

ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1. Părțile

1. **Județul Vaslui**, cu sediul în municipiul Vaslui, strada Ștefan cel Mare, nr. 79, Județul Vaslui, codul fiscal 3394171, având calitatea de **Lider parteneriat/Partener 1**;
2. **Biblioteca Județeană "Nicolae Milescu Spătarul"**, cu sediul în municipiul Vaslui, strada Hagi Chiriac, nr. 2, județul Vaslui, codul fiscal 4226397, având calitatea de **membru 2/Partener 2**;
3. **Municipiul Huși**, cu sediul în municipiul Huși, Strada 1 Decembrie 1918, nr. 9, județul Vaslui, codul fiscal 3602736, având calitatea de **membru 3/Partener 3**;
4. **Comuna Fălcui**, cu sediul în sat Fălcui, comuna Fălcui, județul Vaslui, codul fiscal 4540003, având calitatea de **membru 4/Partener 4**;
5. **Municipiul Bârlad**, cu sediul în Strada 1 Decembrie 1918, nr. 21, municipiul Bârlad, județul Vaslui, codul fiscal 4539912, având calitatea de **membru 5/Partener 5**;
6. **Comuna Albești**, cu sediul în sat Albești, comuna Albești, județul Vaslui, codul fiscal 4359431, având calitatea de **membru 6/Partener 6**;
7. **Comuna Bălteni**, cu sediul în sat Bălteni, comuna Bălteni, județul Vaslui, codul fiscal 4359385, având calitatea de **membru 7/Partener 7**;
8. **Comuna Berezeni**, cu sediul în sat Berezeni, comuna Berezeni, județul Vaslui, codul fiscal 3552085, având calitatea de **membru 8/Partener 8**;
9. **Comuna Costești**, cu sediul în sat Costești, comuna Costești, județul Vaslui, codul fiscal 3394236, având calitatea de **membru 9/Partener 9**;
10. **Comuna Dimitrie Cantemir**, cu sediul în sat Hurdugi, comuna Dimitrie Cantemir, județul Vaslui, codul fiscal 3394295, având calitatea de **membru 10/Partener 10**;
11. **Comuna Ferești**, cu sediul în sat Ferești, comuna Ferești, județul Vaslui, codul fiscal 3394082, având calitatea de **membru 11/Partener 11**;
12. **Comuna Găgești**, cu sediul în sat Găgești, comuna Găgești, județul Vaslui, codul fiscal 3552050, având calitatea de **membru 12/Partener 12**;
13. **Comuna Gârceni**, cu sediul în sat Gârceni, comuna Gârceni, județul Vaslui, codul fiscal 4359652, având calitatea de **membru 13/Partener 13**;
14. **Comuna Ivești**, cu sediul în sat Ivești, comuna Ivești, județul Vaslui, codul fiscal 3394082, având calitatea de **membru 14/Partener 14**;
15. **Comuna Laza**, cu sediul în sat Laza, comuna Laza, județul Vaslui, codul fiscal 3337672, având calitatea de **membru 15/Partener 15**;
16. **Comuna Mălușteni**, cu sediul în sat Mălușteni, comuna Mălușteni, județul Vaslui, codul fiscal 3394279, având calitatea de **membru 16/Partener 16**;
17. **Comuna Miclești**, cu sediul în sat Miclești, comuna Miclești, județul Vaslui, codul fiscal 3337605, având calitatea de **membru 17/Partener 17**;
18. **Comuna Muntenii de Jos**, cu sediul în sat Muntenii de Jos, comuna Muntenii de Jos, județul Vaslui, codul fiscal 3337702, având calitatea de **membru 18/Partener 18**;

19. **Comuna Muntenii de Sus**, cu sediul în sat Muntenii de Sus, comuna Muntenii de Sus, codul fiscal 16476770, având calitatea de **membru 19/Partener 19**;
20. **Comuna Oltenești**, cu sediul în sat Oltenești, comuna Oltenești, județul Vaslui, codul fiscal 3337737, având calitatea de **membru 20/Partener 20**;
21. **Comuna Pădureni**, cu sediul în sat Pădureni, comuna Pădureni, județul Vaslui, codul fiscal 3394341, având calitatea de **membru 21/Partener 21**;
22. **Comuna Pochidia**, cu sediul în sat Pochidia, comuna Pochidia, județul Vaslui, codul fiscal 16396425, având calitatea de **membru 22/Partener 22**;
23. **Comuna Puiești**, cu sediul în sat Puiești, comuna Puiești, județul Vaslui, codul fiscal 3394317, având calitatea de **membru 23/Partener 23**;
24. **Comuna Roșiești**, cu sediul în sat Roșiești, comuna Roșiești, județul Vaslui, codul fiscal 5117550, având calitatea de **membru 24/Partener 24**;
25. **Comuna Ștefan cel Mare**, cu sediul în sat Ștefan cel Mare, comuna Ștefan cel Mare, județul Vaslui, codul fiscal 3552042, având calitatea de **membru 25/Partener 25**;
26. **Comuna Șuletea**, cu sediul în sat Șuletea, comuna Șuletea, județul Vaslui, codul fiscal 3394287, având calitatea de **membru 26/Partener 26**;
27. **Comuna Tătărăni**, cu sediul în sat Tătărăni, comuna Tătărăni, județul Vaslui, codul fiscal 4627321, având calitatea de **membru 27/Partener 27**;
28. **Comuna Todirești**, cu sediul în sat Todirești, comuna Todirești, județul Vaslui, codul fiscal 3337630, având calitatea de **membru 28/Partener 28**;
29. **Comuna Tutova**, cu sediul în sat Tutova, comuna Tutova, județul Vaslui, codul fiscal 4446678, având calitatea de **membru 29/Partener 29**;
30. **Comuna Vutcani**, cu sediul în sat Vutcani, comuna Vutcani, județul Vaslui, codul fiscal 3337680, având calitatea de **membru 30/Partener 30**.

au convenit următoarele:

Art. 2. Precizări prealabile

(1) În prezentul Acord de Parteneriat, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau al unei prevederi contrare:

- a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
- b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
- c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică, dacă nu se specifică altfel.

(2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

(3) Încheierea prezentului Acord de Parteneriat se bazează pe buna-credință a Partenerilor în executarea obligațiilor ce decurg din prezentul Acord, în vederea implementării Investiției **”BiblioHub Vaslui”** din cadrul Componentei 7. Transformare digitală (C7), din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

Art. 3. Obiectul parteneriatului

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, alocarea bugetului proiectului pentru fiecare partener, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **”BiblioHub Vaslui”**, care este depus în cadrul PNRR.

(2) Prezentul acord de parteneriat este parte integrantă a cererii/ contractului de finanțare.

