



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI HUȘI
735100 – Huși, Județul Vaslui, str. 1 Decembrie, nr. 9
tel. 0235 - 480009 / fax 0235 – 480126,
e-mail : info@primariahusi.ro



Direcția Urbanism Administrare și Dezvoltare Locală
Compartimentul Administrarea Domeniului public și privat

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

privind aprobarea închirierii prin licitație publică a 6 loturi de teren aparținând domeniului privat al municipiului Huși, aflate în proprietatea municipiului Huși

I. CAIETUL DE SARCINI

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL ÎNCHIRIERII a)

Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat

Terenurile ce urmează a fi închiriate, sunt situate în :

1. Teren în suprafața de 18,00 mp, situat pe str. Crizantemelor, nr. 1D;
2. Teren în suprafața de 21,00 mp, situat în str. Schit, nr.17H;
3. Teren în suprafața de 18,00 mp, situat pe str. Scolii, nr. 10C;
4. Teren în suprafața de 14,75 mp, situat pe str. Scolii, nr. 10J;
5. Teren în suprafața de 24,80 mp, situat pe Aleea Stadionului, nr. 11D;
6. Teren în suprafața de 28,00 mp, situat pe str. Crizantemelor, nr. 24H.

b) Destinația bunului ce face obiectul închirierii

Terenul va fi închiriat, în scopul amplasării de garaje și magazine.

c) Condiții de exploatare a închirierii și obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, urmărite de către proprietar privind exploatarea eficientă a bunului ce face obiectul închirierii

În condițiile extinderii autonomiei economic-financiare a unităților administrative teritoriale, realizarea unor venituri cât mai mari și diversificarea surselor acestora capătă o importanță tot mai mare.

Închirierea bunurilor aflate în proprietatea privată a municipiului Huși constituie o sursă permanentă și sigură de venituri la bugetul local.

1. Motivația pentru componenta economică

- necesitatea unei administrări eficiente pe termen lung a domeniului privat al municipiului Husi pentru atragerea de venituri suplimentare la bugetul local;

- prin inchirierea acestui bun se aduc venituri suplimentare la bugetul local;

- conform art. 129 alin. (3) lit. f) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, consiliul local "asigura un mediu favorabil înființării si/sau dezvoltării afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent" ; prin valorificarea patrimoniului existent se atrag venituri la bugetul local;

2. Motivația pentru componenta financiară

închirierea terenurilor sus menționate, constituie prin prețul închirierii stabilite prin contract, o sursa sigura, permanenta si garantata de venituri la bugetul municipiului Husi

3. Motivația pentru componenta socială

Din punct de vedere social, administrarea eficienta a domeniului privat prin amenajarea terenurilor in scopul amplasării de garaje constituie o înfrumusețare a zonei. In scopul exploatării cat mai eficiente a terenului, prin procedura de licitație, sunt create si asigurate condițiile unui cadru transparent competition al între potențiali chiriași ce activează in același domeniu de activitate , in vederea atribuirii contractului de inchiriere.

4. Motivația pentru componenta de mediu

Chiriașul va lua toate masurile necesare pentru respectarea tuturor prevederilor legale privind protecția mediului pe întreaga durata a contractului de inchiriere si pentru a obține toate aprobările si avizele/acordurile/autorizațiile necesare, cerute de legislația de mediu pentru utilizarea bunului închiriat.

Ofertanții prin prezentarea programului de investiții, in cadrul procedurii de licitație, vor trebui sa exploateze terenul in conformitate cu programul de investiții asumat.

2. CONDIȚII GENERALE ALE ÎNCHIRIERII

a) Regimul bunurilor proprii, respectiv bunurile utilizate de chiriaș in derularea inchirierii

In derularea inchirierii, bunul preluat de chiriaș îl constituie terenul.

Chiriașul nu poate înstrăina si nici greva bunul dat spre închiriere . La încetarea din orice cauza a contractului de inchiriere terenul închiriat se va reîntoarce în posesia proprietarului, liber de orice sarcina.

b) Obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației in vigoare

Chiriașul va lua toate masurile necesare pentru respectarea tuturor prevederilor legale privind protecția mediului pe întreaga durata a contractului de inchiriere si pentru a obține toate aprobările si avizele/acordurile/autorizațiile necesare, cerute de legislația de mediu pentru utilizarea bunului închiriat.

c) Obligatorietatea asigurării exploatării in regim de continuitate si permanenta

Pe durata contractului de inchiriere, chiriașul are obligativitatea exploatării in regim de continuitate si permanentă a terenului inchiriat cat si a bunurilor realizate prin grija acestuia.

d) Interdicția subinchirierii bunului inchiriat

După adjudecarea licitației și încheierea contractului de inchiriere chiriașul nu poate subinchiria terenul, iar in acest sens se va prevedea o clauza in contractul de inchiriere.

e) Condițiile in care chiriașul poate subinchiria bunul inchiriat pe durata inchirierii

Chiriașul nu poate subinchiria bunul inchiriat.

f) Durata inchirierii

Durata inchirierii este de 5 de ani, începând de la data semnării contractului de inchiriere.

g) Prețul minim al inchirierii

Prețul minim al inchirierii este de **1,10 lei/mp/luna, in zona A si 1,00 lei/mp/luna, in zona B** conform H.C.L. nr. 516/21.12.2023, privind aprobarea tarifelor de baza lunare pe metru pătrat ce se vor utiliza incepand cu data de 01.01.2024, pentru închirierea terenurilor si spatiilor din domeniul public si privat al municipiului Husi.

