

ROMÂNIA  
JUDEȚUL VASLUI  
PRIMARIA MUNICIPIUL HUȘI  
735100 – Huși, Județul Vaslui, str. 1 Decembrie, nr. 9  
tel. 0235 - 480009 / fax 0235 – 480126,  
e-mail: info@primaria husi.ro  
Directia Urbanism Administrare si Dezvoltare Locala  
Compartimentul Administrarea Domeniului Public si Privat



## DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

privind aprobarea inchirierii prin licitatie publica a terenului in suprafata de 50,0 mp situat pe str. Eroilor, nr. 7B, teren apartinand domeniului public al municipiului Husi, aflat in proprietatea municipiului Husi

### I. CAIETUL DE SARCINI

#### 1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL ÎNCHIRIERII

##### a) Descrierea si identificarea bunului care urmeaza sa fie închiriat

Terenul ce urmeaza a fi închiriat, in suprafata de 50,0 mp situat pe str. Eroilor, nr. 7B.

##### b) Destinația bunului ce face obiectul închirierii

Terenul va fi inchiriat, avand intrebuintarea de cale de acces.

##### c) Conditii de exploatare a închirierii si obiectivele de ordin economic, financiar, social si de mediu, urmărite de către proprietar privind exploatarea eficace a bunului ce face obiectul inchirierii.

In conditiile extinderii autonomiei economic-financiare a unitatilor administrative teritoriale, realizarea unor venituri cat mai mari si diversificarea surselor acestora capata o importanta tot mai mare.

Inchirierea bunurilor aflate in proprietatea publica a municipiului Husi constituie o sursa permanenta si sigura de venituri la bugetul local.

#### 1. Motivația pentru componenta economică

- necesitatea unei administrari eficiente pe termen lung a domeniului public al municipiului Husi pentru atragerea de venituri suplimentare la bugetul local;  
- prin inchirierea acestui bun se aduc venituri suplimentare la bugetul local;  
- conform art. 129 alin. (3) lit. f) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, consiliul local "asigura un mediu favorabil infiintarii si/sau dezvoltarii afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent"; prin valorificarea patrimoniului existent se atrag venituri la bugetul local;

#### 2. Motivația pentru componenta financiară

Inchirierea terenului sus mentionat, constituie prin pretul inchirierii stabilite prin contract, o sursa sigura, permanenta si garantata de venituri la bugetul municipiului Husi.

#### 3. Motivația pentru componenta socială

Din punct de vedere social, administrarea eficienta a domeniului public prin amenajarea terenurilor in scopul amplasarii unei cai de acces constituie o infrumusetare a zonei.

In scopul exploatarei cat mai eficiente a terenului, prin procedura de licitatie, sunt create si asigurate conditiile unui cadru transparent competitionnal intre potentialii chiriasi ce activeaza in acelasi domeniu de activitate , in vederea atribuirii contractului de inchiriere.

#### **4. Motivația pentru componenta de mediu**

Chiriasul va lua toate masurile necesare pentru respectarea tuturor prevederilor legale privind protectia mediului pe intreaga durata a contractului de inchiriere si pentru a obtine toate aprobarile si avizele/acordurile/autorizatiile necesare, cerute de legislatia de mediu pentru utilizarea bunului inchiriat.

Ofertantii prin prezentarea programului de investitii, in cadrul procedurii de licitatie, vor trebui sa exploateze terenul in conformitate cu programul de investitii asumat.

## **2. CONDIȚII GENERALE ALE CONCESIUNII**

### **a) Regimul bunurilor proprii, respectiv bunurile utilizate de chirias in derularea inchirierii**

In derularea inchirierii, bunul preluat de chirias îl constituie terenul in suprafata de 50,0 mp situat pe str. Eroilor, nr. 7B.

Chiriasul nu poate instraina si nici greva bunul dat spre inchiriere .

La încetarea din orice cauza a contractului de inchiriere terenul inchiriat se va reîntoarce in posesia proprietarului, liber de orice sarcina.

### **b) Obligatiile privind protectia mediului, stabilite conform legislatiei in vigoare**

Chiriasul va lua toate masurile necesare pentru respectarea tuturor prevederilor legale privind protectia mediului pe intreaga durata a contractului de inchiriere si pentru a obtine toate aprobarile si avizele/acordurile/autorizatiile necesare, cerute de legislatia de mediu pentru utilizarea bunului inchiriat.

### **c) Obligativitatea asigurarii exploatarei in regim de continuitate si permanenta**

Pe durata contractului de inchiriere , chiriasul are obligativitatea exploatării in regim de continuitate si permanență a terenului inchiriat cat si a bunurilor realizate prin grija acestuia.

### **d) Interdictia subinchirierii bunului inchiriat**

După adjudecarea licitației și încheierea contractului de inchiriere chiriasul nu poate subinchiria terenul , iar in acest sens se va prevedea o clauza in contractul de inchiriere.

### **e) Condițiile in care chiriasul poate subinchiria bunul inchiriat pe durata inchirierii**

Chiriasul nu poate subinchiria bunul inchiriat.

### **f) Durata inchirierii**

Durata inchirierii este de 5 de ani, începând de la data semnarii contractului de inchiriere.

### **g) Pretul minim al inchirierii**

Pretul minim al inchirierii este de **40,0 lei/luna**, conform HCL nr. 435/28.12.2022 privind aprobarea tarifelor de baza lunare pe metru patrat ce se vor utiliza incepand cu data de 01.01.2023 pentru inchirierea terenurilor si spatiilor din domeniul public si privat al municipiului Husi.

### **h) Natura si cuantumul garantiilor solicitate de proprietar**

Garanția de participare se stabileste la nivelul contravalorii a doua chirii  
- Garanția de participare la licitație, stabilită la nivelul contravalorii a doua chirii, respectiv 80,0 lei pentru terenul in suprafata de 50,0 mp, situat pe str. Eroilor, nr. 7B.

Taxa de participare este 300 lei/ofertant.

Oferta este de 3 lei/ofertant.

Taxa documentatie de atribuire este de 100 lei/ofertant.

Chiriasul are obligatia ca in termen de cel mult 90 de zile de la data semnarii contractului de de inchiriere de bunuri proprietate publica sa depuna, cu titlu de garantie, o suma fixa reprezentand o cota-parte din suma obligatiei de plata catre concedent, stabilita de acesta si datorata pentru primul an de exploatare.

**i) Conditii speciale impuse de natura bunurilor ce fac obiectul inchirierii , cum sunt: protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, conditii de siguranta in exploatare, conditii privind folosirea si conservarea patrimoniului sau cele privind protejarea si punerea in valoare a patrimoniului cultural national, dupa caz, protectia mediului, protectia muncii, conditii impuse de acordurile si conventiile internationale la care Romania este parte.**

Pentru bunul care face obiectul prezentului caiet de sarcini nu se impun conditii speciale, acesta nu se află in interiorul unei arii protejate și nu sunt conditii impuse de acordurile si conventiile internationale la care Romania este parte.

