi;
 - c) caratul buruienilor;
 3. lucrari de combatere a bolilor si daunatorilor in plantatii:
 - a) maruntirea si prepararea amestecului de substante chimice pentru combatere si umplerea aparatului;
 - b) executarea stropirii sau prafuirii prin actionare manuala.
- (8) Resursele principale utilizate in vederea amenajarii spatiilor verzi cu arbusti si flori sunt:
1. resurse materiale:
 - a) rasaduri de flori;
 - b) plante perene;
 - c) puieti de arbusti;
 - d) ingrasaminte organice, chimice, pesticide;
 - e) impletitura de sarma;
 - f) panza de sac, sfoara, tarusi pentru pichetare;
 - g) apa.
 2. resurse umane:
 - a) muncitori pentru deservire;
 - b) peisagist;
 3. utilaje:
 - a) mijloace de transport;
 - b) autocisterna cu dispozitiv de stropit.
 4. unelte: cazmale, sape, greble

Amenajarea spatiilor verzi cu arbori si arbusti se va realiza conform procedurii tehnice din prezentul regulament.

(2) Lucrarile de plantare propriu-zisa a arborilor si arbusrilor ornamentali in spatii verzi se va realiza astfel:

1. saparea manuala a gropilor de diferite dimensiuni si a santului pentru gard viu, cu pastrarea structurii solului si separarea stratului de pamant vegetal;
2. plantarea arborilor si arbusrilor:
 - a) saparea santului in jurul balotului;
 - b) curatarea si taierea radacinilor;
 - c) invelirea coroanei cu rogojini legate cu sfoara;
 - d) protejarea bazei tulpinii prin infasurarea cu panza de sac;
 - e) fixarea in autovehicul si stropirea coroanei cu apa;
 - f) transportul in interiorul zonei de lucru pana la locul de plantare;
 - g) mocirlitul radacinilor;
 - h) asezarea balotului in groapa;
 - i) scoaterea ambalajului;

- j) astuparea cu pamant a gropilor de plantare;
 - k) baterea pamantului;
 - l) executarea farfuriilor sau a musuroaielor;
 - m) primul udat;
 - n) fasonatul coroanei.
- (3) Plantarea gardului viu se va realiza astfel:
1. executarea santului pentru plantat;
 2. scoaterea puietilor din depozit;
 3. transportul puietilor la locul de plantare si repartizarea lor pe lungimea santului;
 4. fasonatul si mocirlitul;
 5. plantatul puietilor si primul udat.
- (4) Lucrarile de protejare a plantatiilor care se vor executa sunt:
1. udarea plantatiilor:
 - a) desfasurarea, cuplarea si strangerea furtunului la gura de apa;
 - b) udatul propriu-zis;
 2. invelirea trunchiului cu funii din trestie cu aparatori.
- (5) In plantatii lucrarile de combatere a bolilor si daunatorilor se vor executa astfel:
- a) maruntirea si prepararea amestecului de substante chimice pentru combatere si umplerea aparatului;
 - b) executarea stropirii sau prafuirii prin actionare manuala.
- (6) Lucrarile de intretinere sau taierile de corectie se vor realiza astfel:
1. taierea ramurilor cu foarfeca sau ferastraul in vederea formarii coroanei;
 2. netezirea taieturilor cu cosorul;
 3. evacuarea ramurilor taiate la marginea zonei de lucru;
 4. strangerea resturilor rezultate in urma taierii si indepartarea lor din zona de lucru.

Alte activitati - va presta servicii de specialitate de administrare a cimiterelor ortodoxe asigura intreaga gama de servicii, lucrari si bunuri necesare ceremoniilor funerare si alte servicii si lucrari de intretinere si amenajare a lucrarilor funerare .

In cadrul serviciului de specialitate se vor concesiona locuri de inhumare:

- de catre cetatenii cu domiciliul stabil in Husi ;
- de catre rude pana la gradul IV cu domiciliul in alte localitati pentru persoane decedate care nu au concesionat in timpul vietii si au avut domiciliul in municipiul Husi ;
- pentru rude pana la gradul IV ale cetatenilor cu domiciliul stabil in municipiul Husi care au avut sau au domiciliul in alte localitati :

Concesionarea locurilor de inhumare in cimitirele proprietate publica a municipiului Husi se face pe baza cererii avizate de conducerea Societatii si aprobata de primarul municipiului Husi.

Concesionarea se face pe baza actului de concesiune care confera titularului doar dreptul de folosinta a terenului si inhumare.

Actul de concesiune va contine date de identificare a persoanei solicitante (numele, prenumele, adresa), date de identificare a locului de inhumare precum si mentiuni speciale privind obligatiile concesionarului.

- Concesionarea locurilor de inhumare se poate solicita pe o perioada de 7 ani, o singura data, sau pe termen nelimitat (HG nr.955/2004) .

Pentru locurile concesionate pe termen nelimitat se va recomanda sa se execute lucrari funerare.

Locurile funerare concesionate pe 7 ani , la cerere se pot reconcesiona pe termen nelimitat.

Fiecare persoana are dreptul la concesionarea unui loc de inhumare.

Atribuirea locurilor de inhumare se face pe baza de cerere inregistrata facuta de titularul concesiunii si insotita de copia actului de identitate si de declaratia pe proprie raspundere care sa ateste ca nu mai detine un loc de inhumare in cimitirele proprietate publica a municipiului Husi .

Pentru prelungirea concesiunii locului de inhumare dupa perioada de 7 ani. este necesara cererea din partea celui care a concesionat sau urmasilor acestuia .

Concesionarea se mai poate obtine prin renuntarea titularului in favoarea unei persoane cu avizul prealabil al Primariei si cu obligatia achitarii taxei integrale la incheierea actului de concesiune.

Concesionarea "cu rezervare" se poate cere numai de persoanele majore cu domiciliul stabil in municipiul Husi .

Aprobarea cererilor de concesionare si prelungirea perioadei de concesionare se face numai de catre primarul municipiului Husi .

In cimitirele proprietatea Consiliului Local Husi pot fi executate urmatoarele categorii de lucrari funerare in functie de durata de timp pentru care a fost concesionat locul :

- a) pe locurile concesionate pentru perioada de 7 ani se pot amenaja doar cruci, insemne, garduri simple, imprejmuiri din lemn sau fier;
- b) pe locurile concesionate pe timp nelimitat se pot construi urmatoarele lucrari :

subterane constand in cripte cu 103 nivele, racle sau pèreti din diferite materiale sub nivelul solului , cel putin 0,50 m adancime;

- lucrari de suprateran ca: trotuare, borduri, monumente, vase, statuete, grilaje, lespezi, lucrari deosebite tip capela, mausoleu sau alte lucrari de arta plastica ;
- lucrarile deosebite tip capela/mausoleu se vor executa in baza unui proiect de executie ;
- Pentru executarea lucrarii, indiferent de constructor, se va proceda la predarea-primirea amplasamentului de la Serviciul de specialitate consemnata intr-un proces verbal . de asemenea se va consemna si schita in care se vor stabili vecinatatile . Aceste documente fac parte integranta din autorizatia de constructie ;
- (4) – Se interzice depozitarea materialelor de constructie pentru mai mult timp decat o zi in spatiile comune;
- (5) – Se interzice confectionarea monumentelor funerare prepararea betonului pe aleile cimitirului ;

(7) Resursele principale utilizate in vederea amenajarii spatiilor verzi cu arbori si arbusti sunt:

1. resurse materiale:

- a) arbori de foioase si rasinoase;
- b) plante perene;
- c) puieti de arbusti;
- d) ingrasaminte organice;
- e) impletitura de sarma;
- f) panza de sac;
- g) apa;

2. resurse umane:

- a) muncitori deservire;

- b) peisagist;
 - c) personal necalificat;
3. utilaje:
- a) mijloace de transport;
 - b) autocisterna cu dispozitiv de transport.
 - c) autoutilitara

Activitatile de administrare a cimiterelor ortodoxe asigura intreaga gama de servicii, lucrari si bunuri necesare ceremoniilor funerare si alte servicii si lucrari de intretinere si amenajare a lucrarilor funerare .

Activitatea de producere a materialului dendrologic si floricol necesar amenajarii, decorarii si infrumusetarii zonelor verzi adiacente tramei stradale si a locurilor de agrement se va realiza conform procedurilor tehnice

(2) Realizarea activitatii de producere a materialului dendrologic si floricol este conditionata de existenta la punctul de lucru a urmatoarelor documente:

- a) documentatia de executie;
- b) instructiunile de lucru si fisele tehnologice;
- c) certificatele de calitate si declaratiile de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmeaza a fi puse in opera;
- d) dovezile faptului ca materialele neconforme sunt tinute sub control;
- e) asigurarea la punctul de lucru, prin grija sefului de serviciu , a materialelor necesare executiei;
- f) asigurarea cu personal executant instruit si testat privind prevederile din procedura tehnica.

(3) Materialele floricole (anuale, bianuale, perene) si materialele dendrologice (arbusti de foioase, arbusti de rasinoase) se vor produce in sere si pepiniere.

(4) Materialul saditor de calitate, reprezentat de plante care sa dezvolte in totalitate, la locul de plantare, caracterele genetice proprii solului, se va realiza prin respectarea tuturor cerintelor tehnologice de producere a sortimentului de flori, arbusti si arbori.

(5) Plantele anuale de gradina se vor obtine prin semanare directa in teren pentru cele ce nu suporta transplantarea sau prin producerea de rasaduri pentru speciile cu pretentii mari fata de caldura.

(6) Inmultirea culturilor floricole se va realiza prin utilizarea de seminte a caror calitate sa fie garantata prin certificatele de calitate emise de producatorul acestora.

(7) Timpul optim de semanare a florilor anuale se va stabili in functie de specie, de conditiile climaterice ale zonei, de data cand se doreste vanzarea sau plantarea in aer liber si de spatiul de incoltire de care se dispune.

