

REGULAMENT**privind eliberarea acordului de funcționare/autorizație de alimentație publică, privind desfășurarea activităților comerciale de către agenții economici pe raza municipiului Huși, județul Vaslui**

Prezentul Regulament este întocmit în baza :

- O.G. nr. 99/2000, republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- Legea nr. 650/2002 pentru aprobarea O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice;
- Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare(art.475,aln.3)
- OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ
- HG 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică, neincluse în structurile de primire turistice;
- Legea nr.310/2024 privind completarea art.6 din OG nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață
- HG nr.571/2016 privind aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu

CAP. I Autorizarea activității și eliberarea autorizației de funcționare necesare persoanelor fizice autorizate și persoanelor juridice

Art. 1 (1) Desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul municipiului Huși de către agenți economici, persoane fizice autorizate sau persoane juridice, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, în spații proprietate publică sau privată se va face în baza acordului administrației publice locale.

(2) Prin „activități comerciale și servicii de piață” se înțeleg:

- a) comerțul cu ridicată desfășurat în spații comerciale;
- b) comerțul cu amănuntul desfășurat în spații comerciale;
- c) serviciile de alimentație publică;
- d) servicii de piață ;

(3) Acordul menționat la alin. 1 se va materializa, la cererea solicitantului, prin eliberarea de către Primarul mun.Huși, a acordului de funcționare/autorizației de alimentației publice și profil de activitate privind desfășurarea unei activități economice ,prin Compartimentul Autorizare-Control din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Huși.

Art. 2 Persoanele specificate la art. 1 au obligația să solicite primarului municipiului Huși eliberarea acordului de funcționare/autorizației de alimentație publică pentru sediu social dacă este cazul și fiecare punct de lucru. .

Art. 3 (1) Eliberarea acordului de funcționare /autorizației de alimentație publică se va face în baza cererilor și a documentației întocmite de către agenții economici care desfășoară activități comerciale.

(2) În caz de sesizare scrisă a organelor abilitate cu privire la nerespectarea prevederilor legale și retragerea oricăreia din autorizațiile necesare funcționării se va retrage autorizația de funcționare eliberată de Primărie.

Art. 4(1)Acordul de funcționare/autorizația de alimentație publică sunt actele administrative cu caracter individual prin care se stabilesc condițiile de desfășurare a

activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață și se emit de către autoritățile administrațiilor publice locale sau ale sectoarelor municipiului București pe raza carora operatorul economic urmează să își desfășoare activitatea în structuri de vânzare cu sediu fix pe perioadă nedeterminată atât timp cât condițiile inițiale pentru care s-a solicitat acordul de funcționare/autorizația de alimentație publică rămân neschimbate și documentele care constituie dosarul de solicitare a acordului/autorizației sunt valabile.

(2). Taxa de emisie/reînnoire a acordului/autorizației de alimentație publică se stabilește prin hotărârea consiliului local.

(3) Prin excepție de la prevederile art.4, aln.1 în cazul apariției oricăror modificări în tipul de activitate desfășurată sau al schimbării suprafeței structurii de vânzare pentru care s-a solicitat acordul de funcționare/autorizația de alimentație publică sau în cazul expirării documentelor depuse la dosarul constituit în vederea eliberării acordului/autorizației operatorul economic are obligația în termen de 30 zile calendaristice de la data începerii activității noi/modificate/expirării documentelor în vederea desfășurării activității să obțină un nou acord/o nouă autorizație de alimentație publică. În lipsa efectuării acestor demersuri acordul de funcționare/autorizația de alimentație publică se suspendă în mod automat cu aplicarea sancțiunilor prevăzute la art.73, aln.1 din OG nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.

Art. 5 Prin acordul de funcționare /autorizația de alimentație publică eliberate vor fi impuse condiții cu caracter obligatoriu, prin respectarea cărora persoanele fizice autorizate sau juridice care desfășoară activități pot funcționa legal..

CAP. II Cerințe și condiții privind activitatea agenților economici, persoane fizice autorizate și persoane juridice

Art.6 Activitatea agentului economic se va desfășura pe baza acordului de funcționare /autorizației de alimentație publică emisă de primarul municipiului Huși, județul Vaslui în conformitate cu prevederile legale care reglementează acest aspect.