Pentru protectia mediului nu sunt necesare conditii speciale, ci numai conditii impuse de activitatea ce urmează să se desfășoare.

### **3. CONDIȚIILE DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE**

Ofertele se redacteaza in limba romana.

Ofertele se depun la sediul proprietarului la adresa: str. 1 Decembrie, nr. 9, cod 735100, jud. Vaslui, în două plicuri închise și sigilate, care se înregistrează în ordinea primirii lor, în registrul „Oferte” al proprietarului, precizându-se data si ora depunerii.

Procedura de licitatie se poate desfasura numai daca in urma publicarii anuntului de licitatie au fost depuse cel putin doua oferte valabile.

În concordanță cu data de demarare a procedurii de licitație publică și în conformitate cu prevederile art. 335, alin.(3) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Licitatia, anuntul de licitatie se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice inainte de data limita pentru depunerea ofertelor.

Termenul de depunere a ofertelor pentru actuala procedură se va face in perioada 10.07.2023-25.07.2023 si va fi anuntat prin publicarea anunțului de intenții in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a VI-a, intr-un cotidian de circulatie nationala, intr-unul de circulatie locala si pe pagina sa de internet.

Licitatia de atribuire a contractului de inchiriere se organizează în conformitate cu:

-Ordonanța de Urgență nr. 57 din 07 iulie 2019 privind Codul Administrativ;  
-Hotărârea Consiliului Local nr. ....../2023 adoptată de Consiliul Local al municipiului Husi

**Cerințe minime de participare la licitație pentru persoane juridice si pentru persoane fizice privind inchirierea prin licitatie publica a terenului in suprafata de 50,0 mp situat pe str. Eroilor, nr. 7B, teren apartinand domeniului public al municipiului Husi, aflat in proprietatea municipiului Husi.**

#### **Plicul exterior**

Pe plicul exterior se va indica obiectul inchirierii pentru care este depusa oferta, respectiv “inchirierea terenului in suprafata de 50,0 mp, situat pe str. Eroilor, nr. 7B.

Pe plicul exterior va fi mentionat,, A nu se deschide inainte de data 26.07.2023, ora 13,

Plicul exterior va contine:

#### **1.Persoane juridice**

- o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare conform Anexei nr.5) semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- actul constitutiv al societății (copie)
- certificat fiscal care să ateste că nu are datorii la bugetul local al municipiului Husi (în original)
- certificat fiscal care să ateste că nu are datorii la bugetul local unde își are sediul societății(în original)
- certificat fiscal care să ateste ca nu are datorii la bugetul de stat
- declarație pe propria raspundere ca nu este in stare de insolventa, faliment sau lichidare
- declarație pe propria raspundere, ca nu a fost desemnat castigator la o licitație publica anterioara privind bunurile statului sau ale unitatilor administrative-teritoriale pentru care nu a incheiat contractual ori nu a platit pretul, din culpa proprie
- împuternicire pentru persoana ce reprezintă societatea însoțită de o copie a actului de identitate a acestuia;
- chitanțele care atestă plata garanției de participare la licitație, stabilită la nivelul contravalorii a doua chirii respectiv 80,0 lei pentru terenul în suprafața de 50,0 mp situata pe str. Eroilor, nr. 7B, a taxei de participare în suma de 300 lei/ofertant, a taxei pentru ofertă în suma de 3 lei/ofertant, a caietului de sarcini de 54 lei/ofertant si a taxei documentatiei de atribuire în suma de 100 lei/ofertant.

## **2.Persoane fizice**

- o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare (conform anexei 5) semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- împuternicire pentru persoana ce reprezinta o alta persoana, însoțită de o copie a actului de identitate al acestuia;
- copie dupa actul de identitate al ofertantului;
- certificat fiscal care să ateste că nu are datorii la bugetul local al municipiului Husi (în original);
- declarație pe propria raspundere, ca nu a fost desemnat castigator la o licitație publica anterioara privind bunurile statului sau ale unitatilor administrative-teritoriale pentru care nu a incheiat contractual ori nu a platit pretul, din culpa proprie;
- chitanțele care atestă plata garanției de participare la licitație, stabilită la nivelul contravalorii a doua chirii respectiv 80,0 lei/ofertant, pentru terenul în suprafața de 50,0 mp situata pe str. Eroilor, nr. 7B, a taxei de participare în suma de 300 lei/ofertant, a taxei pentru ofertă în suma de 3 lei/ofertant, a caietului de sarcini de 54 lei/ofertant si a taxei documentatiei de atribuire în suma de 100 lei/ofertant.

Dupa analizarea continutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmeste procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei, iar deschiderea plicurilor interioare se face numai dupa semnarea procesului-verbal de catre toti membrii comisiei de evaluare si de catre ofertanti.

### **Plicul interior**

#### **Persoane juridice si Persoane fizice**

Pe plicul interior se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum si sediul social al acestuia dupa caz.

### **Plicul interior, va contine :**

Oferta propriu-zisa, pe care se inscriu numele sau denumirea ofertantului, (conform anexei nr.5) precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, dupa caz.

Oferta va fi depusa intr-un singur exemplar. Fiecare exemplar al ofertei trebuie sa fie semnat de catre ofertant. Fiecare participant poate depune doar o singura oferta. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de coproprietar. Persoana interesata are obligatia de a depune oferta la adresa si pana la data-limita pentru depunere, stabilite in anuntul procedurii. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina persoanei interesate. Oferta depusa la o alta adresa a proprietarului decat cea stabilita in anuntul inchirierii sau dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa. Continutul ofertelor este confidential pana la data stabilita pentru deschiderea acestora, proprietarul urmand a lua cunostinta de continutul respectivelor oferte numai dupa aceasta data.

Garantia de participare, taxa de participare, taxa documentatiei de atribuire a ofertei, se vor achita la casieria Primariei municipiului Husi.

### **4. CLAUZE REFERITOARE LA INCETAREA CONTRACTULUI DE INCHIRIERE DE BUNURI PROPRIETATE PUBLICA**

Inchirierea poate înceta prin:

- a) Expirarea duratei
- b) Răscumpărare
- c) Retragere
- d) Renunțare

a) La încetarea inchirierii, chirasul are obligația de a preda imobilul ce a făcut obiectul inchirierii liber de sarcini, dacă părțile nu au negociat un nou termen de inchiriere.

b) Pentru cazurile de interes public inchirierea poate fi răscumpărată, coproprietarul asigurând despăgubirea corespunzătoare valorii investiției. Cazul de interes public se probează prin acte emise de autoritatea publica sau prin Hotărâri ale Guvernului României. Dacă părțile nu se înțeleg asupra răscumpărării, urmează a se adresa instanțelor de judecată care vor dispune în consecință.

c) Inchirierea se retrage si contractul se reziliază in situația in care chirasul nu respecta obligațiile asumate prin oferta care a stat la baza atribuirii contractului deinchiriere constatarea făcându-se de organele de control autorizate. Proprietarul va putea rezilia contractul numai după notificarea intenției sale chirasului, cu precizarea cauzelor care au determinat-o. Rezilierea va opera pe deplin la expirarea unei perioade de 30 zile de la notificare, dacă chirasul nu își îndeplinește obligațiile în acest interval.

d) Încetarea inchirierii prin renunțare – chirasul poate renunța la inchiriere in cazul unor cauze obiective, justificate, care fac imposibila exploatarea imobilului, după verificarea celor semnalate de chiras de către o comisie formată din reprezentanții proprietarului care va hotărî asupra continuării sau încetării contractului.

