



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI HUȘI
735100 – Huși, Județul Vaslui, str. 1 Decembrie, nr. 9
tel. 0235 - 480009 / fax 0235 – 480126,
e-mail : info@primariahusi.ro



Direcția Urbanism Administrare și Dezvoltare Locală
Compartimentul Administrarea Domeniului public și privat

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

privind aprobarea închirierii prin licitație publică a 9 loturi de teren aparținând domeniului privat al municipiului Huși, aflate în proprietatea municipiului Huși

I. CAIETUL DE SARCINI

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL ÎNCHIRIERII a)

Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat

Terenurile ce urmează a fi închiriate, sunt situate în :

1. Teren în suprafața de 22,58mp, situat pe Aleea Stadionului, nr. 11R1;
2. Teren în suprafața de 18,87mp, situat în str. Scolii, nr.10E;
3. Teren în suprafața de 12,30 mp, situat în str. 1 Decembrie, nr.15G;
4. Teren în suprafața de 18,90 mp, situat în str. Al. Giugaru, nr.1C;
5. Teren în suprafața de 39,15 mp, situat în str. A. I. Cuza, nr.8B;
6. Teren în suprafața de 22,59 mp, situat pe Aleea Stadionului, nr.11M;
7. Teren în suprafața de 21,00 mp, situat în str. Schit, nr.17H;
8. Teren în suprafața de 22,40 mp, situat în str. I. Al. Anghelus, nr.16N;
9. Teren în suprafața de 18,72 mp, situat în str. A. I. Cuza, nr. 6M.

b) Destinația bunului ce face obiectul închirierii

Terenul va fi închiriat, în scopul amplasării de garaje și magazine.

c) Condiții de exploatare a închirierii și obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, urmărite de către proprietar privind exploatarea eficientă a bunului ce face obiectul închirierii

În condițiile extinderii autonomiei economic-financiare a unităților administrative teritoriale, realizarea unor venituri cât mai mari și diversificarea surselor acestora capătă o importanță tot mai mare.

Închirierea bunurilor aflate în proprietatea privată a municipiului Husi constituie o sursă permanentă și sigură de venituri la bugetul local.

1. Motivația pentru componenta economică

- necesitatea unei administrări eficiente pe termen lung a domeniului privat al municipiului Husi pentru atragerea de venituri suplimentare la bugetul local;
- prin închirierea acestui bun se aduc venituri suplimentare la bugetul local;
- conform art. 129 alin. (3) lit. f) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, consiliul local "asigura un mediu favorabil înființării și/sau dezvoltării afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent" ; prin valorificarea patrimoniului existent se atrag venituri la bugetul local;

2. Motivația pentru componenta financiară

Închirierea terenurilor sus menționate, constituie prin prețul închirierii stabilite prin contract, o sursă sigură, permanentă și garantată de venituri la bugetul municipiului Husi

3. Motivația pentru componenta socială

Din punct de vedere social, administrarea eficientă a domeniului privat prin amenajarea terenurilor în scopul amplasării de garaje constituie o înfrumusețare a zonei. În scopul exploatării cât mai eficiente a terenului, prin procedura de licitație, sunt create și asigurate condițiile unui cadru transparent competițional între potențialii chiriași ce activează în același domeniu de activitate , în vederea atribuirii contractului de închiriere.

4. Motivația pentru componenta de mediu

Chiriașul va lua toate măsurile necesare pentru respectarea tuturor prevederilor legale privind protecția mediului pe întreaga durată a contractului de închiriere și pentru a obține toate aprobările și avizele/acordurile/autorizațiile necesare, cerute de legislația de mediu pentru utilizarea bunului închiriat.

Ofertanții prin prezentarea programului de investiții, în cadrul procedurii de licitație, vor trebui să exploateze terenul în conformitate cu programul de investiții asumat.

2. CONDIȚII GENERALE ALE ÎNCHIRIERII

a) Regimul bunurilor proprii, respectiv bunurile utilizate de chiriaș în derularea închirierii

În derularea închirierii, bunul preluat de chiriaș îl constituie terenul.

Chiriașul nu poate înstrăina și nici greva bunul dat spre închiriere . La încetarea din orice cauză a contractului de închiriere terenul închiriat se va reîntoarce în posesia proprietarului, liber de orice sarcină.

b) Obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare

Chiriașul va lua toate măsurile necesare pentru respectarea tuturor prevederilor legale privind protecția mediului pe întreaga durată a contractului de închiriere și pentru a obține toate aprobările și avizele/acordurile/autorizațiile necesare, cerute de legislația de mediu pentru utilizarea bunului închiriat.

c) Obligatorietatea asigurării exploatării în regim de continuitate și permanentă

Pe durata contractului de închiriere , chiriașul are obligativitatea exploatării în regim de continuitate și permanență a terenului închiriat cât și a bunurilor realizate prin grija acestuia.

d) Interdicția subînchirierii bunului închiriat

După adjudecarea licitației și încheierea contractului de închiriere chiriașul nu poate subînchiria terenul, iar în acest sens se va prevedea o clauză în contractul de închiriere.

e) Condițiile în care chiriașul poate subînchiria bunul închiriat pe durata închirierii

Chiriașul nu poate subînchiria bunul închiriat.

f) Durata închirierii

Durata închirierii este de 5 de ani, începând de la data semnării contractului de închiriere.

g) Prețul minim al închirierii

Prețul minim al închirierii este de **1,10 lei/mp/luna, în zona A și 1,00 lei/mp/luna, în zona B** conform H.C.L. nr. 435/28.12.2022, privind aprobarea tarifelor de bază lunare pe metru pătrat ce se vor utiliza începând cu data de 01.01.2023, pentru închirierea terenurilor și spațiilor din domeniul public și privat al municipiului Husi.

h) Natura și cuantumul garanțiilor solicitate de proprietar

1. Pentru terenul în suprafață de 22,58 mp, situat pe Aleea Stadionului, nr. 11 R1, garanția de participare la licitație va fi de 45,16 lei;
2. Pentru terenul în suprafață de 18,87 mp, situat în str. Scolii, nr. 10E, garanția de participare la licitație va fi de 37,74 lei;
3. Pentru terenul în suprafață de 12,30 mp, situat în str. 1 Decembrie, nr. 15G, garanția de participare la licitație va fi de 24,60 lei;
4. Pentru terenul în suprafață de 18,90 mp, situat în str. Al. Giugaru, nr. 1C, garanția de participare la licitație va fi de 41,58 lei;
5. Pentru terenul în suprafață de 39,15 mp, situat în str. A.I.Cuza, nr. 8B, garanția de participare la licitație va fi de 86,13 lei;
6. Pentru terenul în suprafață de 22,59 mp, situat pe Aleea Stadionului, nr. 11M, garanția de participare la licitație va fi de 45,18 lei;
7. Pentru terenul în suprafață de 21,00 mp, situat în str. Schit, nr. 17H, garanția de participare la licitație va fi de 46,20 lei;
8. Pentru terenul în suprafață de 22,40 mp, situat în str. I. Al. Anghelus, nr. 16N, garanția de participare la licitație va fi de 49,28 lei;
9. Pentru terenul în suprafață de 18,72 mp, situat în str. A.I.Cuza, nr. 6M, garanția de participare la licitație va fi de 41,18 lei;

i) Elementele de pret pentru fiecare teren în parte sunt:

