

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
MUNICIPIUL HUȘI
PRIMAR

R A P O R T
privind starea economică, socială și de mediu
a municipiului Huși, în anul 2022

Prezentul raport cu privire la starea economică, socială și de mediu a municipiului Huși s-a întocmit în conformitate cu prevederile art.155 alin.3 lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ și este o sinteză a activității U.A.T. Huși, care include funcționarea aparatului de specialitate al primarului și al Serviciilor Publice Locale din subordinea Consiliului Local.

Misiunea de bază a Primarului este focalizarea tuturor acțiunilor Primăriei asupra membrilor comunității Municipiului Huși pentru a le identifica cât mai exact nevoile, preferințele și așteptările și a le satisface pe deplin.

Prin managementul strategic, conducerea instituției determină evoluția pe termen lung și performanțele acestei evoluții, asigurând o formulare a planului strategic, o aplicare, monitorizare și evaluare a acestuia.

Strategia de dezvoltare a municipiului Huși a materializat viziunea de ansamblu a Primarului în ceea ce privește dezvoltarea municipiului prin:

- revitalizarea economică prin valorificarea superioară a resurselor locale;
- îmbunătățirea condițiilor de trai ca urmare a dezvoltării economice și a serviciilor publice;
- creșterea calității vieții prin protejarea factorilor de mediu.

Obiectivul general al strategiei a fost creșterea nivelului de trai al cetățenilor prin dinamizarea economiei locale, dezvoltarea serviciilor publice, îmbunătățirea infrastructurii rutiere.

Datoria primordială a întregului personal din cadrul Primăriei Municipiului Huși și a Serviciilor Publice Locale, este să cunoască și să aplice în totalitate cerințele legale și de reglementare aplicabile, să adopte o atitudine dinamică, orientată pe creșterea satisfacției cetățenilor și îmbunătățirea continuă a propriei activități.

Plecând de la nevoile reale de viitor, dar fără a neglija prezentul, stabilind obiective și ținte ambițioase dar și realiste plecând de la opiniile comunității și abia apoi prin prisma soluțiilor de implementare și finanțare, viitoarea strategie de dezvoltare economico-socială trebuie să asigure un viitor atractiv pentru noile generații de cetățeni ai Municipiului Huși.

Cu toate greutățile generate de pandemiei, s-a încercat menținerea unui echilibru și cofinanțarea în continuare a proiectelor realizate prin fonduri europene, pentru susținerea investițiilor și derularea proiectelor importante. Astfel, s-au făcut rectificări bugetare importante prin care s-au alocat sume, pentru achiziția de materiale și aparatură și, totodată, au fost adoptate măsuri în sprijinul agenților economici și nu numai, prin scutiri de majorări și penalizari.

Activitatea primarului municipiului Huși în anul 2022, s-a desfășurat în spiritul transparenței și a respectului față de cetățean. Acest raport anual cumulează rapoartele de activitate pe anul 2022 ale compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate și a serviciilor publice, evidențiind cu precădere obiectivele de activitate specifice, modul de atingere a acestor obiective, respectiv aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local și a dispozițiilor emise de Primar.

Modul în care primarul și consilierii municipiului Huși au acționat pentru realizarea celor menționate, va fi prezentat în capitolele ce urmează.

I.PIATA MUNCII

În baza datelor statistice de la **Direcția Județeană de Statistică Vaslui**, distribuirea forței de muncă se prezintă astfel:

Denumire activitate	Numar de persoane
Total	5398
Agricultura	150
Industrie	2181
Construcții	618
Administrație publică	211
Învățământ	527
Sănătate	931
Alte activități	780

Populația, după domiciliu, din municipiul Huși, pe grupe de vârstă, la 1 iulie 2021:

Grupe de vârstă	2022		
	Total	Masculin	Feminin
Total populație	35461	17330	18131
0-4 ani	2006	1042	964
5-9 ani	1598	829	769
10-14 ani	1621	841	780
15-19 ani	1639	838	801
20-24 ani	1855	950	905
25-29 ani	2217	1711	1609
30-34 ani	3320	1863	1732
35-39 ani	3425	1807	1618
40-44 ani	3133	1670	1463
45-49 ani	2619	1368	1251
50-54 ani	3136	1409	1727
55-59 ani	2055	929	1126
60-64 ani	2233	963	1270
65-69 ani	1896	805	1091
70-74 ani	1225	538	687
75-79 ani	663	235	428
80-84 ani	453	157	296
85 ani și peste 85 ani	367	117	250

Numărul de locuințe existente la sfârșitul anului era de 10.889, din care proprietate publică 390 iar proprietate privată 10.499.

Suprafața locuibilă existentă la sfârșitul anului era de 484.428 mp arie desfașurată, din care proprietate publică 12043, iar proprietate private 472.385.

Conform datelor comunicate, în evidența **Agenției Locale pentru Ocuparea Forței de Muncă**, în municipiul Huși, în anul 2022 au fost înregistrate 499 persoane. Dintre aceștia, 132 sunt șomeri indemnizați. Rata șomajului în județul Vaslui înregistrată la data de 31.10.2022 a fost de 8,05%.

Menționăm că în conformitate cu datele comunicate de Casa Județeană de Pensii Vaslui, situația pensionarilor cu domiciliul stabil pe raza municipiului Huși la 31.12.2022 se prezintă astfel:

localitatea	stat	agricultori	veterani
Municipiul Huși	6101	63	54

Administrația Finanțelor Publice din municipiul Huși, la sfârșitul anului 2022, are înregistrați următorii agenți economici:

- persoane juridice (SRL, SA) – 2100
- persoane fizice autorizate – 1556
- instituții publice – 59
- asociații familiale – 122
- subunități fără personalitate – 110

II. ÎNVĂȚĂMÂNT

Autoritățile administrației publice locale din municipiul Huși au asigurat, în condițiile legii, buna desfășurare a învățământului preuniversitar și în anul 2021.

Sunt prezentate în continuare realizări ale unităților de învățământ din municipiul Huși.

Colegiul Național "Cuza-Vodă" a funcționat cu următoarea structură:

- Nr. de elevi an școlar 2022 – 2023:
 - clasele V - VIII - 136 elevi;
 - clasele IX - XII - 783 elevi;Total - 919 elevi.

- Nr. cadre didactice – 62
- Nr. săli clasă și cabinete - 37
 - Nr. laboratoare - 7
 - Nr. săli sport – 2
 - internat și cantină – capacitate 100 de locuri

- Procent de promovabilitate:
 - Procent promovabilitate an școlar 2021 – 2022 – 99,89 %;
 - Evaluare Națională clasa a VIII-a 2022 - 100%;
 - Bacalaureat 2022– 97.97%;
 - Atestat profesional informatică –100 %.
 - Abandon școlar – 0 cazuri
 - Activități școlare și extrașcolare

În anul școlar 2021-2022, ca urmare a restricțiilor impuse de pandemia de coronavirus, profesorii Colegiului Național Cuza Vodă au proiectat activități care să respecte normele igienico-sanitare și de distanțare fizică impuse cu scopul de a proteja atât elevii, cât și cadrele didactice participante la activități. Astfel, au fost propuse activități cu participare directă, desfășurate în sala de clasă/ în cadrul școlii și cu participare indirectă, prin intermediul aplicațiilor puse la dispoziție de platforma EDUS, pe care o utilizează toți cei implicați în procesul didactic din cadrul școlii.

În semestrul al II-lea, la clasa a IX-a SS 1, doamna profesor Marcu Angelica a organizat în 24 februarie 2022, activitatea Dragobetele- sărbătoarea iubirii și a tinereții și Șezătoarea populară Tradiții și obiceiuri românești, desfășurată în amfiteatrul școlii. La activitate au participat elevi și cadre didactice, invitați. Obiectivul activității propuse a fost de a implica tineretul în viața tradițională, cu obiceiuri, îndeletniciri și datini din străbuni și de a

cultiva sentimentul de dragoste pentru valorile poporului român. Elevii, îmbrăcați în portul popular, au venit cu lucru de mână, au cântat, au spus snoave, în încercarea de a redescoperi tradițiile de pe vremea bunicilor.

În cadrul proiectului educațional local „Fenomene termice în atmosfera terestră” - coordonatori Popa Cristinel și Popa Claudia, s-au desfășurat următoarele activități: „Calendarul naturii”, „Între nori și-ntr-o pământ /Sfori de apă cad pe rând”, „Natura în desene și imagini”, „Stația meteo în laborator” și ”Influența factorilor climatici asupra calității apei”.

În cadrul proiectului educațional local „Zâmbete și talente” - coord. Popa Claudia și Gălușcă Irina, s-au desfășurat activitățile: ”Un măștișor pentru fiecare” la Clubul elevilor Huși, „Iepurașul de Paște” la fundația „Star of Hope” și „Prietenia mea, cartea” în colaborare cu Biblioteca orășenească.

Domnul profesor Costin Clit, în colaborare cu doamna profesor Lehoneac Mihaela, a derulat proiectul Memoria cimitirelor hușene. A realizat excursii cu elevii liceului în perioada 28 aprilie - Iunie 2022 la Bicaz: călătorie cu vaporul pe Lacul Izvorul Muntelui, drumeție pe muntele Ceahlău și la Lacul Roșu, vizitarea mănăstirilor Bistrița, Pângărați și a orașului Piatra Neamț.

În data de 6 iunie 2022, a organizat vizitarea Ansamblului Episcopiei Hușilor, bisericii catolice Sfântul Anton și a Muzeului eparhial din Huși cu elevii clasei a X-a Filologie.

Prof. Daisa Rodica a desfășurat cu elevii clasei a XII-a MI activități în cadrul campaniei de combatere a violenței în școală-STOP BULLYNG și activități în cadrul programului Școala Încrederii.

Doamna profesor Ghiță-Enache Stela a desfășurat activități educative care au vizat procesul educativ sub toate aspectele lui; astfel, activitățile realizate s-au situat în sfera Educației pentru sănătate, Educației religioase, Educației pentru dezvoltare personală, Educației pentru receptarea valorilor culturale, Educației estetice, Educației pentru valorile democrației, Educației civice, Educației pentru drepturile copilului, Educației incluzive (valorificarea fiecărui elev), Educației ecologice etc.

Cu ocazia „ Dragobetelui”, a participat cu elevii la Concursul organizat de Biblioteca Municipală „M. Ralea,-Scrisori de dragoste , unde mai mulți elevi din școală au obținut premii.(24 februarie 2022). A organizat în parteneriat cu Esențial Proiect Educațional o activitate de 8 Martie cu titlul, „ Cei 7 ani de acasă!/Din suflet pentru mama.” (8 martie 2022). De Paște, doamna prof. Ghiță a participat la activitatea Sărbători Pascale văzute prin ochi de copii mici și mari, unde elevii au confecționat iepurași, coșulețe, au vopsit ouă, au desenat, au cântat, dansat, recitat, la Căminul Cultural Râșești, unde au participat beneficiarii Centrului de Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități din cadrul DGASPC Râșești și elevi de la Școala Gimnazială „Anastasiu Panu” Huși, reprezentanți ai comunității locale.(13.04.2022).

Doamna prof. a organizat la Biblioteca Municipală „M. Ralea” o Șezătoare Literară, unde s-a marcat bucuria lecturii în cadrul Festivalului Național al Cărții pentru Copii - „Bucuria lecturii și creației”, Ediția a XVIII-a, 2022.

Doamna prof. Pascal Ionela a organizat excursia în vederea vizionării unei piese de teatru la Teatrul „V.I. Popa” Bârlad cu elevii de clasa a V-a F. A organizat o activitate în parteneriat cu reprezentanți ai Secției de poliție Huși despre violență, bullying, cu elevii clasei a V-a F. Tot cu elevii a căror dirigintă este, a organizat un atelier online de educație financiară în cadrul programului „Școala de bani pe roți” și un atelier online de educație non-formală „Sunt Bine cu Mine” în cadrul proiectului internațional „Dove-Ai încredere în tine”.

Domnul profesor Talașman Adrian are în desfășurare proiectul educațional ”Performanță în matematica vasluiană”, a cărui primă etapă s-a concretizat în tabăra de vară din luna august, dedicată pregătirii elevilor pentru performanță.

Activități organizate de Consiliul Școlar al Elevilor:

-Webinar cu foștii noștri elevi, acum studenți - Invitații au fost Sîrbu Tudor, student la Imperial College London-Chemical Engineering și Iovu Francesca, absolventă a University of Cambridge în cadrul Departamentului de Computer Science(ambele universități fiind din UK). Ei au avut o prezentare, iar apoi au primit întrebări de la elevii prezenți.

-Colectare de produse reciclabile - a avut loc o nouă acțiune de colectare de materiale reciclabile- hârtie, PET-uri, baterii, sticla, doze, aluminiu, electronice si electrocasnice uzate. Locul de colectare a fost în curtea corpului B. Fiecare a menționat clasa din care face parte si a fost atent la cantitatea măsurată pentru a putea realiza ulterior un clasament corect.

-Ajutor pentru Ucraina - Având în vedere situația în care se află Ucraina în acest moment, membrii CȘE au organizat o strângere de fonduri, bani care au fost donați către proiectul Crucii Roșii Române- Ajutor pentru Ucraina. Fiecare șef de clasă a adunat de la colegi banii donați și i-au dat membrilor Biroului CȘE, care a făcut ulterior o donație directă în contul Crucii Roșii Române.

-Ziua Umanității - Joi, 24 martie, liceul nostru a sărbătorit Ziua Umanității. Elevii au organizat câteva activități (flashmob) care să le aducă un zâmbet pe buze, dar care să le și amintească cât de importante sunt solidaritatea, altruismul si bunatatea.

Alte activități:

-21-25 NOIEMBRIE 2022 - „SĂPTĂMÂNA LEGUMELOR ȘI FRUCTELOR DONATE”

În cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară (SNAC), elevii de la clasa a XII-a SN 1 împreună cu doamna profesor diriginte Atasei Maricica și doamna bibliotecar Gălușcă Irina au fost alături de copiii de la Asociația Filantropia Ortodoxă, Huși, elevi înscriși la Școala Gimnazială nr 2 din Huși, în cadrul campaniei de voluntariat „Săptămâna legumelor și a fructelor donate”, colectând și dăruind copiilor fructe de sezon: mere, pere, portocale, banane, clementine.

- **31.10.2022 - ZIUA VERDE A ECO-ȘCOLILOR DIN ROMÂNIA** Ziua de acțiune a voluntarilor CCDG, au participat elevii clasei a XII-a Științe ale naturii I; elevii au plantat un arbust de Tuja occidentalis în curtea liceului, pe alea din fața corpului B, fiind ultima lor activitate de plată ca elevi ai liceului.

- **ACTIUNE DE COLECTARE A MATERIALELOR RECICLABILE** - activitate de voluntariat, prin care au fost colectate selectiv materiale reciclabile și predate către SC ALVALIV SA. La această activitate ne-au fost alături și părinții elevilor școlii noastre, mulți dintre ei venind personal cu mașina familiei pentru a aduce materiale reciclabile și de asemeni profesori voluntari dar și personal auxiliar de la CNCV

- **17 septembrie 2022 - “Ziua Națională de Curățenie”, proiect organizat de Asociația “Let’s Do It, Romania!**

Activitatea "Let's do it România" s-a realizat cu participarea voluntară a elevilor Colegiului Național „Cuza-Vodă”, sub îndrumarea și coordonarea cadrelor didactice, profesori diriginți: Atasei Maricica, Girigan Diana, Badea Ionela, Adumitroaei Diana, Teclici Daniela, Munteanu Roxana, Talașman Elena, Lehoneac Mihaela, Luca Mihaela, susținuți de SC Urbana SA și Primăria Municipiului Huși.

- **16 oct. 2022 - ZIUA MONDIALĂ A ALIMENTAȚIEI** este sărbătorită la 16 octombrie, în fiecare an. Colegiul Național „Cuza Vodă” din Huși a marcat Ziua Mondială a Alimentației printr-o expoziție intitulată „Mănâncă sănătos, crește frumos!”. Sub coordonarea profesoarei Atasei Maricica, elevii claselor a V-a matematică-informatică au expus în holul liceului piramida alimentelor, planșe, fotografiile și îndemnuri la o alimentație sănătoasă și la evitarea risipei alimentare.

În anul școlar 2021-2022, **Colegiul Agricol „Dimitrie Cantemir” Huși** este o școală prietenoasă și democratică, care valorifică diversitatea culturală, un liceu în care toți elevii sunt respectați și integrați fără discriminare și excludere generate de originea etnică, naționalitate, deficiențe fizice sau mentale, origine culturală sau socio-economică, religie, limbă maternă, convingeri, sex, vârstă, apartenență la o categorie dezavantajată sau orice criteriu sancționat de legislația pentru prevenirea și combaterea discriminării din România.

Prezentul raport urmărește să prezinte acțiunile derulate în cadrul Colegiului Agricol „Dimitrie Cantemir” Huși așa cum s-au dezvoltat din obiectivele Planului managerial pentru anul școlar 2021 – 2022, din Planul operațional pentru anul școlar 2021 – 2022 și din obiectivele strategice cuprinse în Proiectul de dezvoltare instituțională. De asemenea, acest raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor întocmite de responsabilii diferitelor Comisii metodice și tematice, precum și pe baza datelor statistice furnizate de serviciul Secretariat. Concluziile obținute constituie premisa optimizării viitorului Plan de Acțiune al Școlii, aferent perioadei 2020-2025.