(8) Rasadurile se vor produce prin semanarea in ladite sau direct in pamant asezat in rasadnite ori solarii.

(9) Inmultirea materialului saditor la florile perene se va face prin divizarea tufei, drajoni, marcotaj, rizomi, bulbi si tuberobulbi.

(11) La producerea materialului dendro-floricol se vor asigura si se vor respecta masurile privind securitatea si sanatatea in munca a angajatilor, precum si cele de prevenire si stingere a incendiilor, specific acestor activitati, conform legislatiei in vigoare;

Activitatea de realizare a lucrarilor de montare a mobilierului stradal se va realiza conform procedurilor tehnice de executie .

(2) Realizarea lucrarilor de montare a mobilierului stradal va fi conditionata de existenta la punctele de lucru, la inceperea lucrarilor, a urmatoarelor documente:

- a) documentatia tehnica de executie;
- b) instructiunile de lucru, fisele tehnologice, planurile tehnice de executie aprobate;
- c) certificatele de calitate, declaratiile de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmeaza a fi montate;
- d) inregistrările doveditoare ca materialele neconforme sunt tinute sub control;
- e) asigurarea la punctul de lucru a materialelor necesare executiei, sculelor si dispozitivelor de verificat, utilajelor si utilitatilor aferente executiei;
- f) asigurarea cu personal executant instruit si testat in ceea ce priveste procedura de lucru, detaliile de executie si instructiunile de aplicare;
- g) preluarea frontului de lucru.

(3) Lucrarile de montaj al mobilierului stradal vor cuprinde urmatoarele etape, realizarea facandu-se in urmatoarea succesiune:

- a) pregatirea terenului, care consta in degajarea diverselor materiale, curatarea terenului, indepartarea radacinilor si trunchiurilor de arbori;
- b) incarcarea in mijloace auto si transportul la locul de montaj ale mobilierului stradal;
- c) realizarea, prin sapatura manuala sau spargere de betoane, a fundatiilor pentru montarea mobilierului stradal;
- d) prepararea betonului de fundatie;
- e) montarea obiectelor la cota si fixarea lor provizorie;
- f) turnarea betonului in fundatii;
- g) grunduirea si vopsirea mobilierului stradal;
- h) receptionarea lucrarilor.

(4) Lucrarile de montare a mobilierului stradal se vor realiza respectandu-se documentatiile de executie. Toate neconformitatile de pe teren vor fi aduse la cunostinta proiectantului spre rezolvarea problemelor ivite.

(5) Verificarea calitatii lucrarilor se desfasoara pe tot parcursul executiei. Rezultatele receptiilor, preliminara si definitiva, vor fi anexate la dosarul obiectivului.

Cap.IV. Cerinte organizatorice

CAP.4 LEGISLATIE SPECIFICA ACTIVITATII DE AMENAJARE A SPATIILOR VERZI

Legislația specifică a activitatii de amenajare spatii verzi , conține următoarele acte de reglementare:

1. Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;
2. Ordonanța de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr.24/15.01.2007 privind regelementarea si administrarea spatiilor verzi din intravialnul localitatilor

CAP. 5 MOTIVE DE ORDIN ECONOMIC, FINANCIAR ȘI SOCIAL CARE JUSTIFICĂ INFIINTAREA OPERATORULUI operatorului de amenajare si intretinere spatii verzi ,

Argumentele care stau la baza concesionării prin atribuirea contractului de delegare a gestiunii prin atribuire directă constă în

- personalul și organizarea operatorului de spații verzi , respectiv se va angaja personal calificat și necalificat pe plan local , ceea ce va duce la scăderea numărului de someri
- prin realizarea concesionării a serviciului de spații verzi se va putea obține raportul optim între tarife mici și calitatea ridicată a serviciilor
- Degrevarea Unității administrativ teritoriale de cheltuielile de personal aferent serviciului ;
- Administrarea eficientă a bunurilor transmise - **categoriile de bunuri** ce vor fi utilizate de concesionar în derularea concesiunii sunt următoarele :

a) **bunurile de retur**, ce revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcini autorității publice la încetarea contractului. Sunt bunuri de retur bunurile care au făcut obiectul delegării, precum și cele realizate de operator în conformitate cu programele de investiții impuse prin contractele de delegare:

b) **bunurile de preluare**, la expirarea contractului, pot reveni autorității publice, în măsura în care aceasta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată. Sunt bunuri de preluare, bunurile care au aparținut operatorului și au fost utilizate de către acesta pe durata delegării gestiunii.

c) **bunurile proprii** , care la încetarea contractului de delegare rămân în proprietatea operatorului. Sunt bunuri proprii bunurile care au aparținut operatorului și care au fost utilizate de către acesta pe durata contractului, cu excepția celor prevăzute la lit. b).

- **Valorificarea eficientă a bunurilor, inclusiv a celor rezultate din activitatea prestată**
 - categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de concesionar în derularea concesiunii sunt prevăzute în inventarul bunurilor proprietate publică și privată ;
 - Administrarea fondurilor aflate la dispoziție, în condiții de eficiență;
 - Îndeplinirea criteriilor de performanță;
 - Calitatea sporită a serviciilor;
 - Realizarea programelor de investiții și dotări;
 - Posibilitatea de accesare de fonduri europene;
 - Practicarea de tarife competitive;
 - Interesul de a menține echilibrul contractual;
 - Folosirea și calificarea /recalificarea /specializarea forței de muncă;
 - Asigurarea continuității serviciului;
 - Diversificarea serviciilor;
 - Adaptabilitate la cerințele utilizatorilor;
 - Introducerea unor metode moderne de management;
 - Introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilitate publică,
- se impune înființarea unui operator de servicii de administrare a spațiilor verzi în municipiul Husi , în vederea delegării gestiunii serviciului de spații verzi în municipiul Husi.

CAP. 6 MODALITATEA DE ACORDARE A DELEGARII GESTIUNII SI A CONCESIONARII INFRASTRUCTURII SERVICIULUI de amenajare si intretinere spatii verzi a UNITATII ADMINISTRATIV TERITORIALE A MUNICIPIULUI HUSI

Serviciul de administrare a spatiilor verzi (spatii verzi publice cu acces nelimitat : parcuri , gradini scuaruri , spatii verzi de folosinta specializata , spatii verzi pentru agrement) se face prin gestiune delegata.

Gestiunea delegata este forma de atribuire prin care autoritatile administratiei publice locale transfera unuia sau mai multor operatori de servicii de spatii verzi cu capital public, privat sau mixt sarcinile si responsabilitatile proprii cu privire la prestarea propriu-zisa a serviciilor de spatii verzi , precum si la exploatarea, intretinerea, reabilitarea si modernizarea bunurilor proprietate publica aferente sistemului, in baza unui contract de delegare a gestiunii, care in aceasta situatie este **contract de delegare de gestiune** ce va fi atribuit in conformitate cu prevederile Hotararii Guvernului nr. 71/2007 .

Concesionarea serviciilor de spatii verzi se face prin contract de delegare a gestiunii potrivit dispozitiilor Legii nr.51/2006

Prin infiintarea operatorului de spatii verzi avand ca asociat S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. – HUSI , delegarea de gestiune a serviciului de spatii verzi se va face prin atribuire directa conform Legii 51/2006 art.31.1.

CAP. 7 ASPECTE DE MEDIU

In conformitate cu prevederile Ordonantei de Urgența nr. 195/2005 , privind protecția mediului , modificata si aprobată prin Legea nr. 265/2006 , autoritatile administrației publice locale au importante responsabilități:

- Protectia si conservarea spatiilor verzi pentru mentinerea biodiversitatii lor
- Mentinerea si dezvoltarea functiilor de protectie a spatiilor verzi peivind apele , solul
- Regenerarea . extinderea , ameliorarea compozitiei si a calitatii spatiilor verzi
- Extinderea suprafetelor ocupate de spatii verzi , prin includerea in categoria spatiilor verzi publice a terenurilor cu potential ecologic .

Pentru crearea si respectarea acestor conditii , un serviciu public de administrare a spatiilor verzi in municipiul Husi . implică cheltuieli importante din bugetul local , iar reglementările in vigoare presupun realizarea unor costuri care nu pot fi suportate din bugetul local .

CAP. 8 NIVELUL MINIM AL REDEVENTEI

- Avand in vedere că un operator are sau poate presta mai multe activitati decat cele enumerate , se impune ca redeventa sa se stabileasca in sumă fixă – 2000 lei si nu procentual , dat fiind faptul că este destul de dificil să se intocmească de către operator si să fie verificata de catre concedenta listei incasărilor doar pe aceste activități .

CAP. 9 DURATA DELEGARII GESTIUNII SERVICIILOR DE ADMINISTRARE A SPATIILOR VERZI

Durata contractului de delegarea gestiunii serviciului de spatii verzi a municipiului Husi este de **25 ani** si este stabilita de către autoritatea administrației publice locale, conform Legii 51/2006 .

PRESEDINTE DE SEDINTA,



Ioan Iacob

SECRETARUL MUNICIPIULUI HUSI,

jr. Monica Dumitrascu

**ACTUL CONSTITUTIV AL
SOCIETATII COMERCIALE
PARCURI VERZI SRL**

Intre :

Unitatea Administrativ Teritoriala HUSI ,persoana juridica romana romana ,cu sediul social in Husi , str. 1 Decembrie, Nr.9 ,avand urmatoarele date de identificare CUI 3602736 reprezentata de d-nul **ROTARU TEODOR** cetatean roman , nascut la data de 09//01/1978, in Husi , domiciliat in Husi ,str.. Calea Basarabiei, Nr.26, Judetul Vaslui , posesor al CI seria VS nr.467609 , eliberata de Spclep Husi , la data de 20.01.2011, CNP 1780109372252 , conform Hotararii nr.....