1. Pentru terenul în suprafață de 22,58 mp, situat pe Al. Stadionului, în spatele bl. 25, nr. 11R1.
 - Garanția de participare la licitație, va fi de 45,16 lei/ofertant;
 - Taxa de participare este 200 lei/ofertant;
 - Oferta este de 3 lei/ofertant;
 - Taxa documentație de atribuire este de 100 lei/ofertant.

2. Pentru terenul în suprafața de 18,87 mp, situat în str. Scolii, în spatele bl.30, nr. 10E.
 - Garanția de participare la licitație, va fi de 37,74 lei/ofertant;
 - Taxa de participare este 200 lei/ofertant;
 - Oferta este de 3 lei/ofertant;
 - Taxa documentație de atribuire este de 100 lei/ofertant.
3. Pentru terenul în suprafața de 12,30 mp, situat în str. 1 Decembrie, în spatele bl. 1, nr. 15G.
 - Garanția de participare la licitație, va fi de 24,60 lei/ofertant;
 - Taxa de participare este 200 lei/ofertant;
 - Oferta este de 3 lei/ofertant;
 - Taxa documentație de atribuire este de 100 lei/ofertant.
4. Pentru terenul în suprafața de 18,90 mp, situat în str. Al. Giugaru, nr. 1C.
 - Garanția de participare la licitație, va fi de 41,58 lei/ofertant;
 - Taxa de participare este 200 lei/ofertant;
 - Oferta este de 3 lei/ofertant;
 - Taxa documentație de atribuire este de 100 lei/ofertant.
5. Pentru terenul în suprafața de 39,15 mp, situat în str. A. I. Cuza, nr. 8B.
 - Garanția de participare la licitație, va fi de 86,13 lei/ofertant;
 - Taxa de participare este 200 lei/ofertant;
 - Oferta este de 3 lei/ofertant;
 - Taxa documentație de atribuire este de 100 lei/ofertant.
6. Pentru terenul în suprafața de 22,59 mp, situat pe Aleea Stadionului, nr. 11M.
 - Garanția de participare la licitație, va fi de 45,18 lei/ofertant;
 - Taxa de participare este 200 lei/ofertant;
 - Oferta este de 3 lei/ofertant;
 - Taxa documentație de atribuire este de 100 lei/ofertant.
7. Pentru terenul în suprafața de 21,00 mp, situat în str. Schit, nr. 17H.
 - Garanția de participare la licitație, va fi de 46,20 lei/ofertant;
 - Taxa de participare este 200 lei/ofertant;
 - Oferta este de 3 lei/ofertant;
 - Taxa documentație de atribuire este de 100 lei/ofertant.
8. Pentru terenul în suprafața de 22,40 mp, situat în str. I. Al. Anghelus, nr. 16N.
 - Garanția de participare la licitație, va fi de 49,28 lei/ofertant;
 - Taxa de participare este 200 lei/ofertant;
 - Oferta este de 3 lei/ofertant;
 - Taxa documentație de atribuire este de 100 lei/ofertant.

9. Pentru terenul în suprafața de 18,72 mp, situat în str. A. I. Cuza, nr. 6M.

- Garanția de participare la licitație, va fi de 41,18 lei/ofertant;
- Taxa de participare este 200 lei/ofertant;
- Oferta este de 3 lei/ofertant;
- Taxa documentație de atribuire este de 100 lei/ofertant.

Chiriașul are obligația ca în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de închiriere de bunuri proprietate publică să depună, cu titlu de garanție, o sumă fixă reprezentând o cota-parte din suma obligației de plată către concedent, stabilită de acesta și datorată pentru primul an de exploatare.

i) Condițiile speciale impuse de natura bunurilor ce fac obiectul închirierii, cum sunt: protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului sau cele privind protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural național, după caz, protecția mediului, protecția muncii, condiții impuse de acordurile și convențiile internaționale la care România este parte.

Pentru bunul care face obiectul prezentului caiet de sarcini nu se impun condiții speciale, acesta nu se află în interiorul unei arii protejate și nu sunt condiții impuse de acordurile și convențiile internaționale la care România este parte.

Pentru protecția mediului nu sunt necesare condiții speciale, ci numai condiții impuse de activitatea ce urmează să se desfășoare.

3. CONDIȚIILE DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE

Ofertele se redactează în limba română.

Ofertele se depun la sediul proprietarului la adresa: str. 1 Decembrie, nr. 9, cod 735100, jud. Vaslui, în două plicuri închise și sigilate, care se înregistrează în ordinea primirii lor, în registrul „Oferte” al proprietarului, precizându-se data și ora depunerii.

Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

În concordanță cu data de demarare a procedurii de licitație publică și în conformitate cu prevederile art. 335, alin.(3) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Licitația, anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Termenul de depunere a ofertelor pentru actuala procedură se va face în perioada **06.03.2023 - 21.03.2023, ora 13,00** și va fi anunțat prin publicarea anunțului de intenții în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională, într-unul de circulație locală și pe pagina sa de internet.

Licitația de atribuire a contractului de închiriere se organizează în conformitate cu:

-Ordonanța de Urgență nr. 57 din 07 iulie 2019 privind Codul Administrativ;

-Hotărârea Consiliului Local nr/2023 adoptată de Consiliul Local al municipiului Husi.

Cerințe minime de participare la licitație pentru persoane juridice și pentru persoane fizice privind închirierea prin licitație publică a 9 loturi de teren situate în strada Al. Stadionului, nr. 11R1, str. Școlii, nr. 10E, str. 1 Decembrie, nr. 15G, str. Al. Giugaru, nr. 1C, str. A.I. Cuza, nr. 8B, Aleea Stadionului, nr. 11M, str. Schit, nr. 17H, str. I. Al. Anghelus, nr. 16N, str. A.I. Cuza,

nr. 6M, terenuri aparținând domeniului privat al municipiului Husi, aflate în proprietatea municipiului Husi.