Activitatea Colegiului Agricol „Dimitrie Cantemir” Huși în anul școlar 2021 – 2022 s-a desfășurat în acord cu prioritățile stabilite de Consiliul de Administrație, prin raportare la specificul școlii, la standardele educaționale de calitate și la respectarea legislației în vigoare:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 128/1997 privind Statutul Personalului Didactic și Legea 349/2004 pentru modificarea și completarea Legii 128/1997 privind Statutul Personalului Didactic;
- O.M.E.N.C.Ș. nr. 5.079/31.08.2016 cu privire la Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul 5447 din 31.08.2020 privind Regulamentul Cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul comun MEC / MS nr. 5487 / 1494/ 2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților / instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS – CoV – 2;
- Ordinul nr. 5545 din 10 septembrie 2020 pentru aprobarea Metodologiei – cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor personale;
- Ordinul MEC nr. 5599 din 21 septembrie 2020 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2021-2022;
- Ordonanța de Urgență nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5547/6.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- Hotărârea nr. 1.488/9.09.2004 și Ordinul nr. 4.839/1.10.2004 privind criteriile specifice și metodologia de acordare a sprijinului financiar în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu", cu modificările și completările ulterioare; HG 712 din 2018 – modificarea art.2 HG 1488 din 2004 criterii acordare;
- ORDIN nr. 4595/22.07.2009 Criterii de evaluare a personalului didactic;
- Ordinul nr. 5561/07.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar; • Ordinul nr. 4247/21.06.2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național al Elevilor;
- Ordinul 4247 din 13.05.2020 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6143 din 2011;
- Ordinul privind aprobarea Statutului elevului nr. 4742/10.08.2016;
- Ordinul nr. 4619/2014 privind aprobarea Metodologiei cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5231 din 14.09.2015 pentru aprobarea Procedurii privind alegerea reprezentantului elevilor în consiliul de administrație al unităților de învățământ preuniversitar din România;
- Anexa 1 la Ordinul M.E.C.I. nr. 5132/10.09.2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;

- Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, anexă la Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5561/07.10.2011 cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentul Intern al Colegiului Agricol "Dimitrie Cantemir" revizuit și actualizat;

- Calendarul și Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat – 2020, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației;

- OMEN 4619 /2014 - cu privire la Metodologia de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ – ROFUIP/2016;

- Ordinul nr. 4371/13.07.2017 privind aprobarea Metodologiei privind Managementul Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIIR) pentru activitățile din învățământul preuniversitar;

- Structura anului școlar 2021-2022;

- OMECTS nr.5562/07.10.2011 - metodologia privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile;

- **ORDIN 1189 / 2007** din 30 mai 2007 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a fermei didactice din unitățile de învățământ preuniversitar și a Regulamentului de organizare și dotării minimale pentru ferma didactică agroturistică montană;

Misiunea școlii este să asigure o educație de calitate pentru dezvoltarea intelectuală, socială și profesională a tinerilor în vederea adaptării socio-economice a adolescenților de azi, viitori cetățeni activi, deplin conștienți de propria valoare și competitivi pe piața muncii locală și europeană. Ne-am propus să asigurăm această calitate printr-un climat intern stimulativ atât pentru elevi, cât și pentru profesori, sensibilă nevoile locale și regionale. Am promovat un management al tuturor resurselor pentru îndeplinirea acestei misiuni, iar în acest scop am urmărit:

- a. asigurarea egalității de șanse, sporirea accesului la educație, asigurarea unui învățământ incluziv și promovarea toleranței;

- b. asigurarea unui standard ridicat al educației și compatibilizarea sistemului național de învățământ cu sistemul european de educație și formare profesională;

- c. dezvoltarea aptitudinilor intelectuale, practice, artistice și sportive;

- d. formarea unui orizont larg de cultură generală, a unor cunoștințe moral-civice dezvoltate;

- e. descentralizarea și creșterea gradului de autonomie a unității de învățământ;

- f. stimularea educației permanente;

- g. creșterea capacității instituționale pentru elaborarea și gestionarea proiectelor europene;

- h. pregătirea elevilor pentru obținerea unor rezultate academice performante.

Anul școlar 2021-2022 a fost marcat de noi provocări, atât pentru cadrele didactice, pentru managementul instituțiilor de învățământ, cât și pentru familiile elevilor, din cauza pandemiei de COVID 19 , fapt ce a dus la desfășurarea activității didactice partial în sistem online. Întreaga activitate s-a desfășurat în spiritul unui parteneriat eficient, constructiv și de durată, centrat pe educarea și instruirea permanentă a tinerilor în acord cu imperativele momentului și ale societății, dar și pe dobândirea de noi și reale valențe instructiv-educative.

Rezultatele obținute în acest an școlar reprezintă măsura cea mai exactă a perseverenței, devotamentului și dăruirii profesorilor școlii, a eforturilor deopotrivă ale elevilor și părinților, a modului în care aceștia au răspuns la activitățile programului educațional propus și promovat de Consiliul de Administrație al liceului.

Strategia Colegiului Agricol „Dimitrie Cantemir” s-a dorit o sinteză între reperele naționale și europene ale educației și valorile școlii care înseamnă performanță intelectuală,

studiu, competiție, respectul pentru știință, pentru cultură, pentru elitele intelectuale și morale autentice, pentru muncă, în vederea dezvoltării unui comportament profesional în concordanță cu cerințele actuale ale pieței muncii.

Colegiul Agricol „Dimitrie Cantemir” Huși își propune să dezvolte un model educațional bazat pe valori, competență și responsabilitate. Liceul nostru acordă șanse egale fiecărui elev în funcție de potențialul, interesul și motivațiile personale, asigurând formarea de capacitate, abilități și deprinderi care să permită absolvenților noștri să-și găsească locul și menirea socială într-o lume în continuă schimbare. Liceul nostru și-a propus să asigure rezultatelor educaționale obținute atât valoare adăugată, care constă în progres în realizarea obiectivelor stabilite, cât și valoare creată, care se referă la noi obiective și domenii abordate.

Aspecte generale privind managementul unității de învățământ

1. Documentele de proiectare managerială anuală și semestrială au fost realizate în cadrul general stabilit prin strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Vaslui și au fost întocmite pe baza următoarelor:

- 1) Documente de evaluare și diagnoză:
 - a. Rapoartele de activitate ale catedrelor de specialitate și ale comisiilor și grupurilor de lucru desemnate prin decizii interne în anul școlar 2021 – 2022;
 - b. Raportul de activitate pe anul școlar 2021 – 2022;
 - c. Documente de raportare financiar-contabilă;
 - d. Procese verbale ale activităților de control efectuate de instituții abilitate.
- 2) Documente de proiectare:
 - a. Planul de Acțiune al Școlii pentru perioada 2020– 2025;
 - b. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pentru 2022;
 - c. Planul de promovare a ofertei educaționale;
 - d. Planul de încadrare cu personal didactic de predare al unității de învățământ;
 - e. Planul de efectuare de stagii de practică.

2. În scopul atingerii obiectivelor propuse prin Planul managerial pentru anul școlar 2021 – 2022 au fost emise **decizii interne** pentru numirea:

- 1) Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, șefilor de catedre și responsabililor de discipline;
- 2) Comisiilor și grupurilor de lucru cu atribuții specifice:
 - a. Comisia pentru curriculum;
 - b. Comisia pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare;
 - c. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității;
 - d. Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;
 - e. Comitetul de securitate și sănătate în muncă;
 - f. Comisia pentru perfecționare, formare continuă și dezvoltare profesională;
 - g. Comisia pentru control managerial intern;
 - h. Comisia sistemului informatic integrat al învățământului din România;
 - i. Comisii pentru activități de recepție, inventariere și respectiv casare;
 - j. Alte comisii cu funcționare pe durată limitată sau anuală prevăzute de acte normative în vigoare – burse, angajări, admitere, corigențe etc.

3. Activitățile de monitorizare și control s-au realizat în principal prin următoarele forme:

- 1) Pentru activitatea didactică:
 - a. Planificarea și efectuarea asistențelor în concordanță cu planul managerial al unității de învățământ, aprobat de director și cu măsurile impuse de contextul pandemic actual;
 - b. Evaluarea documentelor de proiectare curriculară și monitorizarea modului de respectare a acestora, inclusiv la nivelul notării elevilor, în cadrul cursurilor "față în față" și în sistem online;
 - c. Analiza periodică a documentelor catedrelor de specialitate și aplicarea corecțiilor necesare în activitatea acestora;
 - d. Analiza periodică a rezultatelor obținute de elevi, atât prin participarea fizică în școală, cât și online;
 - e. Analiza rezultatelor obținute de elevi la examenul de bacalaureat și concursuri școlare;
 - f. Analiza periodică a aplicării consecutive a prevederilor regulamentare privind disciplina elevilor;
- 2) Pentru activitatea de secretariat, financiară și administrativă:
 - a. Controlul periodic al documentelor compartimentelor secretariat, administrație și financiar contabil;
 - b. Verificarea și, după caz, semnarea fiecărui document din circuitul financiar-contabil;
 - c. Verificarea periodică a modului de respectare a circuitului documentelor;
 - d. Inventarierea anuală a activelor și pasivelor instituției;
 - e. Adaptarea activității acestor compartimente la măsurile de combatere și prevenire a îmbolnăvirilor cu virusul SARS – CoV – 2.

4. A fost promovat un climat de transparență în care să fie asigurată implicarea cadrelor didactice, reprezentanților comunității locale, a operatorilor economici, a elevilor și părinților în actul decizional. Măsurile aplicate în acest sens au vizat în principal următoarele:

- 1) Respectarea întocmai a prevederilor legale în vigoare privind rolul Consiliului Profesorat și al Consiliului de Administrație în activitatea unității de învățământ;
- 2) Asigurarea reprezentării în Consiliul de Administrație a cadrelor didactice desemnate de Consiliul Profesorat, respectiv a agenților economici parteneri, reprezentanților Consiliului Local, Primarului Municipiului Huși, părinților și elevilor și a reprezentanților Direcției Agricole Vaslui (parte a Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale). Participarea la ședințele Consiliului de Administrație a fost normală pentru toți cei desemnați. La toate ședințele Consiliului de Administrație a participat reprezentantul sindicatului din unitatea de învățământ;
- 3) Susținerea și promovarea activității Consiliului Școlar al Elevilor și a Consiliului Reprezentativ al Părinților.

1. Curriculum

1. **Activitatea de proiectare** a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de catedre. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice nu au acoperit integral programele școlare, din cauza condițiilor epidemiologice și a modului de desfășurare a activității în mediul online, propunându-se recuperarea eșalonată a materiei, în așa fel încât

elevii să-și însușească noțiunile și competențele vizate. Activitățile de evaluare au fost, de asemenea, adaptate la mediul online. Au fost elaborate planificări distincte pentru recapitulări, pentru pregătirea examenului de bacalaureat și a competențelor profesionale. Din rapoartele șefilor de catedre, monitorizările realizate pe parcursul anului școlar și rezultatele obținute de elevi la clasă și la evaluările/examenele naționale rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel foarte bun, fără probleme majore. S-a constatat un anumit nivel de formalism în elaborarea documentelor de proiectare, fără ca acesta să se reflecte însă efectiv în activitatea cu elevii. Se consideră că este necesară o revizuire periodică mai atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă și a contextului epidemiologic pe care îl traversăm.

2. **Oferta educațională** a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. În Colegiul Agricol „Dimitrie Cantemir” curriculumul de dezvoltare locală (CDL) și activitățile extracurriculare au o orientare preponderent practică – având în vedere misiunea asumată și obiectivele anuale stabilite. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin proces de consultare-negociere cu implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDL răspund în bună măsură specificului unității de învățământ – fiind relativ rare situațiile în care a fost necesară intervenția Comisiei pentru curriculum și/sau a conducerii asupra opțiunilor elevilor. Activități didactice destinate aprofundării și extinderii prevederilor programelor școlare pentru a susține pregătirea elevilor conform nevoilor lor personale, pentru performanță înaltă și pentru succes la examenul de bacalaureat, de obținerea certificatelor de calificare profesională, atât la învățământul liceal, cât și profesional.

3. **Procesul educativ** se desfășoară în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive. În organizarea și desfășurarea procesului educativ au fost utilizate laboratoare și cabinete specializate, atunci când activitatea școlară s-a derulat ”față în față”. Profesorii de specialitate au utilizat instrumente specifice învățării (tutoriale, materiale audio – video, acțiuni practice realizate în ferma didactică, laboratoarele și atelierul școală. Colegiul Agricol „Dimitrie Cantemir” dispune, în prezent, de o platformă educațională online GOOGLE CLASSROOM și GOOGLE MEET, oferită de G SUITE FOR EDUCATION, dar și de următoarele spații specifice pentru activitatea didactică pentru efectuarea stagiilor de pregătire practică :

- **Laboratoare de științe ale naturii – 3 laboratoare (Laborator de fizică, Laborator de chimie și Laborator de biologie).** Toate laboratoarele dispun de calculator conectat la internet și de echipamente și materiale didactice la un nivel acceptabil, datorită achizițiilor de bunuri efectuate prin Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE).
- **Laboratoare de informatică – 2 laboratoare (Corp A și Corp B – Fundatura Viticolei)** pentru activitatea cu întreaga clasă. Laboratoarele dispun de tehnică de calcul modernă/modernizată, sunt conectate în rețea și la internet și permit accesarea platformei de învățare AEL.
- **Laboratoare de specialitate - 4 laboratoare (Laborator pomicultură, Laborator viticultură - aflate într-un proces de renovare, Laborator desen tehnic, Laborator atelier mecanic)** în care se desfășoară orele de specialitate, dotate în acest an școlar cu echipamente moderne achiziționate prin programul finanțat de MADR.
- **Săli de clasă – 29 săli de clasă,** distribuite în trei corpuri de clădire, dotate cu calculatoare și internet, pentru desfășurarea cursurilor online. Un număr de 6 săli de clasă au fost renovate, parchetate și completate cu mobilier școlar adecvat.
- **Plantațiile pomicole, viticole și legumicole din Ferma Didactică-Viticolă și Recea.**
- **Centru de Documentare și Informare –** reconșionat din venituri proprii și sponsorizări. Centrul de Documentare și Informare dispune de un fond de carte

suficient (îmbunătățit pe parcursul fiecărui an școlar). Centrul de Documentare și Informare este utilizat în permanență pentru activități didactice și pentru activități extracurriculare și extrașcolare.

4. Referitor la **evaluarea elevilor**, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul fiecărui semestru. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii), în conformitate cu măsurile de combatere și prevenire a îmbolnăvirilor cu SARS – CoV – 2. În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează atât pe analizele interne realizate la nivelul catedrelor privind evaluarea și progresul elevilor, cât și pe comparația rezultatelor curente cu cele obținute de elevi la examenul de bacalaureat, constatându-se o creștere a ratei de promovabilitate. Preocuparea constantă a conducerii pentru planificarea rațională a procesului de evaluare la clasă a dat rezultate acceptabile – constatându-se o mai bună ritmicitate în evaluarea și notarea elevilor, precum și o dozare relativ bună a efortului acestora pe parcursul anului școlar. Există în continuare unele probleme în ritmicitatea notării în cazul disciplinelor cu 1 oră pe săptămână.

5. **Pregătirea suplimentară** a elevilor a vizat în principal pregătirea pentru examenul de bacalaureat, care s-a realizat atât la clasă, cât și prin activități extracurriculare și sesiuni speciale de pregătire organizate în afara orarului (la toate disciplinele de examen, în cadrul Proiectului privind Învățământul Secundar – ROSE, incluzând simulările naționale și cele la nivelul școlii). În perioada 02 – 12 iunie 2022, elevii de clasa a XII-a au beneficiat de condiții optime și sigure pentru pregătirea suplimentară la disciplinele de bacalaureat (orar decalat, activitate pe grupe de elevi, materiale igienico – sanitare, materiale informative, etc). Activitatea de pregătire suplimentară a fost monitorizată de profesorii implicați și conducerea școlii, fapt ce a condus la rezultate acceptabile, având un **procent de promovabilitate de 52,68 %**, situându-ne pe un loc fruntaș în rândul liceelor tehnologice.

6. **Activitățile educative și extrașcolare** au fost în principal organizate online și față în față, de către diriginți, sub îndrumarea conducerii unității, a coordonatorului pentru proiecte, programe educative școlare și extrașcolare. Din evaluarea activităților realizate pe parcursul anului școlar se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea cadrelor didactice și părinților, pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afara acesteia.

În anul școlar 2021 – 2022, am desfășurat, cu participarea și implicarea activă a tuturor cadrelor didactice din școală, o gamă variată de activități, proiecte și programe educative, în care s-au implicat motivațional și conștient toți elevii școlii, și pe cât posibil, toți partenerii implicați în educație (Familia, Poliția, Cabinetul școlar, Biblioteca, factori economici, Biserica, CPECA Vaslui, ANITP Iasi, Direcția Agricolă Vaslui, UMPFE București, World Vision etc.). În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul școlar 2021-2022 au fost emise decizii interne pentru numirea:

1) Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, șefilor de catedre și responsabililor de discipline;

2) Comisiilor și grupurilor de lucru cu atribuții specifice: Comisiile metodice, Comisia pentru burse, programe sociale și alte forme de sprijin financiar, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, Comisia pentru orar, serviciul pe școală și scheme orare, Comisiei pentru verificarea cataloagelor (completarea cataloagelor, frecvența elevilor și notarea ritmică), Comisia pentru curriculum, Comisia diriginților, Comisia de sănătate și securitate în muncă,

Comisia pentru proiecte și programe educative, Comisia pentru mentorat didactic și formare continuă, etc.

Activitatea educativă școlară și extrașcolară a fost complexă, s-a bazat pe o bună comunicare, activitățile desfășurate fiind tratate cu seriozitate și implicând un număr mare de elevi, cadre didactice, părinți și reprezentanți ai comunității locale. Îndrumarea și informarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socioprofesionale și integrări sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigiență și a ședințelor cu părinții. Diriginții s-au implicat în buna organizare și desfășurare a serviciului pe școală și au militat pentru menținerea calității mediului școlar. Pentru anul școlar 2021-2022 ne-am stabilit o serie de obiective de realizat la nivelul școlii, prin activitățile educative stabilite.

Obiective:

- **Asigurarea infrastructurii digitale pentru buna desfășurare a activităților online.**
- Implementarea platformei educaționale unice la nivelul școlii noastre GOOGLE GLASSROOM / GOOGLE MEET;
- Implementarea catalogului electronic;
- Formarea cadrelor didactice pentru învățarea online;
- Necesitatea recunoașterii activității educative școlare și extrașcolare ca parte esențială a educației obligatorii;
- Promovarea cooperării în vederea utilizării diverselor abordări didactice necesare ridicării standardelor calității procesului educațional;
- Oportunitatea oferită de activitatea educativă școlară și extrașcolară pentru crearea condițiilor egale/echitabile de acces la educație
- Diminuarea numărului de elevi cu note scăzute la purtare din cauza absențelor sau a actelor de indisciplină
- Creșterea procentului de promovabilitate Bacalaureat;
- Cunoașterea opțiunilor elevilor privind petrecerea timpului liber;
- Diversificarea activității extracurriculare;
- Conectarea și colaborarea școlii la programe și proiecte educaționale, la nivel local, județean, național și internațional;
- Creșterea calității acțiunilor educative din școală;
- Implicarea și atragerea unui număr cât mai mare de elevi în activitățile școlii;
- Eficientizarea colaborării școlii cu alte instituții implicate în buna funcționare a societății;
- Optimizarea relației școală-familie;
- Îmbunătățirea bazei tehnico-materială a școlii, prin implicarea agenților economici și implementarea programului finanțat de MADR;
- Reabilitare/sistematizare- lucrări de reparații terase, scări, alei la Clădire Școala Mecanici Agricoli - Corp C1” din strada I. AL. Anghelus nr 10, Husi
- Recondiționarea materialelor reciclabile din școală.