Si

S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. – HUSI , persoana juridica romana , cu sediul social in Husi , str. Stefan cel Mare , Nr.18, Bl.L4, Sc.A, etj.P, avand urmatoarele date de identificare CUI 28147657 , nr. de inregistrare la Registrul Comertului J 37/92/2011 , reprezentata de d-nul **POPA NECULAI** , cetatean roman , nascut la data de 01/10/1952, in Dimitrie Cantemir, domiciliat in Husi , str. Meleti Istrate , bl.21, Sc. B.Etj.1.Ap.29, Judetul Vaslui ,posesor al CI,seria VS, NR.314538, eliberata de Spclep Husi , la data de 26/03/2007,CNP 1521001372231, conform Hotararii nr. 36/24.02.2011

In conformitate cu dispozitiile Legii nr. 31/1990 privind societatile comerciale , republicata , cu modificările si completările ulterioare , a intervenit prezentul act constitutiv prin care s-a hotarat infiintarea unei societati comerciale cu raspundere limitata .

CAP I FORMA JURIDICĂ, DENUMIREA, DURATA , SEDIUL SOCIAL

Art.1.1. Forma Juridica

Societatea este o persoană juridică română, constituită in forma de societate cu răspundere limitată . Societatea isi desfasoara activitatea in conformitate cu legislatia in vigoare si ale prezentului act constitutiv . Societatea este titulara de drepturi si obligatii si raspunde fata de terti cu intreg patrimoniu , asociatii raspund numai in limita aportului la capitalul social .

Modificarea formei juridice se realizează prin hotărarea adunării generale a asociatiilor, cu respectarea dispozitiilor prevăzute de lege .

Art.1.2. Denumirea

Denumirea societatii este: **“PARCURI VERZI ”** conform dovezii privind disponibilitatea firmei nr.2748 din 09.02.2011,eliberata de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Vaslui .

In toate actele facturi, oferte , comenzi, tarife , prospecte si alte documente intrebuintate in comert , amnand de la societate , trebuie sa se mentineze denumirea , forma juridica , sediul social , numarul de inregistrare in registrul comertului , codul unic de inregistrare si capitalul social. Sunt exceptate bonurile fiscale , emise de aparatele de marcat electronic , care vor cuprinde elementele prevazute de legislatie din domeniu

Daca societatea isi creeaza o pagina de internet proprie , aceste informatii vor fi publicate si pe pagina de internet a societății .

Modificarea denumirii societății se realizeaza in urma hotararii adunării generale a asociatilor si numai dupa ce , in prealabil , s-a efectuat operatiunea de verificare a disponibilitatii firmei .

Art. 1.3. Durata

(1) Durata de functionare a societății este **nelimitată** .

Art.1.4. Sediul social

Sediul social este in municipiul Husi , str. 1 Decembrie , nr. 9 incinta Primariei municipiului Husi , - corp B , Judetul Vaslui .

Sediul societatii poate fi mutat in orice loc , prin hotărarea adunarii generale a asociatilor , cu respectarea conditiilor de formă si publicitate prevazute de lege .

Societatea va putea înființa sedii secundare -sucursale, puncte de lucru, agenții, reprezentanțe sau ale asemenea unități fără personalitate juridică – si la alte adrese , in alte localitati din Romania si alte sttae , cu respectarea prevederilor legale in materie .

Activitatea societății se desfășoara si in alte cladiri , constructii sau sau amenajari de pe teritoriul municipiului Husi astfel :

- sera – Husi Voloseni ,nr. 18

CAP.II OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETATII

Art.6 Domeniul de activitate al societății este :**Activitati de intretinere peisagistica , careia ii corespunde grupa 8130**

Activitatea principala **Activitati de intretinere peisagistica , clasa CAEN 8130**

Activități secundare :

- 012 Cultivarea plantelor din culturi permanente
- 0119 Cultivarea altor plante, din culturi nepermanente
- 0129 Cultivarea altor plante permanente
- 0161 – Activitati auxiliare pentru productie vegetala
- 2511 Fabricarea de constructii metalice si parti componente ale structurii
- 2512 Fabricarea de usi si ferestre din metal
- 2599 Fabricarea altor articole din metal n.c.a.
- 3311 Repararea articolelor fabricate din metal
- 3600 Captarea , tratarea si distributia
- 3700 Colectarea si epurarea apelor uzate
- 3812 Colectarea deseurilor periculoase

3821 Tratarea si eliminarea deseurilor nepericuloase
3831 Demontarea (dezasamblarea) masinilor si a echipamentelor scoase din uz
3832 Recuperarea materialelor reciclabile sortate
3900 Activitati si servicii de decontaminare
4120 Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale
4211 Lucrari de constructii a drumurilor si autostrazilor
4221 Lucrari de constructii a proiectelor utilitare pentru fluide
4299 Lucrari de constructii a altor proiecte ingineresti n.c.a.
4311 Lucrari de demolare a constructiilor
4312 Lucrari de pregatire a terenului
4321 Lucrari de instalatii electrice
4322 Lucrari de instalatii sanitare , de incalzire si de aer conditionat
4329 Alte lucrari de instalatii pentru constructii
4331 Lucrari de ipsoserie
4332 Lucrari de tamplarie si dulgherie
4333 Lucrari de pardosire si placare a peretilor
4334 Lucrari de vopsitorie , zugraveli si montari geamuri
4339 Alte lucrari de finisare
4391 Lucrari de invelitori , sarpante si terase la constructii
4399 Alte lucrari speciale de constructii n.c.a.
4520 Intretinerea si repararea autovehiculelor
4622 Comert cu ridicata al florilor si plantelor
4676 Comert cu ridicata al altor produse intermediare
4677 Comert cu ridicata al deseurilor si resturilor
4941 Transporturi rutiere de marfuri
5210 Depozitat produse
5221 Activitati de servicii anexe pentru transporturi terestre
5229 Alte activitati anexe transporturilor
5244 Manipulari
7112 Activitati de inginerie si consultanta tehnica legate de acestea
7490 Alte activitati profesionale , stiintifice si tehnice
7500 Activitati veterinare
7732 Activitati de Inchiriere si leasing cu masini si echipamente pentru curatenie
7739 Activitati de Inchiriere si leasing cu alte masini, echip. si bunuri
8121 Activitati generale de curatenie a cladirilor
8122 Activitati specializate de curatenie
8129 Alte activitati de curatenie
8130 Activitati de intretinere peisagistica

Art.2.2. Activitatea societății se va putea desfășura și în piețe, târguri și oboare.

Art.2.3. În realizarea obiectului de activitate, societatea va plăti taxele și impozitele prevăzute de legislația în vigoare. Obiectul de activitate al societății poate fi modificat, prin extinderea sau restrângerea sa, conform hotărârii adunării generale a asociaților.

Art.2.4. Societatea urmărește să contribuie la creșterea nivelului calitativ și cantitativ al serviciilor de utilități publice și, implicit, al îmbunătățirii condițiilor de viață, de muncă și de locuire ale populației, în conformitate cu cerințele fundamentale pe care serviciile publice trebuie să le îndeplinească ca prestator ce acționează sub conducerea, coordonarea și controlul Unității Administrative Teritoriale Husi.

CAP. III CAPITALUL SOCIAL, PĂRȚILE SOCIALE

Art.3.1. Capitalul social al societății S.C. "PARCURI VERZI" S.R.L. – HUSI este în valoare de 200 lei fiind împărțit într-un număr de 20 părți sociale, cu o valoare nominală de 10 lei /parte socială, cu mențiunea că cele 20 de părți sociale se vor împărți astfel:

- 19 părți sociale câte 10 lei fiecare parte socială aparțin Unității Administrative Teritoriale Husi și
- 1 parte socială a 10 lei fiecare parte socială aparține S.C. "ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. – HUSI."

Art.3.2. Capitalul social este deținut de către asociați.

Art.3.3. Capitalul social poate fi modificat prin hotărârea adunării generale a asociaților, cu respectarea prevederilor legale.

Reducerea capitalului social poate fi făcută numai după trecerea a două luni din ziua în care hotărârea a fost publicată în Monitorul Oficial al României Partea a IV-a.

Orice creditor poate face opoziție în condițiile art.62 din LEGEA 31/1990 – privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Majorarea capitalului social se va face pe baza hotărârii adunării generale a asociaților prin aport în natură sau în numerar al asociaților. Părțile sociale nou constituite vor fi subscrise în totalitatea lor, libere de orice sarcini.

Art.3.4. Obligatiile sociale sunt garantate cu patrimoniul social și nu pot fi grevate de datorii sau alte obligații personale și sunt indivizibile. Asociații sunt răspunzători până la concurența sumei reprezentând părțile sociale pe care le posedă.

Art.3.5. – Părțile sociale pot fi transmise între asociați

Transmiterea părților sociale către persoane din afara societății este permisă numai dacă a fost aprobată de asociați reprezentând cel puțin trei patrimi din capitalul social.

Cesionarea părților sociale se înregistrează în Registrul Comertului și registrul de asociați ai societății.

Pentru a fi opozabile societății și tertilor, actele de cesiune trebuie să fie publicate în Monitorul Oficial al României Partea a IV-a și înscrise în Registrul Comerțului.

Asociații convin de comun acord că, în cazul decesului unuia dintre ei, partile sociale ale defunctului să acorde succesorilor calitatea de asociat. Societatea este obligată la plata părților sociale către succesor, conform ultimei situații financiare aprobate, în cazul în care acesta nu dorește intrarea în societate.