In cazul încetării inchirierii din una din cauzele prevăzute mai sus chirasul are obligația să predea proprietarului imobilul inchiriat liber de sarcini și în mod gratuit.

Alte clauze referitoare la încetarea contractului de inchiriere.

Forța majoră exonerează părțile de răspundere în ceea ce privește îndeplinirea totală sau parțială a obligațiilor ce le revin, cu mențiunea că prin forța majora se înțelege orice eveniment independent de voința părților, imprevizibil si inevitabil care împiedica părțile sa-si execute integral sau parțial obligațiile. În caz de forță majoră executarea obligațiilor părților se decalcă în consecință cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că nici una din părți nu va mai pretinde penalizări sau despăgubiri pentru întârzieri.

În condițiile în care forța majoră conduce la o decalare a obligațiilor părților mai mare de 6 luni, părțile se vor reuni pentru a hotărî asupra executării în viitor a clauzelor incluse în contract. În cazul dispariției sau imposibilității de exploatare a bunului închiriat, situație verificată și constatată de o comisie legal constituită, părțile vor conveni asupra continuării sau încetării contractului.

La încetarea, din orice cauza, a contractului de închiriere, bunurile ce au fost utilizate de chirias în derularea închirierii vor fi repartizate după cum urmează:

- a) bunuri de retur
- b) bunuri proprii

## **II. FISA DE DATE A PROCEDURII**

Licitatia se inițiază prin publicarea unui anunț de licitație de către proprietar în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională, într-unul de circulație locală și pe pagina sa de internet.

Anunțul de licitație se întocmește după aprobarea documentației de atribuire de către concendent și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

### **a) Informații generale privind proprietarul**

U.A.T. Municipiul Husi, CIF 3602736, reprezentat prin Ing. Ciupilan Ioan – Primar, cu sediul în municipiul Husi, str. 1 Decembrie nr. 9, județul Vaslui, tel. 0235-480009, fax. 0235/480126

### **b) Informații generale privind obiectul închirierii**

Inchirierea prin procedura de licitație publică a terenului în suprafața de 50,0 mp, situat pe str. Eroilor, nr. 7B, teren aparținând domeniului public al municipiului Husi, aflat în proprietatea municipiului Husi.

### **c) Informații privind documentația de atribuire:**

Persoanele interesate vor depune o cerere la registratura Primăriei municipiului Husi în vederea obținerii documentației de atribuire complete și formulare pentru întocmirea ofertelor. Documentația de atribuire se eliberează de la camera 31, compartimentul A.D.P.P.

Ofertantul are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

Solicitarile de clarificare se transmit, sub forma unei adrese, prin fax sau prin poșta directă la registratura Primăriei municipiului Husi, strada 1 Decembrie, nr. 9, județul Vaslui, cu 5 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Ofertantul are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată de persoana interesată, care a obținut documentația de atribuire, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

Taxa documentației de atribuire este de 100 lei/ofertant.

Garantia de participare stabilită la nivelul contravalorii a două chirii este de 80,0 lei/ofertant pentru terenul în suprafața de 50,0 mp, situat pe str. Eroilor, nr. 7B.

Taxa ofertei este de 3 lei/ ofertant.

Taxa de participare este de 300 lei/ofertant.

Garantia de participare, taxa de participare, documentatia de atribuire si oferta se vor achita la casieria Primariei municipiului Husi.

**d) Informatii privind ofertele**

Data limita de depunere a ofertelor; adresa la care trebuie depuse ofertele; numarul de exemplare in care trebuie depusa fiecare oferta.

**Depunerea ofertelor se va face in perioada 10.07.2023-25.07.2023.**

Ofertele se depun la registratura Primariei municipiului Husi, str. 1 Decembrie, nr.9.

Ofertele vor fi depuse intr-un singur exemplar.

**e) Data si locul la care se va desfasura sedinta publica de deschidere a ofertelor**

**Licitatia va avea loc la data de 26.07.2023, ora 13,00 , la sediul Primariei municipiului Husi.**

**f) Instanta competenta in solutionarea litigiilor aparute si termenele pentru sesizarea instantei**

Orice persoana care se considera vatamata intr-un drept al sau, ori intr-un interes legitim, printr-un act sau o decizie a Autoritatii, va solicita acesteia revocarea sau modificarea actului sau a deciziei, prin intermediul unei plangeri prealabile adresate in conformitate cu Legea privind contenciosul administrative.

Autoritatea va solutiona plangerea in termenul prevazut de lege.

Instanta competenta in solutionarea litigiilor aparute-Sectia Contencios-Administrativ Tribunalul Vaslui.

**g) Data transmiterii anuntului de licitatie catre institutiile abilitate, in vederea publicarii**

Anuntul de licitatie se trimite spre publicare cu cel putin 20 de zile calendaristice, inainte de data limita pentru depunerea ofertelor.

Persoana interesata are dreptul de a solicita si de a obtine documentatia de atribuire.

Proprietarul are dreptul de a pune documentatia de atribuire la dispozitia persoanei interesate, intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca 5 zile lucratoare de la primirea unei solicitari din partea acestuia.

Persoana interesata are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire.

Proprietarul are dreptul de a raspunde, in mod clar, complet si fara ambiguitati, la orice clarificare solicitata, intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca 5 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari.

Proprietarul are obligatia de a transmite raspunsurile insotite de intrebarile aferente catre toate persoanele interesate care au obtinut, in conditiile prezentei sectiuni, documentatia de atribuire, luand masuri pentru a nu dezvalui identitatea celui care a solicitat clarificarile respective.

Proprietarul are obligatia de a transmite raspunsuri la orice clarificare cu cel putin 5 zile lucratoare, inainte de data limita pentru depunerea ofertelor.

Procedura de licitatie se poate desfasura numai daca in urma publicarii anuntului de licitatie au fost depuse cel putin 2 oferte valabile.

In cazul in care in urma publicarii anuntului de licitatie nu au fost depuse cel putin 2 oferte valabile, proprietarul este obligat sa anuleze procedura si sa organizeze o noua licitatie.

In cazul organizarii unei noi licitatii, procedura este valabila in situatia in care a fost depusa cel putin o oferta valabila.