Puncte tari

- Existența unei platforme educaționale unice la nivelul școlii pentru învățarea online;
- Existența unui catalog electronic de pe platforma ADSERVIO;
- Formarea unui număr mare de cadre didactice în vederea desfășurării activităților online, prin participarea la cursul ”Profesor în online”, oferit de Digital Nation;
- Experiență în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
- Personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative;
- Diversitatea programului de activități educative la nivelul unității de învățământ;
- Majoritatea profesorilor diriginți s-au implicat în derularea activităților școlare și extrașcolare;

- Relația bună dintre diriginți și majoritatea elevilor;
- Multitudinea și diversitatea activităților extrașcolare în vederea afirmării personalității școlii în plan comunitar;
- Vizibilitatea actului educațional în comunitate prin mediatizarea proiectelor și activităților extrașcolare și extracurriculare;
- Deschiderea oferită de disciplinele de tip CDL în conformitate cu interesele elevilor și perspectivele de dezvoltare ale societății;
- Relațiile interpersonale (diriginte-elev, conducere-diriginți, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;
- Comisia diriginților organizează întâlniri cu reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii delincvenței juvenile;
- Întâlniri cu Consiliul reprezentativ al părinților, cu Comitetele de părinți ale claselor, suplimentate de consultații individuale cu părinții, atât față în față și online;
- Contactele cu diverse instituții (școli gimnaziale) pentru realizarea unor activități extracurriculare (caravana de promovare a ofertei educaționale a liceului nostru) ;
- Dotarea școlii cu aparatura IT prin proiectul „Achiziționare de echipamente Itin vederea desfasurarii activitatii scolare in contextuol SARS – COV – 2 – SMIS 144153”, parteneriat cu Primăria Huși
- Dotarea a 13 săli de clasă cu echipamente IT în cadrul Proiectului privind Învățământul Secundar –ROSE;
- Amenajarea, renovarea și dotarea unui număr de 6 săli de clasă cu mobilier, echipamente didactice;
- Amenajarea și dotarea unei Săli multimedia cu: mese, scaune, dulapuri, echipamente IT;
- Obținerea titlaturii de „ȘCOALĂ EUROPEANĂ”;
- Reparații la terase, scări, alei la Cladire Scoala Mecanici Agricoli - Corp C1” din strada I. AL. Anghelus nr 10, Husi.

Puncte slabe

- Slaba implicare a părinților în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de anturajul și preocupările copiilor lor.
- Existența absenteismul școlar în condițiile în care actuala legislație nu oferă cele mai eficiente pârghii pentru prevenirea și combaterea acestuia.
- Lipsa dispozitivelor IT, altele decât telefoanele mobile și slaba conexine la Internet pentru elevii din mediul rural, care nu au putut participa integral la orele online;
- Lipsa unor modalități de motivare a elevilor pentru participarea la activitățile școlare și extrașcolare;
- Dezinteresul părinților și elevilor față de actul educațional.

Oportunități

- Disponibilitatea autorităților și a firmelor locale de a se implica în viața școlii ;
- Implicarea agenților economici, prin sponsorizari, în achiziția unui catalog electronic (platforma ADSERVIO).
- Inițierea cadrelor didactice în managementul de proiect;
- Deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizare în viața comunității;
- Amplificarea dimensiunii europene prin accesarea noii generații de programe și proiecte de cooperare internațională;

- Dubla subordonare a Colegiului Agricol "Dimitrie Cantemir" Huși față de MEC și MADR;
- Finanțarea programului pentru investiții în liceele cu profil preponderent agricol de către MADR (144. 000 lei);
- Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin implicarea în noi competiții sau proiecte educative și asumarea de roluri.

Amenințări

- Dezavantajul creat de programele școlare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative.
- Existența unei tentații foarte mari de a abandona școala pentru a merge la muncă în străinătate, din cauza nivelului economic scăzut al zonei.
- Elevi cu probleme de comportament.
- Impactul nefast al mass-mediei.

Activitatea diriginților

Comisia metodică a diriginților și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. Pe toată perioada suspendării cursurilor, profesorii diriginți au ținut legătura telefonic și pe grupurile formate pe diferite rețele sociale cu elevii, cu părinții sau tutorii legali, asigurându-le consilierea în condiții de pandemie cu virusul SARS – CoV – 2. Au fost organizate ședințe cu părinții pe grupurile de WhatsApp ale claselor și apoi pe platforma unică a școlii GOOGLE CLASSROOM.

Pe parcursul anului școlar 2020 - 2021, în cadrul Comisiei metodice a diriginților au fost derulate următoarele activități metodice:

- La orele de consiliere și orientare s-au respectat planificările calendaristice iar temele dezbătute au respectat Programele de Consiliere și Orientare și particularitățile elevilor. Profesorii diriginți au urmărit ca, prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii.
- S-au desfășurat ședințele cu părinții, pe clase, după un program afișat, în care s-au prelucrat regulamentele școlare (cel general și cel de ordine interioară).
- Ședințele Comisiei metodice a diriginților s-au ținut conform graficului respectând tematica din Planul Operațional al școlii și din Planului managerial al activității educative.
- Instruirea prof. diriginți cu privire la organizarea activităților educative școlare și extrașcolare, întocmirea documentelor, realizarea fisei psihopedagogice a elevilor și a altor documente necesare dirigințului.
- Utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient.
- S-au semnat contractele de parteneriat cu părinții și diferite instituții: Poliția municipiului Huși, Facultatea de Horticultură din cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad" din Iași, Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial din cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, Fundația World Vision România, Fundația WorldSkills Romania.

- S-au desfășurat ore demonstrative în cadrul Comisiei metodice a diriginților : (Semestrul I) cls a XI-a Servicii, Prof Mariana Pîndaru- **”Creativitatea și rezolvarea de probleme”**.
- In cadrul comisiei au fost susținute referate: (Semestrul II) - **”Importanța orelor de consiliere și orientare ?”**, prezentat de profesor Prepelită Simona.
- Profesorii diriginți au fost preocupați de dezvoltarea profesională continuă prin înscrierea la grade didactice și cursuri de perfecționare.

ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Activitățile derulate în anul școlar 2021 - 2022 au fost bogate și au vizat educația ecologică, educație pentru sănătate, sport, educația interculturală, istorie, științe, cultura generală, voluntariat etc.

Toate aceste activități au fost coordonate și monitorizate de conducerea școlii: director Dinu Mirela, director adjunct Spînișteanu Iulian și consilierul educativ Prepelită Simona.

Nr. Crt	Titlul activității	Perioada de desfășurare	Grup țintă	Coordonatori	Parteneri	Rezultate
1	<i>Ziua Mondială a Păcii ”Plant a tree for peace!”</i>	21.09.2022	Elevii claselor IX-XII	Prof. Sirbu Ana – Maria Prof. Odaie Veta	CCDG Agenția de Mediu Primăria Huși Școala Gimnazială nr.1”Mihail Sadoveanu” Huși	-plantare de pomi fructiferi și flori -panouri informative
2.	<i>Ziua Europeană a Limbilor moderne</i>	26.09.2022	Elevii claselor IX-XII	Prof. Ghiurțu Anca Prof. Prepelită Simona Prof. Idriceanu Margareta Prof. Nazare Simona	Școala Gimnazială nr. 3 ”Anastasiu Panu” Huși	-panouri informative -materiale didactice - standuri culinare - afișe, planșe - machete - vizionare de filme în limba franceză - audiții muzicale
3.	<i>Ziua Educației</i>	5.10.2022	Elevii claselor IX-XII	Cons. ed. Prepelită Simona Bibliotecar Marcu Angelica Marcela		-panouri informative -vizionare de filme educative
4.	<i>Ziua Europeană împotriva Traficului de Persoane</i>	18.10.2022	Elevii claselor IX-XII	Cons.ed. Prepelită Simona	Poliția Huși	-dezbateri -materiale informative
5.	<i>Ziua Verde a</i>	29.10.2022	Elevii	Prof. Sîrbu Ana-	CCDG	-vizionare

	<i>ECO Școlilor</i>		claselor IX/XII	Maria		filme educative -panouri -dezbateri
6.	<i>Ziua Națională a României</i>	01.12.2022	Elevii claselor IX-XII	Dir. Dinu Mirela Cons. ed. Prepelică Simona	Primăria Huși Unitatea Militară 01776	-depunere de coroane
7.	<i>161 ani de la Unirea Principatelor Române.</i>	24.01.2022	Elevii claselor IX-XII	Dir. Dinu Mirela , Dir.adj.Spînișteanu Iulian Prof. Coman Marian Prof. Solomon Cristinel	Primăria Huși Unitatea Militară 01776	-depunere de coroane
8.	<i>"Colegiul Agricol – startul tău în carieră"</i>	27.02.2022	Elevii claselor a XII-a	Dir. Dinu Mirela Prof.Poroșnicu Anișoae Mihaela Prof. Ghiurțu Anca	Foști absolvenți ai CADC Huși	- exemple de bune practici prezentate de foști absolvenți integrați pe piața muncii sau actuali studenți
9.	<i>"Târgul meseriilor"</i>	11.03.2022	Elevii claselor IX-XII	Dir. Dinu Mirela Prof. Mihaita Cristinel Prof. Poroșnicu Anișoae Mihaela Prof. Odaie Veta Prof. Neculau Crina Prof. Partenie Eugen Prof. Solomon Cristinel	Agenți economici din zonă	-standuri specifice specializărilor CADC Huși - activitati demonstrative specifice specializarilor din scoala
10.	<i>Săptămâna Internațională a Limbii Franceze / Ziua Internațională a Francofoniei (eveniment marcat în mediul online)</i>	20.03.2021	Elevii claselor IX-XII	Prof.. Ghiurțu Anca Cons. ed. Prepelică Simona Prof. Idriceanu Margareta		-vizionare filme cu tematică francofonă -tur virtual al muzeelor din Franța -expoziție online cu desene tematice
11	<i>Caravana de promovare a ofertei educaționale a Colegiului Agricol</i>	02 – 12.06.2021	Elevii de clasa a VIII-a din școlile	Dir. Dinu Mirela Dir. adj. Spinisteanu Iulian Prof.Ghiurțu Anca Prof. Vasilescu Marinela	Fundația World Vision Romania Asociația CADC108 Școala	-prezentare ofertă educațională -distribuire materiale promoționale

	<i>"Dimitrie Cantemir" Huși</i>		din Huși și din zona rurală	Prof. Sirbu Ana-Maria Prof. Brănci Ines Prof. Odaie Veta Prof. Mihaita Cristinel	Gimnazială Pădureni Școala Gimnazială Stăniilești Școala Gimnazială Lunca Banului Școala Gimnazială Tătărâni Școala Gimnazială Epureni – Valea Grecului Școala Gimnazială Hoceni Școala Gimnazială nr. 2 "Ion Creangă" Huși Școala Gimnazială nr. 1 "Mihail Sadoveanu" Huși Școala Gimnazială nr. 3 "Anastasie Panu" Huși	
--	---------------------------------	--	-----------------------------	---	---	--

În școală, s-au derulat următoarele **proiecte educative**:

Nr.crt.	Denumirea proiectului	Etapa în care se află proiectul	Responsabil
1	Proiectul Privind Învățământul Secundar ROSE	terminat	Vasilescu Marinela
2	Proiect ERASMUS "ECOLOGICAL EUROPEAN AGROINDUSTRY"	în derulare	Fofel Lia Mariana
3.	Proiect ERASMUS+ „ Instruire practică ACREDITATĂ European. Numărul proiectului: 20121-1-RO01-KA121-VET-000010024	In derulare	Fofel Mariana Lia
4.	Proiect ERASMUS+ Study of climate change through	In derulare	Fofel Mariana Lia

	viticulture: Influence on grapes and wine quality. New technologies for marketing. Studiul schimbarilor climatice in viticultura:Influenta asupra calitatii strugurilor si vinului.Noii tehnologii de marketing		
3	Proiect ERASMUS "NO FRONTIERS: A DREAM OR A NIGHTMARE?"	amanat	Fofel Lia Mariana
4	EcoSchools	în derulare	Sîrbu Ana Maria
4	SNAC	în derulare	Coman Marian
5	Let's do it, Romania!	în derulare	Simona Prepelită
6	Colegiul Agricol –" Startul tău în carieră"	în derulare	Ghiurțu Anca Adriana
7	AgroCOOLtura de succes	în derulare	Odaie Veta, Filip Alina Mirabela
8	ERASMUS+/eTwinning: ✓ Démocrart ✓ We are all migrants, aren't we? ✓ Autour de mon livre	în derulare	Cons ed. Prepelită Simona

Parteneriate educaționale

Numeroase parteneriate educationale au fost încheiate cu următoarele instituții: CPECA Vaslui, ANITP Iasi, JARomania, Politia, ISU, Primăria Huși, Biserici, Biblioteca Municipală, Cabinetul Școlar, Colegiul National „Cuza Voda”, Seminarul Teologic, Liceul Tehnologic „Ioan Corivan”, Liceul Tehnologic Nr.I Salonta (Bihor), Liceul Tehnologic Agricol "Al.Borza" (Ciumbrud, Alba), Liceul Tehnologic Agricol "M. Kogalniceanu" (Miroslava), Facultatea de Horticultură din cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad" din Iași, Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial din cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, Fundația World Vision România, Fundația WorldSkills Romania, Fundația Friends for Friends Romania.

Comisia de monitorizare a frecvenței, combaterea absenteismului și a abandonului școlar a urmărit aplicarea ROFUIP pentru absențe, a monitorizat activitatea profesorilor diriginți în ceea ce privește gestionarea absențelor și aplicarea regulamentelor în vigoare, precum și demersurile întreprinse de conducerea școlii, consilierul educativ și profesorii diriginți pentru combaterea absenteismului și a abandonului școlar.

Comisia pentru prevenirea și reducerea violenței în mediul școlar a avut în vedere prevenirea violenței prin activități educative ce au accentuat civismul democratic, soluționarea pacifistă a conflictelor, toleranța, nondiscriminarea, respectarea drepturilor omului, valorizarea persoanei. Activitățile desfășurate în scopul prevenirii și combaterii violenței au avut ca parteneri și actori principali elevii și au vizat implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problemicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării

acestora, precum și formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor. În cadrul orelor de Consiliere și Orientare, fiecare cadru didactic a inclus și dezbătut cu elevii lunar această realitate a școlii românești și nu numai.

Campanii de informare/educare a elevilor :

- Campania de prevenire a consumului de droguri
- Campania de lupta împotriva traficului de persoane
- Campania împotriva violenței fizice și psihice
- Educație juridică
- Educația pentru mediu.

Consiliul Elevilor

Consiliul Elevilor pe școală, sub îndrumarea consilierului educativ, s-a implicat în atragerea cât mai multor elevi în activități extrașcolare creative. Activitatea desfășurată de membrii Consiliului școlar al elevilor a fost una medie, acesta fiind format din șefii claselor IX-XII. Astfel, CSE a ținut legătura cu consilierul educativ, cu care s-a întâlnit de câte ori a fost necesar. În afara participării active la viața școlii, membrii C.S.E. au informat în permanență colectivele de elevi din care făceau parte despre activitățile ce s-au desfășurat în școală și în care au trebuit să se implice activ. Membrii CSE s-au implicat și în acțiuni de ecologizare cu ocazia **Zilei Mondiale a Păcii** și a **Zilei Verzi a ECO Școlilor**. În general, la întruniri au fost prezenți toți șefii claselor sau adjuncții lor, comunicarea cu aceștia fiind îmbunătățită prin crearea grupului **What'sApp " CSE "**.

Comitetul de părinți

În luna septembrie 2021 a avut loc Adunarea generală a părinților în vederea reconstituirii Consiliului reprezentativ al părinților pentru anul școlar 2021-2022 și a elaborării unui regulament intern al acestuia. Consiliul s-a reunit cu ocazia informării despre modificările în ROFUIP, dar și atunci când a fost necesară consultarea părinților pentru soluționarea unor probleme de interes general. Acesta s-a întrunit în vederea discutării și a organizării diferitelor aspecte de ordin intern, încercând rezolvarea problemelor legate de desfășurarea procesului instructiv – educativ.

Sugestii pentru îmbunătățirea activității educative în unitatea noastră de învățământ:

- Sprijinirea elevilor talentați/care pot face performanță, precum și a elevilor cu nevoi speciale;
- Promovarea unor programe pentru “educarea parinților” în scopul unei participări active /conștiente la viața școlii;
- Promovarea unor exigențe ridicate în actul managerial în cazul reticenței față de nou și schimbare;
- Implicarea școlii și a cadrelor didactice în proiecte educative;
- Obținerea de fonduri extrabugetare prin încheierea de parteneriate cu ONG- uri în vederea organizării și derulării unor proiecte și activități educative de amploare.

1 Resurse umane

I. Resurse umane

Posturi:

Tip posturi	2021-2022
Posturi didactice	54,056
Consilier	1,00

Posturi didactice auxiliare	13
Posturi nedidactice	34
TOTAL	106,203

An școlar	Prof. titulari	Prof. suplinitor	Calificați	Gr. I	Gr. II	Definitivat	Master	Doctoranzi	Debutanți
2021 - 2022	40	11	50	39	4	3	0	3	4

REZULTATE LA ÎNVĂȚĂTURĂ la sfârșitul anului școlar 2021-2022:

a) Situația la învățătură:

Clasa	Înscriși	Promovați	Procent promovabilitate %	Cu situația școlară neîncheiată	Exmatriculați / retrasi	Repetenți
					XI-XII	
IX	140	128	91,42%	12	0	3
X	183	171	93,44%	12	0	5
XI	169	152	89,94%	5	4	1
XII	150	143	95,33%	1	6	1
Total	642	722	94,01%	30	10	10

b) Situație abandon școlar la nivelul Colegiului Agricol "Dimitrie Cantemir"

Huși:

	Nr. elevi înscriși la începutul anului școlar 2021 - 2022	Nr. elevi aflați în evidență la sfârșitul anului 2020 - 2021	Abandon la finele anului școlar 2021 - 2022	
			Fete	Băieți
Liceu (clasele IX – X)	323 elevi	299	8	16
Învățământ profesional (clasele IX – X)	56	48	1	7

c) **Rezultate obținute la Examenul de Bacalaureat 2022**

➤ **Rezultatele obținute la Examenul de Bacalaureat, sesiunea iunie-iulie 2022, sunt următoarele:**

Promoția actuală

- Elevi înscriși: 98
- Procent participare : 92,43 %
- Elevi promovați: 37
- Procent promovare : 37,75%

➤ **Rezultatele obținute la Examenul de Bacalaureat, sesiunea august - septembrie 2021, sunt următoarele:**

Promoția actuală

- Elevi înscriși: 39
- Procent participare : 30,76%
- Elevi promovați: 12
- Procent promovare : 26,92%

- **Total elevi înscriși: 93**
- **Total elevi promovați: 49**
- **Procent promovare cele două sesiuni: 52,68%**

1. Încadrarea personalului didactic s-a realizat sub coordonarea direcțiunii și a șefilor de catedre conform următorului ciclu procedural: *proiectare – confirmare/negociere IȘJ – evaluare – finalizare*. Întregul proces s-a bazat pe planurile de învățământ în vigoare și pe oferta de CDL aprobată. Toate clasele au funcționat normal, încadrate cu personal calificat (peste 80% gradul didactic I).