Plicul exterior

Pe plicul exterior se va indica obiectul închirierii pentru care este depusa oferta, respectiva:

- 1 „închirierea terenului în suprafața de 22,58 mp, situat pe Al. Stadionului, nr.11R1"- doar participanții care licitează pentru acest teren.
2. „închirierea terenului în suprafața de 18,87 mp, situat în str. Scolii, nr. 10E" -doar participanții care licitează pentru acest teren.
3. „închirierea terenului în suprafața de 12,30 mp, situat în str. 1 Decembrie, nr. 15G" -doar participanții care licitează pentru acest teren.
4. „închirierea terenului în suprafața de 18,90 mp, situat în str. Al. Giugaru, nr. 1C"- doar participanții care licitează pentru acest teren.
5. „închirierea terenului în suprafața de 39,15 mp, situat în str. A.I. Cuza, nr. 8B"- doar participanții care licitează pentru acest teren.
6. „închirierea terenului în suprafața de 22,59 mp, situat pe Aleea Stadionului, nr. 11M"- doar participanții care licitează pentru acest teren.
7. „închirierea terenului în suprafața de 21,00 mp, situat în str. Schit, nr. 17H"- doar participanții care licitează pentru acest teren.
8. „închirierea terenului în suprafața de 22,40 mp, situat în str. I. Al. Anghelus, nr. 16N"- doar participanții care licitează pentru acest teren.
9. „închirierea terenului în suprafața de 18,72 mp, situat în str. A.I. Cuza, nr. 6M"- doar participanții care licitează pentru acest teren.

Pe plicul exterior va fi menționat,, A nu se deschide înainte de data 23.03.2023, ora 13,00".

Plicul exterior va conține:

I.Persoane juridice

- o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, conform Anexei nr. 5, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- actul constitutiv al societății (copie)
- certificat fiscal care să ateste că nu are datorii la bugetul local al municipiului Husi (în original)
- certificat fiscal care să ateste că nu are datorii la bugetul local unde își are sediul societății(în original)
- certificat fiscal care să ateste ca nu are datorii la bugetul de stat
- declarație pe propria răspundere ca nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare
- declarație pe propria răspundere, ca nu a fost desemnat câștigător la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrative-teritoriale pentru care nu a încheiat contractual ori nu a plătit prețul, din culpa proprie
- împuternicire pentru persoana ce reprezintă societatea însoțită de o copie a actului de identitate a acestuia;
- chitanțele care atestă plata garanției de participare stabilită la nivelul contravalorii a două chirii, taxa de participare în suma de 200 lei/ofertant, taxa pentru oferta în suma de 3 lei/ofertant, documentația de atribuire în suma de 100 lei/ofertant.

2. Persoane fizice

- o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare (conform anexei 5) semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- împuternicire pentru persoana ce reprezintă o alta persoana, însoțită de o copie a actului de identitate al acestuia;
- copie după actul de identitate al ofertantului;
- certificat fiscal care să ateste că nu are datorii la bugetul local al municipiului Husi (în original)
- declarație pe propria răspundere, ca nu a fost desemnat, câștigător la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrative-teritoriale pentru care nu a încheiat contractual ori nu a plătit prețul, din culpa proprie.
- chitanțele care atestă (plata garanției de participare, a taxei de participare, taxa pentru oferta și taxa reprezentând documentația de atribuire) respectiv: garanția de participare stabilită la nivelul contravalorii a două chirii, taxa de participare în guma de 200 lei/ofertant, taxa pentru oferta este de 3 lei/ofertant și taxa documentației de atribuire este de 100 lei/ofertant.

După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei, iar deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

Plicul interior

Persoane juridice

Pe plicul interior se înscrie numele sau denumirea ofertantului, precum și sediul social sau adresa acestuia după caz.

Plicul interior, va conține:

Oferta propriu-zisă, pe care se înscrie numele sau denumirea ofertantului, (conform anexei nr.5) precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Oferta va fi depusă într-un singur exemplar. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de coproprietar. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate. Oferta depusă la o altă adresă a proprietarului decât cea stabilită în anunțul închirierii sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă. Conținutul ofertelor este confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, proprietarul urmând a lua cunoștința de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

Garanția de participare, taxa de participare, taxa documentației de atribuire a ofertei, se vor achita la casieria Primăriei municipiului Husi.

4. CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE DE BUNURI PROPRIETATE PUBLICĂ închirierea poate înceta prin:

- a) Expirarea duratei
- b) Răscumpărare

c)Retragere

d)Renunțare

a) La încetarea închirierii , chiriașul are obligația de a preda-imobilul ce a făcut obiectul concesiunii liber de sarcini, dacă părțile nu au negociat un nou termen de închiriere.

b) Pentru cazurile de interes public închirierea poate fi răscumpărată, coproprietarul asigurând despăgubirea corespunzătoare valorii investiției, Cazul de interes public se probează prin acte emise de autoritatea publică sau prin Hotărâri ale Guvernului României. Dacă părțile nu se înțeleg asupra răscumpărării, urmează a se adresa instanțelor de judecată care vor dispune în consecință.

c) închirierea se retrage si contractul se reziliază în situația în care chiriașul nu respecta obligațiile asumate prin oferta care a stat la baza atribuirii contractului de închiriere constatatarea făcându-se de organele de control autorizate. Proprietarul va putea rezilia contractul numai după notificarea intenției sale chiriașului, cu precizarea cauzelor care au determinat-o. Rezilierea va opera pe deplin la expirarea unei perioade de 30 zile de la notificare, dacă chiriașul nu își îndeplinește obligațiile în acest interval.

d) încetarea închirierii prin renunțare - chiriașul poate renunța la închiriere în cazul unor cauze obiective, justificate, care fac imposibilă exploatarea imobilului, după verificarea celor semnalate de chiriaș de către o comisie formată din reprezentanții proprietarului care va hotărî asupra continuării sau încetării contractului.

În cazul încetării închirierii din una din cauzele prevăzute mai sus chiriașul are obligația să predea proprietarului imobilul închiriat liber de sarcini și în mod gratuit. Alte clauze referitoare la încetarea contractului de închiriere:

Forța majoră exonerează părțile de răspundere în ceea ce privește îndeplinirea totală sau parțială a obligațiilor ce le revin, cu mențiunea că prin forța majoră se înțelege orice eveniment independent de voința părților, imprevizibil și inevitabil care împiedică părțile să-și execute integral sau parțial obligațiile. În caz de forță majoră executarea obligațiilor părților se decalază în consecință cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că nici una din părți nu va mai pretinde penalizări sau despăgubiri pentru întârzieri.