Art. 4. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Partenerii se angajează să notifice prompt, în scris, celorlalți parteneri orice informație, fapt, problemă sau întârziere susceptibilă de a afecta proiectul.
- (3) Partenerii se angajează să furnizeze toate informațiile solicitate în mod rezonabil de către ceilalți parteneri pentru a-și îndeplini sarcinile.
- (4) Partenerii trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (5) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea celor mai înalte standarde profesionale și de etică.
- (6) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

Art. 5 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Județul Vaslui - Lider de parteneriat (Partener 1)	Activitatea de management a proiectului – Liderul de parteneriat va desemna 4 membri in echipa de implementare a proiectului (manager proiect, asistent manager, manager financiar și responsabil tehnic) și va coordona managementul tehnic și financiar al proiectului (coordonarea, monitorizarea implementării proiectului, raportarea și întocmirea cererilor de plată/transfer). În sarcina liderului revine și realizarea activității de informare și publicitate , respectiv: realizarea pe site-ul propriu a unei pagini destinate proiectului, publicarea pe site a unui anunt privind inceputul proiectului și a unui anunt privind incheierea proiectului, realizarea de afise în vederea promovării finanțării, finanțatorului și activităților proiectului. Identificarea grupului țintă, precum și stabilirea și menținerea contactului și a comunicării cu ceilalți parteneri și autoritățile finanțatoare sunt alte responsabilități ale liderului de parteneriat.
Biblioteca Județeană "Nicolae Milescu Spătarul" - Partener 2	Activitatea de management a proiectului – Partenerul 2 va desemna 3 membri în echipa de implementare a proiectului (coordonator activități partener 2, responsabil financiar și coordonator program de formare) și va coordona activitatea de realizare de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale în județul Vaslui . În sarcina partenerului 2 revine și pregătirea documentațiilor de achiziție a serviciilor, lucrărilor și bunurilor aferente partenerului 2, desfășurarea procedurii de achiziție, încheierea contractelor, execuția lucrărilor, monitorizarea acestora, recepția lucrărilor, serviciilor și bunurilor, precum și punerea în funcțiune a

echipamentelor achiziționate și instruirea personalului utilizator.

Responsabilitățile anterior amintite sunt prevăzute în cadrul activității **"Renovarea / modernizarea bibliotecilor partenerului 2, 3 și 4 și echiparea cu calculatoare și echipamente tehnice, pentru a fi transformate în huburi de dezvoltare a competențelor digitale"**.

Asigurarea cheltuielilor neeligibile proprii, precum și a cheltuielilor conexe aferente partenerului 2 ce pot apărea în perioada implementării proiectului.

Sprijinirea echipei de management a proiectului în realizarea cererilor de plată/transfer și selecția grupului țintă.

Menținerea investiției și a bunurilor achiziționate în perioada de durabilitate a proiectului, respectiv 5 ani după finalizarea proiectului.

Municipiul Huși - Partener
3

Activitatea de management a proiectului – Partenerul 3 va desemna 3 membri în echipa de implementare a proiectului (coordonator activități partener 3, responsabil achiziții și responsabil formare) și va acorda sprijin în realizarea activității de **formare pentru dezvoltarea competențelor digitale în județul Vaslui**. În sarcina partenerului 3 revine și pregătirea documentațiilor de achiziție a serviciilor, lucrărilor și bunurilor aferente partenerului 3, desfășurarea procedurii de achiziție, încheierea contractelor, execuția lucrărilor, monitorizarea acestora, recepția lucrărilor, serviciilor și bunurilor, precum și punerea în funcțiune a echipamentelor achiziționate și instruirea personalului utilizator.

Responsabilitățile anterior amintite sunt prevăzute în cadrul activității **"Renovarea / modernizarea bibliotecilor partenerului 2, 3 și 4 și echiparea cu calculatoare și echipamente tehnice, pentru a fi transformate în huburi de dezvoltare a competențelor digitale"**.

Asigurarea cheltuielilor neeligibile proprii, precum și a cheltuielilor conexe aferente partenerului 3 ce pot apărea în perioada implementării proiectului.

Sprijinirea echipei de management a proiectului în realizarea cererilor de plată/transfer și selecția grupului țintă.

Menținerea investiției și a bunurilor achiziționate în perioada de durabilitate a proiectului, respectiv 5 ani după finalizarea proiectului.

Comuna Fălcu – Partener
4

Activitatea de management a proiectului – Partenerul 4 asigura managementul proiectului cu personalul din aparatul de specialitate al primăriei (coordonator activități partener 4, responsabil achiziții și responsabil formare) și va acorda sprijin în realizarea activității de **formare pentru dezvoltarea competențelor digitale în județul Vaslui**. În sarcina partenerului 4 revine și pregătirea documentațiilor de achiziție a serviciilor, lucrărilor și bunurilor aferente partenerului 4, desfășurarea procedurii de achiziție,

încheierea contractelor, execuția lucrărilor, monitorizarea acestora, recepția lucrărilor, serviciilor și bunurilor, precum și punerea în funcțiune a echipamentelor achiziționate și instruirea personalului utilizator.

Responsabilitățile anterior amintite sunt prevăzute în cadrul activității "Renovarea / modernizarea bibliotecilor partenerului 2, 3 și 4 și echiparea cu calculatoare și echipamente tehnice, pentru a fi transformate în huburi de dezvoltare a competențelor digitale".

Asigurarea cheltuielilor neeligibile proprii, precum și a cheltuielilor conexe aferente partenerului 4 ce pot apărea în perioada implementării proiectului.

Sprijinirea echipei de management a proiectului în realizarea cererilor de plată/transfer și selecția grupului țintă.

Menținerea investiției și a bunurilor achiziționate în perioada de durabilitate a proiectului, respectiv 5 ani după finalizarea proiectului.

Municipiul Bârlad -
Partener 5

Activitatea de management a proiectului – Partenerul 5 va desemna 2 membri în echipa de implementare a proiectului (coordonator activității partener 5 și responsabil achiziției) și va acorda sprijin în realizarea activității de **formare pentru dezvoltarea competențelor digitale în județul Vaslui**. În sarcina partenerului 5 revine și pregătirea documentațiilor de achiziție a bunurilor aferente partenerului 5, desfășurarea procedurii de achiziție, încheierea contractelor, monitorizarea acestora, recepția bunurilor, precum și punerea în funcțiune a echipamentelor achiziționate și instruirea personalului utilizator.

Responsabilitățile anterior amintite sunt prevăzute în cadrul activității "Echiparea bibliotecilor partenerilor 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 cu echipamente informatice noi sau modernizate".