2. Catedrele și comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial anual. Direcțiunea a prezentat în detaliu fiecărui șef de catedră/responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele catedrelor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor catedrelor/comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea și interpretarea testelor predictive și sumative.

3. Preocuparea pentru formare continuă și dezvoltare profesională a determinat participarea în număr mare a cadrelor didactice din Colegiul Agricol „Dimitrie Cantemir” Huși la activitățile metodice și cursurile de formare continuă organizate de instituțiile abilitate la nivel local, județean și național. În această privință, sprijinul acordat de *Comisia pentru perfecționare, formare continuă și dezvoltare profesională* s-a dovedit important – fiind asigurată informarea corespunzătoare a cadrelor didactice asupra ofertei de formare existente. Sub coordonarea direcțiunii, Comisia a realizat pe bază de chestionare o evaluare amplă și detaliată a situației privind participarea la formare continuă și perfecționare, din perspectiva noilor prevederi legale.

4. Planul de școlarizare a fost realizat în proporție de 100%, după toate etapele de admitere pentru anul școlar 2021-2022. În anul școlar 2021-2022, Colegiul Agricol „Dimitrie Cantemir” Huși funcționează cu **26 clase de liceu și 3 clase în învățământul profesional de 3 ani**. Numărul mediu de elevi pe clasă este de 25, iar numărul mediu de elevi pe post didactic este de 13,05 la nivelul întregii unități de învățământ.

5. În privința **disciplinei la nivelul elevilor**, problema cea mai gravă constatată a fost cea a numărului relativ mare de absențe (în mare majoritate motivate). Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare. Astfel, fiecare diriginte utilizează lista medicilor de familie pentru motivarea absențelor medicale, cererile pentru motivarea absențelor din partea părinților sunt înregistrate și aprobate numai de direcțiune, s-au stabilit și aplicat sancțiuni pentru situațiile de chiul dovedite, se păstrează legătura permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absențe etc. **Absenteismul ridicat** – fenomen înregistrat, de altfel, în întreg sistemul de învățământ la această dată, este explicat de factori de natură externă unității de învățământ, dar și de factori de natură internă. Astfel, un inventar minim al acestor factori ar include:

1) **Factori de natură externă:**

- a. Copii din familii monoparentale sau copii lăsați în grija unor rude pe perioada în care părinții sunt plecați din localitate pentru muncă (situație întâlnită la aproximativ 17% dintre elevii Colegiului Agricol „Dimitrie Cantemir” Huși);
- b. Copii provenind din medii socio-economice dezavantajate, din familii a căror interes pentru studiile copiilor proprii este descurajat de situația socială și economică precară (aproximativ 22% dintre elevii Colegiului Agricol „Dimitrie Cantemir” Huși);
- c. În ceea ce privește învățarea online, mulți elevi nu beneficiază de un dispozitiv electronic, altul decât telefonul mobil: laptop, tabletă, P.C;
- d. Refuzul unor elevi de a participa la orele online, deși aceștia dispun de dispozitive electronice;
- e. Semnalul foarte slab la internet în unele localități din mediul rural;
- f. Copii cu probleme reale de sănătate, temporare sau permanente, a căror absență de la școală este justificată și care depun eforturi pentru încheierea situației lor școlare.

2) **Factori de natură internă:**

- a. Solicitățile ridicate ale programelor școlare curente, concomitent cu selectivitatea studiului spre anii terminali în scopul pregătirii pentru continuarea studiilor;
- b. Atractivitatea anumitor activități didactice, determinată de o abordare formală, didacticistă a conținuturilor;
- c. Relativă inconsecvență în aplicarea prevederilor regulamentare de către diriginți.

Acțiunea concentrată asupra influenței acestor factori, în special asupra celor de natură internă aflați sub controlul unității de învățământ, constituie priorități pe termen mediu și lung. Acțiunile întreprinse în acest sens ar trebui să vizeze în mod special centrarea actului educațional pe elev și pe interesele acestuia, îmbunătățirea ofertei de activități extrașcolare și extracurriculare și consecvență și seriozitate în aplicarea regulamentelor școlare.

6. Pregătirea generală și de specialitate a elevilor Colegiului Agricol „Dimitrie Cantemir” Huși se situează la nivelul performanțelor medii în raport cu standardele curriculare actuale (asimilate competențelor generale și specifice prevăzute de programele școlare în vigoare). Considerând **notele obținute de elevi** ca un prim indicator al rezultatelor

învățării, se constată existența unei ponderi importante a elevilor cu rezultate medii (aproximativ 50% în intervalul 7-8). Nivelul de pregătire este cuantificat de asemenea și în rezultatele obținute la **examenul de bacalaureat**, misiunea cadrelor didactice din această școală fiind destul de dificilă având în vedere că la anumite specializări media de admitere este cuprinsă între 4 și 5. Este semnificativ de menționat faptul că atât la nivelul mediilor generale, cât și la nivelul mediilor pe discipline, diferențele între rezultatele obținute la clasă și cele obținute la examenele naționale au fost pentru majoritatea elevilor foarte mici.

2 Resurse financiare și materiale

1. Proiectarea, aprobarea, repartitia și execuția efectivă a bugetului de venituri și cheltuieli s-a realizat conform prevederilor legale în vigoare. Nu au existat probleme majore în proiectarea și execuția bugetară, fiind asigurate cu prioritate cheltuielile de personal, respectiv cele pentru utilități. Nu au existat blocaje financiare și/sau depășiri ale prevederilor bugetare. Întreaga activitate financiar-contabilă a fost realizată sub îndrumarea și controlul direcțiunii, a Consiliului de Administrație și a serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Huși. Ca și în anii precedenți, Colegiului Agricol „Dimitrie Cantemir” a realizat venituri proprii, în condițiile legii, din următoarele surse de finanțare:

- **Închirieri de spații** – 13 camere de cămin pentru familii defavorizate, 2 birouri și 6 săli de clasă, închiriate Școlii Postliceale „Mihai Ralea”, spațiu comercial din incinta școlii către S.C. SEBIVAL S.R.L., Cantina școlii pentru pregătirea practică a cursanților de la Centrul Diecezan CARITAS Iași.

- **Activități de autofinanțare** – degustări realizate în Vinoteca Colegiului Agricol „Dimitrie Cantemir” Huși, valorificarea produselor din ferma didactică.

- **Sponsorizări și donații** – realizate în principal cu sprijinul părinților, agenților economici, ASOCIAȚIEI CADC 108 și prin implementarea proiectelor ERASMUS+ și fonduri ale Băncii Mondiale.

2. Baza materială a Colegiului Agricol „Dimitrie Cantemir” Huși a fost îmbunătățită prin implementarea Proiectului privind Învățământul Secundar ROSE și obținerea titlaturii de ”ȘCOALĂ EUROPEANĂ”.

3. Pe parcursul anului 2022, au fost totuși inițiate și finalizate câteva proiecte importante pentru dezvoltarea bazei materiale a Colegiului Agricol „Dimitrie Cantemir” Huși:

➤ **Achiziționare de mobilier școlar** – au fost achiziționate scaune și pupitre pentru 2 săli de clasă, cu finanțare din venituri proprii

➤ **Achiziționarea de materiale didactice (Imprimante, videoproiectoare)** - cu finanțare din venituri proprii. Suplimentar lucrărilor menționate, au fost realizate achiziții din venituri de la bugetul local și proprii pentru îmbunătățirea dotării cu materiale și mijloace didactice. Au fost de asemenea executate lucrări de reparații și igienizări, în regie proprie (holuri, grupuri sanitare, săli de clasă și alte spații).

➤ **Susținerea activităților fermei didactice în colaborare cu responsabilul fermei** (de ex. achiziționare de produse pentru întreținerea plantațiilor viticole, pomicole și legumicole, valorificarea produselor, aparatură pentru laboratoarele de specialitate – agricultură, apicultură, unelte și ustensile, etc.).

➤ **Realizarea de reparații curente la scări, alei de legatura la cladirea din strada Ion Alexandru Angheluș, nr 11 , prin finanțare de la Consiliul Local al Primăriei Municipiului Huși.**

➤ **Achiziții realizate conform Programului de finanțare MADR pentru anul 2022:**

1. modernizare atelier mecanic (usi si geamuri TERMOPAN, lucrari de intretinere constructie-varuire, reparatii pereti);

2. mașini, utilaje și echipamente specifice pentru agricultură: tractor, tocătoare, atomizor purtat, foarfecă electrică, cultivator, bară de erbicidare;

3. echipamente didactice pentru laboratoare și ateliere: banc de lucru, menghină, debitator metale, polizor unghiular, polizor banc, tablă magnetică, televizor Philips 126 cm, aparate pentru vinificație, umidometru portabil, trusă analize sol, dispozitiv de tratament antivarroa, filtru miere inox, maturator miere inox, minicameră de încălzit mierea, combinezon apicol;

4. dotare Internat și anexe: mașină de gătit pe gaz, mașină de spălat vase profesională, uscător de rufe profesional, saltea superortopedică, perne pentru cămin elevi.

3 Dezvoltare și relații comunitare

1. Relația cu părinții la nivel de clasă și de unitate de învățământ a fost asigurată prin structurile reprezentative ale părinților, prin activitatea curentă a diriginților și prin activitățile dedicate organizate de psihologul școlar, atât pe perioada cursurilor ”față în față”, cât și în timpul învățării online. Au fost organizate ședințe cu părinții la nivel de clasă și de unitate, consultații pe probleme specifice (evaluări/examene naționale, concursuri, admiteri), precum și activități speciale pentru părinți prin grija psihologului școlar pe teme de interes și de actualitate (violența în școală și în familie, orientarea școlară și profesională etc.). Reprezentantul părinților în Consiliul de Administrație a fost prezent la majoritatea întâlnirilor și s-a implicat efectiv în rezolvarea problemelor școlii.

2. Colegiului Agricol „Dimitrie Cantemir” Huși are relații bine stabilite, de bună calitate și eficiente cu Consiliul Local și Primăria Municipiului Huși. În cooperare cu administrația publică locală și prin implicarea efectivă a reprezentanților acesteia în Consiliul de Administrație a fost posibilă atât asigurarea expertizei profesionale pe toate problemele de finanțare și administrare a unității de învățământ, cât și sprijinul nemijlocit în rezolvarea unor priorități importante privind dezvoltarea bazei materiale a Colegiului Agricol „Dimitrie Cantemir” Huși.

3. Partenerii tradiționali ai Colegiului Agricol „Dimitrie Cantemir” Huși la nivelul comunității locale sunt: SC Agrotur SRL Vetrișoiaia, Societatea Agricolă Corni Huși, SC Enache Morărit S.A. Huși, Serviciul Fiscal Municipal Huși, S.C. Viacons S.R.L., Episcopia Hușilor. În baza protocoalelor de colaborare încheiate cu agenții economici, s-a realizat practica de specialitate, au fost organizate diverse activități.

Pentru anul 2022, ne propunem să eficientizăm activitatea în școală, prin motivarea și implicarea personalului didactic, nedidactic și auxiliar, în vederea îmbunătățirii imaginii instituției și a învățământului agricol în comunitate.

Liceul tehnologic Ion Corivan a funcționat cu următoarea structură:

- personal didactic de predare -27;
- personal didactic auxiliar- 3;
- personal nedidactic - 4;
- elevi -301.

Unitatea are un număr de 10 săli de clasă, 1 laborator de informatică, 1 atelier – Industrie textilă și pielărie, 1 atelier –Confecționar articole din piele și înlocuitori; 1 atelier-Mecanică; 1 atelier- Turism și alimentație.

La începutul anului școlar, în cadrul activităților educative din unitatea de învățământ, au fost realizate documente specifice de planificare a activităților educative: planul managerial al consilierului educativ, programul activităților educative școlare, extrașcolare.

Activitatea școlară și extrașcolară s-a bazat pe Programul activităților educative primit de la ISJ, la care s-au adăugat activitățile proprii. La fiecare activitate educativă ce s-a derulat, s-au folosit materiale specifice și auxiliare pentru eficientizarea procesului educativ (filme educative, prezentări ppt, afișe, planșe, scheme, fișe, materiale audio, video, etc.). Astfel, elevii au fost în permanență antrenați în procesul educativ, stimulați și evaluați corespunzător, prin raportare la noile prevederi metodologice, urmărindu-se:

- îmbunătățirea procesului instructiv-educativ în toate activitățile desfășurate cu elevii;
- încurajarea competiției, performanței, progresului școlar;
- informarea și îndrumarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socio-profesionale și integrări sociale optime;
- eliminarea discriminării sociale, rasiste, economice, etnice;
- formarea unui comportament civilizată în școala, familie și societate realizat prin responsabilizarea elevilor.

Un real succes a fost implicarea tuturor profesorilor în activitățile educative școlare și extrașcolare desfășurate în prima parte a anului școlar 2022-2023.

ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ORGANIZATE PANA LA 31 DECEMBRIE 2022 AN ȘCOLAR 2022 – 2023

Nr. crt.	ACTIVITATEA	TIPUL DE ACTIVITATE	TERMEN	RESPONSABILI
1	„Din nou la școală”	Festivitatea deschiderii noului an școlar prin activități online	5 septembrie 2022	Director/ Cadrele didactice
2	Agresivitatea verbală discuții/referat	Ore demonstrative pe problematica prevenirii și combaterii violentei în mediul școlar	Septembrie 2022	Diriginte
3	Ziua internațională a Limbilor străine	Activități specifice, prezentare PPT, vizionare film, etc	Septembrie 2022	Director Profesorii de limbi străine
4	5 Octombrie – Ziua Educației	Activități specifice, prezentare PPT, panouri tematice	5 octombrie 2022	Director/ Cadrele didactice
5	Puterea pumnului sau puterea minții	Ore demonstrative pe problematica prevenirii și combaterii violentei în mediul școlar	Octombrie 2022	Diriginte
6	Violenta în familie dezbateri/referat	Ore demonstrative pe problematica prevenirii și combaterii violentei în mediul școlar	Noiembrie 2022	Diriginte
7	1 Decembrie – Ziua Națională a României Unire-n cuget și-n simțiri	Activități dedicate Marii Uniri	Conform graficului decembrie 2022	Profesori/ Profesorul de istorie/ Consilier educativ/ Diriginți

8	3 decembrie- Ziua internațională a persoanelor cu dizabilități Si eu sunt om ca si tine !	Prezentari Power Point Dezbateri Compuneri Desene	Decembrie 2022	Consilier educativ Diriginti
9.	Despre violența din emisiunile TV dezbateri	Ore demonstrative pe problematica prevenirii și combaterii violenței în mediul școlar	decembrie 2022	Diriginte

Procentul de promovabilitate în anul școlar 2021-2022 este de 89,94 %, au abandonat școala un număr de 30 elevi.

Rata de promovabilitate la examenul de Bacalaureat 2022 a fost de 33,34%, promovând un număr de 7 elevi.

Printre factorii care favorizează abandonul școlar la nivelul elevului și al familiei se află:

- Dificultățile materiale. Familiile numeroase, dezorganizate, lipsite de resurse, au probleme în a asigura îmbrăcămintea adecvată tuturor copiilor și resimt uneori nevoia de forță de muncă (fie pe câmp, fie în gospodărie pentru a avea grijă de frații mai mici).
- Modelul educațional oferit de părinți. Cel mai adesea, elevii care ajung să renunțe la educație provin din familii în care părinții nu au mai mult de opt clase. Există însă și excepții. Există însă destul de frecvent elevi aflați în situații de abandon care își doresc să își completeze educația “măcar până la 10 clase”, ca să aibă o calificare, astfel încât să nu ajungă ca părinții, simpli zilieri, fără mari șanse de reușită în viață.
- Modelul educațional oferit de frați este mult mai influent. Familiile unde există frați mai mari ce au renunțat timpuriu la educație, frații mai mici tind să reproducă acest model.
- Dezorganizarea familiei atrage după sine dificultăți materiale. Divorțul, alcoolismul, violența în familie sunt semne ce preced adesea decizia de abandon.

SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX „SF. IOAN GURĂ DE AUR” HUȘI

În anul 2022 în cadrul Seminarului Teologic, au activat un număr de 20 cadre didactice și un număr total de 184 elevi.

- Procentul de promovabilitate a fost de 99,45 %.
- Procentul de promovabilitate la examenul național de bacalaureat a fost de 78,43%.

Activitatea didactică a unității școlare se desfășoară în clădirea din str. I. Al. Angheluș, nr.1, din municipiul Huși, într-un singur schimb pe zi: dimineața, clasele IX-XII seminar în 4 săli de clasă (etajul 1 al clădirii) și clasele IX-XII Filologie în 4 săli de clasă (parterul clădirii).

Unitatea școlară este dotată cu un laborator de informatică, iar orele de educație fizică se desfășoară la Sala Sporturilor și în școala.

Cadrele didactice ce profesază în școala se implică în educația elevilor atât prin activitățile școlare cât și prin cele extrașcolare, printre care amintim:

- Junior Achievement „Alimentație sănătoasă.Sport.Prevenție-Dezvoltarea abilităților pentru viața”;
- Junior Achievement „Educație antreprenorială”;
- Junior Achievement „Educație economică și financiară”;
- Junior Achievement „Educație pentru sănătate”;
- Junior Achievement „Educație pentru orientare profesională”;
- Code Week;
- Proiectul internațional “Climate action project”;

- Concurs National de "Cangur lingvistic Engleza";
- Holocaustul-o lectie a trecutului pentru prezent-simpozion concurs;
- Concursul Național de Istorie „Rolul și locul regelui Mihai I în istorie”;
- Concurs național „Feeria iernii”-ed. a VII a;
- Activități derulate de Ziua Europeană a Limbilor, Ziua Educației, Ziua Națională, Zilei Toleranței,Ziua Internațională a Eliminării Violenței împotriva Femeilor, Ziua Internațională a Codării,Ziua Internațională a Animalelor, Ziua Internațională a Vârșnicilor, Ziua Școlii, Ziua Siguranței pe Internet ,Ziua Femeii, Ziua Europei, Ziua eTwinning, Ziua Pământului, Ziua Mondială a Sănătății, Ziua Diversității Biologice, Ziua Copilului;
- Clubul de lectură;
- 2 cluburi Holtis.

Elevii de la Seminarul Teologic Ortodox „Sf. Ioan Gură de Aur” din Huși au participat la diverse activități în cadrul proiectelor eTwinning în care școala este implicată fie ca și coordonator, fie ca membru:

- THE HAPPINESS PROJECT;
- CLEAN CLASSROOM CLEAN ENVIRONMENT;
- CHESS IN THE CLASSROOM

Seminarul Teologic Ortodox “Sf.Ioan Gura de Aur” coordoneaza proiectul Erasmus +”Save Environment with 3R’s”-2021-1-RO01-KA 210-SCH-000032297, proiect in care sunt implicati elevi din 3 tari (Romania, Turcia si Letonia). Este un proiect de parteneriat la scara mica in domeniul educatiei scolare, prin care se doreste educarea elevilor din tarile partenere pentru a aplica principii si comportamente ecologice conform paradigmei celor 3R (reducere, reciclare si reutilizare), pentru o dezvoltare durabila, in acord cu prioritatile europene sustinute din proiectle Erasmus +.