În condițiile în care forța majoră conduce la o decalare a obligațiilor părților mai mare de 6 luni, părțile se vor reuni pentru a hotărî asupra executării în viitor a clauzelor incluse în contract. În cazul dispariției sau imposibilității de exploatare a bunului închiriat, situație verificată și constatată de o comisie legal constituită, părțile vor conveni asupra continuării sau încetării contractului.

La încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, bunurile ce au fost utilizate de chiriaș în derularea închirierii vor fi repartizate după cum urmează:

a) bunuri de retur

b) bunuri proprii

II. FISA DE DATE A PROCEDURII

Licitația se inițiază prin publicarea unui anunț de licitație de către proprietar în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională, într-unul de circulație locală și pe pagina sa de internet.

Anunțul de licitație se întocmește după aprobarea documentației de atribuire de către concendent și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) Informații generale privind proprietarul

U.A.T.Municipiul Husi, CIF 3602736, reprezentat prin Ing.Ciupilan Ioan - Primar, cu sediul in municipiul Husi, str.1Decembrie nr.9, județul Vaslui, tel. 0235-480009, fax. 0235/480126

b)Informatii generale privind obiectul închirierii

Inchirierea prin procedura de licitație publica a 9 loturi de teren , aparținând domeniului privat al municipiului Husi, aflate in proprietatea municipiului Husi

c)Informatii privind documentația de atribuire:

Persoanele interesate vor depune o cerere la registratura Primăriei municipiului Husi in vederea obținerii documentației de atribuire complete si formulare pentru intocmirea ofertelor . Documentația de atribuire se eliberează de la camera 31, compartimentul A.D.P.P.

Ofertantul are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate intr-o perioada care nu trebuie sa depășească 5 zile lucratoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

Persoana interesata are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

Solicitățile de clarificare se transmit, sub forma unei adrese, prin fax sau prin posta direct la registratura Primăriei municipiului Husi, strada 1 Decembrie, nr. 9, județul Vaslui, cu 5 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Ofertantul are obligația de a răspunde in mod clar, complet si fara ambiguități, la orice clarificare solicitata de persoana interesata , care a obținut documentația de atribuire, intr-o perioada care nu trebuie sa depășească 5 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitări.

Taxa documentației de atribuire este de 100 lei/ofertant/lot;

Garanția de participare stabilita la nivelul contravalorii a doua chirii - lei/ofertant/lot;

Taxa ofertei este de 3 lei/ofertant/lot;

Taxa de participare este de 200 lei/ofertant/lot.

Garanția de participare, taxa de participare, a documentației de atribuire si a ofertei se vor achita la casieria Primăriei municipiului Husi.

d)Informatii privind ofertele

Data limita de depunere a ofertelor; adresa la care trebuie depuse ofertele; numărul de exemplare in care trebuie depusa fiecare oferta.

Depunerea ofertelor se va face in perioada 06.03.2023 -23.03.2023, ora 13,00.

Ofertele se depun la registratura Primăriei municipiului Husi, str. 1 Decembrie, nr.9. Ofertele vor fi depuse într-un singur exemplar.

e)Data si locul la care se va desfășura ședința publica de deschidere a ofertelor

Licitația va avea loc la data de 23.03.2023, ora 13,00 , la sediul Primăriei municipiului Husi.

f)Instanta competenta in soluționarea litigiilor apărute si termenele pentru sesizarea instanței

Orice persoana care se considera vătămata într-un drept al sau, ori într-un interes legitim, printr-un act sau o decizie a Autorității, va solicita acesteia revocarea sau

modificarea actului sau a deciziei, prin intermediul unei plângeri prelabile adresate in conformitate cu Legea privind contenciosul administrative.

Autoritatea va soluționa plângerea in termenul prevăzut de lege.
Instanța competenta in soluționarea litigiilor aparute-Sectia Contencios-Administrativ-Tribunalul Vaslui.

g) Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, in vederea publicării

Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice, inainte de data limita pentru depunerea ofertelor.

Persoana interesata are dreptul de a solicita si de a obține documentația de atribuire.

Proprietarul are dreptul de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate, intr-o perioada care nu trebuie sa depășească 5 zile lucratoare de la primirea unei solicitări din partea acestuia.

Persoana interesata are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

Proprietarul are dreptul de a răspunde, in mod clar, complet si fara ambiguități, la orice clarificare solicitata, intr-o perioada care nu trebuie sa depeseasca 5 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitări.

Proprietarul are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, in condițiile prezentei secțiunii, documentația de atribuire, luând masuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

Proprietarul are obligația de a transmite răspunsuri la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucratoare, inainte de data limita pentru depunerea ofertelor.

Procedura de licitație se poate desfășura numai daca in urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile, pentru fiecare lot in parte.

In cazul in care in urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cei puțin 2 oferte valabile, pentru fiecare lot in parte proprietarul este obligat sa anuleze procedura si sa organizeze o noua licitație.

In cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabila in situația in care a fost depusa cel puțin o oferta valabila, pentru fiecare lot.

III. INFORMAȚII DETALIAȚE SI COMPLETE PRIVIND CRITERIILE DE ATRIBUIRE APLICATE PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE PRECUM SI PONDEREA LOR

Criteriile de atribuire a contractului de închiriere de bunuri proprietate privata sunt următoarele:

- a) cel mare nivel al chiriei
- b) capacitatea economico-financiara a ofertelor
- c) protecția mediului înconjurător
- d)conditii specifice impuse de natura bunului închiriat

Ponderea fiecărui criteriu trebuie sa fie proporțional cu importanta acestuia apreciata din punct de vedere al asigurării unei utilizari/exploatari raționale si eficiente economic a bunului concesionat. Ponderea fiecăruia dintre criteriile de mai sus este de pana. la 40%, iar suma acestora nu trebuie sa depășească 100% ,

In cazul in care un ofertant, prin documentele mai sus menționate, se afla in situația in care nu poate fi punctat pentru criteriile b),c). sau d), nu va fi declarat neeligibil, ci va fi punctat cu 0 puncte.

Criteriile de atribuire a contractului de închiriere pentru terenurile mai sus menționate sunt următoarele:

Pentru amplasare garaj:

a) cel mare mare nivel al chiriei:

-pentru valoarea cea mai mare a chiriei se acorda 40 puncte

-pentru alta valoare a chiriei, punctajul se calculează după formula:

$P_n = (\text{alt pret oferit} / \text{prețul maxim oferit}) \times 40 \text{ puncte}$

b) capacitatea economico-financiara a ofertanților (adeverinta de salariat cu venitul net realizat -20puncte)

-pentru prezentarea adeverinței de salariat, cu venitul net realizat se acorda 20 puncte;

-pentru lipsa adeverinței se acorda 0 puncte;

c) protecția mediului înconjurător:

-pentru prezentarea chitanței privind achitarea taxei de salubritate pe ultima luna punctajul oferit va fi de 20 puncte.