Sprijinirea echipei de management a proiectului în realizarea cererilor de plată/transfer și selecția grupului țintă.

Menținerea investiției și a bunurilor achiziționate în perioada de durabilitate a proiectului, respectiv 5 ani după finalizarea proiectului.

Comuna Albești -
Partener 6

Activitatea de management a proiectului – Partenerul 6 va desemna 2 membri în echipa de implementare a proiectului (coordonator activității partener 6 și responsabil achiziției) și va acorda sprijin în realizarea activității de **formare pentru dezvoltarea competențelor digitale în județul Vaslui**. În sarcina partenerului 6 revine și pregătirea documentațiilor de achiziție a bunurilor aferente partenerului 6, desfășurarea procedurii de achiziție, încheierea contractelor, monitorizarea acestora, recepția bunurilor, precum și punerea în funcțiune a echipamentelor achiziționate și instruirea personalului

utilizator.

Responsabilitățile anterior amintite sunt prevăzute în cadrul activității ” Echiparea bibliotecilor partenerilor 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 cu echipamente informatice noi sau modernizate”.

Sprrijinirea echipei de management a proiectului în realizarea cererilor de plată/transfer și selecția grupului țintă.

Menținerea investiției și a bunurilor achiziționate în perioada de durabilitate a proiectului, respectiv 5 ani după finalizarea proiectului.

Comuna Bălteni -
Partener 7

Activitatea de management a proiectului – Partenerul 7 va desemna 2 membri în echipa de implementare a proiectului (coordonator activități partener 7 și responsabil achiziții) și va acorda sprijin în realizarea activității de **formare pentru dezvoltarea competențelor digitale în județul Vaslui**. În sarcina partenerului 7 revine și pregătirea documentațiilor de achiziție a bunurilor aferente partenerului 7, desfășurarea procedurii de achiziție, încheierea contractelor, monitorizarea acestora, recepția bunurilor, precum și punerea în funcțiune a echipamentelor achiziționate și instruirea personalului utilizator.

Responsabilitățile anterior amintite sunt prevăzute în cadrul activității ” Echiparea bibliotecilor partenerilor 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 cu echipamente informatice noi sau modernizate”.

Sprrijinirea echipei de management a proiectului în realizarea cererilor de plată/transfer și selecția grupului țintă.

Menținerea investiției și a bunurilor achiziționate în perioada de durabilitate a proiectului, respectiv 5 ani după finalizarea proiectului.

Comuna Berezeni -
Partener 8

Activitatea de management a proiectului – Partenerul 8 asigura managementul proiectului cu personalul din aparatul de specialitate al primăriei (coordonator activități partener 8 și responsabil achiziții) și va acorda sprijin în realizarea activității de **formare pentru dezvoltarea competențelor digitale în județul Vaslui**. În sarcina partenerului 8 revine și pregătirea documentațiilor de achiziție a bunurilor aferente partenerului 8, desfășurarea procedurii de achiziție, încheierea contractelor, monitorizarea acestora, recepția bunurilor, precum și punerea în funcțiune a echipamentelor achiziționate și instruirea personalului utilizator.

Responsabilitățile anterior amintite sunt prevăzute în cadrul activității ” Echiparea bibliotecilor partenerilor 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 cu echipamente informatice noi sau modernizate”.

Sprrijinirea echipei de management a proiectului în realizarea cererilor de plată/transfer și selecția grupului țintă.

Menținerea investiției și a bunurilor achiziționate în perioada de durabilitate a proiectului, respectiv 5 ani după finalizarea proiectului.

**Comuna Costești -
Partener 9**

Activitatea de management a proiectului – Partenerul 9 va desemna 2 membri în echipa de implementare a proiectului (coordonator activității partener 9 și responsabil achiziției) și va acorda sprijin în realizarea activității de **formare pentru dezvoltarea competențelor digitale în județul Vaslui**. În sarcina partenerului 9 revine și pregătirea documentațiilor de achiziție a bunurilor aferente partenerului 9, desfășurarea procedurii de achiziție, încheierea contractelor, monitorizarea acestora, recepția bunurilor, precum și punerea în funcțiune a echipamentelor achiziționate și instruirea personalului utilizator.

Responsabilitățile anterior amintite sunt prevăzute în cadrul activității " **Echiparea bibliotecilor partenerilor 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 cu echipamente informatice noi sau modernizate**".

Sprrijinirea echipei de management a proiectului în realizarea cererilor de plată/transfer și selecția grupului țintă.

Menținerea investiției și a bunurilor achiziționate în perioada de durabilitate a proiectului, respectiv 5 ani după finalizarea proiectului.

**Comuna Dimitrie
Cantemir - Partener 10**

Activitatea de management a proiectului – Partenerul 10 va desemna 2 membri în echipa de implementare a proiectului (coordonator activității partener 10 și responsabil achiziției) și va acorda sprijin în realizarea activității de **formare pentru dezvoltarea competențelor digitale în județul Vaslui**. În sarcina partenerului 10 revine și pregătirea documentațiilor de achiziție a bunurilor aferente partenerului 10, desfășurarea procedurii de achiziție, încheierea contractelor, monitorizarea acestora, recepția bunurilor, precum și punerea în funcțiune a echipamentelor achiziționate și instruirea personalului utilizator.

Responsabilitățile anterior amintite sunt prevăzute în cadrul activității " **Echiparea bibliotecilor partenerilor 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 cu echipamente informatice noi sau modernizate**".

Sprrijinirea echipei de management a proiectului în realizarea cererilor de plată/transfer și selecția grupului țintă.

Menținerea investiției și a bunurilor achiziționate în perioada de durabilitate a proiectului, respectiv 5 ani după finalizarea proiectului.

Comuna Ferești - Partener 11

Activitatea de management a proiectului – Partenerul 11 va desemna 2 membri în echipa de implementare a proiectului (coordonator activități partener 11 și responsabil financiar) și va acorda sprijin în realizarea activității de **formare pentru dezvoltarea competențelor digitale în județul Vaslui**. În sarcina partenerului 11 revine și pregătirea documentațiilor de achiziție a bunurilor aferente partenerului 11, desfășurarea procedurii de achiziție, încheierea contractelor, monitorizarea acestora, recepția bunurilor, precum și punerea în funcțiune a echipamentelor achiziționate și instruirea personalului utilizator.

Responsabilitățile anterior amintite sunt prevăzute în cadrul activității ” **Echiparea bibliotecilor partenerilor 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 cu echipamente informatice noi sau modernizate**”.

Sprijinirea echipei de management a proiectului în realizarea cererilor de plată/transfer și selecția grupului țintă.

Mentținerea investiției și a bunurilor achiziționate în perioada de durabilitate a proiectului, respectiv 5 ani după finalizarea proiectului.