Elevii au fost implicați în activități care să îi responsabilizeze pentru a avea o atitudine cerspunzatoare față de mediul în care trăiesc în cadrul orelor de dirigiență și în cadrul unor activități extrașcolare (concursuri, reciclare, donații de Crăciun pentru elevi din familii cu situație financiară precară).

Activitățile de predare-învățare-evaluare au fost desfășurate în mediul online pe platforma G-Suite a școlii, atunci cand situatia s-a impus.Comunicarea între profesori și elevi s-a realizat prin intermediul grupurilor create pe whatsapp și messenger.

Școala gimnazială "Mihail Sadoveanu" Huși În anul 2022 rezultatele obținute de școala noastră au fost posibile datorită ofertei educaționale a unității noastre școlare: cadre didactice cu experiență și profesionalism, care promovează un învățământ centrat pe elev, bazat pe strategii didactice eficiente și susținut de relația școală-familie-comunitatea locală, pe de o parte, și un spațiu de învățământ adecvat, organizat și dotat în conformitate cu nivelul de școlarizare și cu ariile curriculare și extracurriculare.

Planul de școlarizare pentru anul 2021-2022 a fost realizat în întregime: **18 clase** la **învățământul primar**, având (la sfârșitul anului școlar) **423 de elevi** (clasa pregătitoare = 4 clase, clasa I = 3 clase, clasa a II-a = 4 clase, clasa a III-a = 4 clase, clasa a IV-a = 3 clase) și **16 de clase** la **învățământul gimnazial**, numărând (la sfârșitul anului școlar) **432 elevi** (clasa a V-a = 4 clase, clasa a VI-a = 4 clase, clasa a VII-a = 4 clase, clasa a VIII-a = 4 clase).

În acest an școlar, în unitatea noastră, au funcționat **5 clase de Step by step** (clasa pregătitoare, clasa I, clasa a II-a, clasa a III-a și clasa a IV-a). Cele cinci săli de clasă sunt amenajate corespunzător.

În anul școlar 2021-2022, unitatea noastră școlară a avut un colectiv de **62 cadre didactice de predare: 21 învățători și 41 profesori; 46 dintre cadrele didactice sunt titulare**. Sunt oameni cu experiență îndelungată la catedră, cu un grad înalt de perfecționare: **44 cu gradul didactic I, 5 cu gradul didactic II, 7 cu gradul definitiv, 3 debutanți, 3 pensionari**. Școala are în încadrare un **profesor psiholog și un profesor logoped**, cu rol

important în desfășurarea unor activități remediale, de autocunoaștere, de orientarea școlară și profesională a elevilor, un sprijin în activitățile de consiliere a elevilor.

Spațiile școlare sunt organizate în **21 săli de clasă, 6 cabinete** (psihopedagogic, română/matematică, geografie, istorie, ed. fizică, învățatori), **4 laboratoare** (biologie, fizică, chimie, informatică), **1 bibliotecă cu sală de lectură**, având peste **16000** exemplare de cărți din domenii diverse. Biblioteca este dotată cu mijloace audiovizuale moderne (plasme, DVD-uri, videoproiectoare, calculatoare, imprimantă color). Biblioteca este dotată în întregime cu rafturi noi pentru cărți și pupitre pentru sala de lectură. Toate sălile de curs sunt dotate cu videoproiectoare.

Școala beneficiază și de spații auxiliare: **1 sală de festivități, 1 cabinet medical, 1 sală de mese (pentru elevii care învață la Step by step).**

Fiecare departament auxiliar este deservit după cum urmează: **secretariatul - 2 secretari; contabilitatea - 1 administrator financiar; departamentul administrativ - 1 administrator de patrimoniu; biblioteca – 1 bibliotecar și 1 informatician.**

Personalul de servire și pază cuprinde: **5 îngrijitori, 2 muncitori calificați de întreținere, 2 fochiști, 1 paznic.**

La sfârșitul anului școlar 2021-2022, la clasele I-IV, **procentul de promovabilitate** a fost de **100 %**, iar la clasele V-VIII de **97,45 %**. În urma examenului de corigență, toți elevii au promovat.

Olimpiade și concursuri școlare

La **faza locală** am obținut:

- Olimpiada de chimie: 3 premii I (prof. Angheluș Miluța).
- Olimpiada școlară - șah: 1 premiu I, 1 premiu II (prof. Ursu Dorin), 1 premiu II (prof. Petcu Lenuța), 1 premiu I (prof. Dogaru Laurențiu).

La **faza județeană** am obținut:

- Olimpiada de limba și literatura română: 1 mențiune (prof. Solomon Nicoleta);
- Olimpiada de limba și literatura română și religie „Cultură și spiritualitate românească”: 2 premii III (prof. Solomon Nicoleta);
- Olimpiada de limba franceză: 1 premiu I, 1 premiu III (prof. Ciupilan Cristina);
- Olimpiada de limba engleză: 1 premiu I, 1 premiu II, 1 mențiune (prof. Boroș Gabriela);
- Olimpiada de chimie: 1 premiu I, 1 mențiune (prof. Angheluș Miluța);
- Olimpiada de științe pentru juniori: 1 premiu I (prof. Angheluș Miluța);
- Olimpiada de istorie: 2 premii III, 1 mențiune (prof. Brînză Gabriel).
- Olimpiada de religie catolică: 2 premii I, 1 premiu II (prof. Cornea Mariana).
- O.N.S.S. – la fotbal: 1 premiu I, 1 premiu III (prof. Munteanu Ernest).

La **faza națională** am obținut:

- Olimpiada de lingvistică: 1 mențiune specială (prof. Solomon Nicoleta);
- Olimpiada de chimie: 1 mențiune (prof. Angheluș Miluța);
- Olimpiada de religie catolică: 2 premii I (prof. Cornea Mariana).

Elevii școlii noastre au participat la diferite **concursuri școlare**, unde au obținut rezultate meritorii:

- **Concursul județean de creație literară „Mlădițe literare”**: 1 premiu III, 1 mențiune (prof. Solomon Nicoleta);
- **Concursul regional de limba și literatura română „Cuvinte potrivite”**: 2 mențiuni (prof. Solomon Nicoleta).
- **Concursul Chimjunior**:

- faza locală: 2 premii I, 1 premiu II, 1 premiu III, 2 mențiuni (prof. Angheluș Miluța);
- faza județeană: 3 premii I, 2 premii II (prof. Angheluș Miluța).
- **Concursul online „Zircon”:** 3 premii I, 1 premiu II, 1 premiu III, 1 mențiune (prof. Angheluș Miluța); 1 premiu II (prof. Arhire Mihaela).
- **Concursul național de fizică „PHI”:** 1 premiu II (prof. Arhire Mihaela).
- **Concursul național „Memoria Holocaustului”:** 1 premiu II, 1 premiu III, 1 mențiune (prof. Brînză Gabriel).
- **Concursul național de biologie „George Emil Palade” – faza județeană:** 2 mențiuni (prof. Nacu Crăița).
- **Concursul interdisciplinar de eseuri și creație religioasă „Episcop martir Anton Durcovici”:** 1 premiu II (prof. Cornea Mariana).
- **Concursul național „Scrisoare către draga mea planetă”:** 1 mențiune specială (prof. Ciupilan Cristina).
- **Concursul „Hip&Hop – reciclează cu un scop”:** 3 premii I (prof. Ciupilan Cristina).
- **Concursul național „Planeta Pământ – casa tuturor”:**
 - faza județeană: 1 premiu I, 2 premii II, 1 premiu III (înv. Bogdan Marinela), 2 premii I, 2 premii II, 2 premii III, 1 mențiune (înv. Tudorică Mihaela, înv. Topală Eugenia), 2 premii II (înv. Covaliu Lenuța), 1 premiu III (înv. Albescu Iulia);
 - faza regională: 2 premii III, 1 mențiune (înv. Tudorică Mihaela, înv. Topală Eugenia), 1 premiu I, 1 premiu II, 1 premiu III (înv. Iacob Mirela, Frențescu Simona), 1 mențiune (înv. Capră Iuliana, Moisă Ramona), 1 premiu II, 1 mențiune (înv. Bogdan Marinela), 1 premiu III (înv. Covaliu Lenuța), 1 premii I (înv. Năstase Liliana), 1 premiu II, 2 premii III, 1 mențiune (înv. Radu Nela), 1 premiu III, 1 mențiune (înv. Negrea Alice).
- **Concursul național „Comper - Matematică”:**
 - etapa I: 4 premii I, 1 premiu II, 7 premii III, 5 mențiuni (înv. Bogdan Marinela), 6 premii I, 7 premii II, 3 premii III, 4 mențiuni (înv. Tudorică Mihaela, înv. Topală Eugenia), 10 premii I, 1 premiu II, 1 premiu III (înv. Iacob Mirela, Frențescu Simona);
 - etapa a II-a: 3 premii I, 5 premii II, 7 mențiuni (înv. Bogdan Marinela), 7 premii I, 2 mențiuni (înv. Iacob Mirela, Frențescu Simona);
 - etapa națională: 2 premii I, 1 premiu II (înv. Bogdan Marinela), 2 premii I, 3 premii II, 1 premiu III (înv. Iacob Mirela, Frențescu Simona).
- **Concursul național „Comper – Limba și literatura română”:**
 - etapa I: 2 premii I, 1 premiu II, 9 premii III, 5 mențiuni (înv. Bogdan Marinela), 4 premii I, 1 premiu II, 3 premii III, 1 mențiune (înv. Iacob Mirela, Frențescu Simona);
 - etapa a II-a: 3 premii I, 4 premii II, 10 premii III, 4 mențiuni (înv. Bogdan Marinela), 8 premii I, 1 premiu II, 2 premii III (înv. Iacob Mirela, Frențescu Simona);
 - etapa națională: 1 premiu I, 1 premiu II (înv. Bogdan Marinela), 2 premii I, 2 premii II (înv. Iacob Mirela, Frențescu Simona).
- **Concursul regional de matematică „MATE+” și „MATE JUNIOR”:**
 - faza județeană: 1 premiu I, 1 premiu III, 1 mențiune (înv. Bogdan Marinela), 3 premii I, 1 premiu III, 3 mențiuni (înv. Tudorică Mihaela, înv. Topală Eugenia), 2 premii II, 1 premiu III (înv. Covaliu Lenuța), 4 premii I, 3 mențiuni (înv. Iacob Mirela, Frențescu Simona); 2 premii I, 2 premii II (înv. Capră Iuliana, Moisă Ramona); 5 premii I (înv. Năstase Liliana), 1 premiu I, 2 premii II, 1 premiu III (înv. Albescu Iulia), 1 premiu I, 3 premii III (înv. Radu Nela), 3 premii I, 2 premii III (înv. Negrea Alice); 2 premii I, 1 premiu II, 2 premii III (înv. Șujdea Corina), 4 premii I, 2 premii II, 1 premiu III (înv. Tudose Florentina).
 - faza regională: 1 premiu I (înv. Bogdan Marinela), 1 premiu III (înv. Covaliu Lenuța), 2 premii I, 1 premiu II (înv. Iacob Mirela, Frențescu Simona); 1 premiu II

- (înv. Năstase Liliana), 2 premii I, 1 premiu III (înv. Radu Nela), 1 premiu I, 1 premiu III (înv. Negrea Alice), 3 premii I, 1 premiu II, 1 premiu III (înv. Mihăilescu Maria), 1 premiu I, 1 premiu III (înv. Șujdea Corina), 1 premiu III (înv. Tudose Florentina),
- **Concursul interjudețean de limba română „COMUNICARE JUNIOR+”:**
 - **faza județeană:** 1 premiu I, 4 premii II, 1 mențiune (înv. Bogdan Marinela), 2 premii I, 2 premii II, 2 premii III, 1 mențiune (înv. Tudorică Mihaela, înv. Topală Eugenia), 1 mențiune (înv. Covaliu Lenuța), 1 premiu I, 1 premiu II, 1 premiu III, 4 mențiuni (înv. Iacob Mirela, Frentescu Simona); 4 premii I, 2 premii II, 1 premiu III (înv. Capră Iuliana, Moisă Ramona); 7 premii I (înv. Năstase Liliana), 3 premii III (înv. Albescu Iulia), 3 premii I, 2 premii II (înv. Radu Nela), 3 premii I, 2 premii II, 1 premiu III (înv. Negrea Alice), 2 premii I, 2 premii II, 1 premiu III (înv. Șujdea Corina), 2 premii II (înv. Tudose Florentina),
 - **faza interjudețeană:** 2 premii I, 2 premii III (înv. Bogdan Marinela), 3 premii I, 2 premii II (înv. Tudorică Mihaela, înv. Topală Eugenia), 1 premiu II (înv. Covaliu Lenuța), 4 premii I, 3 premii III (înv. Iacob Mirela, Frentescu Simona); 1 premiu I, 2 premii II (înv. Capră Iuliana, Moisă Ramona); 2 premii III (înv. Năstase Liliana), 1 premiu I, 1 premiu II (înv. Radu Nela), 1 premiu I, 1 premiu II, 1 premiu III (înv. Negrea Alice), 2 premii I, 2 premii II, 1 premiu III (înv. Mihăilescu Maria), 1 premiu I, 1 premiu II, 1 premiu III (înv. Șujdea Corina), 1 premiu II, 1 premiu III (înv. Tudose Florentina).
 - **Concursul național „Amintiri din copilărie”:**
 - **etapa a II-a:** 8 premii I, 5 premii II, 3 premii III, 4 mențiuni (înv. Bogdan Marinela), 7 premii I, 5 premii II, 3 premii III, 1 mențiune (înv. Iacob Mirela, Frentescu Simona); 1 premiu de excelență, 1 premiu I, 1 premiu II, 1 premiu III (înv. Capră Iuliana, Moisă Ramona); 6 premii I, 4 premii II (înv. Năstase Liliana), 4 premii I, 6 premii II, 4 premii III (înv. Albescu Iulia);
 - **etapa a III-a:** 6 premii I, 5 premii II, 2 premii III, 6 mențiuni (înv. Bogdan Marinela), 3 premii de excelență, 7 premii I, 3 premii II, 2 premii III, 1 mențiune (înv. Iacob Mirela, Frentescu Simona); 4 premii I, 1 premiu II, 2 premii III (înv. Capră Iuliana, Moisă Ramona).
 - **Concursul județean de creație plastică „VIS DE COPIL”:** 1 premiu I, 1 mențiune (înv. Iacob Mirela, Frentescu Simona).
 - **Concursul „Copiii au talent”:**
 - **faza județeană:** 1 premiu I, 1 mențiune (înv. Iacob Mirela, Frentescu Simona);
 - **faza regională:** 1 premiu II, 1 premiu III (înv. Iacob Mirela, Frentescu Simona).
 - **Concursul „Arată că-ți pasă de sănătatea ta”:**
 - **faza locală:** 1 premiu I (înv. Iacob Mirela, Frentescu Simona);
 - **faza județeană:** 1 premiu I (înv. Iacob Mirela, Frentescu Simona);
 - **faza regională:** 1 premiu I (înv. Iacob Mirela, Frentescu Simona).
 - **Concursul „Micii olimpici”:**
 - **etapa I:** 9 premii I, 2 premii II, 6 premii III, 1 mențiune (înv. Bogdan Marinela);
 - **etapa a II-a:** 5 premii I, 5 premii II, 4 premii III, 2 mențiuni (înv. Bogdan Marinela).
 - **Concursul „Micul isteț”:**
 - **etapa I:** 5 premii I, 7 premii II, 6 premii III, 3 mențiuni (înv. Bogdan Marinela).
 - **Concursul „Recreația”:**
 - **etapa I:** 8 premii I, 2 premii II, 3 mențiuni (înv. Bogdan Marinela),
 - **Concursul „Mărțișorul – vestitorul de primăvară”:**
 - **etapa județeană:** 3 premii I (înv. Radu Nela).
 - **Concursul național „Ritmuri de toamnă”:** 4 premii I (prof. Stan Ionel).
 - **Concursul național „Muzica sufletului”:** 3 trofee, 2 premii I (prof. Stan Ionel).

- **Concursul interjudețean de folclor „Cununița de Murgeni”:** 3 premii III (prof. Stan Ionel);
- **Concursul de dans sportiv și gimnastică ritmică:** 1 trofeu, 1 premiu I (prof. Petcu Lenuța).

Evaluare Națională - rezultatele obținute:

Disciplina	Note (medii) sub 5 (%)	Note (medii) 5- 5,99 (%)	Note (medii) 6 -6,99 (%)	Note (medii) 7 -7,99 (%)	Note (medii) 8 -8,99 (%)	Note (medii) 9 -9,99 (%)	Note (medii) de 10 (%)
Lb. română	-	5 (4,39%)	18 (15,79%)	16 (14,04%)	25 (21,93%)	48 (42,11%)	2 (1,75%)
Matematică	6 (5,26%)	10 (8,77%)	14 (12,28%)	16 (14,04%)	30 (26,32%)	38 (33,33%)	-
Media E.N.	-	8 (7,02%)	19 (16,67%)	18 (15,79%)	33 (28,95%)	36 (31,58%)	-

Formarea continuă

Dezvoltarea profesională a personalului didactic și didactic auxiliar reprezintă o prioritate atât pentru cei tineri, cât și pentru personalul didactic cu experiență.

Activitatea instructiv-educativă din unitatea noastră se desfășoară în cadrul **comisiilor și colectivelor de catedră**, organizate în funcție de aria curriculară, după cum urmează:

- Comisia metodică a **învățătorilor de la cls. pregătitoare, I și a II-a** (înv. Covaliu Lenuța);
- Comisia metodică a **învățătorilor de la cls. a III-a și a IV-a** (înv. Tudose Florentina);
- Comisia metodică a **profesorilor-diriginți** (prof. Solomon Nicoleta);
- Comisia metodică **Limbă și comunicare** (prof. Boroș Gabriela);
- Comisia metodică **Matematică și Științe ale naturii** (prof. Nacu Crăița);
- Comisia metodică **Om și societate** (prof. Erdedi Irina);
- Comisia metodică **Arte, Educație fizică și sport, Tehnologii** (prof. Dogaru Laurențiu).