-pentru lipsa chitanței privind achitarea taxei de salubritate pe ultima luna punctajul va fi de 0 puncte;

d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat.

Ofertantul trebuie sa dețină în proprietate un autovehicul

- Dacă ofertantul prezintă cartea de identitate a autovehiculului înmatriculat pe numele sau, punctajul va fi de 20 puncte;

- Dacă ofertantul nu prezintă cartea de identitate a autovehiculului înmatriculat pe numele sau, punctajul va fi de 0 puncte.

Ofertantul trebuie sa prezinte cartea de identitate (viza de flotant, viza de reședință) care face dovada domiciliului.

- Dacă ofertantul are domiciliul în municipiul Husi și se afla pe o rază de circa 100 de metri față de amplasament, punctajul va fi de 20 puncte;

- Dacă ofertantul are domiciliul în municipiul Husi și se afla în afara perimetrului mai sus menționat punctajul va fi de 0 puncte.

Chiriașul trebuie sa țină seama de toate criteriile prevăzute în documentația de atribuire.

IV. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CAILOR DE ATAC

Soluționarea litigiilor apărute în legătura cu atribuirea, închirierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere de bunuri proprietate publică, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor privind contenciosul administrativ.

V. INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Contractul de închiriere de bunuri proprietate publica trebuie sa conțină partea reglementara, care cuprinde clauzele prevăzute in caietul de sarcini si clauzele convenite de părțile-contractante , in completarea celor din caietul de sarcini, fara a contraveni obiectivelor închirierii prevăzute in caietul de sarcini.

Contractul de închiriere de bunuri proprietate publica va cuprinde drepturile si obligațiile chiriașului si ale proprietarului.

Raporturile-contractuale dintre chiriaș si proprietar se bazează pe principiul echilibrului financiar al închirierii intre drepturile care îi sunt acordate chiriașului si obligațiile care îi sunt impuse.

Contractul de inchinere de bunuri proprietate publica va cuprinde si clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu intre proprietar si chiriaș.

In contractul de inchinere de bunuri proprietate publica trebuie precizate in mod distinct categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de chiriaș in derularea închirierii, respectiv:

a) bunurile de retur ce revin de plin drept, gratuit si libere de orice sarcini proprietarului la încetarea contractului de închiriere de bunuri proprietate publica. Sunt bunuri de retur, bunurile care au făcut obiectul închirierii, precum si cele care au rezultat in urma investițiilor impuse de caietul de sarcini.

b) bunuri proprii care la încetarea contractului de închiriere de bunuri proprietate publica raman in proprietatea chiriașului. Sunt bunuri proprii bunurile care au aparținut chiriașului si au fost utilizate de către acesta pe durata închirierii.

Contractul de închiriere de bunuri proprietate publica va fi încheiat in limba romana, in 2 exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

In cazul in care chiriașul este de alta naționalitate sau cetățenie decât cea romana si daca părțile considera necesar, contractul de închiriere de bunuri proprietate publica se va putea încheia in 4 exemplare. 2 in limba romana si 2 intr-o alta limba aleasa de acesta. Astfel fiecare parte va avea cate 1 exemplar in limba romana si unul in limba străina in care a fost redactat contractul.

In caz de litigiu, exemplarele in limba romana ale contractului prevalează.

Arhitect sef,
Ing. Ailenei Marius

Compartimentul
Administrarea domeniului public
si privat, cadastru urban
Ing. Mircea Claudiu



Președinte de ședință,
Toma Cătălina Tania

Secretar general
Monica Dumitrașcu



ROMANIA
JUDETUL VASLUI
PRIMARIA MUNICIPIUL HUȘI
735100 – Huși, Județul Vaslui, str. 1 Decembrie, nr. 9
0235 - 480009 / fax 0235 – 480126,
e-mail: info@primariahusi.ro



Directia Urbanism Administrare si Dezvoltare Locala
Compartimentul Administrarea Domeniului Public si Privat

Nr.

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

În temeiul prevederilor art.343 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ și a Procesului verbal nr / întocmit pe baza evaluării ofertelor depuse la licitația publică din data de /

În conformitate cu dispozițiile HCL nr / 2022, s-a încheiat prezentul contract de închiriere între:

CAP. I PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art.1. Municipiul Husi, cu sediul în Husi, str. 1 Decembrie, nr.9, cod 735100, telefon 0235- 480009, fax 0235-480126, cod fiscal, cont deschis la Trezoreria Husi, reprezentat prin ing. Ciupilan Ioan - Primar, în calitate de *proprietar*, pe de o parte

Și

..... cu domiciliul / sediul în, strada, bl., sc, ap, cod poștal, telefon, fax, e-mail, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont trezorerie, deschis la trezoreria, județul, reprezentată prin, cu funcția de, în calitate de *chiriaș*, pe de alta parte

CAP. II OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2. Obiectul contractului îl constituie închirierea terenului în suprafață de mp, situat în municipiul Husi, str , nr..... , în scopul amplasării unui garaj/magazii.

CAP. III DURATA CONTRACTULUI. Art. 3. Durata închirierii este de 5 ani, începând cu data predării-primirii imobilului, în condițiile stipulate în prezentul contract și anexele sale.

CAP. IV PREȚUL CHIRIEI

Art. 4. Prețul chiriei este de lei/luna așa cum rezultă din oferta declarată câștigătoare, înregistrată în Procesul verbal nr /, întocmit pe baza evaluării ofertelor depuse la licitația publică din data de /

CAP.V PLATA CHIRIEI

Art. 5.

(a) Sumele prevăzute la cap IV se vor plăti numerar în lei direct la casieria Primăriei municipiului Husi sau prin ordin de plată în contul municipiului Husi R046TREZ65821A300530XXXX deschis la Trezoreria municipiului Husi.

(b) Sumele prevăzute la cap. IV se plătesc lunar , pana in ultima zi lucrătoare a fiecărei luni.

(c) Neplata chiriei in termenul prevăzut la litera (b) da dreptul proprietarului sa calculeze majorări de întârziere conform legislației in vigoare , calculate din ziua imediat următoare termenului scadent

(d) Neplata chiriei pentru o perioada de 3 luni consecutive duce la rezilierea contractului de închiriere

(e) Tariful chiriei va fi stabilit anual prin Hotărâre a Consiliului Local al municipiului Husi, care va fi adoptata in acest sens

CAP. VI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art. 6 Chiriașul va respecta obligațiile asumate in cursul atribuirii, obligații contractual care includ in ordinea enumerării următoarele:

a) Caiet de sarcini

b) Oferta financiara

c) Garanția stabilită la nivelul contravalorii a doua chirii se restituie la încetarea contractului.