Comuna Găgești - Partener 12

Activitatea de management a proiectului – Partenerul 12 asigura managementul proiectului cu personalul din aparatul de specialitate al primăriei (coordonator activități partener 12 și responsabil achiziții) și va acorda sprijin în realizarea activității de **formare pentru dezvoltarea competențelor digitale în județul Vaslui**. În sarcina partenerului 12 revine și pregătirea documentațiilor de achiziție a bunurilor aferente partenerului 12, desfășurarea procedurii de achiziție, încheierea contractelor, monitorizarea acestora, recepția bunurilor, precum și punerea în funcțiune a echipamentelor achiziționate și instruirea personalului utilizator.

Responsabilitățile anterior amintite sunt prevăzute în cadrul activității ” **Echiparea bibliotecilor partenerilor 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 cu echipamente informatice noi sau modernizate**”.

Sprijinirea echipei de management a proiectului în realizarea cererilor de plată/transfer și selecția grupului țintă.

Mentținerea investiției și a bunurilor achiziționate în perioada de durabilitate a proiectului, respectiv 5 ani după finalizarea proiectului.

Comuna Gârceni - Partener 13

Activitatea de management a proiectului – Partenerul 13 va desemna 3 membri în echipa de implementare a proiectului (coordonator activități partener 13, responsabil achiziții și responsabil formare) și va acorda sprijin în realizarea activității de **formare pentru dezvoltarea competențelor digitale în județul Vaslui**. În sarcina

partenerului 13 revine și pregătirea documentațiilor de achiziție a bunurilor aferente partenerului 13, desfășurarea procedurii de achiziție, încheierea contractelor, monitorizarea acestora, recepția bunurilor, precum și punerea în funcțiune a echipamentelor achiziționate și instruirea personalului utilizator.

Responsabilitățile anterior amintite sunt prevăzute în cadrul activității " **Echiparea bibliotecilor partenerilor 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 cu echipamente informatice noi sau modernizate**".

Sprijinirea echipei de management a proiectului în realizarea cererilor de plată/transfer și selecția grupului țintă.

Menținerea investiției și a bunurilor achiziționate în perioada de durabilitate a proiectului, respectiv 5 ani după finalizarea proiectului.

**Comuna Ivești - Partener
14**

Activitatea de management a proiectului – Partenerul 14 va desemna 3 membri în echipa de implementare a proiectului (coordonator activități partener 14, responsabil achiziții și responsabil formare) și va acorda sprijin în realizarea activității de **formare pentru dezvoltarea competențelor digitale în județul Vaslui**. În sarcina partenerului 14 revine și pregătirea documentațiilor de achiziție a bunurilor aferente partenerului 14, desfășurarea procedurii de achiziție, încheierea contractelor, monitorizarea acestora, recepția bunurilor, precum și punerea în funcțiune a echipamentelor achiziționate și instruirea personalului utilizator.

Responsabilitățile anterior amintite sunt prevăzute în cadrul activității " **Echiparea bibliotecilor partenerilor 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 cu echipamente informatice noi sau modernizate**".

Sprijinirea echipei de management a proiectului în realizarea cererilor de plată/transfer și selecția grupului țintă.

Menținerea investiției și a bunurilor achiziționate în perioada de durabilitate a proiectului, respectiv 5 ani după finalizarea proiectului.

**Comuna Laza - Partener
15**

Activitatea de management a proiectului – Partenerul 15 va desemna 3 membri în echipa de implementare a proiectului (coordonator activități partener 15, responsabil achiziții și responsabil formare) și va acorda sprijin în realizarea activității de **formare pentru dezvoltarea competențelor digitale în județul Vaslui**. În sarcina partenerului 15 revine și pregătirea documentațiilor de achiziție a bunurilor aferente partenerului 15, desfășurarea procedurii de achiziție, încheierea contractelor, monitorizarea acestora, recepția bunurilor, precum și punerea în funcțiune a echipamentelor achiziționate și instruirea personalului utilizator.

Responsabilitățile anterior amintite sunt prevăzute în cadrul activității ” Echiparea bibliotecilor partenerilor 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 cu echipamente informatice noi sau modernizate”.

Sprijinirea echipei de management a proiectului în realizarea cererilor de plată/transfer și selecția grupului țintă.

Mentținerea investiției și a bunurilor achiziționate în perioada de durabilitate a proiectului, respectiv 5 ani după finalizarea proiectului.

**Comuna Mălușteni -
Partener 16**

Activitatea de management a proiectului – Partenerul 16 va desemna 2 membri în echipa de implementare a proiectului (coordonator activități partener 16 și responsabil achiziții) și va acorda sprijin în realizarea activității de **formare pentru dezvoltarea competențelor digitale în județul Vaslui**. În sarcina partenerului 16 revine și pregătirea documentațiilor de achiziție a bunurilor aferente partenerului 16, desfășurarea procedurii de achiziție, încheierea contractelor, monitorizarea acestora, recepția bunurilor, precum și punerea în funcțiune a echipamentelor achiziționate și instruirea personalului utilizator.

Responsabilitățile anterior amintite sunt prevăzute în cadrul activității ” Echiparea bibliotecilor partenerilor 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 cu echipamente informatice noi sau modernizate”.

Sprijinirea echipei de management a proiectului în realizarea cererilor de plată/transfer și selecția grupului țintă.

Mentținerea investiției și a bunurilor achiziționate în perioada de durabilitate a proiectului, respectiv 5 ani după finalizarea proiectului.

**Comuna Miclești -
Partener 17**

Activitatea de management a proiectului – Partenerul 17 va desemna 2 membri în echipa de implementare a proiectului (coordonator activități partener 17 și responsabil achiziții) și va acorda sprijin în realizarea activității de **formare pentru dezvoltarea competențelor digitale în județul Vaslui**. În sarcina partenerului 17 revine și pregătirea documentațiilor de achiziție a bunurilor aferente partenerului 17, desfășurarea procedurii de achiziție, încheierea contractelor, monitorizarea acestora, recepția bunurilor, precum și punerea în funcțiune a echipamentelor achiziționate și instruirea personalului utilizator.

Responsabilitățile anterior amintite sunt prevăzute în cadrul activității ” Echiparea bibliotecilor partenerilor 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 cu echipamente informatice noi sau modernizate”.

Sprijinirea echipei de management a proiectului în

realizarea cererilor de plată/transfer și selecția grupului țintă.

Mentținerea investiției și a bunurilor achiziționate în perioada de durabilitate a proiectului, respectiv 5 ani după finalizarea proiectului.