Art.7 Cerințele ca un spațiu să poată fi autorizat în vederea desfășurării unei activități, sunt următoarele:

1. Spațiul în care se desfășoară activitatea să fie deținut în mod legal și edificat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
2. Terenul pe care este amplasat spațiul în care persoana fizică/juridică își desfășoară activitatea să fie deținut în mod legal (act de proprietate, contract de închiriere, contract de concesiune, etc).
3. Existența acordului scris al tuturor locatarilor/proprietarilor din tronsonul care are elemente comune cu spațiul în care funcționează persoana fizică/juridică care solicita eliberarea acordului de funcționare /autorizației de alimentație publică în cazul schimbării destinației din locuință individuală în spațiu comercial sau de altă natură decât aceea de locuință, precum și în cazul construcțiilor edificate în prelungirea locuințelor individuale.
4. Persoana fizică/juridică să fie legal constituită;
5. Activitatea persoanei fizice/juridice să nu contravină ordinii de drept ori să atenteze la bunele moravuri, la ordinea și liniștea publică;
6. Să îndeplinească toate cerințele sanitar-veterinare, de mediu, de salubritate, de pază și de prevenirea incendiilor, impuse de lege și de actele normative ce reglementează respectivul profil de activitate, cerințe ce vor fi verificate și certificate de către instituțiile cu atribuții în acest domeniu, concomitent sau ulterior dobândirii autorizației emisă de primarul municipiului Huși;
7. Să dețină contract de furnizare a serviciilor de utilități publice: apă potabilă, salubritate, energie electrică după caz;
8. Să nu figureze cu debite la plata impozitelor și taxelor locale ale municipiului Huși;
9. Să prezinte Certificat Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului Vaslui pentru deschiderea punctului de lucru în spațiul ce se solicită a fi autorizat;

10. Să respecte prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcții, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru;

11. Să asigure reparatii, zugrăveli, să întrețină fațada clădirii în care își desfășoară activitatea;

12. Să asigure izolarea fonică adecvată, în cazul în care activitatea este potențial generator de zgomot.

Datele de identificare ale agentului economic, respectiv numele firmei care funcționează în spațiul respectiv, denumirea unității, a tipului unității, a avizelor, autorizațiilor și acordurilor necesare funcționării activității, să fie expuse în interiorul unității, la loc vizibil oricărei persoane interesate;

Art.8 Alte condiții Spațiul în care se va desfășura activitatea pentru care se solicită autorizarea va trebui să îndeplinească următoarele condiții :

a. Să fie asigurată repararea, spălarea geamurilor și a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea firmei și a fațadei.

b. Să fie asigurată curățenia la locurile de depozitare a materialelor în curțile interioare și pe celelalte terenuri, precum și pe căile de acces .

c. Să fie menținută curățenia trotuarelor, a părții carosabile, a străzii sau a drumului, a locurilor de parcare, să fie îndepărtată zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul acestui spațiu.

d. Să fie respectate măsurile pentru asigurarea igienei publice și curățeniei în municipiu.

e. Trotuarele, spațiile verzi din fața acestuia trebuie să fie întreținute corespunzător.

f. Prin alegerea poziției acestuia să se asigure accesul separat pentru aprovizionarea cu marfă acolo unde aceasta se face cu mijloace de transport de mare tonaj.

g. Să existe posibilitatea de acces și intervenție a mijloacelor de stingere a incendiilor.

h. Să nu contravină planului urbanistic general;

i. Activitatea să nu se desfășoare în spații improvizate.

Art.9 Se interzice :

a. comercializarea de produse sau servicii care utilizate în condiții normale pot pune în pericol viața, sănătatea sau securitatea consumatorilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

b. expunerea sau comercializarea produselor în afara termenului de valabilitate sau a durabilității minime stabilite de producător.

c. condiționarea vânzării unor mărfuri de cumpărare a altora, refuzul nejustificat al vânzării unor produse sau prestarea unor servicii cuprinse în obiectul de activitate al agentului economic, neexpunerea la vânzare a mărfurilor existente și vânzarea preferențială.

d. efectuarea de acte de comerț sau fapte de comerț cu bunuri a căror proveniență nu este dovedită

Art.10 Barurile și restaurantele vor trebui să îndeplinească următoarele cerințe suplimentare:

a. să nu fie amplasate în imediata vecinătate a instituțiilor de învățământ;

b. să dețină acordul pentru funcționare al vecinilor cu care au elemente de construcție comune, dacă este cazul;

c. să aibă afișat la intrare tipul de unitate declarat conform H.G.843/1999;

d. să nu polueze mediul;

e. să fie dotate cu grupuri sanitare, pardosite cu gresie, placate cu faianță, dotate cu apă curentă nonstop;

f. să aibă în dotare sisteme de ventilație;

g. să nu împiedice libera concurență și să asigure concurența loială.

Art.11 (1) Activitatea de comercializare a băuturilor alcoolice și a produselor din tutun este interzisă tinerilor sub 18 ani.

(2) Interdicția de la alin. (1) se va afișa la casele de marcat din toate unitățile de vânzare cu amănuntul.