h) Natura si cuantumul garanțiilor solicitate de proprietar

1. Pentru terenul in suprafata de 18,00 mp, situat pe str. Crizantemelor, nr. 1D, garanția de participare la licitație va fi de 39,20 lei/ofertant;
2. Pentru terenul in suprafata de 21,00 mp, situat pe str. Schit, nr. 17H, garanția de participare la licitație va fi de 46,20 lei/ofertant;
3. Pentru terenul in suprafata de 18,00 mp, situat pe str. Scolii, nr. 10C, garanția de participare la licitație va fi de 36,00 lei/ofertant;
4. Pentru terenul in suprafata de 14,75 mp, situat pe str. Scolii, nr. 10J, garanția de participare la licitație va fi de 29,50 lei/ofertant;
5. Pentru terenul in suprafata de 24,80 mp, situat pe Aleea Stadionului, nr. 11D, garanția de participare la licitație va fi de 49,60 lei/ofertant;
6. Pentru terenul in suprafata de 28,00 mp, situat pe str. Crizantemelor, nr. 24H, garanția de participare la licitație va fi de 56,00 lei/ofertant;

i) Elementele de pret pentru fiecare teren in parte sunt:

1. Pentru terenul in suprafata de 18,00 mp, situat pe str. Crizantemelor, nr. 1D.
 - Garanția de participare la licitație, va fi de 39,20 lei/ofertant;
 - Taxa de participare este 40 lei/ofertant;
 - Oferta este de 3 lei/ofertant;
 - Taxa documentație de atribuire este de 40 lei/ofertant.
2. Pentru terenul in suprafata de 21,00 mp, situat in str. Schit, nr. 17H.
 - Garanția de participare la licitație, va fi de 46,20 lei/ofertant;
 - Taxa de participare este 40 lei/ofertant;
 - Oferta este de 3 lei/ofertant;
 - Taxa documentație de atribuire este de 40 lei/ofertant.
3. Pentru terenul in suprafata de 18,00 mp, situat pe str. Scolii, nr. 10C.
 - Garanția de participare la licitație, va fi de 36,00 lei/ofertant;
 - Taxa de participare este 40 lei/ofertant;
 - Oferta este de 3 lei/ofertant;
 - Taxa documentație de atribuire este de 40 lei/ofertant.
4. Pentru terenul in suprafata de 14,75 mp, situat pe str. Scolii, nr. 10J.
 - Garanția de participare la licitație, va fi de 29,50 lei/ofertant;
 - Taxa de participare este 40 lei/ofertant;
 - Oferta este de 3 lei/ofertant;
 - Taxa documentație de atribuire este de 40 lei/ofertant.

5. Pentru terenul in suprafata de 24,80 mp, situat in Aleea Stadionului, nr. 11D.

- Garanția de participare la licitație, va fi de 49,60 lei/ofertant;
- Taxa de participare este 40 lei/ofertant;
- Oferta este de 3 lei/ofertant;
- Taxa documentație de atribuire este de 40 lei/ofertant.

6. Pentru terenul in suprafata de 28,00 mp, situat pe str. Crizantemelor, nr. 24H.

- Garanția de participare la licitație, va fi de 56,00 lei/ofertant;
- Taxa de participare este 40 lei/ofertant;
- Oferta este de 3 lei/ofertant;
- Taxa documentație de atribuire este de 40 lei/ofertant.

Chiriașul are obligația ca in termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de închiriere de bunuri proprietate publica sa depună, cu titlu de garanție, o suma fixa reprezentând o cota-parte din suma obligației de plata către concedent, stabilita de acesta si datorata pentru primul an de exploatare.

i) Condițiile speciale impuse de natura bunurilor ce fac obiectul inchirierii, cum sunt: protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranța in exploatare, condiții privind folosirea si conservarea patrimoniului sau cele privind protejarea si punerea in valoare a patrimoniului cultural național, dupa caz, protecția mediului, protecția muncii, condiții impuse de acordurile si convențiile internaționale la care România este parte.

Pentru bunul care face obiectul prezentului caiet de sarcini nu se impun condiții speciale, acesta nu se află in interiorul unei arii protejate și nu sunt condiții impuse de acordurile si convențiile internaționale la care România este parte.

Pentru protecția mediului nu sunt necesare condiții speciale, ci numai condiții impuse de activitatea ce urmează să se desfășoare.

3. CONDIȚIILE DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE

Ofertele se redactează in limba romana.

Ofertele se depun la sediul proprietarului la adresa: str. 1 Decembrie, nr. 9, cod 735100, jud. Vaslui, în două plicuri închise și sigilate, care se înregistrează in ordinea primirii lor, in registrul „Oferte” al proprietarului, precizându-se data si ora depunerii.

Procedura de licitație se poate desfășura numai daca in urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin doua oferte valabile.

In concordanță cu data de demarare a procedurii de licitație publică și în conformitate cu prevederile art. 335, alin.(3) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Licitația, anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice inainte de data limita pentru depunerea ofertelor.

Termenul de depunere a ofertelor pentru actuala procedură se va face in perioada **10.04.2024-22.04.2024, ora 13,00** si va fi anunțat prin publicarea anunțului de intenții in Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, intr-un cotidian de circulație naționala, intr-unul de circulație locala si pe pagina sa de internet.

Licitația de atribuire a contractului de inchiriere se organizează în conformitate cu:

- Ordonanța de Urgență nr. 57din 07 iulie 2019 privind Codul Administrativ;
- Hotărârea Consiliului Local nr/2024 adoptată de Consiliul Local al

municipiului Husi.