Comuna Muntenii de Jos -
Partener 18

Activitatea de management a proiectului – Partenerul 18 va desemna 2 membri în echipa de implementare a proiectului (coordonator activității partener 18 și responsabil achiziției) și va acorda sprijin în realizarea activității de **formare pentru dezvoltarea competențelor digitale în județul Vaslui**. În sarcina partenerului 18 revine și pregătirea documentațiilor de achiziție a bunurilor aferente partenerului 18, desfășurarea procedurii de achiziție, încheierea contractelor, monitorizarea acestora, recepția bunurilor, precum și punerea în funcțiune a echipamentelor achiziționate și instruirea personalului utilizator.

Responsabilitățile anterior amintite sunt prevăzute în cadrul activității ” **Echiparea bibliotecilor partenerilor 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30** cu echipamente informatice noi sau modernizate”.

Sprijinirea echipei de management a proiectului în realizarea cererilor de plată/transfer și selecția grupului țintă.

Mentținerea investiției și a bunurilor achiziționate în perioada de durabilitate a proiectului, respectiv 5 ani după finalizarea proiectului.

Comuna Muntenii de Sus
- Partener 19

Activitatea de management a proiectului – Partenerul 19 va desemna 2 membri în echipa de implementare a proiectului (coordonator activității partener 19 și responsabil achiziției) și va acorda sprijin în realizarea activității de **formare pentru dezvoltarea competențelor digitale în județul Vaslui**. În sarcina partenerului 19 revine și pregătirea documentațiilor de achiziție a bunurilor aferente partenerului 19, desfășurarea procedurii de achiziție, încheierea contractelor, monitorizarea acestora, recepția bunurilor, precum și punerea în funcțiune a echipamentelor achiziționate și instruirea personalului utilizator.

Responsabilitățile anterior amintite sunt prevăzute în cadrul activității ” **Echiparea bibliotecilor partenerilor 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30** cu echipamente informatice noi sau modernizate”.

Sprijinirea echipei de management a proiectului în realizarea cererilor de plată/transfer și selecția grupului țintă.

Mentținerea investiției și a bunurilor achiziționate în perioada de durabilitate a proiectului, respectiv 5 ani după finalizarea proiectului.

Comuna Oltenești -

Activitatea de management a proiectului – Partenerul 20

va desemna 2 membri în echipa de implementare a proiectului (coordonator activități partener 20 și responsabil achiziții) și va acorda sprijin în realizarea activității de **formare pentru dezvoltarea competențelor digitale în județul Vaslui**. În sarcina partenerului 20 revine și pregătirea documentațiilor de achiziție a bunurilor aferente partenerului 20, desfășurarea procedurii de achiziție, încheierea contractelor, monitorizarea acestora, recepția bunurilor, precum și punerea în funcțiune a echipamentelor achiziționate și instruirea personalului utilizator.

Responsabilitățile anterior amintite sunt prevăzute în cadrul activității " **Echiparea bibliotecilor partenerilor 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 cu echipamente informatice noi sau modernizate**".

Sprijinirea echipei de management a proiectului în realizarea cererilor de plată/transfer și selecția grupului țintă.

Mentținerea investiției și a bunurilor achiziționate în perioada de durabilitate a proiectului, respectiv 5 ani după finalizarea proiectului.

**Comuna Pădureni -
Partener 21**

Activitatea de management a proiectului – Partenerul 21 va desemna 2 membri în echipa de implementare a proiectului (coordonator activități partener 21 și responsabil achiziții) și va acorda sprijin în realizarea activității de **formare pentru dezvoltarea competențelor digitale în județul Vaslui**. În sarcina partenerului 21 revine și pregătirea documentațiilor de achiziție a bunurilor aferente partenerului 21, desfășurarea procedurii de achiziție, încheierea contractelor, monitorizarea acestora, recepția bunurilor, precum și punerea în funcțiune a echipamentelor achiziționate și instruirea personalului utilizator.

Responsabilitățile anterior amintite sunt prevăzute în cadrul activității " **Echiparea bibliotecilor partenerilor 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 cu echipamente informatice noi sau modernizate**".

Sprijinirea echipei de management a proiectului în realizarea cererilor de plată/transfer și selecția grupului țintă.

Mentținerea investiției și a bunurilor achiziționate în perioada de durabilitate a proiectului, respectiv 5 ani după finalizarea proiectului.

**Comuna Pochidia -
Partener 22**

Activitatea de management a proiectului – Partenerul 22 va desemna 2 membri în echipa de implementare a proiectului (coordonator activități partener 22 și responsabil achiziții) și va acorda sprijin în realizarea activității de **formare pentru dezvoltarea competențelor digitale în județul Vaslui**. În sarcina partenerului 22 revine și pregătirea documentațiilor de achiziție a bunurilor

aferele partenerului 22, desfășurarea procedurii de achiziție, încheierea contractelor, monitorizarea acestora, recepția bunurilor, precum și punerea în funcțiune a echipamentelor achiziționate și instruirea personalului utilizator.

Responsabilitățile anterior amintite sunt prevăzute în cadrul activității " Echiparea bibliotecilor partenerilor 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 cu echipamente informatice noi sau modernizate".

Sprijinirea echipei de management a proiectului în realizarea cererilor de plată/transfer și selecția grupului țintă.

Menținerea investiției și a bunurilor achiziționate în perioada de durabilitate a proiectului, respectiv 5 ani după finalizarea proiectului.

Comuna Puiеști - Partener
23

Activitatea de management a proiectului – Partenerul 23 va desemna 2 membri în echipa de implementare a proiectului (coordonator activități partener 23 și responsabil achiziții) și va acorda sprijin în realizarea activității de **formare pentru dezvoltarea competențelor digitale în județul Vaslui**. În sarcina partenerului 23 revine și pregătirea documentațiilor de achiziție a bunurilor aferente partenerului 23, desfășurarea procedurii de achiziție, încheierea contractelor, monitorizarea acestora, recepția bunurilor, precum și punerea în funcțiune a echipamentelor achiziționate și instruirea personalului utilizator.

Responsabilitățile anterior amintite sunt prevăzute în cadrul activității " Echiparea bibliotecilor partenerilor 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 cu echipamente informatice noi sau modernizate".

Sprijinirea echipei de management a proiectului în realizarea cererilor de plată/transfer și selecția grupului țintă.

Menținerea investiției și a bunurilor achiziționate în perioada de durabilitate a proiectului, respectiv 5 ani după finalizarea proiectului.