Art. 12 –(1)Structurile de vânzare cu amănuntul și cele care prestează servicii de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii

(2) Activitatea barurilor și a restaurantelor pe teritoriul municipiului Huși,județul Vaslui se reglementează astfel:

2.1.Pentru solicitanții persoane fizice și persoane juridice, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, care organizează manifestări artistice, competiții sportive sau orice altă

activitate distractivă, cu caracter permanent sau ocazional orarul de funcționare poate depăși orele 24.00, cu condiția respectării normelor legale privind liniștea și ordinea publică.

2.2. Unitățile de alimentație publică care funcționează în regim de bar de noapte și/sau discotecă sunt obligate să asigure ordinea în spațiile proprii, precum și în cele din vecinătatea localului pe o rază de până la 50 de metri de la ușa de acces, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care nu respecta liniștea și ordinea publică.

2.3. Unitățile menționate la alin.(2) vor prezenta la data solicitării autorizației a contractului de muncă a persoanelor angajate sau contractul cu societatea de specialitate pentru asigurarea ordinii.

2.4. În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primăria municipiului Huși, la propunerea organelor abilitate, are dreptul de a retrage autorizația și de a închide unitatea.

Art.13 Acordul de funcționare /autorizația de alimentație publică poate fi retrasă în vederea suspendării sau anularii, ca urmare a propunerii organelor abilitate.

Art.14 Se pot comercializa numai produse care respectă prevederile legale cu privire la etichetare, marcare și ambalaj.

Art.15 Ambalajele produselor trebuie să asigure integritatea și protecția calității acestora, să fie ușor de manipulat, să promoveze valoarea produselor, fiind totodată conforme prevederilor legale referitoare la protecția și securitatea consumatorului.

Art.16 Prețurile de vânzare, prețurile pe unitatea de măsură și tarifele prevăzute se afișează în mod vizibil, lizibil și fără echivoc prin marcare, etichetare și /sau afișare.

Art.17 Comercianții persoane juridice sunt obligați să utilizeze aparate de marcat electronice și să elibereze bonuri fiscale cumpărătorilor de produse sau servicii.

Art. 18 Acordul de funcționare /autorizația de alimentație publică pot fi retrase în vederea suspendării sau anularii, ca urmare a neîndeplinirii sau a îndeplinirii defectuoase a condițiilor stabilite prin actele normative

Art. 19 Terasele sezoniere vor putea fi amplasate cu acordul administrației publice locale în fața unităților proprii de alimentație publică sau în locații de agrement delimitate.

Art.20 (1) Nerespectarea dispozițiilor prezentului regulament duce la:

- a. Respingerea cererii de eliberare a acordului de funcționare /autorizației de alimentație publică
- b. Suspendarea acordului de funcționare /autorizației de alimentație publică până la îndeplinirea condițiilor din prezentul regulament
- c. Anularea acordului de funcționare /autorizației de alimentație publică.

(2) Posibilitatea de a contesta actul de suspendare sau anulare a autorizației se face în fața instanțelor competente.

(3) Respingerea cererii de eliberare a acordului de funcționare /autorizației de alimentație publică poate fi contestată potrivit Legii contenciosului administrativ.

(4) Orice dispoziție contrară prezentului regulament se abroga.

(5) Prezentul regulament se aplică pe raza municipiului Huși, județul Vaslui și se completează cu prevederile legale în vigoare.

CAP. III. SANCTIUNI

Art. 21(1) Constituie contravenție orice exercițiu comercial desfășurat de către comercianții care nu dețin autorizații în condițiile legii.

(2) Constituie contravenție conform prevederilor O.G. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață: cu modificările și completările ulterioare:

- a). desfășurarea de activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de alimentație publică și servicii de piață fără autorizarea prevăzută de lege;
- b). neafișarea orarului de funcționare în unitate în mod vizibil din exterior și nerespectarea acestuia;

c). comercializarea de produse și servicii de piață, altele decât cele înscrise în autorizația de funcționare;

d). desfășurarea activității în perioada suspendării activității comerciale.

(3) Contravențiile prevăzute la alin. 1 lit. a) se sancționează cu amendă de la 500 lei Ron la 2500 lei Ron;

cele de la lit. b) se sancționează cu amendă de 200 lei Ron la 500 lei Ron;

cele de la lit. c) se sancționează cu amendă de la 1.000 lei Ron la 2.500 lei Ron;

cele de la lit. d) se sancționează cu amendă de la 500 lei Ron la 2.000 lei Ron;

(4) În cazul repetării contravențiilor prevăzute la alin. 1 lit. a), b), c), d), într-un interval de 12 luni, chiar dacă amenda a fost plătită, precum și în cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, Primarul dispune suspendarea activității comerciale pe o perioadă de până la 30 de zile pentru structura respectivă.