CAP. VII DREPTURILE PĂRȚILOR

Art. 7. Drepturile si obligațiile chiriașului:

- a) Sa nu aducă atingerea dreptului de proprietate publica prin faptele si actele juridice săvârșite
- b) Sa plătească chiria in avans in cuantumul si la termenele stabilite prin contract
- c) Sa constituie garanția in cuantumul, in forma si la termenul prevăzut in caietul de sarcini
- d) Sa solicite proprietarului, reparațiile necesare pentru menținerea bunului in starea corespunzătoare de folosința sau contravaloarea reparațiilor care nu pot fi amânate
- e) Sa execute la timp si in condiții optime lucrările de întreținere curente si reparații normale ce ii incumba, in vederea menținerii bunului închiriat in starea in care l-a primit in momentul încheierii contractului
- f) Sa restituie bunul, pe baza de proces-verbal, la încetarea , din orice cauza, a contractului de inchiriere, in starea tehnica si funcționala avuta la data preluării, mai puțin uzurz aferenta exploatării normale
- g) Sa nu exploateze bunul inchiriat in vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau produse

Art.8. Drepturile si obligațiile proprietarului

- a) Să predea bunul pe baza de proces-verbal in termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției,
- b) Sa încaseze chiria , in conformitate cu dispozițiile contractului de inchiriere
- c) Sa beneficieze de garanția constituita de titularul dreptului de inchiriere la nivelul contravalorii a doua chirii; in caz contrar proprietarul este obligat sa restitue garanția la încetarea contractului
- d) Sa mențină bunul in stare corespunzătoare de folosința pe toata durata închirierii, potrivit destinației sale, si sa suporte cheltuielile reparațiilor necesare in acest scop
- e) Sa controleze executarea obligațiilor titularului dreptului de inchiriere si respectarea condițiilor închirierii, având dreptul sa constate , ori de cate ori este nevoie fara a stânjeni folosința bunului de către titularul dreptului de inchiriere, starea integrității bunului si destinația in care este folosit
- f) Sa asigure folosința netulburata a bunului pe tot timpul închirierii

CAP.VIII ÎNCETAREA , REZILIEREA CONTRACTULUI Art.9.

Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) La expirarea termenului pentru care a fost încheiat dacă părțile nu au decis de comun acord prin act adițional prelungirea lui.
- b) Inainte de termen prin acordul ambelor părți, consemnat în scris într-un act adițional.
- c) In condițiile vânzării garajului de către chiriaș în perioada de valabilitate a contractului, acesta încetează de drept.

Art.10. Rezilierea contractului intervine în următoarele situații:

- a) În situația în care, pentru nevoi de interes național sau local, terenul închiriat va fi destinat altor scopuri, executarea unor construcții și amenajări edilitare de interes public etc, contractul de închiriere poate fi reziliat în mod unilateral de către Primăria municipiului Huși după înștiințarea locatarului cu 30 de zile înainte, căruia îi revine obligația de a desființa construcția pe cheltuiala proprie.
- b) Se interzice subînchirierea, cesiunea sau asocierea cu alte persoane fizice sau juridice, sub sancțiunea rezilierii de drept a contractului, tară somație sau punerea în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești, Primăria municipiului Huși având dreptul să dezafecteze terenul închiriat de investițiile realizate și să dispună aducerea acestuia în stare inițială pe cheltuiala exclusivă a locatarului.
- c) Constituie o cauză pentru rezilierea contractului din inițiativa proprietarului, când neplata de către locatar a chiriei pentru o perioadă de 3 luni consecutive. Rezilierea va opera de plin drept, fără somație, îndeplinirea altor formalități judiciare sau extrajudiciare și fără intervenția instanțelor judecătorești, cu preaviz de 15 zile calendaristice transmis locatarului.

CAP. IX MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art.11. Prezentul contract va putea fi modificat numai prin act adițional semnat de ambele părți contractante. Orice act adițional încheiat între părți va face parte integrantă din contract.

CAP.X SANCTIUNI

Art.12. Neîndeplinirea cu rea-credință a unei/unor clauze considerate esențiale rezultând din natura contractului, precum și pentru buna desfășurare a relațiilor contractuale, dă dreptul părții lezate de a rezilia unilateral contractual fără îndeplinirea nici unei formalități judiciare/extrajudiciare, dacă în urma notificării acestui fapt, partea în culpă nu remediază acest lucru într-un termen de maxim 15 zile calendaristice de la data primirii notificării în acest sens.

CAP. XI PACTE COMISORII

Art.13.

- a) Orice sumă de bani datorată în baza prezentului contract devine exigibilă de la data scadenței, fără a mai fi necesară o punere în întârziere, conform Noului Cod Civil.
- b) Neîndeplinirea oricărei obligații asumată prin contract, va fi notificată imediat în scris părții în culpă, în vederea remedierii acesteia.

CAP.XII CORESPONDENȚA ȘI NOTIFICĂRILE

Art.14.

- a) Orice notificare făcută de oricare dintre părțile contractante celeilalte părți va fi considerată valabil îndeplinită dacă va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire la adresa locatorului/locatarului.
- b) Notificarea se consideră efectivă de la data primirii confirmării de primire de către expeditor.
- c) Notificările verbale nu pot fi luate în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate în scris, conform celor menționate mai sus.

CAP.XIII NULITATEA PARȚIALĂ

Art.15.

- a) În cazul în care o prevedere din prezentul contract este declarată nulă, părțile o vor înlocui prin alta, care să corespundă cât mai fidel spiritului acestui contract, iar celelalte clauze își vor produce efectele în continuare, contractual păstrându-și valabilitatea și caracterul obligatoriu în măsura maxim admisă de lege.
- b) În măsura în care o parte a unei clause este considerată nelegală, nulitatea nu va afecta decât acea parte a clauzei, restul dispozițiilor ei rămânând pe deplin aplicabile.

CAP.XIV FORȚA MAJORĂ

Art.16.

- a) Părțile sunt exonerate de răspundere în cazul neexecutării, executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor contractuale în caz de forță majoră, pe toată durata existenței acesteia. Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului, care împiedică părțile să-și exercite obligațiile asumate.

b) Cazul de forță majoră se va comunica în scris în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la apariția sa, iar nerespectarea obligației de notificare atrage sancțiunea decăderii din dreptul de a invoca exonerarea părții.

c) Forța majoră dovedită în condițiile mai sus expuse exonerează de răspundere partea care o invocă.