CAP. IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR

Art. 4.1 Partile sociale conferă posesorilor lor drepturi egale respectându-se pentru fiecare asociat următoarele:

- dreptul la dividende, în funcție de aportul la capitalul social al fiecărui asociat;
- acordarea unei cote proporționale cu activul social rezultat în caz de lichidare;
- dreptul de participare la conducerea societății prin exercitarea dreptului la vot și controlul asupra evidentelor și registrelor contabile;
- dreptul de a fi informat asupra activității societății;
- dreptul de a se retrage din societate;

Art. 4.2. În virtutea drepturilor conferite asociației se obligă:

- să se informeze reciproc și onest în cadrul adunărilor generale ale asociațiilor, precum și în orice alte situații asupra problemelor ce privesc activitatea societății;
- să nu întreprindă acțiuni care vor putea aduce atingerea intereselor societății, fapt care poate determina excluderea sa prin hotărârea adunării generale a asociațiilor;
- să decidă contractarea auditului financiar, atunci când acesta nu are caracter obligatoriu potrivit legii.

Art. 4.3. Participarea la profit și pierderi a asociațiilor se va face proporțional cu partile sociale subscrise și depuse de fiecare la constituirea capitalului social cu excepția pierderilor produse prin fraudă de oricare dintre părți.

CAP. V. CONDUCEREA SOCIETĂȚII

Art. 5.1. Adunarea generală a asociațiilor este organul suprem de conducere al societății și are următoarele atribuții principale:

- să aprobe situația financiară anuală și să stabilească repartizarea profitului net;
- să desemneze administratorii și cenzorii sau după caz, auditorii interni, să-i revoce și să le dea descarcare de activitatea lor, precum și să decidă contractarea auditului financiar, atunci când acesta nu are caracter obligatoriu, potrivit legii;
- să modifice actul constitutiv;
- și alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare.

Adunarea generală decide prin votul reprezentând majoritatea absolută a asociațiilor și a părților sociale.

Pentru hotărârea având ca subiect modificarea actului constitutiv este necesar votul tuturor asociațiilor, în afara de situația când legea prevede altfel. Asociatul care nu este

necesar votul tuturor asociatilor, in afara de situatia cand legea prevede altfel. Asociatul care nu este de acord cu modificarea actului constitutiv are dreptul sa se retraga.

Daca adunarea legal constituita nu poate lua o hotarare valabila din cauza neintrunirii majoritatii cerute, adunarea convocata a doua oara poate decide asupra ordinii de zi, oricare ar fi numarul de asociati i partez din capitalul social reprezentata de asociatii prezenti. Votul este deschis sau secret.

Art. 5.2 Asociatul care intr-o operatie determinata are pe cont propriu sau pe contul altuia interese contrare acelorale ale societatii, nu poate lua nici o deliberare sau decizie privind aceasta operatie.

Asociatul care contravine dispozitiilor alin.1 este raspunzator de daunele societatii.

Art.5.3. Un asociat nu poate exercita dreptul sau de vot in deliberarile adunarilor asociatilor referitoare la aportueilw sale in natura sau la actele juridice incheiate intre el si societate.

CAP. VI. ADMINISTRAREA SOCIETATII

Art. 6.1. Administrarea societatii se face de catre d-l Ing. Rotaru Teodor, cetatean roman, domiciliat in Husi, strada Calea Basarabiei nr.26, posesor al CI seria VS nr 467609, eliberat de Politia Husi la data de 20.01.2011, CNP 1780109372252.

Art. 6.2. Societatea trebuie sa tina, prin grija administratorului, un registru al societatii in care se vor inscrie dupa caz, numele si prenumele asociatului, denumirea, domiciliul sau sediul fiecarui asociat, partea fiecaruia din capitalul social, transferul partilor sociale sau alte modificari privitoare la acestea. Administratorul este raspunzator fata de societate pentru:

- realitatea varsamintelor efectuate de asociati;
- existenta reala a dividendelor platite;
- existenta registrelor cerute de lege si corecta lor tinere;
- exacta indeplinire a hotararilor adunarii generale;
- stricta indeplinire a indatoririlor pe care legea si actul constitutiv le impun;

Art. 6.3. Administratorul este obligat sa convoace adunarea asociatilor la sediul social, cel putin o data pe an sau de cate ori este necesar.

Un asociat sau un numar de asociati ce reprezinta cel putin o patrime din capitalul social, vor putea cere convocarea adunarii generale aratand scopul acestei convocari.

Art. 6.4. Reprezentarea si administrarea societatii comerciale se realizeaza de catre administrator in limitele competentei stabilite prin adunarea generala a asociatilor in acord cu dispozitiile Legii nr. 31/1990 – privind societatile comerciale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

CAP.VII. ACTIVITATEA SOCIETATII

Art. 7.1. Exercitiul economico-financiar incepe la 1 ianuarie si se termina la 31 decembrie al fiecarui an . Primul exercitiu va incepe la data constituirii societatii .

Art. 7.2. Angajarea personalului societatii se face cu respectarea legislatiei in vigoare .

Art. 7.3. Situatiile financiare vor fi intocmite dupa normele prevazute de lege . Dupa aprobarea de catre adunarea generala a asociatilor , administratorul va depune la registrul comertului , in termen de 15 zile de la data adunarii generale , copii ale situatiilor financiare anuale , in conformitate cu prevederile Legii contabilitatii nr. 82/1991 , republicata , spre a fi publicate in conformitate cu art. 185 din legea 31/1990 – privind societatile comerciale , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare .

Art 7.4. Profitul net al societatii se stabileste prin situatia financiara aprobata de asociati .

1. Cota-parte din profit ce se plateste fiecarui asociat constituie dividend
2. Dividendele se platesc asociatilor proportional cu cota de participare la capitalul social varsat , daca , prin actul constitutiv , nu se prevede altfel . Ele se platesc in termenul stabilit de catre adunarea generala a asociatilor sau , dupa caz , stabilit prin legile speciale , dar nu mai tarziu de 6 luni de la data aprobarii situatiei financiare aferente exercitiului financiar incheiat . In caz contrar , societatea comerciala va plati daune-interese pentru perioada de intarziere , la nivelul dobanzii legale , daca prin actul constitutiv sau prin hotararea adunarii generale a asociatilor care a aprobat situatia financiara aferenta exercitiului incheiat nu s-a stabilit o dobanda mai mare .
3. Dividendele platite contrar dispozitiilor prevazute de lege se restituie , daca societatea dovedeste ca asociatii au cunoscut neregularitatea distribuirii sau , in imprejurarile existente , trebuiau sa o cunoasca .
4. Dreptul la actiunea de restituire a dividendelor platite contrar dispozitiilor anterioare , se prescrie in termen de 3 ani de la data distribuirii lor .
5. Dividendele care se cuvin dupa data trimiterii partilor sociale apartin cesionarului, in afara de cazul in care partile au convenit altfel.

Beneficiul cuvenit asociatilor se imparte intre acestia in cote proportionale cu participarea la capitalul social, daca asociatii nu hotarasc altfel.

CAP.VIII. COTROLUL ACTIVITATII SOCIETATII

Art. 8.1. Contolul avtivitatii societatii il exercita asociatii sau cenzorii, cand sunt numiti de asociati sau dupa caz de catre auditorii financiari.

Acestia vor supraveghea gestiunea societatii, vor verifica daca situatia financiara , contul de profit si pierderi este legal intocmit si in concordanta cu registrele ,

daca acestea din urma sunt regulat tinute si daca evaluarea patrimoniului s-a facut conform regulilor stabilite pentru intocmirea situatiei financiare.

Art. 8.2. La data prezentului act constitutiv este numit auditor financiar: doamna Simona Codreanu , cetățean român , domiciliat in Husi , născut la data de 13.04.1968 , identificat cu C.I. , seria VS, nr 152762 , emis de către POL.MUN.HUSI la data de 08.05.2003 , CNP 2680413372266 , numit pentru o perioadă stabilită de asociați .

Art. 8.3. Societatea va tine contabilitatea operatiunilor in mod regulat si va intocmi la sfarsitul fiecarui exercitiu financiar documentele prevazute in legislatia finaciara contabila in vigoare si dispozitiile Legii nr. 31/1990 privind socitatile comerciale , republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

CAP.IX. EXCLUDEREA SI RETRAGEREA ASOCIATILOR

Art.9.1. Poate fi exclus din societate:

- asociatul care a pus in intarziere , nu aduce aportul la care s-a obligat;
- asociatul-administrator care comite fraudă in dauna societatii sau se serveste de semnatura sociala sau de capitalul social in folosul sau sau al altora.

Art.9.2 Excluderea se pronunta prin hotarare judecatoreasca la cererea societatii sau al oricarui asociat.Asociatul exclus ramane obligat fata de terti pentru operatiile facute de societate pana in ziua ramanerii definitive și irevocabile a hotararii de excludere, hotarare ce va dispune si structura participantilor la capitalul social a celorlalti asociati.

Art. 9.3. Retragera din societate se va face :

- cu acordul tuturor celorlalti asociati ;
- in situatiile prevazute la art.5.1.alin.3, conform actului constututiv;

cand nu se realizeaza acordul unanim,asociatul se poate retrage pentru motive temeinice , in baza unei hotarari a tribunalului, supus numai recursului, in termen de 15 zile de la comunicare.

Art. 9.4. Hotararea irevocabila de excludere sau retragere se va depune in 15 zile la Registrul Comertului pentru a fi inregistrata , iar dispozitivul hotararii se va publica la cererea societatii in Monitorul Oficial.

CAP.X. DIZOLVAREA SOCIETATII SI LICHIDAREA SOCIETATII.

Art. 10.1. Au ca efect dizolvarea societatii si dau dreptul fiecarui asociat sa ceara lichidarea acestuia:

-trecerea timpului stabilit pentru durata societatii;asociatii trebuie sa fie consultati de administratori cu cel putin trei luni inainte de expirarea duratei societatii , cu privire la eventuala prelungire a acesteia. In lipsa , la cererea oricaruia dintre asociati , tribunalul va putea dispune , prin incheere, efectuarea consultarii, conform art.119 alin.(3) din Legea nr. 31/1990 privind socitatile comerciale,republicata, cu modificarile si completarile ulterioare .