Comuna Roșiеști -
Partener 24

Activitatea de management a proiectului – Partenerul 24 va desemna 2 membri în echipa de implementare a proiectului (coordonator activități partener 24 și responsabil achiziții) și va acorda sprijin în realizarea activității de **formare pentru dezvoltarea competențelor digitale în județul Vaslui**. În sarcina partenerului 24 revine și pregătirea documentațiilor de achiziție a bunurilor aferente partenerului 24, desfășurarea procedurii de achiziție, încheierea contractelor, monitorizarea acestora, recepția bunurilor, precum și punerea în funcțiune a echipamentelor achiziționate și instruirea personalului utilizator.

Responsabilitățile anterior amintite sunt prevăzute în

cadrul activității ” Echiparea bibliotecilor partenerilor 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 cu echipamente informatice noi sau modernizate”.

Sprijinirea echipei de management a proiectului în realizarea cererilor de plată/transfer și selecția grupului țintă.

Mentținerea investiției și a bunurilor achiziționate în perioada de durabilitate a proiectului, respectiv 5 ani după finalizarea proiectului.

Comuna Ștefan cel Mare -
Partener 25

Activitatea de management a proiectului – Partenerul 25 asigura managementul proiectului cu personalul din aparatul de specialitate al primăriei (coordonator activității partener 25 și responsabil achiziției) și va acorda sprijin în realizarea activității de **formare pentru dezvoltarea competențelor digitale în județul Vaslui**. În sarcina partenerului 25 revine și pregătirea documentațiilor de achiziție a bunurilor aferente partenerului 25, desfășurarea procedurii de achiziție, încheierea contractelor, monitorizarea acestora, recepția bunurilor, precum și punerea în funcțiune a echipamentelor achiziționate și instruirea personalului utilizator.

Responsabilitățile anterior amintite sunt prevăzute în cadrul activității ” Echiparea bibliotecilor partenerilor 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 cu echipamente informatice noi sau modernizate”.

Sprijinirea echipei de management a proiectului în realizarea cererilor de plată/transfer și selecția grupului țintă.

Mentținerea investiției și a bunurilor achiziționate în perioada de durabilitate a proiectului, respectiv 5 ani după finalizarea proiectului.

Comuna Șuletea -
Partener 26

Activitatea de management a proiectului – Partenerul 26 va desemna 2 membri în echipa de implementare a proiectului (coordonator activități partener 26 și responsabil achiziției) și va acorda sprijin în realizarea activității de **formare pentru dezvoltarea competențelor digitale în județul Vaslui**. În sarcina partenerului 26 revine și pregătirea documentațiilor de achiziție a bunurilor aferente partenerului 26, desfășurarea procedurii de achiziție, încheierea contractelor, monitorizarea acestora, recepția bunurilor, precum și punerea în funcțiune a echipamentelor achiziționate și instruirea personalului utilizator.

Responsabilitățile anterior amintite sunt prevăzute în cadrul activității ” Echiparea bibliotecilor partenerilor 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 cu echipamente informatice noi sau modernizate”.

Sprijinirea echipei de management a proiectului în realizarea cererilor de plată/transfer și selecția grupului

țintă.

Menținerea investiției și a bunurilor achiziționate în perioada de durabilitate a proiectului, respectiv 5 ani după finalizarea proiectului.

Comuna Tătărăni -
Partener 27

Activitatea de management a proiectului – Partenerul 27 va desemna 2 membri în echipa de implementare a proiectului (coordonator activități partener 27 și responsabil achiziții) și va acorda sprijin în realizarea activității de **formare pentru dezvoltarea competențelor digitale în județul Vaslui**. În sarcina partenerului 27 revine și pregătirea documentațiilor de achiziție a bunurilor aferente partenerului 27, desfășurarea procedurii de achiziție, încheierea contractelor, monitorizarea acestora, recepția bunurilor, precum și punerea în funcțiune a echipamentelor achiziționate și instruirea personalului utilizator.

Responsabilitățile anterior amintite sunt prevăzute în cadrul activității "Echiparea bibliotecilor partenerilor 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 cu echipamente informatice noi sau modernizate".

Sprijinirea echipei de management a proiectului în realizarea cererilor de plată/transfer și selecția grupului țintă.

Menținerea investiției și a bunurilor achiziționate în perioada de durabilitate a proiectului, respectiv 5 ani după finalizarea proiectului.

Comuna Todirești -
Partener 28

Activitatea de management a proiectului – Partenerul 28 va desemna 2 membri în echipa de implementare a proiectului (coordonator activități partener 28 și responsabil achiziții) și va acorda sprijin în realizarea activității de **formare pentru dezvoltarea competențelor digitale în județul Vaslui**. În sarcina partenerului 28 revine și pregătirea documentațiilor de achiziție a bunurilor aferente partenerului 28, desfășurarea procedurii de achiziție, încheierea contractelor, monitorizarea acestora, recepția bunurilor, precum și punerea în funcțiune a echipamentelor achiziționate și instruirea personalului utilizator.

Responsabilitățile anterior amintite sunt prevăzute în cadrul activității "Echiparea bibliotecilor partenerilor 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 cu echipamente informatice noi sau modernizate".

Sprijinirea echipei de management a proiectului în realizarea cererilor de plată/transfer și selecția grupului țintă.

Menținerea investiției și a bunurilor achiziționate în perioada de durabilitate a proiectului, respectiv 5 ani după finalizarea proiectului.

Comuna Tutova -
Partener 29

Activitatea de management a proiectului – Partenerul 29 va desemna 3 membri în echipa de implementare a

proiectului (coordonator activități partener 29, responsabil achiziției și responsabil formare) și va acorda sprijin în realizarea activității de **formare pentru dezvoltarea competențelor digitale în județul Vaslui**. În sarcina partenerului 29 revine și pregătirea documentațiilor de achiziție a bunurilor aferente partenerului 29, desfășurarea procedurii de achiziție, încheierea contractelor, monitorizarea acestora, recepția bunurilor, precum și punerea în funcțiune a echipamentelor achiziționate și instruirea personalului utilizator.

Responsabilitățile anterior amintite sunt prevăzute în cadrul activității ” **Echiparea bibliotecilor partenerilor 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 cu echipamente informatice noi sau modernizate**”.

Sprijinirea echipei de management a proiectului în realizarea cererilor de plată/transfer și selecția grupului țintă.

Menținerea investiției și a bunurilor achiziționate în perioada de durabilitate a proiectului, respectiv 5 ani după finalizarea proiectului.

**Comuna Vutcani -
Partener 30**

Activitatea de management a proiectului – Partenerul 30 va desemna 3 membri în echipa de implementare a proiectului (coordonator activități partener 30, responsabil achiziției și responsabil formare) și va acorda sprijin în realizarea activității de **formare pentru dezvoltarea competențelor digitale în județul Vaslui**. În sarcina partenerului 30 revine și pregătirea documentațiilor de achiziție a bunurilor aferente partenerului 30, desfășurarea procedurii de achiziție, încheierea contractelor, monitorizarea acestora, recepția bunurilor, precum și punerea în funcțiune a echipamentelor achiziționate și instruirea personalului utilizator.