CAP. XV LEGEA APLICABILĂ

Art.17. Prezentul contract este guvernat de legea română.

CAP.XVI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR Art.18.

a) Litigiile, controversele, pretențiile care se vor naște din prezentul contract sau în legătură cu el vor fi soluționate pe cale amiabilă.

b) Dacă părțile nu vor ajunge la o înțelegere amiabilă, atunci litigiile având ca obiect prezentul contract administrativ vor fi înaintate spre competență soluționare Secției de Contencios Administrativ din cadrul Tribunalului Vaslui, conform prevederilor Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

CAP.XVII CLAUZE SPECIALE

Art.19.

a) Chiria neachitată la termenul stabilit prin contract reprezintă creanță bugetară certă, lichidă și exigibilă provenită dintr-un raport juridic contractual, care se transformă în venit la bugetul local, iar prezentul contract administrativ constituie titlu executoriu și se transmite spre executare silită către Serviciul impozite și taxe locale din cadrul Primăriei municipiului Huși.

b) Dispozițiile prezentului contract se completează cu prevederile Noului Cod Civil, cu reglementările legale în vigoare referitoare la locațiune și cu reglementările fiscal în materie.

c) Procesul-verbal de predare-primire a suprefei închiriate și schița amplasamentului constituie parte integrantă din contract.

CAP.XVIII DISPOZIȚII FINALE

Art.20. Prezentul contract se încheie în 3(trei) exemplare, din care unul pentru locatar, unul pentru Compartimentul administrarea domeniului public și privat și unul pentru Serviciul impozite și taxe locale.

PROPRIETAR,
Municipiul Huși

CHIRIAȘ

PRIMAR
Ing. Ioan Ciupilan

SECRETAR
Jr. Dumitrascu Monica

DIRECȚIA ECONOMICA
EC. Safta Trofin

COMPARTIMENTUL JURIDIC
Jr.

COMPARTIMENTUL
ADMINISTRAREA DOMENIULUI
PUBLIC si PRIVAT, CADASTRU URBAN
Ing. Mircea Claudiu

ANEXĂ, la contractul de închiriere nr...../.....2023
PROCES VERBAL încheiat astăzi

Privind predarea - terenului în suprafață demp, situat în municipiul Husi, str....., în fata ,

În conformitate cu contractul de închiriere nr/ se încheie prezentul proces-verbal de predare-primire.

Municipiului Husi, prin reprezentatul său - Primar - Ing. Ciupilan Ioan, în calitate de proprietar *a predat*

Și, prin reprezentantul său în calitate de chiriaș *a primit* terenul în suprafață de mp , situat în municipiul Husi, str,ce face obiectul contractului de închiriere nr...../2023, se predă, respectiv se preia liber de sarcini.

Prezentul proces-verbal a fost întocmit în trei exemplare din care două au fost predate proprietarului.

AM PREDAT,

Proprietar

AM PRIMIT,

Chiriaș



Președinte de sedință,
Toma Cătălina Tania

Secretar general
Monica Dumitrașcu



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI HUȘI
 735100 – Huși, Județul Vaslui, str. 1 Decembrie, nr. 9
 tel. 0235 - 480009 / fax 0235 – 480126,
 e-mail : info@primariahusi.ro



Direcția Urbanism Administrare si Dezvoltare Locala
Compartimentul Administrarea Domeniului public si privat

DETERMINAREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

- (1) Autoritatea contractanta are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriilor de atribuire precizate in documentația de atribuire si are dreptul de a solicita clarificări ale documentelor prezentate de ofertant pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
- (2) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractanta are dreptul de a solicita clarificări si dupa caz completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate
- (3) Solicitarea de clarificări este propusa de către comisia de evaluare si se transmite de către autoritatea contractanta ofertanților, in termen de 3 zile lucratoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.
- (4) Ofertantii trebuie sa răspundă la solicitarea autoritatatii contractante in termen de 3 zile lucratoare de la primirea acesteia.
- (5) Autoritatea contractanta nu are dreptul ca prin clarificările ori completările solicitate sa determine apariția unui avantaj in favoarea unui ofertant
- (6) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare, in ziua fixata pentru deschiderea lor, prevăzuta in anunțul de licitație.
- (7) Dupa deschiderea plicurilor exterioare in ședința publica, comisia de evaluare elimina ofertele care nu conțin totalitatea documentelor si a datelor prevăzute la art. 336 alin. (14) (plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare, in ziua fixata pentru deschiderea lor, prevăzuta in anunțul de licitație) si la art. 336, alin (2) -(5).
- (8) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca dupa deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin doua oferte sa intruneasca condițiile prevăzute la art.336 alin.(2) - (5).In caz contrar se aplica prevederile art.336 alin.(18).
- (9) Dupa analizarea plicului exterior secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal in care se va preciza rezultatul analizelor.
- (10) Deschiderea plicurilor interioare se face numai dupa semnarea procesului-verbal, de către toti membrii comisiei de evaluare si de către ofertanți.
- (11) Sunt considerate oferte valabile, ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute in caietul de sarcini al concesiunii.
- (12) In urma analizei ofertelor de către comisia de evaluare, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal in care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate si motivele excluderii acestora din urma, de la procedura de atribuire; procesul-verbal se semnează de către toti membrii comisiei de evaluare
- (13) In baza procesului verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 341 alin.(12) comisia de evaluare întocmește in termen de o zi lucratoare, un raport pe care il transmite autorității contractante
- (14) In termen de 3 zile lucratoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractanta informează, in scris, cu confirmare de primire, ofertanții a căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
- (15) Raportul prevăzut la art.341 alin.(13) se depune la dosarul licitației.
- (16) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, tinand seama de ponderile prevăzute, la art. 340 alin.(2).Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj in urma aplicării criteriilor de atribuire
- (17) in cazul in care existe punctaje egale intre ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face, in funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar in cazul egalității in continuare, departajarea se va face in funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare dupa acesta.
- (18) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de către toti membrii comisiei.