- imposibilitatea realizarii obiectului societatii sau realizarea acestuia;

- declararea nulității societății ;
- hotărârea adunării generale ;
- hotărârea tribunalului la cerea oricărui asociat ; pentru motive temeinice ; precum și neînțelegerile grave dintre asociați , care împiedică funcționarea societății ;
- falimentul ;
- alte cauze prevăzute de lege sau de modificările prezentului act constitutiv ;

Art.10.2 Când datorită decesului unui asociat , numărul minim de asociați va fi sub cel prevăzut de lege , societatea își va continua activitatea cu moștenitorii defunctului .

Art.10.3. Dizolvarea societății înainte de expirarea termenului fixat pentru durata sa are efect față de terți numai după trecerea de 30 de zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României Partea a IV-a .

Dizolvarea societății are efect deschiderii procedurii lichidării .

Art.10.4 Din momentul dizolvării , administratorul nu mai poate întreprinde noi operații , în caz contrar va fi personal și solidar răspunzător pentru operațiile pe care le-a întreprins .

Interdicția prevăzută la alin.1 din ziua expirării termenului fixat pentru durata societății (în cazul în care durata de funcționare a societății este limitată) ori de la data la care dizolvarea a fost hotărâtă de adunarea generală sau declarată prin sentința judecătorească .

Art.10.5 Pentru lichidarea și repartizarea patrimoniului social , sunt obligatorii următoarele reguli :

- până la preluarea funcției de către lichidatori , administratorii continuă să-și exercite atribuțiile , cu excepția celor prevăzute la art.233 din Legea nr.31/1990 , privind societățile comerciale , republicată , cu modificările și completările ulterioare .
- actul de numire a lichidatorilor , menționând puterile conferite acestora sau sentința care li ține locul , precum și orice act ulterior care ar duce schimbări cu privire la persoana lor sau la puterile conferite trebuie depuse , prin grija lichidatorilor , la oficiul registrului comerțului , pentru a fi înscrise de îndată publicate în Monitorul Oficial al României , Partea a IV – a .

Asociații pot hotărâ , cu cворumul și majoritatea prevăzute pentru modificarea actului constitutiv și modul de lichidare a societății , atunci când sunt de acord cu privire la repartizarea și lichidarea patrimoniului societății și când asigură pasivului sau regularizarea lui în acord cu creditorii .

Prin votul unanim al asociaților se poate hotărâ și asupra modului în care activele rămase după plata creditorilor vor fi împartite între asociați . . În lipsa acordului unanim privind împărțirea bunurilor , va fi urmată procedura lichidării , prevăzută de prezenta lege .

Transmiterea dreptului de proprietate asupra bunurilor rămase după plata creditorilor are loc la data radierei societății din registrul comerțului . Registrul va elibera fiecărui asociat un certificat constatator al dreptului de proprietate asupra activelor distribuite , în baza cărui asociatul poate proceda la înscrierea bunurilor în cartea funciara .

Art.10.6 Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau juridice . Lichidatorii persoane fizice sau reprezentatii permanenti – persoane fizice ale societătilichidatori autorizati , in conditiile legii .

Toate actele emanand de la societate trebuie să arate ca aceasta este in lichidare .

Art.10.7 Lichidatorii au obligatia , indată dupa intrarea in funcție , ca impreuna cu administratorul societății să facă un inventar i sa incheie situația financiară , care sa constate situația exacta a activului si pasivului societății si sa le semneze .

Lichidatorii sunt obligati să primescă si sa păstreze , patrimoniul societății , registrele ce li s-au incredintat de catre administratori si actele societății De asemenea , ei vor ține un registru cu toate operațiile lichidării , in ordinea datei lor .

Art.10.8 Lichidatorii vor putea :

- să stea in judecata si sa fie actionați in interesul lichidării ;
- sa execute si sa termine operatiile de comert referitoare la lichidare;
- sa vanda prin licitatie publica,imobilele si orice avere mobiliara a socitatii;vanzarea bunurilor nu se va putea face in bloc;
- sa faca tranzactii;
- sa lichideze si sa incaseze creantele socitatii, chiar si in caz de faliment al debitorilor, dand chitanta.

-sa cotracteze obligatii cambiale ,sa faca imprumuturi neipotecare si sa indeplineasca orice acte necesare.

In lipsa unor dispozitii speciale in actul constitutiv sau in actul de numire ,lichidatorii nu pot sa constituie ipoteci asupra bunurilor societatii, daca nu sunt autorizati de instanta.

Lichidatorii ce intreprind noi operatii comerciale , ce nu sunt necesare scopului lichidarii, sunt raspunzatori personal si solidari de executarea lor.

Art.10.9.Lichidatorii nu pot plati asociatilor nici o suma in contul partilor ce li s-ar cuveni din lichidare inaintea achitarii creditelor societatii.Impotriva deciziilor lichidatorilor , creditorii societatii pot face opozitie.

Art.10.10.Lichidatorii ce au achitat datoriile societatii cu proprii lor bani nu vor putea sa execute impotriva societatii drepturi mai mari decat acelea ce apartineau creditorilor platiti.

Art.10.11. Creditorii societatii au dreptul de a exercita contra lichidatorilor actiunile ce decurg din creantele la termen , pana la concurenta bunurilor existente, in patrimoniul societatii si numai dupa aceea, de a se indrepta impotriva asociatilor pentru plata sumelor datorate , din valoarea aporturilor din capitalul societatii.

Art.10.12. Lichidarea societatii trebuie terminata in cel mult trei ani de la data dizolvării.Pentru motive temeinice , tribunalul poate prelungi acest termen cu cel mult doi ani.

Art.10.13. Dupa terminarea lichidarii societatii , lichidatorii trebuie sa intocmeasca situatia financiara si sa propuna repartizarea activului intre asociati. Asociatul nemulțumit poate face opozitie in conditiile art.62 din Legea nr..31/1990, republicata , in termen de 15 zile de la notificarea situatiei financiare de lichidare si a proiectului de repartizare .

Pentru solutionarea opozitiei, problemele referitoare la lichidare vor fi separate de acele ale repartizării, fata de care lichidatorii pot ramane straini.

Art.10.14. In termen de 15 zile de la terminarea lichidarii , lichidatorii trebuie sa ceara radierea societatii din Registrul Comertului.Radierea se poate face si din oficiu. Situatia financiara semnata de catre lichidatori se inainteaza spre a fi inregistrata si publicata pe pagina de Internet a oficiului registrului comertului. Lichidarea nu elibereaza asociatii si nu impiedica declararea in stare de faliment a societatii.

Art.10.15. Dupa aprobarea socotelilor si terminarea repartitiei, registrele si actele societatii ce nu vor fi necesare vreunuia dintre asociati, se vor depune la asociatul desemnat de majoritate. Registrele societatii vor fi pastrate timp de 5 ani.

CAP.XI. LITIGII

Art.11.1.Litigiile societatii cu persoane fizice sau juridice sunt de competenta instantelor judecatoresti.

Art.11.2. Litigiile societatii nascute din contractele economice incheiate cu persoane fizice sau juridice precum si litigiile patrimoniale dintre asociati si societate vor fi solutionate de instantele competente prin aplicarea dreptului material roman.

Art.11.3. Litigiile personalului angajat de societate se rezolva potrivit legislatiei in vigoare in Romania.

CAP.XII. DISPOZITII FINALE

Art.12.1. Prezentul act constitutive intra in vigoare de la data semnarii lui de catre asociati.

Art.12.2. Prevederile actului constitutiv se completeaza cu normele Codului Civil,Codului Muncii,Legii nr.31/1990,publicata,asa cum a fost modificata si a legislatiei comerciale in vigoare.

ASOCIATII,

Unitatea Administrativ Teritoriala Municipiul Husi
ADMINISTRATOR Rotaru Teodor

SC „ECO SALUBRIZARE PREST” SRL HUSI
Ing.Popa Neculai



PRESEDINTE DE SEDINTA,

Ioan Iacob

SECRETARUL MUNICIPIULUI HUSI,

Jr.Monica Dumitrascu

CONTRACT DE COMODAT

Nr.....din2011

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1 Unitatea Administrativ Teritorială - Municipiul Husi , cu sediul în Husi , Str. 1 Decembrie , nr. 9, Județul Vaslui , cod fiscal 3602736 , reprezentant de Ing. Ioan Ciupilan – Primar , în calitate de comodant , pe de o parte

și
S.C. PARCURI VERZI HUSI cu sediul în Husi , număr de rezervare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Vaslui nr. 2748/09.02.2011 , în curs de înmatriculare

în calitate de **comodatar**, pe de o parte, au convenit să încheie prezentul contract de comodat , cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Cedarea , de către comodant , cu titlu gratuit , a dreptului de folosință a următoarelor bunuri : sediu social , în suprafața de 46,59 mp situat în municipiul Husi , str. 1 Decembrie , nr. 9 incinta Primăriei municipiului Husi , - copr B , Județul Vaslui .

2.2. Bunurile prevăzute la punctul 2.1 alin.1, se acordă de către comodant comodatarului pe termen de 5 ani .

IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1. Obligațiile comodatarului sunt următoarele:

a) să conserve bunurile, adică să se îngrijească de ele ca un bun proprietar;

b) comodatarul va folosi și exploata bunurile clădirea acordată de către comodant

c) să folosească bunurile conform destinației lor

d) să suporte , de la data preluării bunului , cheltuielile necesare folosinței acestuia , neavând dreptul să ceară restituirea acestora de la comodant

3.2. Obligațiile comodantului sunt următoarele:

a) să nu-l împiedice pe comodatar să folosească bunurile (imobilul , terenul aferent clădirii) până la termenul stabilit;

I. RĂSPUNDEREA COMODATORULUI

Art.4. Comodatorul răspunde pentru deteriorarea în tot sau în parte a

bunului , daca nu dovedeste ca deteriorarea sau pierirea s-au produs fortuit sau ca deteriorarea este consecinta folosirii potrivit destinatiei sa fara culpa din partea sa .