Cerințele minime de participare la licitație pentru persoane juridice sau pentru persoane fizice, privind închirierea prin licitație publică a unuia din cele 6 de loturi de teren, prezentate anterior, situate în Husi, aparținând domeniului privat al municipiului Husi, aflate în proprietatea municipiului Husi, sunt prezentate mai jos

Plicul exterior

Pe plicul exterior se va indica obiectul închirierii pentru care este depusă oferta, respectiv:

1. „închirierea terenului în suprafața de 18,00 mp, situat pe str. Crizantemelor, nr. 1D, în spatele Politiei”- doar participanții care licitează pentru acest teren;
2. „închirierea terenului în suprafața de 21,00 mp, situat pe str. Schit, nr. 17H” -doar participanții care licitează pentru acest teren;
3. „închirierea terenului în suprafața de 18,00 mp, situat pe str. Scolii, nr. 10C, în spatele bl. 30” - doar participanții care licitează pentru acest teren;
4. „închirierea terenului în suprafața de 14,75 mp, situat pe str. Scolii, nr. 10J, în spatele bl. 30”- doar participanții care licitează pentru acest teren;
5. „închirierea terenului în suprafața de 24,80 mp, situat pe Aleea Stadionului, nr. 11D, în spatele bl. 25”- doar participanții care licitează pentru acest teren.
6. „închirierea terenului în suprafața de 28,00 mp, situat pe str. Crizantemelor, nr. 24H, în spatele restaurantului „Podgoriile Husului”- doar participanții care licitează pentru acest teren.

Pe plicul exterior va fi menționat,, A nu se deschide înainte de data 24.04.2024, ora 13,00”.

Plicul exterior va conține:

1.Persoane juridice

- o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, conform Anexei nr. 5, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- actul constitutiv al societății (copie)
- certificat fiscal care să ateste că nu are datorii la bugetul local al municipiului Husi (în original)
- certificat fiscal care să ateste că nu are datorii la bugetul local unde își are sediul societății(în original)
- certificat fiscal care să ateste că nu are datorii la bugetul de stat
- declarație pe propria răspundere că nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare
- declarație pe propria răspundere, că nu a fost desemnat câștigător la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrative-teritoriale pentru care nu a încheiat contractual ori nu a plătit prețul, din culpa proprie
- împuternicire pentru persoana ce reprezintă societatea însoțită de o copie a actului de identitate a acestuia;
- chitanțele care atestă plata garanției de participare stabilită la nivelul contravalorii a două chirii, taxa de participare în suma de 40 lei/ofertant, taxa pentru oferta în suma de 3 lei/ofertant, documentația de atribuire în suma de 40 lei/ofertant.

2.Persoane fizice

- o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare (conform anexei 5) semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- împuternicire pentru persoana ce reprezintă o alta persoana, însoțită de o copie a actului de identitate al acestuia;
- copie după actul de identitate al ofertantului;
- certificat fiscal care să ateste că nu are datorii la bugetul local al municipiului Husi (în original)
- declarație pe propria răspundere, ca nu a fost desemnat, câștigător la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrative-teritoriale pentru care nu a încheiat contractual ori nu a plătit prețul, din culpa proprie.
- chitanțele care atestă (plata garanției de participare, a taxei de participare, taxa pentru oferta și taxa reprezentând documentația de atribuire) respectiv: garanția de participare stabilită la nivelul contravalorii a două chirii, taxa de participare în guma de 40 lei/ofertant, taxa pentru oferta este de 3 lei/ofertant și taxa documentației de atribuire este de 40 lei/ofertant.

După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei, iar deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

Plicul interior

Persoane juridice

și persoane fizice

Pe plicul interior se înscrie numele sau denumirea ofertantului, precum și sediul social sau adresa acestuia după caz.

Plicul interior, va conține:

Oferta propriu-zisă, pe care se înscrie numele sau denumirea ofertantului, (conform anexei nr.5) precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Oferta va fi depusă într-un singur exemplar. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de coproprietar. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate. Oferta depusă la o altă adresă a proprietarului decât cea stabilită în anunțul închirierii sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă. Conținutul ofertelor este confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, proprietarul urmând a lua cunoștința de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

Garanția de participare, taxa de participare, taxa documentației de atribuire a ofertei, se vor achita la casieria Primăriei municipiului Husi.

4. CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE DE BUNURI PROPRIETATE PUBLICĂ închirierea poate înceta prin:

- a) Expirarea duratei
- b) Răscumpărare

c)Retragere

d)Renunțare

a) La încetarea închirierii , chiriașul are obligația de a preda-imobilul ce a făcut obiectul concesiunii liber.de sarcini, dacă părțile nu au negociat un nou termen de închiriere.

b) Pentru cazurile de interes public închirierea poate fi răscumpărată, coproprietarul asigurând despăgubirea corespunzătoare valorii investiției, Cazul de interes public se probează prin acte emise de autoritatea publică sau prin Hotărâri ale Guvernului României. Dacă părțile nu se înțeleg asupra răscumpărării, urmează a se adresa instanțelor de judecată care vor dispune în consecință.

c) închirierea se retrage și contractul se reziliază în situația în care chiriașul nu respecta obligațiile asumate prin oferta care a stat la baza atribuirii contractului deinchiriere constatatarea făcându-se de organele de control autorizate. Proprietarul va putea rezilia contractul numai după notificarea intenției sale chiriașului, cu precizarea cauzelor care au determinat-o. Rezilierea va opera pe deplin la expirarea unei perioade de 30 zile de la notificare, dacă chiriașul nu își îndeplinește obligațiile în acest interval.

d) încetarea închirierii prin renunțare - chiriașul poate renunța la închiriere în cazul unor cauze obiective, justificate, care fac imposibila exploatarea imobilului, după verificarea celor semnalate de chiriaș de către o comisie formată din reprezentanții proprietarului care va hotărî asupra continuării sau încetării contractului.

În cazul încetării închirierii din una din cauzele prevăzute mai sus chiriașul are obligația să predea proprietarului imobilul Închiriat liber de sarcini și în mod gratuit. Alte clauze referitoare la încetarea contractului de închiriere:

Forța majoră exonerează părțile de răspundere în ceea ce privește îndeplinirea totală sau parțială a obligațiilor ce le revin, cu mențiunea că prin forța majoră se înțelege orice eveniment independent de voința părților, imprevizibil și inevitabil care împiedica părțile să-și execute integral sau parțial obligațiile. În caz de forță majoră executarea obligațiilor părților se decalază în consecință cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că nici una din părți nu va mai pretinde penalizări sau despăgubiri pentru întâzieri.