Responsabilitățile anterior amintite sunt prevăzute în cadrul activității ” **Echiparea bibliotecilor partenerilor 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 cu echipamente informatice noi sau modernizate**”.

Sprijinirea echipei de management a proiectului în realizarea cererilor de plată/transfer și selecția grupului țintă.

Menținerea investiției și a bunurilor achiziționate în perioada de durabilitate a proiectului, respectiv 5 ani după finalizarea proiectului.

(2) Rolurile și responsabilitățile Partenerilor prevăzute la alin. (1) se pot modifica prin act adițional la prezentul acord în situația în care acest lucru devine necesar pentru a respecta cerințele impuse de modificări legislative, norme/proceduri viitoare pentru implementarea PNRR și de contractul de finanțare

Art. 6 Responsabilități și angajamente financiare între Parteneri

(1) Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția corelată cu activitățile și subactivitățile menționate la alin. (1)
Biblioteca Județeană "Nicolae Milescu Spătarul" - Partener 2	Valoarea contribuției 393.350,05 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 9,74%
Municipiul Huși - Partener 3	Valoarea contribuției 155.513,58 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 3,85%
Comuna Fălcu – Partener 4	Valoarea contribuției 66.045,00 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 1,64%

(2) Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 și ale Hotărârii Guvernului nr. 209/2022.

(3) Transferul fondurilor aferente cheltuielilor efectuate de parteneri în proiect se va efectua conform următorului mecanism:

- a) liderul de parteneriat (Partenerul 1) și Partenerii 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 prin lider, depun trimestrial la MCID/OIPSI, situația plăților efectuate în trimestrul anterior;
- b) OIPSI/MCID verifică și autorizează cheltuielile cuprinse în solicitarea de fonduri;
- c) MCID transmite la Ministerul Finanțelor (MF) solicitarea de fonduri, pentru toți partenerii, în vederea distribuirii sumelor efectiv utilizate în trimestrul anterior din contul de venituri al bugetului de stat, codificat cu codul de identificare fiscală al MF, în contul de venituri al bugetului de stat codificat cu codul de identificare fiscală al MCID în cazul Partenerilor 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 respectiv, în cazul liderului de parteneriat, în contul de venituri bugetare aferent asistenței financiare nerambursabile aferente PNRR codificat cu codul de identificare fiscală al liderului;
- d) MCID/OIPSI notifică Liderul de parteneriat și Partenerii 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, cu privire la fondurile transferate conform alin. (3).

Art. 7. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 8. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

(1) Liderul de proiect are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de transfer, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

Art. 9. Obligațiile liderului de parteneriat

(1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.

(2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.

- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către MCID și/sau ADR prin OIPSI.
- (4) Liderul de parteneriat va monitoriza desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare.
- (5) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de transfer/solicitărilor de fonduri către OIPSI/MCID conform prevederilor contractului de finanțare.
- (6) În cazul în care unul din partenerii 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații.
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către MCID.
- (9) Economii din bugetul alocat realizate în urma achizițiilor publice vor fi repartizat de liderul de parteneriat ca urmare a analizei necesităților apărute în implementarea proiectului.

Art. 10 Drepturile și obligațiile Partenerilor 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30

Drepturile Partenerilor 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30

- (1) Cheltuielile angajate de Partener sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către Liderul de parteneriat, corespunzător activității/activităților proprii din cadrul Investiției I. 1.
- (2) Partenerul are dreptul la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerul are dreptul să solicite cu regularitate informații Liderului de parteneriat despre implementarea investiției I.1. și să fie informat despre progresul înregistrat în procesul de implementare a acesteia.
- (4) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (5) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Organismul intermediar/coordonatorul de reforme și investiții.

Obligațiile Partenerilor 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30

- (1) Partenerii au responsabilitatea implementării activităților proprii, conform prevederilor Contractului de finanțare.
- (2) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (3) Partenerii au obligația să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de achiziție elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul solicitărilor de fonduri.
- (4) Partenerii au obligația să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării documentelor aferente estimărilor trimestriale de solicitări de fonduri și solicitărilor de fonduri.

(5) Partenerii au obligația să pună la dispoziția coordonatorului investiției și/sau coordonatorului național pentru implementarea PNRR, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

(6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (6), Partenerii sunt obligați să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Investiția I.1 și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Investiției I.1, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate, astfel încât să permită verificarea lor.

(7) Partenerii sunt obligați să furnizeze Liderului de parteneriat informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

(8) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a țintelor și/sau țăintelor intermediare aferente Investiției I.1, în conformitate cu prevederile art. 6 din O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și /sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de gradul de realizare a țăintelor și/sau țăintelor intermediare, raportat la activitățile proprii, fiecare Partener răspunde proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la plată.

(9) Partenerii au obligația să restituie orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul contractului de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

(10) Partenerii au obligația să țină o evidență contabilă distinctă a Investiției I.1, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea acestora, în conformitate cu dispozițiile legale.

(11) Partenerii au obligația să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.

(12) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul Investiției I.1 aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către coordonatorul investiției și/sau coordonatorul național pentru implementarea PNRR.

(13) În cazul emiterii unui titlu de creanță pe numele său, partenerul în cauză are obligația restituirii sumelor cuprinse în acesta și să asigure din resurse proprii contravaloarea acestuia.

(14) În cazul rezilierii/revocării contractului de finanțare, partenerul răspunde în solidar cu Liderul de parteneriat pentru restituirea sumelor acordate pentru implementarea Investiției I.1, în limita sumelor gestionate de fiecare partener în parte.

Art. 11 Achiziții publice

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare Partener cu respectarea legislației privind achizițiile publice, a condițiilor din decizia de finanțare și a instrucțiunilor emise de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării și/sau alte organisme abilitate.

Art. 12 Plăți

(1) Plățile în cadrul Proiectului vor fi făcute atât de către Liderul de parteneriat, cât și de către Partenerul 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, din conturile deschise dedicate Proiectului, în limita bugetului alocat pentru fiecare dintre aceștia.

(2) Cheltuielile efectuate de către Partenerul 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 vor fi rambursate Partenerului 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

,11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, pe baza documentelor justificative prezentate, în condițiile stabilite în Contractul de finanțare.

Art. 13 Proprietatea

(1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

(2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.

(3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locația/locațiile de implementare a/ale proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.

(4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin PNRR pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 14 Confidențialitate

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 15 Integralitatea Acordului de Parteneriat și amendamente

(1) Pe durata prezentului Acord, partenerii au dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, semnat de reprezentanții autorizați ai Partenerilor.