VI. STINGEREA EFECTELOR COMODATULUI

Art.5 Raporturile contractuale înceteaza prin restituirea bunurilor in stare corespunzatoare la termenul prevazut in contract .

In cazul nerespectarii obligatiilor de catre comodator , comodantul poate cere rezilierea contractului conform regulilor generate .

VII. LITIGII

Art.6. Litigii de orice fel decurgand din executarea prezentului contract de comodat, se vor solutiona pe cale amiabila .

Art.7 În cazul in care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instantelor judecătorești competente.

VIII . CLAUZE FINALE

Art.7.1 Prezentul contract a fost încheiat astazi in 2(doua) exemplare originale , din care 1(unu) exemplar va ramane la comodant si 1 (unu) exemplar la comodator .

COMODANT ,

PRIMAR ,
ING. CIUPILAN IOAN

SECRETAR
JR. Dumitrascu Monica

OF. JURIDIC
JR. Lazar Ioan

COMODATOR .

S.C. PARCURI VERZI S.R.L. – HUSI

ADMINISTRATOR
ING. ROTARU TEODOR

DIRECTOR EXECUTIV ,
Ec. Safta Trofin



PREȘEDINTE DE SEDINTA,

Ioan Iacob

SECRETARUL MUNICIPIULUI HUSI,

Jr. Monica Dumitrascu

Anexa nr.5

REGULAMENT

de organizare si functionare a activitatilor pentru administrarea , amenajarea ,
intretinerea si infrumusetarea spatiilor verzi din municipiul Husi

Cap.I.Documente de referinta

Hotararea Guvernului Romaniei nr.95/2004 pentru aprobarea
reglementarilor cadru de aplicare a OG nr., 71/2002 privind organizarea si
functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de
interes local.

Ordonanta nr.71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice
de administrare a domeniului public si privat de interes local.

Legea nr. 24/2007 privind reglementarea si administrarea spatiilor verzi din
zonele urbane.

Cap.II. Dispozitii generale

Art.1. (1) Prezentul regulament stabileste cadrul juridic unitar si conditiile
in care trebuie sa se desfasoare activitatea de administrare , amenajare si
infrumusetare a zonelor verzi apartinand domeniului public si privat al
municipiului Husi, in conformitate cu principiile si reglementarile legislatiei in
vigoare.

(2) – Prezentul Regulament a fost elaborat spre a servi drept
documentatie tehnica si de referinta in vederea desfasurarii activitatii de intretinere
a spatiilor verzi si constituie ansamblul cerintelor tehnice de baza;

Art.2. – Activitatea de administrare, amenajare, intretinere si infrumusetare
a spatiilor verzi, revine societatii pentru administrarea, amenajarea, intretinerea si
infrumusetarea spatiilor verzi din municipiul Husi, care va pune in aplicare
prevederile prezentului Regulament, iar activitatea de coordonare si monitorizare ,
constituie sarcina exclusiva a Serviciului Urbanism , Administrare si Dezvoltare
Locala din cadrul Primariei municipiului Husi .

Art.3. – Activitatea societatii Parcuri Verzi care desfasoara activitati de administrarea, amenajarea, intretinerea si infrumusetarea spatiilor verzi din municipiul Husi, va asigura indeplinirea urmatoarelor obiective :

- a) protectia si conservarea spatiilor verzi pentru mentinerea biodiversitatii lor;
- b) mentinerea si dezvoltarea functiilor de protectie a spatiilor verzi privind apele, solul, schimbarile climatice, mentinerea peisajelor in scopul ocrotirii sanatatii populatiei, protectiei mediului si asigurarii calitatii vietii;
- c) regenerarea, extinderea, ameliorarea compozitiei si a calitatii spatiilor verzi;
- d) elaborarea si aplicarea unui complex de masuri privind aducerea si mentinerea spatiilor verzi in starea corespunzatoare functiilor lor;
- e) identificarea zonelor deficitare si realizarea de lucrari pentru extinderea suprafetelor acoperite cu vegetatie;
- f) extinderea suprafetelor ocupate de spatii verzi, prin includerea in categoria spatiilor verzi publice a terenurilor cu potential ecologic sau sociocultural.

Art.4. Desfasurarea activitatii societatii PARCURI VERZI pentru administrarea, amenajarea, intretinerea si infrumusetarea spatiilor verzi din municipiul Husi, se va realiza prin contact de delegare de gestiune directa, conform prevederilor prezentului regulament de organizare si functionare.

Cap.III.Definitii

Art.5. - Pentru definirea obiectului prezentului Regulament se folosesc urmatoorii termeni:

- a) spatiu verde - zona verde in cadrul municipiului , definita ca o retea mozaicata sau un sistem de ecosisteme seminaturale, al carei specific este determinat de vegetatie (lemnoasa, arborescenta, arbustiva, floricola si erbacee);
- b) parc - spatiul verde, cu suprafata de minimum un hectar, format dintr-un cadru vegetal specific si din zone construite, cuprinzand dotari si echipari destinate activitatilor cultural-educative, sportive sau recreative pentru populatie;
- c) scuar - spatiul verde, cu suprafata mai mica de un hectar, amplasat in cadrul ansamblurilor de locuit, in jurul unor dotari publice, in incintele unitatilor economice, social-culturale, de invatamant, amenajarilor sportive, de agrement pentru copii si tineret sau in alte locatii;
- d) aliniament plantat - plantatiile pe spatiul verde cu rol estetic de protectie, de ameliorare a climatului si calitatii aerului, amplasate in lungul cailor de circulatie sau al cursurilor de apa.

Art.6. - Spatiile verzi din municipiul Husi se compun din urmatoarele tipuri de terenuri din zona urbana :

- a) parcuri;
- b) scuaruri;
- c) aliniamente plantate in lungul bulevardului si strazilor;
- d) terenuri libere, neproductive din intravilan: pante, terenuri afectate de alunecari, care pot fi amenajate cu plantatii.

Cap.IV. Cerinte organizatorice

Art.7. (1) Amenajarea, intretinerea si infrumusetarea zonelor verzi, parcurilor si a locurilor de joaca pentru copii sunt in responsabilitatea societatii

(2) Sub denumirea de spatii verzi, in sensul prezentului regulament se intelege parcurile, zonele de agrement aferente municipiului Husi, scuarurile dintre ansamblurile de cladiri, precum si spatiile aferente altor imobile apartinand institutiilor si agentilor economici.

(3) Consiliul Local al municipiului Husi prin Societatea nou infiintata pentru administrarea, amenajarea, intretinerea si infrumusetarea spatiilor verzi din municipiul Husi, va asigura amenajarea si intretinerea spatiilor verzi, astfel incat acestea sa isi indeplineasca functiile pentru care au fost create:

a) functia ecologica, prin care se va realiza climatul normal, combaterea poluarii fonice si a aerului, ameliorarea compozitiei chimice a solului si a aerului;

b) functia de utilitate publica, prin care se vor asigura activitatile sportive, odihna, agrementul si jocurile de copii;

c) functia complementara, prin care se va asigura functionarea normala a comertului, alimentatiei publice, educatiei si invatamantului.

(4) Consiliul Local al municipiului Husi va stabili prin proiectele si studiile urbanistice necesarul de spatii verzi, precum si destinatia acestora.

(5) - In zonele de agrement, Consiliul Local al municipiului prin societatea nou infiintata interzice amplasarea :

- unitatilor agrozootehnice;
- unitatilor de transport;
- statiilor de epurare a apelor uzate ;

(6) In cadrul amenajarii si dotarii zonelor de agrement se vor asigura:

- a) instalatii de alimentare cu apa potabila;
- b) WC-uri publice si locuri pentru colectarea deseurilor;
- c) colectarea si indepartarea apelor uzate prin instalatiile de canalizare locale sau zonale ale caror constructie si exploatare sa evite poluarea factorilor de mediu.

(7) Realizarea si exploatarea spatiilor verzi se va face respectandu-se si aplicandu-se urmatoarele etape:

a) etapa de proiectare, impusa prin documentatiile de urbanism, in care se realizeaza studiul spatiilor verzi si se stabilesc solutiile de detaliu necesare executarii acestor spatii;

b) etapa de realizare a spatiilor verzi, care se va face in regie proprie sau prin intermediul unor agenti economici de stat ori privati specializati. Incredintarea realizarii spatiilor verzi agentilor economici de stat sau privati se va face in urma procedurii de licitatie;

c) etapa de exploatare a spatiilor verzi, care se va face prin lucrari de intretinere, reparatii, restaurari, modernizari si paza spatiilor verzi;

d) etapa de productie, care se va realiza prin bazele de productie a materialului dendrologic si floricol.

Cap.V. Descrierea activitatii

Art.8.(1) Activitatea de amenajare a spatiilor verzi se va realiza conform procedurilor tehnice de executie din prezentul regulament.

(2) Realizarea activitatii de amenajare a spatiilor verzi va fi conditionata de existenta la punctul/punctele de lucru, la inceperea lucrarilor, a urmatoarelor documente:

- a) ordin de lucru;
- b) documentatia tehnica de executie;
- c) instructiuni de lucru, fise tehnologice, proceduri tehnice de executie aplicabile, aprobate;
- d) certificate de calitate, declaratii de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmeaza a fi puse in opera;
- e) inregistrari doveditoare ca materialele neconforme sunt tinute sub control;
- f) asigurarea la punctul de lucru, prin grija sefului de serviciu , a materialelor necesare executiei, utilajelor si utilitatilor aferente executiei;

g) asigurarea cu personal executant instruit si testat privind cunoasterea procedurilor tehnice de executie, detaliile de executie si instructiunile aplicabile.