### **III. INFORMATII DETALIAATE SI COMPLETE PRIVIND CRITERIILE DE ATRIBUIRE APLICATE PENTRU STABILIREA OFERTEI CASTIGATOARE PRECUM SI PONDEREA LOR**

Criteriile de atribuire a contractului de inchiriere de bunuri proprietate privata sunt urmatoarele:

- a) cel mare nivel al chiriei
- b) capacitatea economico-financiara a ofertelor
- c) protectia mediului inconjurator
- d) conditii specifice impuse de natura bunului inchiriat

Ponderea fiecarui criteriu trebuie sa fie proportional cu importanta acestuia apreciata din punct de vedere al asigurarii unei utilizari/exploatari rationale si eficiente economic a bunului concesionat. Ponderea fiecaruia dintre criteriile de mai sus este de pana la 40%, iar suma acestora nu trebuie sa depaseasca 100% .

In cazul in care un ofertant, prin documentele mai sus mentionate, se afla in situatia in care nu poate fi punctat pentru criteriile b),c), sau d), nu va fi declarat neeligibil, ci va fi punctat cu 0 puncte.

Criteriile de atribuire a contractului de inchiriere pentru terenurile situate sunt urmatoarele:

- a) cel mare mare nivel al chiriei:
  - pentru valoarea cea mai mare a chiriei se acorda 40 puncte
  - pentru alta valoare a chiriei, punctajul se calculeaza dupa formula:  
$$P_n = (\text{alt pret oferit} / \text{pretul maxim oferit}) \times 40 \text{ puncte}$$
- b) capacitatea economico-financiara a ofertantilor (valoarea investitiei-30puncte)  
Pentru cea mai mare valoare a investitiei se acorda un total de 30 puncte departajate astfel:
  - pentru cea mai mare valoare a investitiei se acorda 30 puncte;
  - pentru o valoare mai mica a investitiei, punctajul se calculeaza dupa formula:  
$$I_n = (\text{investitia ofertata} / \text{valoarea maxima}) \times 30 \text{ puncte}$$
- c) protectia mediului inconjurator (prezentarea dovezii de Certificare Sisteme de management de mediu-Certificare ISO 14001:2015, valabil 2023) : 15 puncte;
  - pentru prezentarea dovezii de Certificare Sisteme de management de mediu-Certificare ISO 14001:2015, valabil 2023 este de 15 puncte;
  - pentru neprezentarea dovezii de Certificare Sisteme de management de mediu-Certificare ISO 14001:2015, valabil 2023 este de 0 puncte;
- d) conditii specifice impuse de natura bunului inchiriat (declaratia ofertantului ca va desfasura activitati comerciale )- 15 puncte;
  - pentru prezentarea declaratiei ofertantului ca va folosi terenul ca si cale de acces este de 15 puncte;
  - pentru neprezentarea declaratiei ofertantului ca va folosi terenul ca si cale de acces este de 0 puncte.

Chiriasul trebuie sa tina seama de toate criteriile prevazute in documentatia de atribuire.

### **IV. INSTRUCIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CAILOR DE ATAC**



Solutionarea litigiilor aparute in legatura cu atribuirea, inchirierea, executarea, modificarea si incetarea contractului de inchiriere de bunuri proprietate privata, precum si a celor privind acordarea de despagubiri se realizeaza potrivit prevederilor privind contenciosul administrativ.

## V. INFORMATII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Contractul de inchiriere de bunuri proprietate publica trebuie sa contina partea reglementara, care cuprinde clauzele prevazute in caietul de sarcini si clauzele convenite de partile contractante, in completarea celor din caietul de sarcini, fara a contraveni obiectivelor inchirierii prevazute in caietul de sarcini.

Contractul de inchiriere de bunuri proprietate publica va cuprinde drepturile si obligatiile chirasului si ale proprietarului.

Raporturile contractuale dintre chiras si proprietar se bazeaza pe principiul echilibrului financiar al inchirierii intre drepturile care ii sunt acordate chirasului si obligatiile care ii sunt impuse.

Contractul de inchiriere de bunuri proprietate publica va cuprinde si clauze contractuale referitoare la impartirea responsabilitatilor de mediu intre proprietar si chiras.

In contractul de inchiriere de bunuri proprietate publica trebuie precizate in mod distinct categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de chiras in derularea inchirierii, respectiv:

a) bunurile de retur ce revin de plin drept, gratuit si libere de orice sarcini proprietarului la incetarea contractului de inchiriere de bunuri proprietate publica. Sunt bunuri de retur, bunurile care au facut obiectul inchirierii, precum si cele care au rezultat in urma investitiilor impuse de caietul de sarcini.

b) bunuri proprii care la incetarea contractului de inchiriere de bunuri proprietate publica raman in proprietatea chirasului. Sunt bunuri proprii bunurile care au apartinut chirasului si au fost utilizate de catre acesta pe durata inchirierii.

Contractul de inchiriere de bunuri proprietate privata va fi incheiat in limba romana, in 2 exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

In cazul in care chirasul este de alta nationalitate sau cetatenie decat cea romana si daca partile considera necesar, contractul de inchiriere de bunuri proprietate publica se va putea incheia in 4 exemplare, 2 in limba romana si 2 intr-o alta limba aleasa de acesta. Astfel fiecare parte va avea cate 1 exemplar in limba romana si unul in limba straina in care a fost redactat contractul.

In caz de litigiu, exemplarele in limba romana ale contractului prevaleaza.

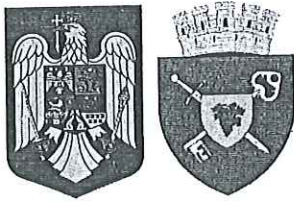
Arhitect sef  
Ing. Ailenei Marius

COMPARTIMENTUL  
ADMINISTRAREA DOMENIULUI  
PUBLIC SI PRVAT  
Ing. Mircea Claudiu



Președinte de ședință,  
Gabriela Matej

Secretar general  
jr Monica Dumitrașcu



ROMÂNIA  
JUDEȚUL VASLUI  
PRIMĂRIA MUNICIPIUL HUȘI

735100 – Huși, Județul Vaslui, str. 1 Decembrie, nr. 9  
tel. 0235 - 480009 / fax 0235 – 480126  
e-mail: info@primaria.husi.ro



Direcția Urbanism Administrare și Dezvoltare Locală  
Compartimentul Administrarea Domeniului Public și Privat

## CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

În temeiul prevederilor art. 343 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ și a Procesului-verbal nr. .... /..... întocmit pe baza evaluării ofertelor depuse la licitația publică din data de..... /.....