În condițiile în care forța majoră conduce la o decalare a obligațiilor părților mai mare de 6 luni, părțile se vor reuni pentru a hotărî asupra executării în viitor a clauzelor incluse în contract. În cazul dispariției sau imposibilității de exploatare a bunului închiriat, situație verificată și constatată de o comisie legal constituită, părțile vor conveni asupra continuării sau încetării contractului.

La încetarea, din orice cauza, a contractului de închiriere, bunurile ce au fost utilizate de chiriaș în derularea închirierii vor fi repartizate după cum urmează:

a) bunuri de retur

b) bunuri proprii

II. FISA DE DATE A PROCEDURII

Licitația se inițiază prin publicarea unui anunț de licitație de către proprietar în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională, într-unul de circulație locală și pe pagina sa de internet.

Anunțul de licitație se întocmește după aprobarea documentației de atribuire de către concendent și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) **Informații generale** privind proprietarul

U.A.T.Municipiul Husi, CIF 3602736, reprezentat prin Ing.Ciupilan Ioan - Primar, cu sediul in municipiul Husi, str.1Decembrie nr.9, județul Vaslui, tel. 0235-480009, fax. 0235/480126

b)Informatii generale privind obiectul închirierii

Inchirierea prin procedura de licitație publica a 6 loturi de teren , aparținând domeniului privat al municipiului Husi, aflate in proprietatea municipiului Husi

c)Informatii privind documentația de atribuire:

Persoanele interesate vor depune o cerere la registratura Primăriei municipiului Husi in vederea obținerii documentației de atribuire complete si formulare pentru intocmirea ofertelor . Documentația de atribuire se eliberează de la camera 31, compartimentul A.D.P.P.

Ofertantul are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate intr-o perioada care nu trebuie sa depășească 5 zile lucratoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

Persoana interesata are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

Solicitățile de clarificare se transmit, sub forma unei adrese, prin fax sau prin posta direct la registratura Primăriei municipiului Husi, strada 1 Decembrie, nr. 9, județul Vaslui, cu 5 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Ofertantul are obligația de a răspunde in mod clar, complet si fara ambiguități, la orice clarificare solicitata de persoana interesata , care a obținut documentația de atribuire, intr-o perioada care nu trebuie sa depășească 5 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitări.

Taxa documentației de atribuire este de 40 lei/ofertant/lot;

Garanția de participare stabilita la nivelul contravalorii a doua chirii - lei/ofertant/lot;

Taxa ofertei este de 3 lei/ofertant/lot;

Taxa de participare este de 40 lei/ofertant/lot.

Garanția de participare, taxa de participare, a documentației de atribuire si a ofertei se vor achita la casieria Primăriei municipiului Husi.

d)Informatii privind ofertele

Data limita de depunere a ofertelor; adresa la care trebuie depuse ofertele; numărul de exemplare in care trebuie depusa fiecare oferta.

Depunerea ofertelor se va face in perioada 10.04.2024 -22.04.2024, ora 13,00.

Ofertele se depun la registratura Primăriei municipiului Husi, str. 1 Decembrie, nr.9. Ofertele vor fi depuse intr-un singur exemplar.

e)Data si locul la care se va desfășura ședința publica de deschidere a ofertelor

Licitația va avea loc la data de 24.04.2024, ora 13,00 , la sediul Primăriei municipiului Husi.

f)Instanta competenta in soluționarea litigiilor apărute si termenele pentru sesizarea instanței

Orice persoana care se considera vătămata intr-un drept al sau, ori intr-un interes legitim, printr-un act sau o decizie a Autorității, va solicita acesteia revocarea sau

modificarea actului sau a deciziei, prin intermediul unei plângeri prealabile adresate în conformitate cu Legea privind contenciosul administrativ.

Autoritatea va soluționa plângerea în termenul prevăzut de lege.
Instanța competentă în soluționarea litigiilor aparute-Secția Contencios-Administrativ-Tribunalul Vaslui.

g) Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării

Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice, înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Persoana interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

Proprietarul are dreptul de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acestuia.

Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

Proprietarul are dreptul de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

Proprietarul are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

Proprietarul are obligația de a transmite răspunsuri la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare, înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile, pentru fiecare lot în parte.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cei puțin 2 oferte valabile, pentru fiecare lot în parte proprietarul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

În cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă, pentru fiecare lot.

III. INFORMAȚII DETALIATE ȘI COMPLETE PRIVIND CRITERIILE DE ATRIBUIRE APLICATE PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE PRECUM ȘI PONDEREA LOR

Criteriile de atribuire a contractului de închiriere de bunuri proprietate privată sunt următoarele:

- a) cel mare nivel al chiriei
- b) capacitatea economic-financiară a ofertelor
- c) protecția mediului înconjurător
- d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat

Ponderea fiecărui criteriu trebuie să fie proporțional cu importanța acestuia apreciată din punct de vedere al asigurării unei utilizări/exploatări raționale și eficiente economic a bunului concesionat. Ponderea fiecăruia dintre criteriile de mai sus este de până la 40%, iar suma acestora nu trebuie să depășească 100% ,

În cazul în care un ofertant, prin documentele mai sus menționate, se află în situația în care nu poate fi punctat pentru criteriile b), c). sau d), nu va fi declarat neeligibil, ci va fi punctat cu 0 puncte.