- (19) In baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 341 alin. (12), comisia de evaluare întocmește în termen de o zi lucratoare un raport pe care îl transmite autorității contractante.
- (20) Autoritatea contractanta are dreptul de a încheia contract de închiriere de bunuri proprietate publica cu ofertantul a cărui oferta a fost stabilita ca fiind câștigătoare
- (21) Autoritatea contractanta are obligația de a transmite spre publicare in Monitorul Oficial al României, Partea a 6-a, un anunț a contractului de închiriere de bunuri proprietate publica, in cel mult 20 de zile celendaristice, de la finalizarea procedurii de atribuire a contractului de închirierii de bunuri proprietate publica, prevăzute de prezenta secțiune.
- (22) Anunțul de atribuire trebuie sa cuprindă elementele prevăzute la art. 341 alin. 22, din O.U.G. 57/2019.
- (23) Autoritatea contractanta are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului in scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucratoare de la emiterea acestora.
- (24) In cadrul comunicării prevăzute la art.341 alin.(23) autoritatea contractanta are obligația de a informa ofertantul/ofertanții castigator/castigatori cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate
- (25) In cadrul comunicării prevăzute la art. 341 alin.(23) autoritatea contractanta are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror oferta nu a fost declarata câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respectivecastigator/castigatori cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate
- (26) Autoritatea contractanta poate sa inchiie contractul numai dupa îndeplinirea unui termen de 20 de zile calenndaristice, de la data realizării comunicării prevăzute la art.341 alin.(23)
- (27) In cazul celei de a doua proceduri de licitație publica, nu se depune nici o oferta valabila, autoritatea contractanta anulează procedura de licitație.
- (28) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrata documentația de atribuire aprobata pentru prima licitație
- (29) Cea de-a doua licitație se organizează in condițiile prevăzute la art. 336 alin.(I) - (12)

COMPARTIMENTUL
ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC
SI PRVAT, CADASTRU URBAN
Ing. Mircșa Claudiu



Secretar general
Monica Dumitrașcu



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMARIA MUNICIPIULUI HUȘI
735100 – Huși, Județul Vaslui, str. 1 Decembrie, nr. 9
tel. 0235 - 480009 / fax 0235 – 480126,
e-mail : info@primariahusi.ro



Direcția Urbanism Administrare si Dezvoltare Locala
Compartimentul Administrarea Domeniului public si privat

COMISIA DE EVALUARE

- (1) Evaluarea ofertelor se realizează de către o comisie de evaluare, compusa dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5.
- (2) Fiecărui membru a comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.
- (3) Membrii comisiei de evaluare sunt reprezentanți ai consiliului local, precum si ai structurii teritoriale ale Agenției Naționale de Administrare Fiscala, numiți in acest scop
- (4) Componenta comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum si supleanții lor se stabilesc si sunt numiți prin ordin, hotărâre sau decizie autorității contractante, dupa caz.
- (5) Președintele comisiei de evaluare si secretarul acesteia sunt numiți de autoritatea contractanta, dintre reprezentanții acestuia in comisie.
- (6) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de cate un vot.
- (7) Deciziile comisiei de evaluare se adopta cu votul majorității membrilor.
- (8) Membrii comisiei de evaluare, supleanții si invitații sunt obligați sa dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate si confidențialitate pe propria răspundere dupa termenul limita de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul închirierii.
- (9) In caz de incompatibilitate președintele comisiei de evaluare sesizează chiriașul despre existenta stării de incompatibilitate si va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți.
- (10) Supleanții participa la ședințele comisiei de evaluare, numai in situația in care membrii acesteia se afla in imposibilitate de patricipare, datorita unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.
- (11) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:
 - a) analizarea si selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor si documentelor cuprinse in plicul exterior;
 - b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise si comunicarea acesteia;
 - c) analizarea si evaluarea ofertelor;
 - d) întocmirea raportului de evaluare;
 - e) întocmirea proceselor-verbale;
 - f) desemnarea ofertei câștigătoare.
- (12) Comisia de evaluare este legal întrunită numai in prezenta tuturor membrilor.
- (13) Comisia de evaluare adopta decizii in mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire si in conformitate cu prevederile legale in vigoare.
- (14) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor si documentelor cuprinse in ofertele analizate

Compartimentul
Administrarea Domeniului public
si privat, cadastru urban
Ing. Mircea Claudiu



Președinte de ședință,
Toma Cătălina Tania

Secretar general
Monica Dumitrascu

OFERTANTUL
(denumirea/numele)

DECLARATIE DE PARTICIPARE

PENTRU PROCEDURA DE LICITATIE PUBLICĂ ÎN VEDEREA INCHIRIERII TERENULUI
IN SUPRATAFA DEMP, APARTINAND DOMENIULUI PRIVAT AL
MUNICIPIULUI HUSI, SITUAT IN STRADA....., NR.....

Către,
Urmare a anunțului publicitar publicat în data de
Prin prezenta,
Noi,
(denumirea ofertantului)

Ne manifestăm intenția fermă de participare la licitația publică deschisă pentru închirierea
ternului in suprafata demp, situat in municipiul Husi, str.....

.....
organizată în ședința publică la data de/2022 de Primăria Municipiului Husi.
Am luat la cunoștință de condițiile de participare la licitație, condițiile respingerii candidaturii,
condițiile de pierdere a garanției de participare la licitație, prevăzute în documentația de licitație și
ne asumăm responsabilitatea pierderii lor în condițiile stabilite.

Oferta noastră este valabilă pe parcursul procesului de închiriere a ternului in suprafata de
.....mp, situat in municipiul Husi, str.

.....în condițiile în care
Consiliul Local al Municipiului Husi prin Primăria Municipiului Husi nu decide altfel:

La locul, data și ora indicată de dumneavoastră pentru deschiderea ședinței publice de prezentare a
ofertelor, din partea noastră va participa un reprezentant autorizat să semneze actele încheiate cu
această ocazie.

Data Ofertant

L.S.....

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

CONSILIUL LOCAL / PRIMARIA MUNICIPIULUI HUSI

Str.1Decembrie, nr.9 județul Vaslui

1.Examinând caietul de sarcini, subsemnatul/reprezentant al

.....(denumirea/numele ofertantului),
cu domiciliul/sediul în..... **OFERIM UN PREȚ DE.....**

.....

.....pentru terenul liber în suprafață demp, situat pe str.....,

2. În cazul în care oferta este stabilită câștigătoare, ne obligăm să încheiem contractul de
închiriere în termenul stabilit de legislația în vigoare .

3. Până la încheierea și semnarea contractului de închiriere această ofertă, împreună cu
comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor
constitui un contract angajant între noi.

Data/...../.....

..... (numele și semnătura) în calitate de

....., legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

..... (denumirea S.C./numele ofertantului)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piata a afacerilor: _____

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Cifra de afaceri anuala
la 31 decembrie
(echivalent euro)

Cifra de afaceri anuala
la 31 decembrie (mii lei)

1.

2.

3.

Media anuala:

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

(denumirea/numele)

1. Numele si prenumele:
2. Adresa:
- 3.C.I/B.I
4. Telefon:
- 5.E-mail:

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

**Președinte de sedință,
Toma Cătălina Tania**

Secretar general
Monica Dumitraşcu