

ASOCIATIA CENTRUL DIECEZIAN CARITAS IASI

Nr/.....

Nr /

CONTRACT DE DARE ÎN FOLOSINȚA GRATUITA

I. PĂRȚILE CONTRACTULUI

3.Municipiul Husi, cu sediul în str.1 Decembrie, nr.9, reprezentat prin PRIMAR Ing.Ciupilan Ioan , in calitate de PROPRIETAR . pe de o parte

si

2. Asociația Centrul Diecezan Caritas Iași, cu sediul in municipiul Husi, **str.Sarariei nr. 134**, municipiul Iași, reprezentata prin Director general Pr.Iosif Iacob, pe de alta parte.

Conform prevederilor art. 2146-2157 din Codul civil, cu modificările si completările ulterioare, a prevederilor art.456 alin.2 lit.c) si d) din Legea 272/2015 privind Codul fiscal, cu modificările si completările ulterioare, a prevederilor art. 108 alin.(1) lit.a), art.297 alin.(1) lit.d). art.349, art 350-art.351 , din O.U.G nr.57/3.07.2019 privind Codul Administrativ a HCL nr/2023, au încheiat prezentul contract de dare in folosința gratuita.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. (1) Obiectul contractului de dare in folosința gratuita, îl constituie darea in folosința gratuita către Asociația Centrul Diecezan Caritas Iași a spațiilor din Corpul 2 al Scolii Gimnaziale "Anastase Panu" in care functioneaza Centrul Comunitar Integrat ,, situat in str.Corni nr.79, in care aceștia isi desfășoară activitatea, având suprafața utila de 111,66 mp si folosința exclusiva si suprafața de 115,60 mp folosința comuna cu Fundația Star of Hope România.

(2) Lista bunurilor achiziționate in proiectul "Servicii integrate pentru o Comunitate incluziva in Husi¹" pentru darea in folosința gratuita către Asociația Centrul Diecezan Caritas Iași, sunt prezentata in Anexa la Contractul de dare in folosința.

Lista bunurilor din domeniul public al municipiului Husi care se dau in folosința gratuita Asociația Centrul Diecezan Caritas Iasi sunt prezentata in Anexa nr. 1 la HCL nr...../2023.

Planul parter refeveu al spațiilor care se dau in folosința Asociația Centrul Diecezan Caritas Iași este prezentata in Anexa nr.1 la HCL nr/2023.

(3) Predarea-primirea bunurilor se va consemna în procesul verbal de predare-primire ce va fi încheiat de părți în termen de 7 zile de la data semnării contractului de dare in folosința gratuita.

III. TERMENUL CONTRACTULUI

Art. 2 . Contractul de dare in folosința gratuita se încheie pe o duratade 12 luni.

IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.3.Obligatiile comodatarului:

- a) să folosească bunul potrivit destinației in vederea căreia i-a fost acordata folosința gratuita;
- b) sa suporte cheltuielile de întreținere a bunului, potrivit destinației sale;

c) sa prezinte anual autorităților deliberative ale administrației publice locale, pentru bunurile aparținând domeniului public ai autorităților administrativ-teritoriale, rapoarte privind activitatea de utilitate publica desfășurata, gradul de implementare la nivelul colectivității, precum si strategii pentru perioada următoare;

d) sa permită accesul autorităților deliberative ale administrației publice locale, pentru bunurile aparținând domeniului public al autorităților administrativ-teritoriale, pentru efectuarea controlului asupra bunurilor;

e)sa nu modifice bunul in parte ori in integralitatea lui;

t) la încetarea folosinței gratuite, sa restituie bunul in starea in care la primit si liber de orice sarcini

g) sa nu gajeze, concesioneze sau subanehîrieze bunul care face obiectul prezentului contract;

h) radierea din cartea funciara a dreptului de folosința gratuita se efectuiaza administrarea , in baza actului de revocare sau a actului prin care se constata stingerea dreptului de proprietate publica;

Art.4. Drepturile comodatarii

a) să preia în administrare imobilele ce fac obiectul prezentului contract, pe bază de proces verbal de predare primire;

b) să asigure paza, protecția și conservarea imobilului ca un bun proprietar și suportarea tuturor cheltuielilor necesare unei bune funcționari:

c) să folosească bunul încredințat (clădiri, teren) potrivit destinației;

d) pe toată durata administrării va păstra în bune condiții bunurile imobile încredințate și accesoriile acestora (instalațiile electrice, apa, canalizare, încălzire termică), să nu fie degradate sau deteriorate;

e) suportarea tuturor cheltuielilor necesare pentru pentru aducerea bunului la starea corespunzătoare de folosința in cazul degradării acestuia, ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei;

f) orice lucrare de modernizare, consolidare, reparații se efectuează numai cu aprobarea Consiliului Local și cu respectarea prevederilor legale;

g) obținerea avizelor pentru lucrări de Îmbunătățire și menținere a caracteristicilor tehnice ale bunurilor;

h) semnarea acordului de avizare a documentației de carte funciara pentru obținerea certificatului de atestare a edificării construcției;

i) administratorul este obligat să permită accesul proprietarului în spațiul încredințat ori de câte ori acest lucru este necesar pentru a controla bunul încredințat și starea acestuia;

j) înscrierea in cartea funciara a dreptului de administrare;

k) la încetarea contractului de dare in administrare, administratorul este obligat să restituie bunul în starea în care la primit așa cum este specificat în procesul verbal de predare-primire, încheiat la data perfectării contractului, situație ce va fi consemnata într-un proces verbal;

V. ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII

Art.5. Contractul de dare in administrare încetează prin: a) expirarea termenului prevăzut în contract; b) schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementari legale adoptate dupa semnarea contractului

Art.6. Partea care nu respecta obligațiile contractual va datora daune celeilalte parti, care se vor determina in funcție de prejudiciul produs. Acesta va fi evaluat printr-o expertiza tehnica.

VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.7. Părțile nu răspund de neexecutarea obligațiilor sau executarea necorespunzătoare, dacă acest lucru a fost cauzat de forța majoră așa cum este definită de lege, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

VII. DISPOZIȚII FINALE

Art.8. Modificarea contractului se poate face în limitele legislației în vigoare, cu acordul părților, prin act adițional, excepție făcând actele normative emise de guvern sau parlament ale căror prevederi imperative nu pot face obiectul unui act adițional.

Art.9. Eventualele litigii care s-au putut ivi în legătura cu acest contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu sunt de acord vor fi soluționate de instanțele de judecată competente.

Art.10. Prezentul contract s-a încheiat astăzi, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

PROPRIETAR,

MUNICIPIUL HUȘI

PRIMAR,
Ing.Ciupilau
Ioan

SECRETAR GENERAL, jr.
Monica Dumitrașcu

DIRECTOR EXECUTIV, Ec.

Trofin Saft a

COMPARTIMENTUL JURIDIC
Jr.Jalba Corina-Roxana

Arhitect Sef,

Ing.Ailenei Marius

COMPARTIMENTUL
ADMINISTRAREA DOMENIULUI
PUBLIC si PRIVAT

Insp.Tartian Nelu

Intocmit anexa,,

Insp.Tartian Nelu

Cons.Sapca Carmen

ADMINISTRATOR.

ASOCIAȚIA
CENTRUL OIECEZIAN IASI

DIRECTOR GENERAL

Președinte de ședință,
Alexandru Focia



Secretar general
Monica Dumitrașcu