Criteriile de atribuire a contractului de închiriere pentru terenurile mai sus menționate sunt următoarele:

Pentru amplasare garaj:

a) cel mare mare nivel al chiriei:

- pentru valoarea cea mai mare a chiriei se acorda 40 puncte
- pentru alta valoare a chiriei, punctajul se calculează dupa formula:
 $Pn = (\text{alt pret oferit} / \text{prețul maxim oferit}) \times 40 \text{ puncte}$

b) capacitatea economico-financiara a ofertanților (adeverinta de salariat cu venitul net realizat -20puncte)

- pentru prezentarea adeverinței de salariat, cu venitul net realizat se acorda 20 puncte;
- pentru neprezentarea adeverinței de salariat, cu venitul net realizat se acorda 0 puncte;

c) protecția mediului înconjurător:

- pentru prezentarea chitanței privind achitarea taxei de salubritate pe ultima luna punctajul oferit va fi de 20 puncte.
- pentru lipsa chitanței privind achitarea taxei de salubritate pe ultima luna punctajul va fi de 0 puncte;

d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat.

Ofertantul trebuie sa detina in proprietate un autovehicul

- Daca ofertantul prezintă cartea de identitate a autovehiculului înmatriculat pe numele sau, punctajul va fi de 20 puncte;
- Daca ofertantul nu prezintă cartea de identitate a autovehiculului înmatriculat pe numele sau, punctajul va fi de 0 puncte.

Ofertantul trebuie sa prezinte cartea de identitate (viza de flotant, viza de reședința) care face dovada domiciliului.

- Daca ofertantul are domiciliul in municipiul Husi si se afla pe o raza de circa 100 de metri fata de amplasament, punctajul va fi de 20 puncte;
- Daca ofertantul are domiciliul in municipiul Husi si se afla in afara perimetrului mai sus menționat punctajul va fi de 0 puncte.

Chiriașul trebuie sa tina scema de toate criteriile prevăzute in documentația de atribuire.

IV. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CAILOR DE ATAC

Soluționarea litigiilor apărute in legătura cu atribuirea, închirierea, executarea, modificarea si încetarea contractului de închiriere de bunuri proprietate publica, precum si a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor privind contenciosul administrativ.

V. INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Contractul de închiriere de bunuri proprietate publica trebuie sa conțină partea reglementara, care cuprinde clauzele prevăzute in caietul de sarcini si clauzele convenite de părțile-contractante , in completarea celor din caietul de sarcini, fara a contraveni obiectivelor închirierii prevăzute in caietul de sarcini.

Contractul de închiriere de bunuri proprietate publica va cuprinde drepturile si obligațiile chiriașului si ale proprietarului.

Raporturile-contractuale dintre chiriaș si proprietar se bazează pe principiul echilibrului financiar al închirierii intre drepturile care îi sunt acordate chiriașului si obligațiile care îi sunt impuse.

Contractul de inchinere de bunuri proprietate publica va cuprinde si clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu intre proprietar si chiriaș.

In contactul de inchinere de bunuri proprietate publica trebuie precizate in mod distinct categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de chiriaș in derularea Închirierii, respectiv:

a) bunurile de retur ce revin de plin drept, gratuit si libere de orice sarcini proprietarului la încetarea contractului de închiriere de bunuri proprietate publica. Sunt bunuri de retur, bunurile care au făcut obiectul închirierii, precum si cele care au rezultat in urma investițiilor impuse de caietul de sarcini.

b) bunuri proprii care la încetarea contractului de închiriere de bunuri proprietate publica raman in proprietatea chiriașului. Sunt bunuri proprii bunurile care au aparținut chiriașului si au fost utilizate de către acesta pe durata închirierii.

Contractul de închiriere de bunuri proprietate publica va fi încheiat in limba romana, in 2 exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

In cazul in care chiriașul este de alta naționalitate sau cetățenie decât cea romana si daca părțile considera necesar, contractul de închiriere de bunuri proprietate publica se va putea încheia in 4 exemplare. 2 in limba romana si 2 intr-o alta limba aleasa de acesta. Astfel fiecare parte va avea cate 1 exemplar in limba romana si unul in limba străina in care a fost redactat contractul.

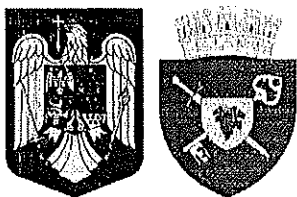
In caz de litigiu, exemplarele in limba romana ale contractului prevalează.

Arhitect sef,
Ing. Ailenei Marius

Compartimentul
Administrarea domeniului public
si privat, cadastru urban
Ing. Mircea Claudiu



SECRETAR GENERAL,
jr. Monica Dumitrașcu



ROMANIA
JUDETUL VASLUI
PRIMARIA MUNICIPIUL HUȘI
735100 – Huși, Județul Vaslui, str. 1 Decembrie, nr. 9
0235 - 480009 / fax 0235 – 480126,
e-mail: domeniul _ public @ primariahusi. ro
Directia Urbanism Administrare si Dezvoltare Locala
Compartimentul Administrarea Domeniului Public si Privat



CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

N r . d i n

În temeiul prevederilor art.343 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ și a Procesului verbal nr., întocmit pe baza evaluării ofertelor depuse la licitația publică din data de 23.03.2023

În conformitate cu dispozițiile HCL nr. 2024, s-a încheiat prezentul contract de închiriere

CAP. I PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art.1. **Municipiul Huși**, cu sediul în Husi, str. 1 Decembrie, nr.9, cod 735100, telefon 0235-480009, fax 0235-480126, cod fiscal 3602736, cont R046TREZ65821A300530XXXX deschis la Trezoreria Husi, reprezentat prin ing. Ciupilan Ioan - Primar, în calitate de *locatar*, pe de o parte

și

cu domiciliul în Husi, str. , nr. , bl. , sc. , ap. , et. , în calitate de *locatar*, pe de alta parte

CAP. II OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2. Obiectul contractului îl constituie închirierea terenului în suprafață de mp, situat în municipiul Husi, str. , nr. , în scopul -amplasare garaj.

CAP. III DURATA CONTRACTULUI.

Art. 3. Durata închirierii este de 5 ani începând cu data predării-primirii imobilului, în condițiile stipulate în prezentul contract și anexele sale.