În conformitate cu dispozițiile HCL nr. .... /2023, s-a încheiat prezentul contract de închiriere între:

### CAP. I PĂRȚILE CONTRACTANTE

**Art.1. Municipiul Husi**, cu sediul în Husi, str. 1 Decembrie, nr.9, cod 735100, telefon 0235- 480009, fax 0235-480126, cod fiscal ....., cont .....deschis la Trezoreria Husi , reprezentat prin ing. Ciupilan Ioan - Primar, în calitate de *proprietar*, pe de o parte  
și

..... cu domiciliul / sediul în ....., strada ....., bl. ...., sc. ...., ap. ...., cod poștal ....., telefon ....., fax ....., e-mail ....., număr de înmatriculare ....., cod fiscal ....., cont trezorerie ....., deschis la trezoreria ....., județul ....., reprezentată prin ....., cu funcția de ....., în calitate de *chiriaș*, pe de altă parte

### CAP. II OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art. 2.** Obiectul contractului îl constituie închirierea terenului în suprafață de .....mp, situat în municipiul Husi, str....., nr....., în scopul folosirii acestuia ca și cale de acces.

### CAP. III DURATA CONTRACTULUI.

**Art. 3.** Durata închirierii este de 5 ani, începând cu data predării-primirii imobilului, în condițiile stipulate în prezentul contract și anexele sale.

### CAP. IV PREȚUL CHIRIEI

**Art. 4.** Prețul chiriei este de ..... lei/lună, așa cum rezultă din oferta declarată câștigătoare, înregistrată în Procesul-verbal nr. .... /....., întocmit pe baza evaluării ofertelor depuse la licitația publică din data de..... /.....

### CAP.V PLATA CHIRIEI

**Art. 5.** (a) Sumele prevăzute la cap IV se vor plăti numerar în lei direct la casieria Primăriei municipiului Husi sau prin ordin de plată în contul proprietarului, RO46TREZ65821A300530XXXX deschis la Trezoreria municipiului Husi.

(b) Sumele prevăzute la cap. IV se plătesc lunar, până în ultima zi lucrătoare a fiecărei luni.

(c) Neplata chiriei în termenul prevăzut la litera (b) dă dreptul proprietarului să calculeze majorări de întârziere, conform legislației în vigoare, calculate din ziua imediat următoare termenului scadent.

(d) Neplata chiriei pentru o perioadă de 3 luni consecutive duce la rezilierea contractului de închiriere.

(e) Tariful chiriei va fi stabilit anual prin Hotărâre a Consiliului Local al municipiului Huși, care va fi adoptată în acest sens.

## **CAP. VI DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

**Art. 6.** Chiriașul va respecta obligațiile asumate în cursul atribuirii, obligații contractuale care include, în ordinea enumerării, următoarele:

- a) Caiet de sarcini
- b) Oferta financiară
- c) Garanția stabilită la nivelul contravalorii a două chirii se restituie la încetarea contractului.

## **CAP. VII DREPTURILE PĂRȚILOR**

**Art. 7. Drepturile și obligațiile chiriașului:**

- a) Să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;
- b) Să plătească chiria, în avans, în cuantumul și la termenele stabilite prin contract;
- c) Să constituie garanția în cuantumul, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini;
- d) Să solicite proprietarului reparațiile necesare pentru menținerea bunului în starea corespunzătoare de folosință sau contravaloarea reparațiilor care nu pot fi amânate;
- e) Să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului;
- f) Să restituie bunul, pe bază de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale
- g) Să nu exploateze bunul închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau produse.

**Art. 8. Drepturile și obligațiile proprietarului**

- a) Să predea bunul, pe bază de proces-verbal, în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției;
- b) Să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere;
- c) Să beneficieze de garanția constituită de titularul dreptului de închiriere la nivelul contravalorii a două chirii; în caz contrar, proprietarul este obligat să restituie garanția la încetarea contractului;
- d) Să mențină bunul în stare corespunzătoare de folosință pe toata durata închirierii, potrivit destinației sale și să suporte cheltuielile reparațiilor necesare în acest scop;
- e) Să controleze executarea obligațiilor titularului dreptului de închiriere și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului de către titularul dreptului de închiriere, starea integrității bunului și destinația în care este folosit;
- f) Să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii;
- g) Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dau dreptul proprietarului să rețină contravaloarea acesteia din garanție. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntregească garanția.

## **CAP. VIII ÎNCETAREA, REZILIEREA CONTRACTULUI**

**Art. 9. Prezentul contract încetează în următoarele situații:**

- a) La expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu au decis de comun acord, prin act adițional, prelungirea lui.
- b) Înainte de termen, prin acordul ambelor părți, consemnat în scris într-un act adițional.
- c) În condițiile vânzării de către titularul dreptului de închiriere a spațiului comercial – proprietatea sa, în perioada de valabilitate a contractului, caz în care prezentul contract încetează de drept.

**Art. 10. Rezilierea contractului intervine în următoarele situații :**

a) În situația în care, pentru nevoi de interes național sau local, terenul închiriat va fi destinat altor scopuri, executarea unor construcții și amenajări edilitare de interes public etc., contractul de închiriere poate fi reziliat în mod unilateral de către Primăria municipiului Huși, după înștiințarea titularului dreptului de închiriere cu 30 de zile înainte, căruia îi revine obligația de a aduce bunul la starea inițială.

b) Se interzice subînchirierea, cesiunea sau asocierea cu alte persoane fizice sau juridice, sub sancțiunea rezilierii de drept a contractului, fără somație sau punerea în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești, Primăria municipiului Huși având dreptul să dezafecteze terenul închiriat de investițiile realizate și să dispună aducerea acestuia în stare inițială pe cheltuiala exclusivă a locatarului.

c) Constituie o cauză pentru rezilierea contractului din inițiativa proprietarului, neplata de către titularul dreptului de închiriere a chiriei pentru o perioadă de 3 luni consecutive. Rezilierea va opera de plin drept, fără somație, îndeplinirea altor formalități judiciare sau extrajudiciare și fără intervenția instanțelor judecătorești, cu preaviz de 15 zile calendaristice transmis chiriașului.

**CAP. IX MODIFICAREA CONTRACTULUI**

**Art. 11.** Prezentul contract va putea fi modificat numai prin act adițional, semnat de ambele părți contractante. Orice act adițional încheiat între părți va face parte integrantă din contract.

**CAP. X SANCTIUNI**

**Art. 12.** Neîndeplinirea cu rea-credință a unei/unor clauze considerate esențiale rezultând din natura contractului, precum și pentru buna desfășurare a relațiilor contractuale, dă dreptul părții lezate de a rezilia unilateral contractul, fără îndeplinirea niciunei formalități judiciare/extrajudiciare, dacă în urma notificării acestui fapt, partea în culpă nu remediază acest lucru într-un termen de maxim 15 zile calendaristice de la data primirii notificării în acest sens.

**CAP. XI PACTE COMISORII**

**Art. 13.** a) Orice sumă de bani datorată în baza prezentului contract devine exigibilă de la data scadenței, fără a mai fi necesară o punere în întârziere, conform Noului Cod Civil.

b) Neîndeplinirea oricărei obligații asumate prin contract, va fi notificată imediat în scris părții în culpă, în vederea remedierii acesteia.