Art. 22 Contravențiilor stabilite în prezența hotărâre, le sunt aplicabile prevederile OG. nr.2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificările și completările ulterioare.

CAP. IV: PROCEDURA DE ELIBERARE A ACORDULUI DE FUNCTIONARE/AUTORIZAȚIEI DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

Art. 23 Persoanele juridice, indiferent de forma juridică de organizare și de formă de proprietate, și persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale să desfășoare o activitate independentă, vor putea desfășura activitate pe raza teritorial-administrativă a municipiului Huși numai pe baza „Acordului de funcționare/autorizației de alimentație publică”

Art. 24 Autorizațiile prevăzute la art.23 se emit de Primarul mun.Huși, județul Vaslui pentru fiecare sediul social dacă este cazul și punct de lucru ale persoanelor fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale /juridice.

Art. 25 (1) În scopul autorizării, persoana fizică autorizată, întreprinderea individuală, întreprinderea familială /juridică, prin reprezentant desemnat, va depune cerere – tip la Primăria municipiului Huși, înainte de începerea activității

(2) Cererea va fi însoțită de actele, documentele și înscrisurile ce pot face dovada îndeplinirii condițiilor de autorizare.

Art. 26 Acordul de funcționare/autorizația de alimentație publică se emite dacă sunt îndeplinite condițiile legale, care reglementează acest aspect și cele prevăzute în prezentul regulament.

Art. 27 Dovada îndeplinirii condițiilor de autorizare se face cu prezentarea obligatorie a documentelor necesare și a declarației pe propria răspundere data de către administratorul societății.

Art. 28(1) Acordul de funcționare/autorizația de alimentație publică și profilul de activitate sunt valabile pe perioadă nedeterminată în conformitate cu prevederile art.4, alin 1 și 3 din prezentul regulament.

(2) Taxa pentru eliberarea acordului de funcționare/autorizației de alimentație publică se stabilește anual prin Hotărâre de Consiliu Local privind aprobarea impozitelor și taxelor locale.

Art. 29 (1) Eliberarea acordului de funcționare/autorizației de alimentație publică, se face în termen de cel mult 30 zile de la depunerea cererii, însoțită de toate actele și documentele necesare autorizării.

(2) În cazul în care autorizația nu poate fi eliberată, persoana fizică/juridică va fi înștiințată în termen de cel mult 30 zile de la data depunerii cererii.

Art. 30 La înaintarea documentației pentru autorizare, persoana fizică autorizată, întreprinderea individuală, întreprinderea familială/juridică va completa cererea tip, respectiv declarația pe propria răspundere prevăzută în prezentul Regulament.

Cererea tip constituie act sub semnătură privată și are regimul și valoarea juridică prevăzute de lege.

Art. 31 Operatorii economici sunt obligați:

- a) să respecte prevederile din autorizație;
- b) să îndeplinească și să mențină condițiile ce au stat la baza emiterii acesteia;
- c) în situația în care, din indiferent ce motiv, nu mai îndeplinesc condițiile ce au stat la baza emiterii autorizației, să informeze, de îndată, autoritatea emitentă și să ia măsuri pentru încadrarea în condițiile inițiale de autorizare ori, după caz, să solicite o nouă autorizație conforma cu noile condiții.

Art. 32 În cazul încălcării dispozițiilor art. 31 și în situația săvârșirii repetate, în spațiile autorizate, de fapte care aduc atingere bunelor moravuri și dreptul autorității administrației publice locale să procedeze la suspendarea pe o perioadă limitată, sau, după caz, anularea autorizației.

Art. 33 Desfășurarea activităților cu încălcarea prevederilor din prezentul regulament, ca și continuarea desfășurării activității pe perioada cât autorizația a fost suspendată ori după ce aceasta a fost anulată, constituie activitate ilegală și intră sub incidența sancțiunilor cuprinse în actele normative în vigoare.

Art. 34 Constatarea contravențiilor prevăzute de prezentul regulament și aplicarea sancțiunilor, se face de către Primar și împuterniciții acestuia.

Art. 35 Prevederile prezentului regulament se completează cu actele normative care reglementează această activitate.

Art.36. Din prezentul regulament fac parte următoarele anexe:

- Anexa 1-cerere eliberare accord de functionare
- Anexa 2 -cerere eliberare autorizatie de alimentatie publica
- Anexa 3-model declaratie privind îndeplinirea condițiilor de funcționare
- Anexa 4-declaratie pe tipuri a unitaților de alimentație publică
- Anexa 5-model acord de funcționare
- Anexa 6 – model autorizație de alimentație publică

Compartiment Autorizare-Control
Insp. Iacob Claudiu-Florian



Secretar general,
in. Monica Dumitrașcu