CAP. IV PREȚUL CHIRIEI

Art. 4. Prețul chiriei este de lei/luna așa cum rezultă din oferta declarată câștigătoare, înregistrată în Procesul verbal nr. , întocmit pe baza evaluării ofertelor depuse la licitația publică din data de 24.04.2024.

CAP.V PLATA CHIRIEI

Art. 5.

(a) Sumele prevăzute la cap IV se vor plăti numerar în lei direct la casieria Primăriei municipiului Husi sau prin ordin de plată în contul concedentului R046TREZ65821A300530XXXX deschis la Trezoreria municipiului Husi.

(b) Sumele prevăzute la cap. IV se plătesc lunar, până în ultima zi lucrătoare a fiecărei luni.

(c) Neplata chiriei în termenul prevăzut la litera (b) da dreptul proprietarului să calculeze majorări de întârziere conform legislației în vigoare, calculate din ziua imediat următoare termenului scadent

(d) Neplata chiriei pentru o perioadă de 3 luni consecutive duce la rezilierea contractului de închiriere

(e) Tariful chiriei va fi stabilit anual prin Hotărâre a Consiliului Local al municipiului Husi, care va fi adoptată în acest sens

CAP. VI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art. 6 Chiriașul va respecta obligațiile asumate în cursul atribuirii, obligații contractuale care includ în ordinea enumerării următoarele:

- a) Caiet de sarcini
- b) Oferta financiară
- c) Garanția stabilită la nivelul controvalorii a două chirii se restituie la încetarea contractului.

CAP. VII DREPTURILE PĂRȚILOR

Art. 7. Drepturile și obligațiile chiriașului:

- a) Să nu aducă atingerea dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite
- b) Să plătească chiria în avans în cuantum și la termenele stabilite prin contract
- c) Să constituie garanția în cuantum, în formă și la termenul prevăzut în caietul de sarcini
- d) Să solicite proprietarului, reparațiile necesare pentru menținerea bunului în starea corespunzătoare de folosință sau contravaloarea reparațiilor care nu pot fi amânate
- e) Să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului
- f) Să restituie bunul, pe baza de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatarea normală
- g) Să nu exploateze bunul închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau produse

Art.8. Drepturile și obligațiile proprietarului

a) Să predea bunul pe baza de proces verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției

b) Să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere

c) Să beneficieze de garanția constituită de titularul dreptului de închiriere la nivelul controvalorii a două chirii în caz contrar proprietarul este obligat să restituie garanția la încetarea contractului

d) Să mențină bunul în stare corespunzătoare de folosință pe toată durata închirierii, potrivit destinației sale, și să suporte cheltuielile reparațiilor necesare în acest scop

e) Să controleze executarea obligațiilor titularului dreptului de închiriere și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului de către titularul dreptului de închiriere, starea integrității bunului și destinația în care este folosit

- f) Sa asigure folosința netulburata a bunului pe tot timpul inchirierii

CAP.VIII ÎNCETAREA , REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.9. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) La expirarea termenului pentru care a fost încheiat dacă părțile nu au decis de comun acord prin act adițional prelungirea lui.
- b) Înainte de termen prin acordul ambelor părți, consemnat în scris într-un act adițional.
- c) În condițiile vânzării terenului de către chiriaș în perioada de valabilitate a contractului, acesta încetează de drept.

Art.10. Rezilierea contractului intervine în următoarele situații:

- a) În situația în care, pentru nevoi de interes național sau local, terenul închiriat va fi destinat altor scopuri, executarea unor construcții și amenajări edilitare de interes public etc. contractul de închiriere poate fi reziliat în mod unilateral de către Primăria municipiului Huși după înștiințarea locatarului cu 30 de zile înainte, căruia îi revine obligația de a desființa construcția pe cheltuiala proprie.
- b) Se interzice subînchirierea, cesiunea sau asocierea cu alte persoane fizice sau juridice, sub sancțiunea rezilierii de drept a contractului, fără somație sau punerea în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești, Primăria municipiului Huși având dreptul să dezafecteze terenul închiriat de investițiile realizate și să dispună aducerea acestuia în stare inițială pe cheltuiala exclusivă a locatarului.
- c) Constituie o cauză pentru rezilierea contractului din inițiativa proprietarului neplata de către locatar a chiriei pentru o perioadă de 3 luni consecutive. Reziliaerea va opera de plin drept, fără somație, îndeplinirea altor formalități judiciare sau extrajudiciare și fără intervenția instanțelor judecătorești, cu preaviz de 15 zile calendaristice transmis locatarului.

CAP. IX MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art.11. Prezentul contract va putea fi modificat numai prin act adițional semnat de ambele părți contractante. Orice act adițional încheiat între părți va face parte integrantă din contract.

CAP.X SANCTIUNI

Art.12. Ne îndeplinirea cu rea-credință a unei/unor clauze considerate esențiale rezultând din natura contractului, precum și pentru buna desfășurare a relațiilor contractuale, dă dreptul părții lezate de a rezili unilateral contractul fără îndeplinirea nici unei formalități judiciare/extrajudiciare, dacă în urma notificării fapt, partea în culpa nu remediază acest lucru într-un termen de maxim 15 zile calendaristice de la data pr notificării în acest sens.

CAP. XI PACTE COMISORII

Art.13.

- a) Orice sumă de bani datorată în baza prezentului contract devine exigibilă de la data scadenței, fără a mai fi necesară o punere în întârziere, conform Noului Cod Civil.
- b) Neîndeplinirea oricărei obligații asumată prin contract, va fi notificată imediat în scris părții în culpă, în vederea remedierii acesteia.

CAP. XII CORESPONDENȚA ȘI NOTIFICĂRILE

Art.14

- a) Orice notificare facuta de oricare dintre partile contractante celeilalte parti va fi considerata valabil indeplinita daca va fi transmisa prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire la adresa locatorului/locatarului.
- b) Notificarea se consideră efectivă de la data primirii confirmării de primire de către expeditor.
- c) Notificările verbale nu pot fi luate în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate în scris, conform celor menționate mai sus.