**CAP. XII CORESPONDENȚA ȘI NOTIFICĂRILE**

**Art. 14.** a) Orice notificare făcută de oricare dintre părțile contractante celeilalte părți va fi considerată valabil îndeplinită dacă va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire la adresa proprietarului/titularului dreptului de închiriere.

b) Notificarea se consideră efectivă de la data primirii confirmării de primire de către expeditor.

c) Notificările verbale nu pot fi luate în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate în scris, conform celor menționate mai sus.

**CAP. XIII NULITATEA PARȚIALĂ**

**Art. 15.** În cazul în care o prevedere din prezentul contract este declarată nulă, părțile o vor înlocui prin alta care să corespundă cât mai fidel spiritului acestui contract, iar celelalte clauze își vor produce efectele în continuare, contractul păstrându-și valabilitatea și caracterul obligatoriu în măsura maxim admisă de lege.

În măsura în care o parte a unei clauze este considerată nelegală, nulitatea nu va afecta decât acea parte a clauzei, restul dispozițiilor ei rămânând pe deplin aplicabile.

## **CAP.XIV FORȚA MAJORĂ**

**Art. 16.** a) Părțile sunt exonerate de răspundere în cazul neexecutării, executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor contractuale în caz de forță majoră, pe toată durata existenței acesteia. Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului, care împiedică părțile să-și exercite obligațiile asumate.

b) Cazul de forță majoră se va comunica în scris în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la apariția sa, iar nerespectarea obligației de notificare atrage sancțiunea decăderii din dreptul de a invoca exonerarea părții.

c) Forța majoră dovedită în condițiile mai-sus expuse exonerează de răspundere partea care o invocă.

## **CAP. XV LEGEA APLICABILĂ**

**Art. 17.** Prezentul contract este guvernat de legea română.

## **CAP.XVI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

**Art. 18.** a) Litigiile, controversile, pretențiile care se vor naște din prezentul contract sau în legătură cu el vor fi soluționate pe cale amiabilă.

b) Dacă părțile nu vor ajunge la o înțelegere amiabilă, atunci litigiile având ca obiect prezentul contract vor fi înaintate spre competență soluționare Secției de Contencios Administrativ din cadrul Tribunalului Vaslui, conform prevederilor Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

## **CAP.XVII CLAUZE SPECIALE**

**Art. 19.** a) Chiria neachitată la termenul stabilit prin contract reprezintă creanță bugetară certă, lichidă și exigibilă provenită dintr-un raport juridic contractual, care se transformă în venit la bugetul local, iar prezentul contract constituie titlu executoriu și se transmite spre executare silită către Serviciul impozite și taxe locale din cadrul Primăriei municipiului Huși.

b) Dispozițiile prezentului contract se completează cu prevederile Noului Cod Civil, cu reglementările legale în vigoare referitoare la închiriere și cu reglementările fiscale în materie.

c) Procesul-verbal de predare-primire a suprefeței închiriate și schița amplasamentului constituie parte integrantă din contract.

## **CAP.XVIII DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 20.** Prezentul contract se încheie în 3(trei) exemplare, din care unul pentru titularul dreptului de închiriere, unul pentru Compartimentul administrarea domeniului public și privat și unul pentru Serviciul impozite și taxe locale.

**PROPRIETAR,  
Municipiul Huși**

**CHIRIAȘ**

PRIMAR,  
Ing. Ciupilan Ioan

SECRETAR GENERAL,  
Jr. Dumitrașcu Monica

DIRECȚIA ECONOMICĂ,  
Ec. Safta Trofin

DIRECȚIA URBANISM  
Ing. Ailenei Marius

COMPARTIMENT JURIDIC,  
Jr.

COMPARTIMENTUL  
ADMINISTRAREA DOMENIULUI  
PUBLIC și PRIVAT  
Ing. Mircea Claudiu



Secretar general  
jr Monica Dumitrașcu

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi \_\_\_\_\_

Privind predarea - terenului în suprafață de 50,0 mp, situat în municipiul Huși, str. Eroilor, nr.7B

În conformitate cu contractul de închiriere nr. ....../..... se încheie prezentul proces-verbal de predare-primire.

Municipiului Husi, prin reprezentatul său – Primar – Ing. Ciupilan Ioan, în calitate de **proprietar a predat**

Și ....., prin reprezentantul său..... în calitate de **chiriaș a primit**

terenul în suprafață de 50,0 mp , situat in municipiul Husi, str. Eroilor, nr.7B, ce face obiectul contractului de inchiriere nr. ....../....., se predă, respectiv se preia liber de sarcini.

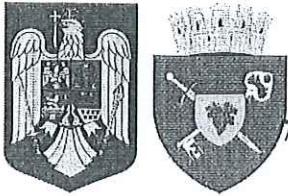
Prezentul proces-verbal a fost întocmit în trei exemplare, din care două au fost predate proprietarului.

AM PREDAT,

Proprietar

AM PRIMIT,

Chiriaș



ROMÂNIA  
JUDEȚUL VASLUI  
PRIMĂRIA MUNICIPIUL HUȘI  
735100 – Huși, Județul Vaslui, str. 1 Decembrie, nr.  
tel. 0235 - 480009 / fax 0235 – 480126,  
e-mail: info@primaria husi.ro



Directia Urbanism Administrare si Dezvoltare Locala  
Compartimentul Administrarea Domeniului Public si Privat

### DETERMINAREA OFERTEI CASTIGATOARE

- (1) Autoritatea contractanta are obligatia de a stabili oferta castigatoare pe baza criteriilor de atribuire precizate in documentatia de atribuire si are dreptul de a solicita clarificari ale documentelor prezentate de ofertant pentru demonstrarea conformitatii ofertei cu cerintele solicitate.
- (2) Pe parcursul aplicarii procedurii de atribuire, autoritatea contractanta are dreptul de a solicita clarificari si dupa caz completari ale documentelor prezentate de ofertanti pentru demonstrarea conformitatii ofertei cu cerintele solicitate
- (3) Solicitarea de clarificari este propusa de catre comisia de evaluare si se transmite de catre autoritatea contractanta ofertantilor, in termen de 3 zile lucratoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.
- (4) Ofertantii trebuie sa raspunda la solicitarea autoritatii contractante in termen de 3 zile lucratoare de la primirea acesteia.
- (5) Autoritatea contractanta nu are dreptul ca prin clarificarile ori completarile solicitate sa determine aparitia unui avantaj in favoarea unui ofertant
- (6) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare, in ziua fixata pentru deschiderea lor, prevazuta in anuntul de licitatie.
- (7) Dupa deschiderea plicurilor exterioare in sedinta publica, comisia de evaluare elimina ofertele care nu contin totalitatea documentelor si a datelor prevazute la art. 336 alin. (14) (plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare, in ziua fixata pentru deschiderea lor, prevazuta in anuntul de licitatie) si la art. 336, alin (2) –(5).
- (8) Pentru continuarea desfasurarii procedurii de licitatie este necesar ca dupa deschiderea plicurilor exterioare, cel putin doua oferte sa intruneasca conditiile prevazute la art.336 alin.(2) – (5). In caz contrar se aplica prevederile art.336 alin.(18)
- (9) Dupa analiza plicului exterior secretarul comisiei de evaluare intocmeste procesul-verbal in care se va preciza rezultatul analizelor.
- (10) Deschiderea plicurilor interioare se face numai dupa semnarea procesului-verbal, de catre toti membrii comisiei de evaluare si de catre ofertanti.
- (11) Sunt considerate oferte valabile, ofertele care indeplinesc criteriile de valabilitate prevazute in caietul de sarcini al concesiunii.
- (12) In urma analizei ofertelor de catre comisia de evaluare, secretarul acesteia intocmeste un proces-verbal in care mentioneaza ofertele valabile, ofertele care nu indeplinesc criteriile de valabilitate si motivele excluderii acestora din urma, de la procedura de atribuire; procesul-verbal se semneaza de catre toti membrii comisiei de evaluare