(2) Orice modificare a prezentului Acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toți Partenerii.

Art. 16 Soluționarea litigiilor

(1) Partenerii depun toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Acordului de Parteneriat.

(2) Dacă, în termen de 30 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Partenerii nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

Art. 17 Încetarea Acordului de Parteneriat

(1) Prezentul Acord de Parteneriat încetează:

- a) conform prevederilor art. 6;
- b) înainte de termen, prin acordul Partenerilor;
- c) în caz de forță majoră, conform art. 17;
- d) prin reziliere pentru neexecutarea sau executarea defectuoasă a obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat.

(2) Încetarea Acordului de Parteneriat, în oricare dintre situațiile menționate, nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente ale Partenerilor.

Art. 18 Forța majoră

(1) Forța majoră reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului Partenerilor, nu se datorează greșelii sau vinei acestora și nu putea fi prevăzută la momentul încheierii Acordului de Parteneriat și care

face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat.

(2) Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

(3) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat, pe toată perioada de valabilitate a acesteia.

(4) Îndeplinirea Acordului de Parteneriat va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau Partenerilor până la apariția acesteia.

(5) Partenerul care invocă forța majoră are obligația de a notifica ceilalți Parteneri, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(6) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare Partener va avea dreptul să notifice ceilalți Parteneri încetarea de plin drept a prezentului Acord de Parteneriat, fără ca vreunul dintre Parteneri să poată pretinde celorlalte daune-interese.

Art. 19 Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 20 Comunicări

(1) Orice comunicare între Parteneri trebuie să se realizeze în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât la momentul transmiterii, cât și la momentul primirii.

(3) Comunicările între Parteneri privind informații neclasificate se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a comunicării.

Art. 21 Dispoziții finale

(1) Datele cu caracter personal solicitate în baza prezentului Acord de Parteneriat sunt prelucrate în acord cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și ale Legii nr. 190/ 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679, scopul prelucrării datelor fiind în acord cu îndeplinirea responsabilităților asumate de către Parteneri prin Acordul de Parteneriat, perioada prelucrării acestora fiind pe toată durata valabilității a Acordului de Parteneriat.

Întocmit în număr de 31 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Județul Vaslui Lider de parteneriat (Partener 1)	Buzatu Dumitru – reprezentant legal al <i>Județului Vaslui și președinte al</i> <i>Consiliului Județean Vaslui</i>	<i>Semnătura</i> _____/02/2023 <i>Vaslui</i>
Biblioteca Județeană "Nicolae Milescu Spătarul" - Partener 2	Bichineț Gelu-Voicu – director	<i>Semnătura</i> _____/02/2023 <i>Vaslui</i>
Municipiul Huși - Partener 3	Ciupilan Ioan - primar	<i>Semnătura</i> _____/02/2023 <i>Vaslui</i>
Comuna Fălciu – Partener 4	Moraru Neculai - primar	<i>Semnătura</i> _____/02/2023 <i>Vaslui</i>

Municipiul Bârlad - Partener 5	Boroș Dumitru - <i>primar</i>	Semnătura	___/02/2023 Vaslui
Comuna Albești - Partener 6	Iftene Romeo - <i>primar</i>	Semnătura	___/02/2023 Vaslui
Comuna Bălteni - Partener 7	Brașoveanu Relu - <i>primar</i>	Semnătura	___/02/2023 Vaslui
Comuna Berezeni - Partener 8	Dima Toader - <i>primar</i>	Semnătura	___/02/2023 Vaslui
Comuna Costești - Partener 9	Popa Lascăr - <i>primar</i>	Semnătura	___/02/2023 Vaslui
Comuna Dimitrie Cantemir - Partener 10	Acsinte Mihai - <i>primar</i>	Semnătura	___/02/2023 Vaslui
Comuna Ferești - Partener 11	Arteni Sebastian - <i>primar</i>	Semnătura	___/02/2023 Vaslui
Comuna Găgești - Partener 12	Stupu Costică - <i>primar</i>	Semnătura	___/02/2023 Vaslui
Comuna Gârceni - Partener 13	Scutelnicu Sorin-Gheorghe-Gabriel - <i>primar</i>	Semnătura	___/02/2023 Vaslui
Comuna Ivești - Partener 14	Nistor Dumitrache - <i>primar</i>	Semnătura	___/02/2023 Vaslui
Comuna Laza - Partener 15	Pușcașu Ionuț Adrian - <i>primar</i>	Semnătura	___/02/2023 Vaslui
Comuna Mălușteni - Partener 16	Gherghescu Aurel - <i>primar</i>	Semnătura	___/02/2023 Vaslui
Comuna Miclești - Partener 17	Agafiței Dorul Ineluș - <i>primar</i>	Semnătura	___/02/2023 Vaslui
Comuna Muntenii de Jos - Partener 18	Lazăr Paul Iulian - <i>primar</i>	Semnătura	___/02/2023 Vaslui
Comuna Muntenii de Sus - Partener 19	Vartolomei Ion - <i>primar</i>	Semnătura	___/02/2023 Vaslui
Comuna Oltenești - Partener 20	Galeru Constantin - <i>primar</i>	Semnătura	___/02/2023 Vaslui
Comuna Pădureni - Partener 21	Diaconu Temistocle - <i>primar</i>	Semnătura	___/02/2023 Vaslui
Comuna Pochidia - Partener 22	Ciocan Marius - <i>primar</i>	Semnătura	___/02/2023 Vaslui

Comuna Puiеști – Partener 23	Ticu Vasile – Cezar - <i>primar</i>	Semnătura	___/02/2023 Vaslui
Comuna Roșiеști - Partener 24	Anea Florin - <i>primar</i>	Semnătura	___/02/2023 Vaslui
Comuna Ștefan cel Mare - Partener 25	Moraru Mihai – <i>primar</i>	Semnătura	___/02/2023 Vaslui
Comuna Șuletea - Partener 26	Tamaș Ciprian – Robert - <i>primar</i>	Semnătura	___/02/2023 Vaslui
Comuna Tătărăni - Partener 27	Gentimir Ion - <i>primar</i>	Semnătura	___/02/2023 Vaslui
Comuna Todirești - Partener 28	Simiuc Petrică - <i>primar</i>	Semnătura	___/02/2023 Vaslui
Comuna Tutova - Partener 29	Corciovă Ion - <i>primar</i>	Semnătura	___/02/2023 Vaslui
Comuna Vutcani - Partener 30	Bahrim Silvana - <i>primar</i>	Semnătura	___/02/2023 Vaslui



Președinte de ședință,
Popa Cristinel

Secretar general
Monica Dumitrascu