Cursurile de perfecționare continuă contribuie la îmbunătățirea pregătirii profesionale a personalului didactic al unității noastre școlare. Astfel, în semestrul I, cadrele didactice au participat la cursurile:

- Utilizarea aplicațiilor WEB în activitatea didactică online: înv. Radu Nela, prof. Brânci Daniela, prof. Brînză Gabriel, înv. Covaliu Lenuța, prof. Solomon Nicoleta, înv. Iacob Mirela, înv. Bogdan Marinela, Șujdea Corina, înv. Tudose Florentina, înv. Vasiliu Cristina, prof. Nacu Crăița, înv. Frențescu Simona, înv. Covaliu Lenuța, înv. Artene Irina, înv. Topală Eugenia, înv. Tudorică Mihaela, prof. Boroș Gabriela, prof. Ciupilan Cristina, înv. Năstase Liliana, înv. Albescu Iulia, prof. Ciupilan Cristina, prof. Erdedi Irina
- „CRED” – prof. Ilie Isabela-Olivia, prof. Erdedi Irina
- Modul pentru clasa pregătitoare în metodologia aplicării alternativei educaționale Step by step – învățământ primar: înv. Iacob Mirela, înv. Tudorică

Mihaela, înv. Topală Eugenia, înv. Frențescu Simona, înv. Artene Irina, înv. Radu Nela, înv. Moisă Ramona;

- **Educația online. Tehnologia în sprijinul predării-învățării-evaluării:** prof. Angheluș Mîluța
- **„Învățarea centrată pe competente – de la proiectare la evaluare”** – prof. Arhire Mihaela
- **MOOC „Enseigner le français langue étrangère aujourd’hui”:** prof. Ciupilan Cristina
- **„Strategii de prevenire și combatere a fenomenului bullying”** – prof. Ilie Isabela-Olivia
- **„Școala incluzivă – tehnici aplicabile copiilor cu CES în procesul de predare-învățare”** – prof. Ilie Isabela-Olivia
- **Perfecționare prin susținerea inspecțiilor pentru obținerea gradelor didactice:**
 - **inspecția curentă 2 pentru gradul I:** înv. Topală Eugenia, înv. Tudorică Mihaela.
 - **inspecția curentă 1 pentru gradul I:** înv. Năstase Liliana, prof. Sagadin-Butnaru Ramona.
 - **inspecția specială pentru gradul I:** înv. Năstase Liliana, prof. Sagadin-Butnaru Ramona, prof. Mocanu Andreea.
 - **inspecția curentă 1 pentru gradul II:** prof. Petcu Lenuța.

Managementul operațional

Atât directorul, cât și directorul adjunct au elaborat **planuri operaționale săptămânale**, pentru fiecare activitate fiind stabilite obiective și termene precise, precum și **un grafic de control**.

Activitățile educative s-au desfășurat conform planificării și au vizat obiectivele educaționale propuse în **planul managerial**.

Planificările orelor de consiliere și orientare au fost întocmite conform programei, **sedințele cu părinții** s-au desfășurat online, cu ajutorul aplicației Zoom.

În unitatea noastră, **Regulamentul intern** este cunoscut, asumat și respectat de către cei implicați. Abaterile care s-au manifestat (absențe nemotivate, acte de indisciplină) precum și alte probleme care privesc activitatea instructiv-educativă au fost discutate la nivelul clasei, în Consiliul Profesorat, în Consiliul Elevilor, în Consiliul Reprezentativ al Părinților.

În timpul desfășurării programului, a existat un **sistem de asigurare a securității elevilor, a documentelor școlare și a bunurilor materiale din școală**: serviciul cadrelor didactice; supravegherea intrării în școală de către muncitorii de întreținere care au prevăzut, prin fișa postului, și sarcini de pază; interzicerea elevilor de a părăsi curtea școlii în timpul programului; supravegherea periodică a școlii de către agenți ai Poliției comunitare cu care am încheiat un protocol de colaborare; la sfârșitul programului, elevii sunt conduși de cadrele didactice până la ieșirea din școală; sistem de alarmă care asigură laboratorul de informatică și spațiile unde se găsesc logistica și documentele școlii, supravegherea cu ajutorul camerelor video (17 în interiorul școlii și 3 în exterior).

Activitatea extracurriculară

S-au desfășurat activități în cadrul unor **proiecte educaționale și simpozioane**:

- Proiectul internațional ”Eco-școală”;
- Proiect ERASMUS + ”Let's Take a photo”;
- Proiectul „Alege școala pentru viață!”, în parteneriat cu Patriarhia Română și cu Fundația WVR;
- Proiectul Județean ”Copiii și spiritul civic”, în parteneriat cu Școala Gimnazială „Anastasia Panu” Huși și Clubul copiilor Bârlad;

- Proiectul Educațional ”Utilizarea mijloacelor moderne în procesul predare-învățare în învățământul clasic și online”, în parteneriat cu Editura EDU și Asociația EDUCRATES;
- Proiectul Educațional Internațional ”Educație fără frontiere!”, în parteneriat cu Ziarul „Esențial în Educație”, Editura D’art;
- Proiectul Educațional ”Cartea, prietena mea!”, în parteneriat cu Școala Gimnazială „Anastasia Panu” Huși, Biblioteca Municipală „Mihail Ralea” Huși și Asociația Congregația Surorilor Franciscane Misionare de Assisi;
- Proiectul Educațional Internațional ”Zâmbet de copil”, în parteneriat cu Editura D’art, Grădinița de naționalitate română din Mecherechi, Ungaria și Asociația Interculturală Româno-Elenă;
- Proiectul Național SNAC „O faptă bună în fiecare zi”, în parteneriat cu Centrul de Excelență Eurotrading și Crucea Roșie România;
- Proiectul Educațional „Albinele sunt prietenii noștri”, în parteneriat cu Ambasada Slovaciei și Asociația Crescătorilor de Albine din România
- Proiectul Județean ”Educația continuă și-n online”, în parteneriat cu Școala Gimnazială Gorban - Iași, Poliția de proximitate;
- Proiectul Județean ”Creștem sănătoși și-n pandemie”, în parteneriat cu Școala Gimnazială Gorban - Iași, Cabinetul stomatologic Odontos, Școala Gimnazială Specială „C-tin Păunescu,, Iași.

Folosim acest prilej și pentru a vă mulțumi pentru sprijinul pe care ni l-ați acordat până în prezent și ne exprimăm convingerea că și în viitor relațiile noastre de colaborare vor fi dintre cele mai bune.

Școala gimnazială "Ion Creangă" și Școala gimnazială "Mihai Eminescu"

În anul școlar 2021 -2022 în unitatea școlară sunt scolarizați un număr de 329 preșcolari și elevi repartizați astfel:

1.Școala Gimnazială„Ion Creangă” :

- învățământ preșcolar 3 grupe – 72 copii
- învățământul primar 4 clase cu 87 elevi;
- învățământul gimnazial 4 clase cu 90 elevi.

2.Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” (structură):

- învățământ preșcolar 2 grupe – 48 copii;
- învățământul gimnazial 2 clase – 32 elevi.

Numărul cadrelor didactice în anul școlar 2022-2023 este de 31 dar având în vedere ca unele cadre didactice au completarea catedrei și în alte unități școlare norme sunt 22,48.

Pentru desfasurarea activitatii in conditii de siguranta s-a avut in vedere: verificarea instalatiei electrice (decembrie 2021 si 2022), verificarea si incarcarea stingatoarelor (octombrie 2022), dezinfectiei si dezinsectiei (martie, septembrie si decembrie 2022) toate cu firme autorizate.

Personalul unitatii a fost consultat gratuit la inceputul anului scolar de un medic de medicina muncii (septembrie 2022).

În timpul anului școlar au fost ținute lunar sedințele Consiliului de Administrație și Consiliului profesoral conform planificării și tematicii existente.

Conducerea unitatii s-a preocupat pentru realizarea unei activitati manageriale eficiente cautand sa capateze resursele materiale si umane existente la nivelul institutiei.

În toate salile de clasă există internet, calculator și videoproiector.
Din septembrie 2020 și reactualizat în septembrie 2022 școala are achiziționat un domeniu de internet **seichusi.ro** de la INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE ȘI DEZVOLTARE ÎN INFORMATICĂ BUCUREȘTI, primind pachetul gratuit de licențe Clasa Viitorului (G

Suite for Education și Office 365 A1) pentru scichusi.ro., astfel ca fiecare cadru didactic și elev are o adresa de email și poate folosi toate facilitatile oferite de domeniu.

Școala Gimnazială „Ion Creangă” Huși are un site funcțional:
<https://scoalaioncreangahusi.ro> din 2021.

În acest an școlar s-au făcut eforturi pentru îmbunătățirea managementului instituțional, pentru cunoașterea și aplicarea standardelor de performanță în vederea ameliorării vieții școlare.

La sfârșitul anului școlar 2021-2022, procentul de promovabilitate a fost la nivel de pj. Școala Gimnazială „Ion Creangă”:

- clasele CP, I – IV este de 96,87%;
- clasele V – VIII este de 93,38 %.

A fost înregistrat un număr de 6 elevi repetenți și un abandon datorită familiilor dezorganizate, lipsa implicării acestora în activitatea școlară și dezinteresul elevilor față de procesul de învățământ aceștia înregistrând foarte multe absențe.

Evaluarea națională a elevilor de la clasa a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a s-a desfășurat conform metodologiei în luna mai 2022, iar elevii au atins nivelul cerut.

La Evaluarea Națională la clasa a VIII-a 90,32% este procentul de promovabilitate al școlii. Procentul de promovabilitate înregistrat de județul Vaslui este 77,09%, mai mic față de procentul de promovabilitate pe țară – 82%.

Totii absolvenții participanți la evaluarea națională au fost repartizați în funcție de opțiunile lor și de medii la Colegiul Național „Cuza Voda” Husi, Colegiul Agricol „Dimitrie Cantemir” Husi, Seminarul Teologic „Sfântul Ion Gura de Aur” și Liceul Tehnologic „Ioan Corivan” Husi. Elevii care nu au participat la evaluarea națională s-au înscris la școala profesională.

S-a căutat integrarea în colectivele școlare și asigurarea de șanse egale tuturor copiilor inclusive cei cu deficiențe și cei aflați în plasament. Este meritorie munca depusă de doamnele învățătoare și de către diriginți în acest sens.

Numărul elevilor aflați în plasament este de 4, iar dintre aceștia două eleve sunt într-o casă de tip familial a DGASPC Vaslui.

Un număr de 18 copii sunt cu C.E.S. și au certificat de orientare școlară(3 la grădiniță, 13 la înv. primar și 2 la gimnaziu). Doi elevi au diabet și fac insulina.

Elevii cu C.E.S. au beneficiat de drepturi conform H.G. 564/2017 și în 2022, iar suma platită a fost de 69.969 lei.

Elevii noștri au beneficiat de 66 burse în anul școlar 2022-2023: 10 burse de merit, 5 de studiu și 51 burse sociale.

Școala Gimnazială „Ion Creangă”, dispune de 3 corpuri de clădire în care se află 17 săli de clasă. În corpul C1 trei săli sunt utilizate de înv prescolar, cinci săli de învățământul primar. În corpul C1 mai funcționează Cabinetul de orientare și consiliere școlară, cabinet director, secretariat, arhiva și biroul administratorului financiar.

În corpul C2 patru săli sunt utilizate de învățământul gimnazial (inclusiv sala în care se afla laboratorul de biologie), în una funcționează laboratorul de informatică dotat cu 10 calculatoare(din 2021) conectate la internet, iar una ca și sala pentru educație fizică. În corpul C3 se afla biblioteca o sala de curs, iar o sala esate utilizată ca magazie.

Corpul C1 și C2 dispune de grup sanitar în interiorul clădirii.

Pentru corpul C2(fosta Școala Nr. 2 construită în 1893 pe Str. Stefan Cel Mare și renovată în anul 2000), Consiliul Local al Mun. Husi a efectuat în luna noiembrie 2022

reparații conductei ce subtraversează B-lui I Mai astfel ca nu mai există pierderi ale agentului termic care să afecteze condițiile din interiorul clădirii.

Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” dispune de 8 săli de clasă. În corpul C1 două săli sunt utilizate de învățământ preșcolar, trei săli de învățământul gimnazial și două de învățământul primar. În una din salile utilizate de învățământul gimnazial funcționează și laboratorul de informatică dotat cu 10 calculatoare (din 2006) și un server conectate la internet.

În corpul C2 se află biblioteca și o sală utilizată pentru educație fizică.

Școala Gimnazială „Ion Creangă” corp C2 are terenul de sport asfaltat din octombrie 2022, iar cel de la Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” a fost asfaltat ultima oară înainte de 1989.

Activitatea la orele de educație fizică și sport se desfășoară pe timp nefavorabil în săli de sport improvizate din săli de curs.

În ceea ce privește contribuțiile concrete la îmbunătățirea imaginii școlii, elevii ai școlii însoțiți de d-na prof. Bejan Daniela, d-na prof. Harjete Ema, d-na prof. Ivanovici Oana, d-na prof. Lovin Lacramioara, d-na prof. Vasiliu Rodica și d-nul prof. Teclici Ștefan au participat în luna iunie la acțiunea de comemorare și depunere de coaroane desfășurată cu ocazia Zilei eroilor și deasemenea la Ziua Națională: 1 Decembrie și 24 ianuarie.

La nivelul școlii, se editează două reviste semestriale: „Numărul 2”- revista școlii și „Caleidoscop” – revista elevilor școlii, în care sunt consemnate toate evenimentele și activitățile reprezentative care s-au desfășurat în semestrul ce tocmai s-a încheiat, sub coordonarea cadrelor didactice: Teclici Ștefan, Tipordei Irina, Sardaru Elena și Munteanu Valerica. Revista „Caleidoscop” a ajuns la numărul 9, iar revista „Numărul 2” a ajuns la numărul 8.

Școala Gimnazială „Ion Creangă” Huși partener în cadrul proiectului: ACȚIUNI CONCRETE ÎN COMUNITATE, EDUCAȚIE PENTRU TOȚI (A.C.C.E.P.T.) AXA PRIORITARĂ 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității în cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020, în desfășurare în perioada 1 aprilie 2021-15 decembrie 2023 (parteneri: Caritas Iași, Asociația Filantropia, Primăria Mun. Husi). Valoarea totală a bugetului pentru școală este 478.380 lei, din care investiții în dotări (3-laptop, 2 imprimante, 2-videoproiectoare, 2 -table sală clasă, pachete rechizite copiii-1 pachet/an școlar, materiale didactice, mobilier sală de mese -10 mese+50 scaune, mobilier școlar- 50 pupitre școlare, materiale igienico- sanitare, birotică papetarie) 104.245 lei, cheltuieli indirecte 48.800 lei, iar pentru resurse umane 325.335 lei.

Masa servită în școală, celor 75 de elevi este cuprinsă în bugetul Asociației Filantropia Husi. Elevii au program până la ora 16 și desfășoară activități educative și extrașcolare.

A existat o colaborare eficientă cu instituțiile administrației publice locale/județene sau alte instituții: Primăria Mun. Husi, Poliția, Direcția Generală de Asistență Socială Vaslui, biserica (ortodoxă, catolică).

- ✓ Programul de educație și igiena a copiilor în colaborare cu Colgate-Palmolive și Crucea Roșie Română (100 de elevi au beneficiat de produse de igiena dar și de sesiune de instruire);
- ✓ Programul educațional de igienă și îngrijire personală Procter&Gamble adresat elevilor de clasă a V-a;
- ✓ 300 de elevii au beneficiat de tablete prin programul guvernului de acces la educație;

Cadrele didactice ale Școlii Gimnaziale „Ion Creangă” au desfășurat activități didactice care pot fi apreciate în mare măsură ca având un nivel al calității ridicat.

În anul 2022, Școala gimnazială „Anastasiu Panu” Huși a desfășurat activitatea în trei localuri cu un efectiv de 818 elevi și 48 cadre didactice;

- 20 săli de clasă distribuite în trei localuri, cu dubla funcționalitate (laboratoare și săli de curs) și o sală de clasă – transformată în cabinet fonice dotat corespunzător, reprezentând soluția perfectă pentru a avea un proces de învățare modern și performant;
- Un laborator de informatică dotat cu aparatura nouă;
- Unitatea nu dispune de sală de sport;
- La sfârșitul anului școlar 2021 – 2022 procentul de promovabilitate a fost de 99,88 %.

Activitățile Școlare și Extrașcolare:

- ✚ 15 ianuarie 2022 – Activitatea ”Dor de Eminescu” organizată de elevii ciclului primar în colaborare cu Biblioteca Municipală ”Mihai Ralea” Huși
- ✚ 15 ianuarie 2022 – ”Mihai Eminescu – Luceafărul poeziei românești” clasele pregătitoare
- ✚ 15 februarie 2022 – Ziua Națională a Lecturii – cu participarea tuturor elevilor școlii
- ✚ 24 februarie 2022 – ”Sărbătoarea laică -Dragobetele” clasele ciclului primar
- ✚ 1-6 martie 2022 – desfășurarea etapei județene a concursului de creație literară și plastică ”Ion Creangă – cel mai frumos măștișor al românilor”, centru zonal
- ✚ 12 martie 2022 – Olimpiada de religie, cultul romano-catolic, faza județeană
- ✚ 12 martie 2022 – desfășurarea concursului ”Micul șahist”, centru zonal
- ✚ 20 martie 2022 – Ziua Internațională a Francofoniei cu participarea elevilor ciclului gimnazial
- ✚ 7 aprilie 2022 – acțiune de ecologizare ”Acțiuni de ecologizare – Ziua Curățeniei” o clasă de la ciclul gimnazial
- ✚ 13 mai 2022 -activitatea ”Natura înseamnă viață” din cadrul proiectului ”Colegiul Agricol, startul tău în carieră” cu participarea elevilor claselor a VIII-a
- ✚ 19 mai 2022 – desfășurarea etapei regionale a concursului regional ”Planeta Pământ – casa tuturor”, centru zonal
- ✚ 20 mai 2022 - activitatea "Licean pentru o zi" la Colegiul Agricol "Dimitrie Cantemir " Huși cu participarea elevilor claselor a VIII-a
- ✚ 1 iunie 2022 - EU GREEN WEEK 2022 cu participarea a trei clase de la ciclul primar
- ✚ 2 iunie 2022 -Prezentarea materialului"Anastasiu Panu - o școală deschisă către Europa" în cadrul Simpozionului Internațional "Interculturalitate și toleranță în mediul educațional", ediția I, participarea directorului adjunct
- ✚ 20-21 iunie 2022 – desfășurarea examenului de admitere pentru clasa a V-a intensive limba engleză

- ✚ 26 septembrie 2022 - Ziua Europeană a Limbilor – activități specifice ciclului gimnazial
- ✚ 3 octombrie 2022 – Activitatea ”Multilingual diversity”
- ✚ 3 octombrie 2022 European day of languages - activitatea „GREETINGS IN DIFFERENT LANGUAGES, TONGUE TWISTERS”.
- ✚ 5 octombrie – “Ziua Educației, activități on line și activitatea – proiect “Cartea educației- oglinda clasei”;
- ✚ 8 octombrie 2022 - LET'S DO IT, ROMANIA! (3 clase de la ciclul primar și gimnazial)

- ✚ 11 octombrie 2022 – începutul proiectului "Rețeaua prieteniei" în parteneriat cu Colegiul Național "Preparandia Dimitrie Țichindeal" Arad.
- ✚ 14 octombrie 2022 – Expoziție "Bogățiile toamnei" realizată de elevii ciclului primar
- ✚ 20 octombrie 2022 – demararea activităților din cadrul proiectului școlar "Clubul de lectură" derulat la clasele gimnaziale
- ✚ 26 octombrie 2022 – proiectul școlar "Temple și piramide" derulat de elevii claselor a V-a
- ✚ 7 noiembrie 2022 – concursul școlar "Mihail Sadoveanu prin ochii copiilor" – clasele gimnaziale
- ✚ 18 noiembrie 2022 - Săptămâna Educației Globale 2022 - tema "Pacea în ochii și inimile copiilor" realizat de elevii claselor primare
- ✚ 18 noiembrie 2022 - Ziua Mondială de prevenire a abuzului și violenței împotriva copiilor;
- ✚ 21 noiembrie 2022 - Ziua Internațională a drepturilor copilului;
- ✚ 25 noiembrie 2022 – Activitatea "Săptămâna fructelor donate" desfășurată de toți elevii școlii noastre
- ✚ 27 noiembrie 2022 – Concursul interjudețean de creație literară și plastică "Vis de copil". Școala noastră a fost centru de concurs zonal.
- ✚ Depuneri de coroane la monumentul eroilor;
- ✚ Activități dedicate Zilei de 1 Decembrie
- ✚ Săptămâna 5-9 decembrie a fost dedicată Zilelor Școlii Gimnaziale "Anastasia Panu" Huși.
- ✚ Activități de voluntariat – "Eu sunt Moș Crăciun" - donarea cărților și a jucăriilor ce "ne-au rămas mici" și care vor aduce zâmbete pe fețele celor ce le vor primi! "Crăciun cu bucurie și speranță" (donare produselor alimentare neperisabile , haine, încălțăminte) ;
"Borcanul de Crăciun" donație de bani;
- ✚ Participarea la proiecte educative interjudețene, cu implicarea cadrelor didactice și reprezentanți ai altor instituții;

La toate **grădinițele** din municipiul Huși, anul 2022 s-a pliat pe obiectivele strategice stabilite în Planul de dezvoltare instituțională și a urmărit, în principal, eficientizarea activităților la nivelul tuturor compartimentelor, asigurarea unor condiții optime de studiu în grădiniță cât și în mediul online, asigurarea siguranței și securității copiilor la începutul de an școlar prin organizarea spațiului educațional, evitând îmbolnăvirea cu SARS-COV2, egalizarea șanselor la educație, dar și implicarea grădiniței în cât mai multe acțiuni de cooperare și parteneriat, de participare la viața comunității.