CAP. XIII NULITATEA PARTIALA

Art.15.

- a) In cazul in care o prevedere din prezentul contract este declarata nula, partile o vor inlocui prin alta, care să corespundă cât mai fidel spiritului acestui contract, iar celelalte clauze își vor produce efectele în continuare, contractual păstrându-și valabilitatea și caracterul obligatoriu în măsura maxim admisă de lege.
- b) In măsura în care o parte a unei clause este consideratănelegală, nulitatea nu va afecta decât acea parte a clauzei, restul dispozițiilor ei rămânând pe deplin aplicabile.

CAP.XIV FORȚA MAJORĂ

Art. 16.

- a) Părțile sunt exonerate de răspundere în cazul neexecutării, executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor contractuale în caz de forță majoră, pe toată durata existenței acesteia. Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului, care împiedică părțile să-și exercite obligațiile asumate.
- b) Cazul de forță majoră se va comunica în scris în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la apariția sa, iar nerespectarea obligației de notificare atrage sancțiunea decăderii din dreptul de a invoca exonerarea părții.
- c) Forța majoră dovedită în condițiile mai sus expuse exonerează de răspundere partea care o invocă.

CAP. XV LEGEA APLICABILĂ

Art.17. Prezentul contract este guvernat de legea română.

CAP. XVI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art.18.

- a) Litigiile, controversele, pretențiile care se vor naște din prezentul contract sau în legătură cu el vor fi soluționate pe cale amiabilă.
- b) Dacă părțile nu vor ajunge la o înțelegere amiabilă, atunci litigiile având ca obiect prezentul contract administrativ vor fi înaintate spre competență soluționare Secției de Contencios Administrativ din cadrul Tribunalului Vaslui, conform prevederilor Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

CAP. XVII CLAUZE SPECIALE

Art.19.

- a) Chiria neachitată la termenul stabilit prin contract reprezintă creanță bugetară certă, lichidă și exigibilă provenită dintr-un raport juridic contractual, care se transformă în venit la bugetul local, iar prezentul contract administrativ constituie titlu executoriu și se transmite spre executare silită către Serviciul impozite și taxe locale din cadrul Primăriei municipiului Huși.
- b) Dispozițiile prezentului contract se completează cu prevederile Noului Cod Civil, cu reglementările legale în vigoare referitoare la locațiune și cu reglementările fiscal în materie.

c) Procesul-verbal de predare-primire a suprefeței închiriate și schița amplasamentului constituie parte integrantă din contract.

CAP. XVIII DISPOZIȚII FINALE

Art.20. Prezentul contract se încheie în 3(trei) exemplare, din care unul pentru locatar, unul pentru Compartimentul administrarea domeniului public și privat și unul pentru Serviciul impozite și taxe locale.

LOCATOR
Municipiul Husi

LOCATAR

PRIMAR
Ing. Ioan Ciupilan

SECRETAR GENERAL
Jr. Dumitrascu Monica

DIRECTIA ECONOMICA
Ec. Safta Trofin

Compartimentul Juridic
Jr.

Compartimentul
Administrarea domeniului
public si privat
Ing. Mircea Claudiu



SECRETAR GENERAL,
Jr.Monica Dumitrașcu



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI HUȘI
735100 – Huși, Județul Vaslui, str. 1 Decembrie, nr. 9
tel. 0235 - 480009 / fax 0235 – 480126,
e-mail : info@primariahusi.ro



Direcția Urbanism Administrare si Dezvoltare Locala
Compartimentul Administrarea Domeniului public si privat

DETERMINAREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

- (1) Autoritatea contractanta are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire și are dreptul de a solicita clarificări ale documentelor prezentate de ofertant pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
- (2) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractanta are dreptul de a solicita clarificări și după caz completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
- (3) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractanta ofertanților, în termen de 3 zile lucratoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.
- (4) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucratoare de la primirea acesteia.
- (5) Autoritatea contractanta nu are dreptul ca prin clarificările ori completările solicitate să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.
- (6) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare, în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.
- (7) După deschiderea plicurilor exterioare în ședința publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute la art. 336 alin. (14) (plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare, în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație) și la art. 336, alin (2) - (5).
- (8) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să îndeplinească condițiile prevăzute la art.336 alin.(2) - (5). În caz contrar se aplică prevederile art.336 alin.(18).
- (9) După analizarea plicului exterior secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizelor.
- (10) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal, de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
- (11) Sunt considerate oferte valabile, ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al concesiunii.
- (12) În urma analizei ofertelor de către comisia de evaluare, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urma, de la procedura de atribuire; procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
- (13) În baza procesului verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 341 alin.(12) comisia de evaluare întocmește în termen de o zi lucratoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
- (14) În termen de 3 zile lucratoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractanta informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții a căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
- (15) Raportul prevăzut la art.341 alin.(13) se depune la dosarul licitației.
- (16) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute, la art. 340 alin.(2). Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.
- (17) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face, în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.
- (18) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de către toți membrii comisiei.

(19) In baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 341 alin. (12), comisia de evaluare întocmește in termen de o zi lucratoare un raport pe care il transmite autorității contractante.

(20) Autoritatea contractanta are dreptul de a încheia contract de închiriere de bunuri proprietate publica cu ofertantul a cărui oferta a fost stabilita ca fiind câștigătoare

(21) Autoritatea contractanta are obligația de a transmite spre publicare in Monitorul Oficial al României, Partea a 6-a, un anunț a contractului de închiriere de bunuri proprietate publica, in cel mult 20 de zile celendaristice, de la finalizarea procedurii de atribuire a contractului de închirierii de bunuri proprietate publica, prevăzute de prezenta secțiune.