(3) Procesul tehnologic al amenajarii spatiilor verzi cuprinde urmatoarele etape:

a) pregatirea terenului:

a.1) degajarea terenului prin strangerea cu mana, sapa si grebla, in gramezi, a diferitelor materiale existente la suprafata sau putin ingropate;

a.2) curatarea terenului, prin sapare cu sapa la adancimea de 5 cm, de iarba si buruieni si transportul acestora cu roaba la marginea zonei de lucru;

a.3) defrisari si taieri sau doborari de arbori, operatiuni care se aplica numai in ipoteza intalnirii acestora in ansamblul lucrarilor de amenajare a peluzelor gazonate;

a.4) extragerea pamantului vegetal se realizeaza prin saparea si aruncarea pamantului in depozit sau vehicul, indepartarea radacinilor, pietrelor si a altor corpuri straine;

a.5) mobilizarea solului in vederea asigurarii prizei cu stratul vegetal, nivelarea si finisarea suprafetelor dupa mobilizarea solului; saparea si intoarcerea pamantului, cu sfaramarea sumara a bulgarilor, nivelarea si maruntirea bulgarilor cu sapa si grebla, finisarea prin greblarea repetata la metru patrat de suprafata mobilizata, imprastierea pamantului cu lopata si sfaramarea sumara a bulgarilor;

b) insamantarea gazonului se va face dupa asternerea pamantului vegetal si maruntirea fina a acestuia. Insamantarea gazonului cuprinde transportul in interiorul zonei de lucru, semanarea prin imprastierea cu mana, ingropatul cu grebla de gradina si tasarea solului semanat cu tavalugul de gradina;

c) udatul terenului cu furtunul cuprinde intinderea furtunului si racordarea la gura de apa, udarea si manevrarea furtunului in timpul udarii si strangerea furtunului;

d) intretinerea peluzelor gazonate se realizeaza prin:

d.1) cosirea manuala a gazonului si strangerea in gramezi, cu grebla, in zona de lucru;

d.2) plivirea buruienilor de pe peluze si depozitarea lor la marginea zonei de lucru, in gramezi;

d.3) caratul buruienilor;

e) rectificarea marginilor la peluze prin taierea cu cazmaua a marginilor peluzei si strangerea si transportul materialului rezultat.

(4) Resursele principale utilizate in vederea amenajarii spatiilor verzi sunt:

a) resurse materiale - seminte de plante, ingrasaminte organice, apa;

- b) resurse umane - muncitori de deservire, peisagist, personal necalificat;
- c) utilaje - mijloace de transport, autocisterna cu dispozitiv de stropit.
- d) unelte – greble, mature, cosuri, sape, cazmale, tarnacoape ;

Art.9.(1) Activitatea de amenajare a spatiilor verzi cu flori si arbusti se va realiza conform procedurilor tehnice din prezentul regulament.

(2) Materialul dendrologic si floricol utilizat va fi compatibil cu structura geologica a solului in care se planteaza.

(3) Activitatile de amenajare si extindere a spatiilor verzi din diferitele zone ale aceleiasi localitati vor fi coordonate in scopul evitarii monotoneiei peisagistice si functionale.

(4) Etapele de lucru vor fi cele mentionate la art. 8 alin.(3) litera”a”, pct.a.1 –a.5.

(5) Pentru realizarea lucrarilor de plantare a arbusrilor ornamentali in spatiile verzi, se executa urmatoarele operatiuni:

1. saparea manuala a gropilor de diferite dimensiuni, cu pastrarea structurii solului si separarea stratului de pamant vegetal;

2. plantarea arbusrilor ornamentali:

a) extragerea arbusrilor cu sau fara balot de pamant la radacina se realizeaza prin saparea santului circular in jurul balotului, curatarea si taierea radacinilor, finisarea si ambalarea balotului, invelirea coroanei cu rogojini legate cu sfoara, protejarea bazei tulpinii prin infasurarea cu panza de sac;

b) fixarea arbusrilor in camion, stropirea cu apa a coroanei si transportul in zona de lucru, la locul de plantare;

c) mocirlitul radacinilor;

d) asezarea balotului in groapa;

e) scoaterea ambalajului;

f) astuparea cu pamant a gropilor de plantare;

g) baterea pamantului;

h) executarea farfuriilor sau musuroaielor;

i) executarea primului udat;

j) fasonarea coroanei.

(6) Lucrarile de plantari de flori si plante perene se vor realiza astfel:

1. plantari de flori:

a) transportul ghivecelor cu flori in interiorul zonei de lucru;

b) saparea gropilor pentru plantare;

c) plantarea, udarea si acoperirea cu pamant;

2. plantarea plantelor perene:

- a) saparea in jurul plantei pentru formarea balotului;
- b) infasurarea balotului cu hartie groasa si legarea cu sarma;
- c) saparea gropilor pentru plantare;
- d) transportul in interiorul zonei de lucru;
- e) plantarea;
- f) udarea.

(7) Lucrarile de intretinere obligatorii care se vor executa sunt:

1. udarea plantatiilor:

a) desfasurarea, cuplarea si strangerea furtunului de apa la gura de

apa;

b) udatul propriu-zis;

2. plivirea buruienilor:

a) extragerea manuala a buruienilor cu unelte de plivit;

b) depozitarea buruienilor la marginea zonei de lucru, in gramezi;

c) caratul buruienilor;

3. lucrari de combatere a bolilor si daunatorilor in plantatii:

a) maruntirea si prepararea amestecului de substante chimice pentru combatere si umplerea aparatului;

b) executarea stropirii sau prafuirii prin actiune manuala.

(8) Resursele principale utilizate in vederea amenajarii spatiilor verzi cu arbusti si flori sunt:

1. resurse materiale:

a) rasaduri de flori;

b) plante perene;

c) puieti de arbusti;

d) ingrasaminte organice, chimice,pesticide;

e) impletitura de sarma;

f) panza de sac, sfoara, tarusi pentru pichetare;

g) apa.

2. resurse umane:

a) muncitori pentru deservire;

b) peisagist;

3. utilaje:

a) mijloace de transport;

b) autocisterna cu dispozitiv de stropit.

4.unelte: cazmale, sape, greble

Art.10 .-(1) Amenajarea spatiilor verzi cu arbori si arbusti se va realiza conform procedurii tehnice din prezentul regulament.

(2) Lucrarile de plantare propriu-zisa a arborilor si arbusrilor ornamentali in spatii verzi se va realiza astfel:

1. saparea manuala a gropilor de diferite dimensiuni si a santului pentru gard viu, cu pastrarea structurii solului si separarea stratului de pamant vegetal;

2. plantarea arborilor si arbusrilor:

- a) saparea santului in jurul balotului;
- b) curatarea si taierea radacinilor;
- c) invelirea coroanei cu rogojini legate cu sfoara;
- d) protejarea bazei tulpinii prin infasurarea cu panza de sac;
- e) fixarea in autovehicul si stropirea coroanei cu apa;
- f) transportul in interiorul zonei de lucru pana la locul de plantare;
- g) mocirlitul radacinilor;
- h) asezarea balotului in groapa;
- i) scoaterea ambalajului;
- j) astuparea cu pamant a gropilor de plantare;
- k) baterea pamantului;
- l) executarea farfuriilor sau a musuroaielor;
- m) primul udat;
- n) fasonatul coroanei.

(3) Plantarea gardului viu se va realiza astfel:

1. executarea santului pentru plantat;
2. scoaterea puietilor din depozit;
3. transportul puietilor la locul de plantare si repartizarea lor pe lungimea santului;
4. fasonatul si mocirlitul;
5. plantatul puietilor si primul udat.

(4) Lucrarile de protejare a plantatiilor care se vor executa sunt:

1. udarea plantatiilor:
 - a) desfasurarea, cuplarea si strangerea furtunului la gura de apa;
 - b) udatul propriu-zis;
2. invelirea trunchiului cu funii din trestie cu aparatori.

(5) In plantatii lucrarile de combatere a bolilor si daunatorilor se vor executa astfel:

- a) maruntirea si prepararea amestecului de substante chimice pentru combatere si umplerea aparatului;
- b) executarea stropirii sau prafuirii prin actionare manuala.

(6) Lucrarile de intretinere sau taierile de corectie se vor realiza astfel:

1. taierea ramurilor cu foarfeca sau ferastraul in vederea formarii coroanei;
2. netezirea taieturilor cu cosorul;
3. evacuarea ramurilor taiate la marginea zonei de lucru;
4. strangerea resturilor rezultate in urma taierii si indepartarea lor din zona de lucru.

(7) Resursele principale utilizate in vederea amenajarii spatiilor verzi cu arbori si arbusti sunt:

1. resurse materiale:
 - a) arbori de foioase si rasinoase;
 - b) plante perene;
 - c) puieti de arbusti;
 - d) ingrasaminte organice;
 - e) impletitura de sarma;
 - f) panza de sac;
 - g) apa;
2. resurse umane:
 - a) muncitori deservire;
 - b) peisagist;
 - c) personal necalificat;
3. utilaje:
 - a) mijloace de transport;
 - b) autocisterna cu dispozitiv de transport.

Art.11.- (1) Activitatea de producere a materialului dendrologic si floricol necesar amenajarii, decorarii si infrumusetarii zonelor verzi adiacente tramei stradale si a locurilor de agrement se va realiza conform procedurilor tehnice din prezentul regulament.

(2) Realizarea activitatii de producere a materialului dendrologic si floricol este conditionata de existenta la punctul de lucru a urmatoarelor documente:

- a) documentatia de executie;
- b) instructiunile de lucru si fisele tehnologice;
- c) certificatele de calitate si declaratiile de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmeaza a fi puse in opera;
- d) dovezile faptului ca materialele neconforme sunt tinute sub control;
- e) asigurarea la punctul de lucru, prin grija sefului de serviciu , a materialelor necesare executiei;

f) asigurarea cu personal executant instruit si testat privind prevederile din procedura tehnica.

