

Anexa 15 - OBLIGAȚII BENEFICIAR (PROIECT PROPUȘ) ÎN VEDEREA ETAPIZĂRII

Obligații ale Beneficiarului proiectului cu titlul "Reabilitarea termica/modernizare sediul Primăriei municipiului Husi" finanțat în cadrul POR 2014-2020, contract de finanțare 3299 din 08.10.2018 , cod SMIS.117872 propus în vederea etapizării prin preluarea etapei a II-a de implementare în perioada de programare 2021-2027, Programul Regional Nprd Est

- (1) De a continua implementarea proiectului în etapa a II-a cu menținerea indicatorilor, rezultatelor și obiectivelor așa cum sunt prevăzute în Anexa 2 (doi) - Cererea de finanțare la prezentul contract, în scopul realizării lor integrale, până la termenul final de implementare indicat în contractul de finanțare a celei de-a II-a etape.
- (2) De a notifica în atenția OI/AM sumele cu care proiectul se finalizează, ca etapă I, în cadrul POR 2014-2020, în maxim 5 zile lucrătoare după plata cererii finale de rambursare, conform modelului comunicat de AMPOR/OI în acest sens.
- (3) De a solicita și obține un acord prealabil din partea AMPOR, în condițiile în care Beneficiarul intenționează să solicite modificarea/completarea/clarificarea indicatorilor, rezultatelor și/sau obiectivelor proiectului, la nivelul contractului de finanțare ce va fi încheiat pentru finanțarea etapei a II-a a acestuia în perioada de programare 2021-2027.
- (4) De a transmite în atenția OI/AMPOR, la intervalele stabilite în vederea raportării în cadrul contractului de finanțare a etapei a II-a a proiectului, un exemplar/informațiile incluse în raportul de progres aferent acestui contract, precum și raportarea aferentă indicatorilor de etapă, alături de documentele suport relevante. Comunicarea se va realiza prin încărcarea în SMIS 2014+/SMIS Minimal/prin e-mail, în aceleași condiții ca și pe parcursul implementării proiectului în etapa I de implementare.
- (5) De a comunica în atenția OI/AMPOR, ori de câte ori AM / OI solicită aceasta, în termenul indicat, orice alte raportări/documente/informații legate de implementarea proiectului, în formatul solicitat.
- (6) De a acorda dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului, în aceleași condiții ca și la etapa I de implementare, la solicitarea OI/AMPOR, în termenele și condițiile indicate.
- (7) De a înștiința OI/AMPOR, în termen de 5 zile lucrătoare de la apariție, asupra oricărei situații care împiedică/întârzie în mod semnificativ/pune în discuție finalizarea proiectului și atingerea indicatorilor, rezultatelor și obiectivelor propuse.
- (8) De a returna AMPOR, în termenele solicitate, finanțarea nerambursabilă primită pentru implementarea etapei I, alături de dobânzile/penalitățile aferente, dacă este cazul, în situația nefinalizării etapei a II-a a proiectului, respectiv în cazul neatingerii indicatorilor, rezultatelor și obiectivelor propuse, sau în cazul nerespectării obligațiilor aferente perioadei de durabilitate a proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare și legislației aplicabile.
- (9) De a realiza, la termenele specificate de AMPOR, toate măsurile pentru implementarea recomandărilor rezultate ca urmare a misiunilor de audit ale instituțiilor abilitate în acest sens, precum și de a pune în practică recomandările OI/AM în legătură cu acest proiect, în scopul atingerii indicatorilor, rezultatelor și obiectivelor propuse în cadrul proiectului.

- (10) De a include/actualiza, după caz, în SMIS 2014+, informațiile privind stadiul implementării activităților aferente etapei a II-a și atingerii indicatorilor, rezultatelor și obiectivelor propuse în cadrul proiectului, prin încărcarea în SMIS 2014+/SMIS Minimal, în aceleași condiții ca și pe parcursul implementării proiectului în etapa I de implementare.
- (11) De a respecta și răspunde în termen oricărei alte solicitări AMPOR legată de implementarea proiectului și atingerea indicatorilor, rezultatelor și obiectivelor propuse în cadrul acestuia.
- (12) De a respecta Instrucțiunile AMPOR emise în legătură cu proiectele etapizate.
- (13) Toate aceste obligații se mențin atât pe parcursul implementării etapei a II-a, cât și în perioada de durabilitate a proiectului, care începe să curgă de la momentul efectuării plății finale aferente activităților desfășurate în etapa a II-a.

Sef Birou, Sirghe Aurora

Intocmit, manager proiect, Damian Valerica

Președinte de ședință
Cristinel Popa



Secretar general
jr. Monica Dumitrescu