(22) Anunțul de atribuire trebuie sa cuprindă elementele prevăzute la art. 341 alin. 22, din O.U.G. 57/2019.

(23) Autoritatea contractanta are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului in scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucratoare de la emiterea acestora.

(24) In cadrul comunicării prevăzute la art.341 alin.(23) autoritatea contractanta are obligația de a informa ofertantul/ofertanții castigator/castigatori cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate

(25) In cadrul comunicării prevăzute la art. 341 alin.(23) autoritatea contractanta are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror oferta nu a fost declarata câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respectivecastigator/castigatori cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate

(26) Autoritatea contractanta poate sa inchiie contractul numai dupa îndeplinirea unui termen de 20 de zile calenndaristice, de la data realizării comunicării prevăzute la art.341 alin.(23)

(27) In cazul celei de a doua proceduri de licitație publica, nu se depune nici o oferta valabila, autoritatea contractanta anulează procedura de licitație.

(28) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrata documentația de atribuire aprobata pentru prima licitație

(29) Cea de-a doua licitație se organizează in condițiile prevăzute la art. 336 alin.(1) - (12)

Compartimentul
Administrarea domeniului
public si privat,
Ing. Mircea Claudiu



SECRETAR GENERAL,
jr.Monica Dumitrașcu



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI HUȘI
735100 – Huși, Județul Vaslui, str. 1 Decembrie, nr. 9
tel. 0235 - 480009 / fax 0235 – 480126,
e-mail : info@primariahusi.ro



Direcția Urbanism Administrare și Dezvoltare Locală
Compartimentul Administrarea Domeniului public și privat

COMISIA DE EVALUARE

- (1) Evaluarea ofertelor se realizează de către o comisie de evaluare, compusa dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5.
- (2) Fiecărui membru a comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.
- (3) Membrii comisiei de evaluare sunt reprezentanți ai consiliului local, precum și ai structurii teritoriale ale Agenției Naționale de Administrare Fiscală, numiți în acest scop
- (4) Componenta comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum și supleanții lor se stabilesc și sunt numiți prin ordin, hotărâre sau decizie a autorității contractante, după caz.
- (5) Președintele comisiei de evaluare și secretarul acesteia sunt numiți de autoritatea contractantă, dintre reprezentanții acestuia în comisie.
- (6) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot.
- (7) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.
- (8) Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere după termenul limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul închirierii.
- (9) În caz de incompatibilitate președintele comisiei de evaluare sesizează chiriașul despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți.
- (10) Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare, numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare, datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.
- (11) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:
 - a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;
 - b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;
 - c) analizarea și evaluarea ofertelor; d) întocmirea raportului de evaluare;
 - e) întocmirea proceselor-verbale; f) desemnarea ofertei câștigătoare.
- (12) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.
- (13) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- (14) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate

Compartimentul
Administrarea domeniului
public și privat
Ing. Mircea Claudiu



SECRETAR GENERAL,
jr. Monica Dumitrașcu

OFERTANTUL
(denumirea/numele)

DECLARATIE DE PARTICIPARE

PENTRU PROCEDURA DE LICITATIE PUBLICĂ ÎN VEDEREA INCHIRIERII
TERENULUI IN SUPRATAFA DEMP, APARTINAND DOMENIULUI PRIVAT
AL MUNICIPIULUI HUSI, PROPRIETATEA MUNICIPIULUI HUSI SITUAT IN STRADA

Către, _____
Urmare a anunțului publicitar publicat în data de _____
Prin prezenta,
Noi, _____
(denumirea ofertantului)

Ne manifestăm intenția fermă de participare la licitația publică deschisă pentru inchirierea
terenului in suprafata demp, situat in municipiul Husi, str.....

.....
organizată în ședința publică la data de/2024 de Primăria Municipiului Husi.
Am luat la cunoștință de condițiile de participare la licitație, condițiile respingerii candidaturii,
condițiile de pierdere a garanției de participare la licitație, prevăzute în documentația de licitație și
ne asumăm responsabilitatea pierderii lor în condițiile stabilite.

Oferta noastră este valabilă pe parcursul procesului de inchiriere a ternului in suprafata de

.....mp, situat in municipiul Husi, str.

.....în condițiile în care

Consiliul Local al Municipiului Husi prin Primăria Municipiului Husi nu decide altfel:

La locul, data și ora indicată de dumneavoastră pentru deschiderea ședinței publice de prezentare a
ofertelor, din partea noastră va participa un reprezentant autorizat să semneze actele încheiate cu
această ocazie.

Data _____ Ofertant

L.S.....

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
- Fax:
- E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
8. Principala piata a afacerilor: _____
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Cifra de afaceri anuala
la 31 decembrie
(echivalent euro)

Cifra de afaceri anuala
la 31 decembrie (mii lei)

1. _____

2. _____

3. _____

Media anuala:

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Numele si prenumele:
2. Adresa:
- 3.C.I/B.I
4. Telefon:
- 5.E-mail:

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

CONSILIUL LOCAL / PRIMARIA MUNICIPIULUI HUSI
Str.1Decembrie, nr.9 județul Vaslui

1.Examinând caietul de sarcini, subsemnatul/reprezentant al
.....(denumirea/numele ofertantului),
cu domiciliul/sediul în..... **OFERIM UN PREȚ DE.....**
.....
.....pentru terenul liber în suprafață de mp, situat pe
str.....,

2. În cazul în care oferta este stabilită câștigătoare, ne obligăm să încheiem contractul de vânzare
cumparare în termenul stabilit de legislația în vigoare .

3. Până la încheierea și semnarea contractului de închiriere această ofertă, împreună cu
comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor
constitui un contract angajant între noi.

Data/...../.....

..... (numele și semnătura) în calitate de
....., legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea S.C./numele ofertantului)



SECRETAR GENERAL,
jr.Monica Dumitrașcu