- (13) In baza procesului verbal care indeplineste conditiile prevazute la art. 341 alin.(12) comisia de evaluare intocmeste in termen de o zi lucratoare, un raport pe care il transmite autoritatii contractante
- (14) In termen de 3 zile lucratoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractanta informeaza, in scris, cu confirmare de primire, ofertantii a caror oferte au fost excluse, indicand motivele excluderii.
- (15) Raportul prevazut la art.341 alin.(13) se depune la dosarul licitatiei
- (16) Comisia de evaluare stabileste punctajul fiecarei oferte, tinand seama de ponderile prevazute, la art. 340 alin.(2).Oferta castigatoare este oferta care intruneste cel mai mare punctaj in urma aplicarii criteriilor de atribuire
- (17) In cazul in care existe punctaje egale intre ofertantii clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face, in functie de punctajul obtinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar in cazul egalitatii in continuare, departajarea se va face in functie de punctajul obtinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare dupa acesta.
- (18) Pe baza evaluarii ofertelor secretarul comisiei de evaluare intocmeste procesul-verbal care trebuie semnat de catre toti membrii comisiei.
- (19) In baza procesului-verbal care indeplineste conditiile prevazute la art. 341 alin. (12), comisia de evaluare intocmeste in termen de o zi lucratoare un raport pe care il transmite autoritatii contractante
- (20) Autoritatea contractanta are vdreptul de a incheia contract de concesiune de bunuri proprietate publica cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare
- (21) Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite spre publicare in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a 6-a, un anunt a contractului de concesiune de bunuri proprietate publica, in cel mult 20 de zile celendaristice, de la finalizarea procedurii de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate publica, prevazute de prezenta sectiune.
- (22) Anuntul de atribuire trebuie sa cuprinda elementele prevazute la art. 341 alin. 22, , din O.U.G. 57/2019.
- (23) Autoritatea contractanta are obligatia de a informa ofertantii despre deciziile referitoare la atribuirea contractului in scris, cu confirmare de primire, nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la emiterea acestora
- (24) In cadrul comunicarii prevazute la art.341 alin.(23) autoritatea contractanta are obligatia de a informa ofertantul/ofertantii castigator/castigatori cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate
- (25) In cadrul comunicarii prevazute la art. 341 alin.(23) autoritatea contractanta are obligatia de a informa ofertantii care au fost respinsi sau a caror oferta nu a fost declarata castigatoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respectivecastigator/castigatori cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate
- (26) Autoritatea contractanta poate sa inchiie contractul numai dupa indeplinirea unui termen de 20 de zile calenndaristice, de la data realizarii comunicarii prevazute la art.341 alin.( 23)
- (27) In cazul celei de a doua proceduri de licitatie publica nu se depune nici o oferta valabila, autoritatea contractanta anuleaza procedura de licitatie.
- (28) Pentru cea de-a doua licitatie va fi pastrata documentatia de atribuire oprobata pentru prima licitatie
- (29) Cea de-a dou licitatie se organizeaza in conditiile prevazute la art. 336 alin.(1) – (12)

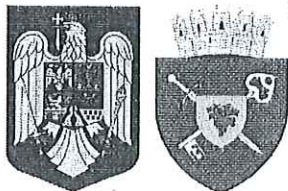
COMPARTIMENTUL  
ADMINISTRAREA DOMENIULUI  
PUBLIC SI PRIVAT  
Ing. Mircea Claudiu



Președinte de ședință,  
Gabriela Matei

Secretar general  
jr Monica Dumitrașcu





ROMÂNIA  
JUDEȚUL VASLUI  
PRIMĂRIA MUNICIPIUL HUȘI  
735100 – Huși, Județul Vaslui, str. 1 Decembrie, nr. 9  
tel. 0235 - 480009 / fax 0235 – 480126,  
e-mail: info@primaria husi.ro



Directia Urbanism Administrare si Dezvoltare Locala  
Compartimentul Administrarea Domeniului Public si Privat

### COMISIA DE EVALUARE

(1) Evaluarea ofertelor se realizeaza de catre o comisie de evaluare, compusa dintr-un numar impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5.

(2) Fiecarui membru a comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.

(3) Membrii comisiei de evaluare sunt reprezentanti ai consiliului local, precum si ai structurii teritoriale ale Agentiei Nationale de Administrare Fiscala, numiti in acest scop

(4) Componenta comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum si supleantii lor se stabilesc si sunt numiti prin ordin, hotarare sau decizie autoritatii contractante, dupa caz.

(5) Presedintele comisiei de evaluare si secretarul acesteia sunt numiti de autoritatea contractanta, dintre reprezentatii acestuia in comisie.

(6) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiaza de cate un vot.

(7) Deciziile comisiei de evaluare se adopta cu votul majoritatii membrilor.

(8) Membrii comisiei de evaluare, supleantii si invitatii sunt obligati sa dea o declaratie de compatibilitate, impartialitate si confidentialitate pe propria raspundere dupa termenul limita de depunere a ofertelor, care se va pastra alaturi de dosarul concesiunii.

(9) In caz de incompatibilitate presedintele comisiei de evaluare sesizeaza concedentul despre existenta starii de incompatibilitate si va propune inlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanti.

(10) Supleantii participa la sedintele comisiei de evaluare, numai in situatia in care membrii acesteia se afla in imposibilitate de participare, datorita unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau fortei majore.

(11) Atributiile comisiei de evaluare sunt:

- a) analizarea si selectarea ofertelor pe baza datelor, informatiilor si documentelor cuprinse in plicul exterior;
- b) intocmirea listei cuprinzand ofertele admise si comunicarea acesteia;
- c) analizarea si evaluarea ofertelor;
- d) intocmirea raportului de evaluare;
- e) intocmirea proceselor-verbale;
- f) desemnarea ofertei castigatoare.

(12) Comisia de evaluare este legal intrunita numai in prezenta tuturor membrilor.