(3) Materialele floricole (anuale, bianuale, perene) si materialele dendrologice (arbusti de foioase, arbusti de rasinoase) se vor produce in sere si pepiniere.

(4) Materialul saditor de calitate, reprezentat de plante care sa dezvolte in totalitate, la locul de plantare, caracterele genetice proprii solului, se va realiza prin respectarea tuturor cerintelor tehnologice de productie a sortimentului de flori, arbusti si arbori.

(5) Plantele anuale de gradina se vor obtine prin semanare directa in teren pentru cele ce nu suporta transplantarea sau prin producerea de rasaduri pentru speciile cu pretentii mari fata de caldura.

(6) Inmultirea culturilor floricole se va realiza prin utilizarea de seminte a caror calitate sa fie garantata prin certificatele de calitate emise de producatorul acestora.

(7) Timpul optim de semanare a florilor anuale se va stabili in functie de specie, de conditiile climaterice ale zonei, de data cand se doreste vanzarea sau plantarea in aer liber si de spatiul de incoltire de care se dispune.

(8) Rasadurile se vor produce prin semanarea in ladite sau direct in pamant asezat in rasadnite ori solarii.

(9) Inmultirea materialului saditor la florile perene se va face prin divizarea tufei, drajoni, marcotaj, rizomi, bulbi si tuberobulbi.

(11) La producerea materialului dendro-floricol se vor asigura si se vor respecta masurile privind securitatea si sanatatea in munca a angajatilor, precum si cele de prevenire si stingere a incendiilor, specific acestor activitati, conform legislatiei in vigoare;

Art.12 .(1) Activitatea de realizare a lucrarilor de montare a mobilierului stradal se va realiza conform procedurilor tehnice de executie din prezentul regulament.

(2) Realizarea lucrarilor de montare a mobilierului stradal va fi conditionata de existenta la punctele de lucru, la inceperea lucrarilor, a urmatoarelor documente:

- a) documentatia tehnica de executie;
- b) instructiunile de lucru, fisele tehnologice, planurile tehnice de executie aprobate;
- c) certificatele de calitate, declaratiile de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmeaza a fi montate;
- d) inregistrările doveditoare ca materialele neconforme sunt tinute sub control;

e) asigurarea la punctul de lucru a materialelor necesare executiei, sculelor si dispozitivelor de verificat, utilajelor si utilitatilor aferente executiei;

f) asigurarea cu personal executant instruit si testat in ceea ce priveste procedura de lucru, detaliile de executie si instructiunile de aplicare;

g) preluarea frontului de lucru.

(3) Lucrarile de montaj al mobilierului stradal vor cuprinde urmatoarele etape, realizarea facandu-se in urmatoarea succesiune:

a) pregatirea terenului, care consta in degajarea diverselor materiale, curatarea terenului, indepartarea radacinilor si trunchiurilor de arbori;

b) incarcarea in mijloace auto si transportul la locul de montaj ale mobilierului stradal;

c) realizarea, prin sapatura manuala sau spargere de betoane, a fundatiilor pentru montarea mobilierului stradal;

d) prepararea betonului de fundatie;

e) montarea obiectelor la cota si fixarea lor provizorie;

f) turnarea betonului in fundatii;

g) grunduirea si vopsirea mobilierului stradal;

h) receptionarea lucrarilor.

(4) Lucrarile de montare a mobilierului stradal se vor realiza respectandu-se documentatiile de executie. Toate neconformitatile de pe teren vor fi aduse la cunostinta proiectantului spre rezolvarea problemelor ivite.

(5) Verificarea calitatii lucrarilor se desfasoara pe tot parcursul executiei. Rezultatele receptiilor, preliminara si definitiva, vor fi anexate la dosarul obiectivului.

Alte activitati - va presta servicii de specialitate de administrare a cimiterelor ortodoxe asigura intreaga gama de servicii, lucrari si bunuri necesare ceremoniilor funerare si alte servicii si lucrari de intretinere si amenajare a lucrarilor funerare .

In cadrul serviciului de specialitate se vor concesiona locuri de inhumare:

- de catre cetatenii cu domiciliul stabil in Husi ;

- de catre rude pana la gradul IV cu domiciliul in alte localitati pentru persoane decedate care nu au concesionat in timpul vietii si au avut domiciliul in municipiul Husi ;

- pentru rude pana la gradul IV ale cetatenilor cu domiciliul stabil in municipiul Husi care au avut sau au domiciliul in alte localitati ;

Concesionarea locurilor de inhumare in cimitirele proprietate publica a municipiului Husi se face pe baza cererii avizate de conducerea Societatii si aprobata de primarul municipiului Husi.

Concesionarea se face pe baza actului de concesiune care confera titularului doar dreptul de folosinta a terenului si inhumare.

Actul de concesiune va contine date de identificare a persoanei solicitante (numele, prenumele, adresa), date de identificare a locului de inhumare precum si mentiuni speciale privind obligatiile concesionarului.

– Concesionarea locurilor de inhumare se poate solicita pe o perioada de 7 ani, o singura data, sau pe termen nelimitat (HG nr.955/2004) .

Pentru locurile concesionate pe termen nelimitat se va recomanda sa se execute lucrari funerare.

Locurile funerare concesionate pe 7 ani , la cerere se pot reconcesiona pe termen nelimitat.

Fiecare persoana are dreptul la concesionarea unui loc de inhumare.

Atribuirea locurilor de inhumare se face pe baza de cerere inregistrata facuta de titularul concesiunii si insotita de copia actului de identitate si de declaratia pe proprie raspundere care sa ateste ca nu mai detine un loc de inhumare in cimitirele proprietate publica a municipiului Husi .

Pentru prelungirea concesiunii locului de inhumare dupa perioada de 7 ani, este necesara cererea din partea celui care a concesionat sau urmasilor acestuia .

Concesionarea se mai poate obtine prin renuntarea titularului in favoarea unei persoane cu avizul prealabil al Primariei si cu obligatia achitarii taxei integrale la incheierea actului de concesiune.

Concesionarea “cu rezervare” se poate cere numai de persoanele majore cu domiciliul stabil in municipiul Husi .

Aprobarea cererilor de concesionare si prelungirea perioadei de concesionare se face numai de catre primarul municipiului Husi .

In cimitirele proprietate Consiliului Local Husi pot fi executate urmatoarele categorii de lucrari funerare in functie de durata de timp pentru care a fost concesionat locul :

- a) pe locurile concesionate pentru perioada de 7 ani se pot amenaja doar cruci, insemne, garduri simple, imprejmuiiri din lemn sau fier;
- b) pe locurile concesionate pe timp nelimitat se pot construi urmatoarele lucrari :

subterane constand in cripte cu 103 nivele, racle sau pereti din diferite materiale sub nivelul solului , cel putin 0,50 m adancime;

- lucrari de suprateran ca: trotuare, borduri, monumente, vase, statuete, grilaje, lespezi, lucrari deosebite tip capela, mausoleu sau alte lucrari de arta plastica ;
- lucrarile deosebite tip capela/mausoleu se vor executa in baza unui proiect de executie ;

- Pentru executarea lucrării, indiferent de constructor, se va proceda la predarea-primirea amplasamentului de la Serviciul de specialitate consemnata într-un proces verbal , de asemenea se va consemna și schita în care se vor stabili vecinătățile . Aceste documente fac parte integrantă din autorizația de construcție ;
- (4) – Se interzice depozitarea materialelor de construcție pentru mai mult timp decât o zi în spațiile comune;
- (5) – Se interzice confecționarea monumentelor f

Cap.VI.Dispoziții finale și tranzitorii

Art.13. -Activitățile de administrare și gospodărire a spațiilor verzi sunt finanțate din bugetul local al Primăriei municipiului Husi, pentru :

- a) cheltuielile legate de regenerarea, paza și protecția spațiilor verzi și pentru tratamentele fitosanitare recomandate de unitățile fitosanitare locale pentru protecția plantelor;
- b) efectuarea lucrărilor de proiectare și de cercetare științifică în domeniul protecției și amenajării durabile a spațiilor verzi;
- c) investițiile capitale în domeniul spațiilor verzi;
- d) crearea și dezvoltarea spațiilor verzi prin achiziționarea de terenuri disponibile cu potențial sociocultural sau ecologic, în vederea atingerii și respectării normativelor europene existente în domeniu cu privire la necesarul de spații verzi;
- e) alte obligații legate de administrarea și gospodărirea spațiilor verzi.

Art.14. –(1) Finanțarea lucrărilor de regenerare a spațiilor verzi se realizează cu respectarea prevederilor OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006 .

Art.15. - Prejudiciile cauzate spațiilor verzi se recuperează pe baza hotărârii judecătorești definitive.

Art.16. - Instituțiile de ordine publică sunt obligate să acorde ajutorul solicitat de societatea nou înființată pentru administrarea, amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi din municipiul Husi , în vederea prevenirii și combaterii acțiunilor ilicite de deteriorare sau distrugere a obiectivelor și vegetației din spațiile verzi.

Art.17. - Protectia vegetatiei si a spatiilor verzi impotriva daunatorilor se efectueaza in baza prognozelor si avertizarilor facute de unitatea fitosanitara locala, care are atributii de prevenire, indrumare si control de specialitate pentru protectia plantelor.

Art.19. - Prevederile prezentului Regulament vor fi actualizate in functie de modificarile de natura tehnica, tehnologica si legislativa prin hotarare a Consiliului Local al municipiului Husi.



PRESEDINTE DE SEDINTA,

Ioan Iacob

SECRETARUL MUNICIPIULUI HUSI,

jr. Monica Dumitrascu