Cadrelor didactice au întocmit documentele școlare conform curriculum: planificare semestrială, proiecte didactice pe discipline, fișe de evaluare inițială, continuă și semestrială, planificarea activității metodice.

Grădinița cu Program Prelungit Nr.1 Huși

Validarea obiectivelor și asigurarea asumării acestora de personalul unității de învățământ s-a realizat prin: crearea și dezvoltarea unei culturi organizaționale care promovează și susține încrederea, creativitatea și inovarea, munca de calitate, spiritul de echipă și colaborarea, o comunicare deschisă între conducere și personal, comunicare realizată prin întâlniri într-un cadru formal dar și printr-un cadru informal, precum și prin consultarea democratică, prin raportarea periodică a activităților derulate în grădiniță. Prin implicarea activă a întregului personal în viața grădiniței s-a urmărit cunoașterea, asumarea și respectarea de către toți angajații a reglementărilor interne, a modului de organizare și de luare a deciziilor, de comunicare și de raportare.

Asigurarea managementului strategic și operațional al unității de învățământ s-a realizat la timp, prin întocmirea procedurilor operaționale care reglementează activitățile principale ale fiecărui compartiment, conform prevederilor legale, la fel și reactualizarea și prelucrarea lor în funcție de specificul acestora.

Unitatea cuprinde un total de 32 de angajați din care: 18 cadre didactice, în care este inclus și directorul unității, 2 cadre didactice auxiliare (administrator financiar, administrator de patrimoniu), 12 personal nedidactic.

Printr-un act didactic de calitate au fost asigurate fiecărui copil condiții pentru dezvoltarea completă, folosind norme, reguli, proceduri, instrumente cuprinse în legislația specifică învățământului preșcolar și valorificând resursele umane și materiale existente. S-a urmărit acordarea de șanse egale tuturor copiilor din unitatea de învățământ.

Grădinița cu Program Prelungit Nr.1 Huși, cu personalitate juridică, este formată din trei unități: Grădinița cu Program Prelungit Nr.1 Huși, Grădinița cu P. P. Nr. 2 Huși, Grădinița cu P.N Nr. 5 Huși, unități care funcționează cu 9 grupe de copii având înscriși 202 de copii după cum urmează:

GRĂDINIȚA CU P.P. NR. 1 HUȘI – PJ, 4 GRUPE

Grupa mică – 24 de copii

Grupa mijlocie – 24 de copii

2 Grupe mari – 48 de copii

Total copii grădinița cu p.p. nr. 1 = 96 de copii

GRĂDINIȚA CU P.P. NR. 2 – AR – 4 GRUPE

1.Grupa mică – 22 de copii

2.2 Grupe mijlocii– 41 de copii

4.Grupa mare – 23 copii

Total copii grădinița cu p.p. nr. 2 = 86 de copii

GRĂDINIȚA CU P.N. NR. 5 – AR - 1 GRUPĂ

1.Grupa mare – 20 de copii

Proiectarea, aprobarea, repartitia și execuția efectivă a bugetului de venituri și cheltuieli s-a realizat conform prevederilor legale în vigoare. Nu au existat probleme în proiectarea și execuția bugetară, fiind asigurate cu prioritate cheltuielile de personal, respective cele pentru utilități. Nu au existat blocaje financiare sau depășiri ale prevederilor bugetare. La finalul anului financiar s-a realizat inventarul întregului patrimoniu.

Grădinița cu Program Prelungit nr.10 Huși -p.j. și structura - Grădinița cu Program Normal nr. 4 și 8 Huși au funcționat cu 9 grupe având înscriși 206 de copii și 14 educatoare .

Copii înscriși la începutul anului școlar 2021-2022 pe tipuri de grădinițe:

Grădinița cu program prelungit nr.10	5 grupe	Grupa mica	20
		Grupa mica	20
		Grupa mijlocie	21
		Grupa Mare	27
		Grupa mare	27
Grădinița cu program normal nr.4	3 grupe	Grupa mica	18
		Grupa mijlocie	20

		Grupa mare	25
Grădinița cu program normal nr.8	1 grupa	Grupa mare	25

Toate educatoarele au realizat activități conform curriculumului național pentru învățământul preșcolar și planificărilor de la fiecare grupă.

Grădinița cu Program Prelungit nr.12 Huși, unitate cu personalitate juridică, are în structură trei unități: Grădinița cu Program Prelungit Nr.12, Grădinița cu P. P. Nr.7 Huși, Grădinița cu P. N. NR. 13 Huși.

Grădinița cu P.P. nr.12 Huși strada I.L. Caragiale nr.4, cuprinde 3 grupe cu program prelungit, un număr de 64 de prescolari.

Grădinița cu P.P. nr.7 strada Saca nr.1, cuprinde 3 grupe de copii cu program prelungit, un număr de 90 de prescolari.

Grădinița cu P.N. nr. 13 se află pe strada Luceafărul nr.50, cuprinde 4 grupe de copii cu 95 de prescolari.

Unitatea cuprinde un total de 39 de angajați din care:

- 22 cadre didactice, în care este inclus și directorul unității,
- 2 cadre didactice auxiliare (administrator financiar, administrator de patrimoniu),
- 15 îngrijitoare .

În ceea ce privește activitatea instructiv-educativă și administrativ- gospodărească a unității cu personalitate juridică cât și a unităților structură, întreg personalul grădiniței a depus eforturi susținute pentru realizarea unui învățământ de calitate conform curriculumului pentru învățământul preșcolar, a securității copiilor și a personalului angajat, conform legislației în vigoare. Un accent deosebit s-a acordat utilizării aparaturii moderne în vederea realizării activităților online, pe diferite platforme sau grupuri închise de socializare, relaționării cu copii și părinții acestora, acordarea feedbackuri copiilor pentru activitățile desfășurate.

III. Spitalul municipal "Dimitrie Castroian" din Huși funcționează cu următoarea structură:

Secția/Compartiment	Număr paturi
- Secția medicină internă	35
din care:	
Compartiment diabet zaharat	5
Compartiment nefrologie	5
- Secția medicină internă cronici	25
- Compartiment pediatrie	20
- Secția obstetrică-ginecologie	26
- Compartiment neonatologie	8
- Compartiment gastroenterologie	15
- Secția chirurgie generală	40
din care:	
Compartiment ortopedie-traumatologie	5
- Secția boli infecțioase	32
- Secția neurologie	25
din care cronici	3
- Secția ATI	15
- Compartiment psihiatrie	24
din care cronici	2
- Compartiment pneumologie	20
din care cronici	10

- Compartiment gastroenterologie	15
- CPU	
TOTAL	285
Spitalizare de zi	15
Paturi insotitor	5

- Sterilizare=1;
 - Bloc operator=3;
 - Săli de operatii obstetrică-ginecologie=2;
 - Săli de naștere=2;
 - Unitate de transfuzie sanguine=1;
 - Farmacia=1;
 - Laborator analize medicale cu punct de recoltare probe biologice în ambulator=1;
 - Laborator radiologie și imagistică medicala CT=1 ;
 - Serviciu anatomie patologică=1:
 - compartiment citologie
 - compartiment histopatologie
 - prosectura
 - Laborator explorari functionale-1;
 - Compartiment de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale=1;
 - Serviciul de evaluare și statistică medicala=1;
 - Cabinet de diabet zaharat, nutritie si boli metabolice=1 ;
 - Compartiment endoscopie digestiva -1 ;
 - Cabinet planificare familiala=1;
 - Dispensar TBC=1;
- Ambulatoriul integrat cu cabinet în specialitatile:
- Medicină internă;
 - Boli infectioase;
 - ORL;
 - Oftalmologie;
 - Chirurgie generală;
 - Obstetrică-ginecologie;
 - Pediatrie;
 - Neurologie;
 - Dermatovenerologie;
 - Endocrinologie;
 - Psihiatrie;
 - Recuperare, medicina fizica și balneologie;
 - Cardiologie;
 - Ortopedie si traumatologie;
 - Urologie;
 - Pneumologie;
 - Gastroenterologie;
 - Cabinet psihologie;
 - Cabinet medicina dentara;
 - Nefrologie;
 - Compartiment statistica medicala
 - Aparat funcțional.
- Laboratoarele deservesc atât paturile , cât din ambulatoriul integrat.

Statul de funcții aprobat prin HCL, valabil pentru anul 2022 cuprinde 550 posturi normate, conform tabelului:

	NORMAT	NORMAT CONFORM STATULUI DE FUNCȚII	OCUPAT EFECTIV
CD-economist+auditor+informatician	6	4	4
Medici	83	52	51
Alt personal superior	16	12	11,5
Asistenti	223	182	173
Brancardieri	14	12	11
Registratori	13	10	9,5
Infirmieri	81	71	69
Ingrijitori	51	38	38,5
Spalatorese	6	4	5
Muncitori	40	35	33
Tesa	16	11	13,5
Preot	1	0	1
total	550	431	420

În cursul anului 2022, a fost tratat un număr de 9452 pacienți pe spitalizare continuă și 12.858 pacienți pe spitalizare de zi.

SECTIA/ COMPARTIMENT	NR. PAT 31.12. 2022	NR. EXTERN ARI REALIZA TE 2022	D.M.S REALIZAT A 2022	UTILIZAR E REALIZA TA 2022 %	UTILIZAR E VALOARE NATIONA LA %
A.T.I	15	0	2,4	69,04%	85%
BOLI INFECTIOASE	32	872	4,9	40,55%	85%
CHIRURGIE	35	1176	3,4	49,55%	85%
ORTOPEDIE	5	256	3,3	76,38%	85%
INTERNE ACUTI	25	1116	5,3	76,65%	85%
DIABET	5	125	7,4	52,38%	85%
NEFROLOGIE	5	129	4,2	36,88%	85%
GASTROENTEROLO GIE	15	742	3,3	60,15%	85%
CRONICI	25	338	5,7	21,27%	85%
NEONATOLOGIE	8	274	4,3	40,75%	70%
OBST.GINEC.	26	756	3,3	32,78%	70%
PEDIATRIE	20	1146	3,3	52,62%	85%
NEUROLOGIE	25	1124	5,7	73,75%	85%
PSIHIATRIE	24	935	7,4	80,15%	85%
TOTAL	285	9452	-	53,60%	85%

În cursul anului 2022 nu au avut loc modificări de structură.

SECTIA	Nr.decese	Nr.bolnavi transferati catre alte spitale
ATI	0	0

BOLI INFECTIOASE	21	22
CHIRURGIE	23	11
ORTOPEDIE	3	11
INTERNE ACUTI	19	24
DIABET	1	0
GASTROENTE ROLOGIE	23	13
PNEUMOLOGI E	12	14
CRONICI	1	1
NEONATOLOG IE	0	13
OBST.GINEC.	0	12
PEDIATRIE	0	4
NEUROLOGIE	19	18
PSIHIATRIE	0	1
TOTAL	124	152

Spitalul a fost finantat in anul 2022 cu suma de 55.510.194 lei din care:

- CJAS Vaslui 27.113.211 lei
- DSP Vaslui 2.063.292 lei
- Venituri proprii 219.746 lei
- Bugetul Local 261.130 lei
- Subvenții din bugetul FNUASS- 24.740.793 lei
- Sume de la bugetul de stat pentru procurare aparatură medicală- 1.042.022 lei.

La data de 31.12.2022, unitatea are furnizori neachitati in suma de 1.410.314 lei, din care furnizori de mijloace fixe-0 lei și plăți restante -0 lei și are de primit de la CJAS Vaslui - 2.375.802 lei, din care: 2.141.780 lei servicii spitalicești DRG+CRONICI+SPITALIZARE DE ZI, 124.021 lei servicii clinice, 10.000 lei servicii paraclinice radiologie și 100.000 lei influențe determinate de creșterile salariale, conform art.38, alin (3) din Legea nr.153/2017.

La sfârșitul anului au rămas nedecontate cheltuieli efective care au depășit valoarea contractată pentru servicii spitalicești DRG în sumă de 991.467 lei.

Stocul la data de 31-12-2022 este în valoare de 1.223.066 lei, din care:

- Medicamente-516.159 lei;
- Materiale sanitare-295.880 lei .

Disponibilul în cont la data de 31.12.2022 este de 1.846.777 lei, care va fi utilizat în anul 2023 astfel:

- Suma de 505.655 lei pentru secțiunea de dezvoltare;
- Suma de 1.341.122 lei pentru secțiunea de funcționare.

Platile efectuate până la data de 31-12-2022 au fost in suma totala de 54.869.898 lei din care:

- 43.023.508 lei cheltuieli de personal, ce reprezintă 78,41%;
- 10.261.202 lei cheltuieli cu bunuri și servicii, ce reprezintă 18,70% din total cheltuieli, din care cheltuieli cu medicamentele 2.229.021 lei, ce reprezintă 21,72% din total cheltuieli cu bunuri și servicii, iar cheltuieli cu materialele sanitare 918.264 lei, ce reprezintă 8,94% din total cheltuieli cu bunuri și servicii;
- 1.762.507 lei cheltuieli de capital ce reprezintă 3,21% din total cheltuieli.

În cursul anului 2022, din Lista de investiții, aprobată în sumă de 1.789.514 lei, s-au achiziționat următoarele:

Nr. Crt.	Bunuri și alte cheltuieli de investiții	U.M.	Cant.	Valoare in mii lei
1	Mașină de curățat cartofi	Buc.	1	11,90
2	Licențe FIREWALL+ ANTIVIRUȘI	Buc.	1	15,51
3	Mașină de spălat rufe industrial 40 kg	Buc.	1	83,30
4	Congelator stocare plasmă pentru UTS	Buc.	1	29,75
5	Frigider stocare sânge pentru UTS	Buc.	1	21,42
6	Refacere documente în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu	Buc.	1	105,0
7	Extindere rețea electrică de alimentare în Laboratorul Clinic/Bacterologie și Laborator de Anatomie Patologică	Buc.	1	34,51
8	Incubator închis standard	Buc.	1	24,2
9	Incubator deschis tip masă de reanimare	Buc.	1	46,6
10	Defibrilator automat	Buc.	2	46,0
11	Electrocardiograf cu 12 canale	Buc.	3	24,0
12	Ecograf mobil	Buc.	2	300,0
13	Ecograf Doppler color cu modul cardio	Buc.	2	357,2
14	Holter EKG	Buc.	2	24,0
15	HOLTER ABPM	Buc.	2	18,0
16	Aparat de ventilație mecanică pentru terapie intensivă	Buc.	3	325,6
17	Sistem de endoscopie digestivă	Buc.	1	228,02
18	Reabilitare canal termic	Buc.	1	71,5
19	Hotă cu flux laminar	Buc.	1	9,0
20	Cititor de stripuri de urină	Buc.	1	5,0
21	Densiometru McFarland	Buc.	2	9,0

La data de 31-12-2022 Spitalul Municipal "D.Castroian"-Huși a înregistrat un excedent contabil în suma de 2.708.792 lei.