(13) Comisia de evaluare adopta decizii in mod autonom, numai pe baza documentatiei de atribuire si in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

(14) Membrii comisiei de evaluare au obligatia de a pastra confidentialitatea datelor, informatiilor si documentelor cuprinse in ofertele analizate

COMPARTIMENTUL  
ADMINISTRAREA DOMENIULUI  
PUBLIC SI PRIVAT  
Ing. Mircea Claudiu



Președinte de ședință,  
Gabriela Matei

Secretar general  
jr Monica Dumitrașcu

OFERTANTUL .....

(denumirea/numele)

**DECLARATIE DE PARTICIPARE**

PENTRU PROCEDURA DE LICITATIE PUBLICĂ ÎN VEDEREA INCHIRIERII TERENULUI  
IN SUPRATAFA DE .....MP, APARTINAND DOMENIULUI PUBLIC AL  
MUNICIPIULUI HUSI, SITUAT IN STRADA....., NR.....

Către, \_\_\_\_\_

Urmare a anunțului publicitar publicat în data de \_\_\_\_\_

Prin prezenta,

Noi, \_\_\_\_\_

(denumirea ofertantului)

Ne manifestăm intenția fermă de participare la licitația publică deschisă pentru inchirierea  
ternului in suprafata de .....mp, situat in municipiul Husi, str.....

.....

organizată în ședința publică la data de ...../2023 de Primăria Municipiului Husi.  
Am luat la cunoștință de condițiile de participare la licitație, condițiile respingerii candidaturii,  
condițiile de pierdere a garanției de participare la licitație, prevăzute în documentația de licitație și  
ne asumăm responsabilitatea pierderii lor în condițiile stabilite.

Oferta noastră este valabilă pe parcursul procesului de inchiriere a ternului în suprafata de

.....mp, situat in municipiul Husi, str. ....

.....în condițiile în care

Consiliul Local al Municipiului Husi prin Primăria Municipiului Husi nu decide altfel:

La locul, data și ora indicată de dumneavoastră pentru deschiderea ședinței publice de prezentare a  
ofertelor, din partea noastră va participa un reprezentant autorizat să semneze actele încheiate cu  
această ocazie.

Data \_\_\_\_\_ Ofertant

\_\_\_\_\_  
L.S.....



Secretar general  
jr Monica Dumitrașcu

CANDIDATUL/OFERTANTUL

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### **INFORMATII GENERALE**

1. Numele si prenumele:
2. Adresa:
- 3.C.I/B.I
4. Telefon:
- 5.E-mail:

Candidat/ofertant,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)

OFERTANTUL .....

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

CONSILIUL LOCAL / PRIMARIA MUNICIPIULUI HUSI

Str.1Decembrie, nr.9 județul Vaslui

1.Examinând caietul de sarcini, subsemnatul/reprezentant al .....  
.....(denumirea/numele ofertantului),  
cu domiciliul/sediul în..... **OFERIM UN PREȚ DE**.....  
.....  
.....pentru terenul liber în suprafață de .....mp, situat pe str.....,

2. În cazul în care oferta este stabilită câștigătoare, ne obligăm să încheiem contractul de inchiriere în termenul stabilit de legislația în vigoare .

3. Până la încheierea și semnarea contractului de inchiriere această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

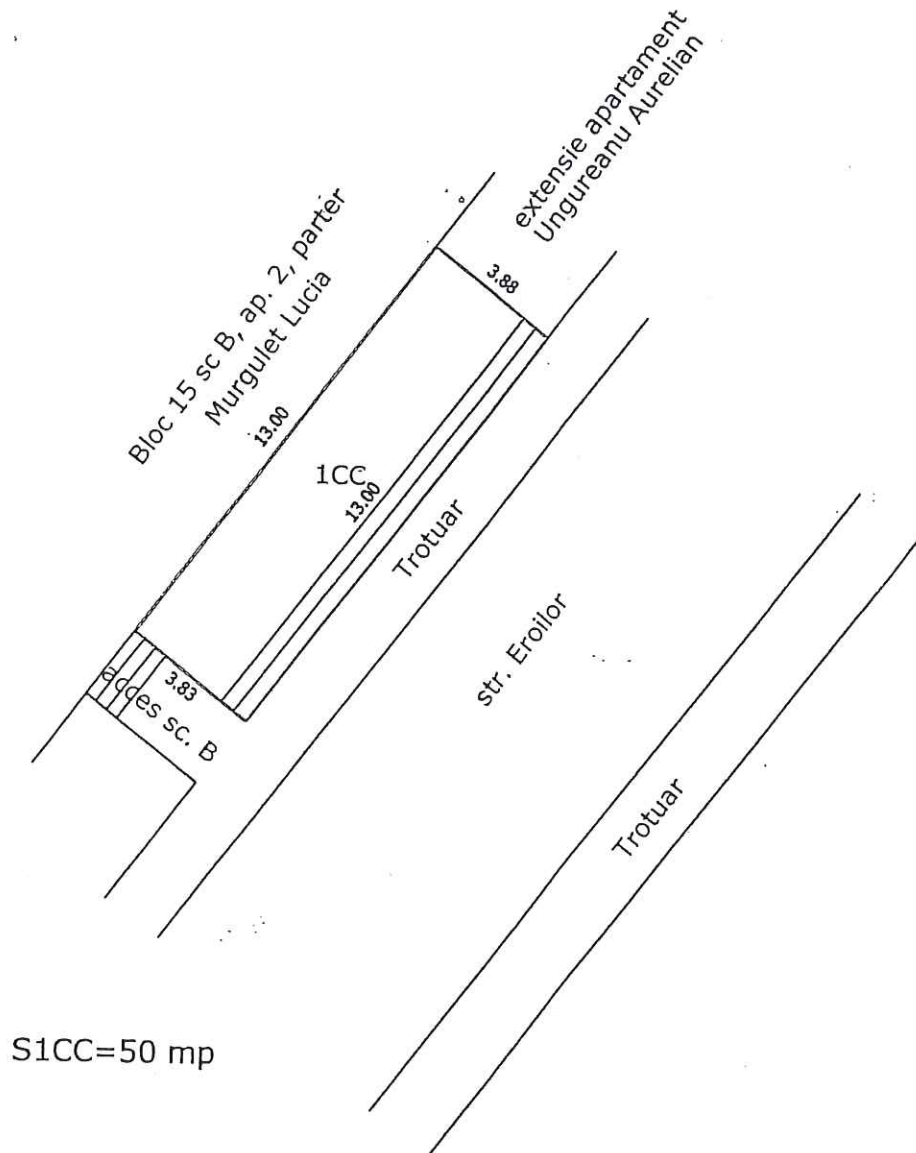
Data ...../...../.....

..... (numele și semnătura) în calitate de  
....., legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (denumirea S.C./numele ofertantului)

PLAN DE SITUATIE  
SCARA 1:200

Judetul VASLUI  
Unitatea adm. teritoriala HUSI  
Adresa: HUSI, tsr. Eroilor, nr. 7

Numele proprietarului:  
UAT HUSI



Președinte de ședință,  
Gabriela Matei

Secretar general  
jr Monica Dumitrașcu