IV. APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI

1.DIRECȚIA ECONOMICĂ

În perioada 01.01.2022-31.12.2022, funcție de influențele ce au avut loc, au fost operate 14 (patrusprezece) rectificări bugetare aprobate de Consiliul Local, astfel:

- Hotărârea nr.104 /03.03.2022 - privind rectificarea bugetului local – etapa martie 2022;
- Hotărârea nr.140 /31.12.2022 - privind rectificarea bugetului local cu suma de 2715,61 mii lei reprezentând venituri proprii, subvenții și sume primite de la UE/alti donatori în contul platilor efectuate și prefinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020;
- Hotărârea nr.142 /13.04.2022 - privind rectificarea bugetului local – etapa aprilie 2022;
- Hotărârea nr.156 /05.05.2022 - privind rectificarea bugetului local cu suma de 500,0 mii lei reprezentând sume repartizate din Fondul la dispoziția Consiliului Județean;
- Hotărârea nr.224/26.05.2022 - privind rectificarea bugetului local etapa mai 2022 ;
- Hotărârea nr.254 /28.06.2022 - privind rectificarea bugetului local - etapa iunie 2022;
- Hotărârea nr.267 /12.07.2022 - privind rectificarea bugetului local - etapa iulie 2022;
- Hotărârea nr.279 /28.07.2022 - privind rectificarea bugetului local- etapa II iulie 2022;
- Hotărârea nr.293 /17.08.2022 - privind rectificarea bugetului local- etapa august 2022;
- Hotărârea nr.339/27.09.2022 -privind rectificarea bugetului local-etapa septembrie 2022;
- Hotărârea nr.367/27.10.2022 -privind rectificarea bugetului local-etapa octombrie 2022;
- Hotărârea nr.389/24.11.2022 -privind rectificarea bugetului local-etapa noiembrie 2022;
- Hotărârea nr.407/12.12.2022 -privind rectificarea bugetului local-etapa decembrie 2022;
- Hotărârea nr.414/21.12.2022 -privind rectificarea bugetului local- etapa II decembrie 2022;

- Hotararea nr.98/ 24.02.2022 privind rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli al institutiilor publice finantate integral sau partial din venituri proprii – etapa februarie 2022 ;
 - Hotararea nr. 119/31.03.2022 privind rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli al institutiilor publice finantate integral sau partial din venituri proprii - etapa martie 2022
 - Hotararea nr. 157/05.05.2022 - privind rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli al institutiilor publice finantate integral sau partial din venituri proprii - etapa mai 2022;
 - Dispozitia nr. 407 /03.06.2022 - privind modificarea anual itatii prevederilor bugetare pe naturi de cheltuieli ale bugetului de venituri si cheltuieli al institutiilor publice finantate integral sau partial din venituri proprii pe anul 2022;
 - Hotararea nr. 255/28.06.2022 - privind rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli al institutiilor publice finantate integral sau partial din venituri proprii - etapa iunie 2022;
 - Hotararea nr. 280/28.07.2022 - privind rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli al institutiilor publice finantate integral sau partial din venituri proprii - etapa iulie 2022;
 - Hotararea nr. 294/17.08.2022 - privind rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli al institutiilor publice finantate integral sau partial din venituri proprii - etapa august 2022;
 - Hotararea nr.340/27.09.2022 - privind rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli al institutiilor publice finantate integral sau partial din venituri proprii - etapa septembrie 2022;
 - Hotararea nr.368/27.10.2022 - privind rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli al institutiilor publice finantate integral sau partial din venituri proprii - etapa octombrie 2022;
 - Hotararea nr.390/24.11.2022 - privind rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli al institutiilor publice finantate integral sau partial din venituri proprii - etapa noiembrie 2022;
 - Hotararea nr.408/12.12.2022 - privind rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli al institutiilor publice finantate integral sau partial din venituri proprii - etapa decembrie 2022;

Avand in vedere prevederile legale mentionate, prezentam contul de executie inregistrat la data de 31.12.2022, respectiv:

VENITURI TOTALE :

-lei-

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Încasări realizate 31.12.2022	Grad de incasare %
A	B	1	2	3	4
TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.02+46.02+48.02)	00.01	103807870	109787253	82418955	75.07%
VENITURI SECTIUNEA DE FUNCTIONARE	*	53457340	57810743	55722850	91.20%
VENITURI SECTIUNEA DE DEZVOLTARE	*	50350530	51976510	26696105	51.36%
VENITURI PROPRII (cod 00.02-11.02-37.02+ 00.15)	49.90	32207910	36383603	35523828	97.64%
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	56875710	64299103	62101398	96.58%
A. VENITURI FISCALE (cod 00.04+00.09+00.10+00.11)	00.03	51664480	58449273	56344155	96.40%
A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL (cod 00.05+00.06+00.07)	00.04	19528950	22314743	21599471	96.79%
A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE (cod 03.02+04.02)	00.06	19358180	21885180	21159867	96.69%
Impozit pe venit (cod 03.02.17+03.02.18)	03.02	37180	55180	49431	89.58%
Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	03.02.18	37180	55180	49431	89.58%
Cote si sume defalcate din impozitul pe venit (cod 04.02.01+04.02.04+04.02.05+04.02.06)	04.02	19321000	21830000	21110436	96.70%
Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02.01	17898000	17898000	17179084	95.98%
Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	04.02.04	1423000	1432000	1431354	99.95%
Sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean	04.02.05	0	2500000	2499998	100.00%
A1.3. ALTE IMPOZITE PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL (cod 05.02)	00.07	170770	429563	439604	102.34%

Alte impozite pe venit, profit si castiguri din capital (cod 05.02.50)	05.02	170770	429563	439604	102.34%
Alte impozite pe venit, profit si castiguri din capital	05.02.50	170770	429563	439604	102.34%
A3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE (cod 07.02)	00.09	5476410	5578410	5526359	99.07%
Impozite si taxe pe proprietate (cod 07.02.01+07.02.02+07.02.03+07.02.50)	07.02	5476410	5578410	5526359	99.07%
Impozit si taxa pe cladiri (cod 07.02.01.01+07.02.01.02)	07.02.01	3287720	3329720	3409347	102.39%
Impozit si taxa pe cladiri de la persoane fizice *)	07.02.01.01	1449800	1469800	1464784	99.66%
Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	07.02.01.02	1837920	1859920	1944563	104.55%
Impozit si taxa pe teren (cod 07.02.02.01+07.02.02.02+07.02.02.03)	07.02.02	1786790	1846790	1803090	97.63%
Impozitul si taxa pe teren de la persoane fizice *)	07.02.02.01	821320	821320	848645	103.33%
Impozitul si taxa pe teren de la persoane juridice *)	07.02.02.02	558190	596190	520567	87.32%
Impozitul pe terenul din extravilan *)	07.02.02.03	407280	429280	433878	101.07%
Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	07.02.03	401900	401900	313922	78.11%
A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII (cod 11.02+12.02+15.02+16.02)	00.10	26659120	30556120	29218325	95.62%
Sume defalcate din TVA (cod 11.02.02+11.02.06)	11.02	24762000	28487000	27155663	95.33%
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti	11.02.02	15149000	17762000	16454745	92.64%
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	11.02.06	9613000	10725000	10700918	99.78%
Taxe pe servicii specifice (cod 15.02.01)	15.02	160	160	0	*
Impozit pe spectacole	15.02.01	160	160	0	*
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati (cod 16.02.02+16.02.03+16.02.50)	16.02	1896960	2068960	2062662	99.70%
Impozit pe mijloacele de transport (cod 16.02.02.01+16.02.02.02)	16.02.02	1896960	2068960	2062662	99.70%
Taxa asupra mijloacelor de transport detinute de persoane fizice *)	16.02.02.01	1322020	1494020	1580773	105.81%
Taxa asupra mijloacelor de transport detinute de persoane juridice *)	16.02.02.02	574940	574940	481889	83.82%
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	5211230	5849830	5757243	98.42%
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (cod 30.02+31.02)	00.13	1714510	1714510	1640764	95.70%
Venituri din proprietate (cod 30.02.01+30.02.05+30.02.08+30.02.50)	30.02	1714510	1714510	1640764	95.70%
Venituri din concesiuni si inchirieri	30.02.05	1549450	1549450	1556788	100.47%
Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	30.02.05.30	1549450	1549450	1556788	100.47%
Venituri din dividende	30.02.08	165060	165060	83976	50.88%
Venituri din dividende de la alti platitori	30.02.08.02	165060	165060	83976	50.88%
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.02+34.02+35.02+36.02+37.02)	00.14	3496720	4135320	4116479	99.54%
Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.02.08+33.02.10+33.02.12+33.02.50)	33.02	18170	260170	147208	56.58%
Venituri din prestari de servicii	33.02.08	4020	4020	3046	75.77%
Contributia parintilor sau sustinatorilor legali pentru intretinerea copiilor in crese	33.02.10	13040	13040	20945	160.62%
Contributia persoanelor beneficiare ale cantinelor de ajutor social	33.02.12	1110	1110	999	90.00%
Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	33.02.50	0	242000	122218	50.50%
Amenzi, penalitati si confiscari (cod 35.02.01 la 35.02.03+35.02.50)	35.02	1112590	1432590	1487388	103.83%

Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale	35.02.01	1112590	1432590	1487388	103.83%
Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate de către alte instituții de specialitate	35.02.01.02	1112590	1432590	1487388	103.83%
Diverse venituri (cod 36.02.01+36.02.05+36.02.06+36.02.50)	36.02	2365960	2427060	2466383	101.62%
Varsaminte din veniturile si/sau disponibilitatile institutiilor publice	36.02.05	50180	50180	60092	119.75%
Taxe speciale	36.02.06	2305710	2366810	2399285	101.37%
Alte venituri	36.02.50	10070	10070	7006	69.57%
Transferuri voluntare, altele decat subventiile (cod 37.02.01+37.02.50)	37.02	0	15500	15500	100.00%
Donatii si sponsorizari	37.02.01	0	15500	15500	100.00%
Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	37.02.03	-7295470	-9263960	-9058227	97.78%
Vărsăminte din secțiunea de funcționare	37.02.04	7295470	9263960	9058227	97.78%
II. VENITURI DIN CAPITAL (cod 39.02)	00.15	94200	587000	593593	101.12%
Venituri din valorificarea unor bunuri (cod 39.02.01+39.02.03+39.02.04+39.02.07+39.02.10)	39.02	94200	587000	593593	101.12%
Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice	39.02.01	0	34000	33232	97.74%
Venituri din vanzarea locuintelor construite din fondurile statului	39.02.03	73700	513000	520388	101.44%
Venituri din vanzarea unor bunuri apartinand domeniului privat	39.02.07	20500	40000	39973	99.93%
III. OPERAȚIUNI FINANCIARE (cod 40.02+41.02)	00.16	3275920	3275920	0	*
Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate (cod 40.02.14)	40.02	3275920	3275920	0	*
Sume din excedentul bugetului local utilizate pentru finantarea cheltuielilor sectiunii de dezvoltare	40.02.14	3275920	3275920	0	*
IV. SUBVENTII (cod 00.18)	00.17	11725660	10205890	6868585	67.30%
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.02+43.02)	00.18	11725660	10205890	6868585	67.30%
Subvenții de la bugetul de stat (cod 42.02.34+ 42.02.41+ 42.02.65+42.02.69+42.02.79)	42.02	10731660	8811890	6413675	72.78%
Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei si a suplimentului de energie alocate pentru consumul de combustibili solizi si/sau petrolieri	42.02.34	350000	534000	530268	99.30%
Subventii din bugetul de stat pentru finantarea sanatatii	42.02.41	3507800	1822300	1730129	94.94%
Finantarea programelor nationale de dezvoltare locala	42.02.65	1705650	1705650	1705648	100.00%
Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale necesare sustinerii derularii proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile (FEN), postadcrare, aferente perioadei de programare 2014-2020	42.02.69	5020210	4601940	2300122	49.98%
Subventii pentru finantarea liceelor tehnologice cu profil preponderent agricol	42.02.79	148000	148000	147508	99.67%
Subventii pentru finantarea liceelor tehnologice cu profil preponderent agricol, pentru sectiunea de functionare	42.02.79.01	19300	19300	19282	99.91%
Subventii pentru finantarea liceelor tehnologice cu profil preponderent agricol, pentru sectiunea de dezvoltare	42.02.79.02	128700	128700	128226	99.63%
Subventii de la alte administratii (cod. 43.02.01+43.02.04+43.02.07+43.02.08+43.02.20+43.02.21)	43.02	994000	1394000	454910	32.63%
Subventii primite de la bugetele consiliilor locale si judetene pentru ajutoare in situatii de extrema dificultate	43.02.08	0	400000	400000	100.00%
Sume alocate din sumele obținute în urma scoaterii la licitație a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră pentru finanțarea proiectelor de investiții	43.02.44	994000	994000	54910	5.52%

Sume primite de la UE/alti donatori in contul platilor efectuate si prefinantari aferente cadrului financiar 2014-2020	48.02	31836380	31419340	12855379	40.92%
Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR)	48.02.01	26998090	27003970	10119811	37.48%
Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	48.02.01.01	26803500	25028317	7115999	28.43%
Sume primite in contul platilor efectuate in anii anteriori	48.02.01.02	194590	271503	83178	30.64%
Prefinantare	48.02.01.03	0	1704150	2920634	171.38%
Fondul Social European (FSE)	48.02.02	4838290	4415370	2735568	61.96%
Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	48.02.02.01	4838290	4239920	2514287	59.30%
Sume primite in contul platilor efectuate in anii anteriori	48.02.02.02	0	360	360	100.00%
Prefinantare	48.02.02.03	0	175090	220921	126.18%

Stabilirea , urmarirea si incasarea veniturilor proprii

Pe principalele surse de venit, in cadrul veniturilor proprii, la data de 31.12.2022 situatia se prezinta astfel:

I. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE SI IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII

Ca principale surse de venit mentionam :

- a) impozitul cladiri de la persoane fizice si juridice;
- b) impozitul pe mijloace de transport detinute de persoanele fizice si juridice;
- c) impozit pe teren de la persoane fizice si juridice ;
- d) alte impozite si taxe de la populatie .

I.a. Impozit cladiri persoane fizice

Fata de suma stabilita anual de 1.469.800 lei incasarea la 31.12.2022 este de 1.464.784 lei, in procent de 99,66 % .

Evaluarea bugetara pe anul 2022 s-a facut luand in calcul debitele curente (datorate pe 2022) cat si parte din ramsitele la 31.12.2021.

I.b. Impozit si taxa mijloace de transport detinute de persoanele fizice

Se realizeaza la data de 31.12.2022 in procent de 105,81 % (realizare in suma de 1.580.773 lei, fata de 1.494.020 lei), sub mentiunea inscrierii in bugetul pe anul 2022 a debitelor curente si ramsite ani precedenti.

I.c. Impozit pe teren persoane fizice

Se realizeaza in suma de 848.645 lei, fata de prevederea anuala de 821.320 lei, inregistrandu-se un procent de 103,33 %.

Mentionam ca pentru recuperarea debitelor curente cat si a ramsitelor ani precedenti au fost intreprinse masuri, concretizate in somatii si titluri executorii, ca etape premergatoare executarii silite .

I.d. Impozit pe teren extravilan

Se realizeaza in suma de 433.878 lei , fata de 429.280 lei , inregistrandu-se un procent de 101,07 %.

I.e. IMPOZIT PE CLADIRI PERSOANE JURIDICE

Prin bugetul local aprobat pentru anul 2022 , se stabileste suma de 1.859.920 lei, incasarea cifrandu-se la 1.944.563 lei, in procent de 104,55 %.

I.f. IMPOZIT TEREN PERSOANE JURIDICE

Fata de prevederea bugetara anuala de 596.190 lei, incasarea la data de 31.12.2022 este de 520.567 lei, in procent de 87,32 % .

Pentru recuperarea debitelor curente cat si a ramsitelor ani precedenti au fost intocmite somatii si titluri executorii, ca etape premergatoare executarii silite, in cazul societatilor debitoare.

In cazul impozitului pe teren nu au fost cuprinse la evaluarea bugetara debitele incerte de incasat, respectiv regasite la societati comerciale aflate in reorganizare judiciara si faliment.

I.g. IMPOZIT SI TAXA MIJLOACE DE TRANSPORT PERSOANE JURIDICE

Fata de prevederea bugetara anuala de 574.940 lei, incasarea se cifreaza la 481.889 lei , in procent de 83,82 % .

2. VENITURI NEFISCALE

Ca principale surse de venit putem specifica :

2.1. Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate conform dispozitiilor legale

Fata de suma stabilita anual de 1.432.590 lei, incasarea la 31.12.2022 este de 1.487.388 lei, in procent de 103,83 % .

In cadrul masurilor de urmarire si executare sunt intampinate greutati datorate lipsei obiectului pe care ar putea fi instituit sechestrul in cursul executarii silite , pentru debitele an precedent neluate in calcul la evaluarea bugetara pe anul 2022.

2.2. Varsaminte din veniturile si sau disponibilitatile institutiilor publice

Incepand cu data de 01.01.2014 potrivit Ordinului 2021/17.12.2013 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finantelor publice nr.1917/2005 activitatea Serviciului Public Local de Evidenta a Persoanelor este finantata din bugetul local.

Avand in vedere faptul ca taxa carte identitate pana la data 31.12.2013 se vira in contul de disponibil al activitatilor autofinantate, urmare aplicarii prevederilor Ordinului 2021/2013 incepand cu anul 2014 sumele se vireaza in contul de disponibil al bugetului local (cod 36.02.05).

Fata de suma stabilita anual de 50.180 lei, incasarea la 31.12.2022 este de 60.092 lei , in procent de 119,37 % .

2.3. Alte venituri

Fata de prevederea bugetara anuala de 10.070 lei, incasarea la 31.12.2022 este de 7.006 lei, in procent de 69,57 % .

2.4. Venituri din inchirieri si concesiuni

Fata de prevederea bugetara anuala de 1.549.450 lei, incasarea la 31.12.2022 este de 1.556.788 lei, in procent de 100,47 % .

Aceasta sursa de venit se constituie din :

- chirii teren Primarie;
- chirii locuinte;
- chirii spatii Primarie ;
- concesiune teren Primarie;
- concesiune administrare bunuri;
- concesiune serviciu transport public;

3.Sume defalcate din TVA

Sume defalcate din taxa pe valoare adaugata pentru bugetele locale, total realizat 27.155.663 lei , din care :

a) Sume defalcate din T.V.A. pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor si sectoarelor Municipiului Bucuresti- 17.762.000 lei, din care realizat la data de 31.12.2022- 16.454.745 lei (procent 92,64 %) .

b) sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale 10.725.000 lei, din care realizat la data de 31.12.2022 - 10.700.918 lei (procent 99,78 %).

4. Sume alocate din cote defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale

Sume alocate pentru echilibrarea bugetelor locale - 1.067.250 lei din care realizat la data de 31.12.2022 -1.091.571 lei, in procent de 102,28%.

5. Cote defalcate din impozit pe venit

Cote defalcate din impozit pe venit –17.898.000 lei , din care realizat la 31.12.2022 suma de 17.179.084 lei, respectiv 95,98 %.

Potrivit Legii nr. 273/29.06.2006 privind finantele publice locale, din impozitul pe venit incasat la bugetul de stat , la nivelul fiecarei unitati administrativ teritoriale se aloca lunar un procent de 63 % in termen de 5 zile lucratoare , de la finele lunii in care s-a incasat acest impozit.

6. Sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean

Fata de suma stabilita anual de 2.500.000 lei, incasarea la 31.12.2022 este de 2.499.998 lei , in procent de 100 % .

7. Taxe speciale

Uzand de prevederile art.30 din Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale,Consiliul Local a aprobat taxe speciale pentru anul 2022, taxe institute pentru functionarea unor servicii publice locale create in interesul persoanelor fizice si juridice. Mentionam ca pct.17 al.art.I din OUG nr.63/2010 abroga alin.(7) al art.30 din Legea nr.273/2006 potrivit caruia taxele speciale se virau in conturi de disponibil deschise distinct la Trezorerie. Incepand cu anul 2011 taxele speciale se constituie ca venituri proprii buget local.

Pentru anul 2022 au fost stabilite taxe speciale in suma totala de 2.366.810 lei, iar incasarea se cifreaza la 2.399.285 lei, reprezentand un procent de 101,37%.

8.Pentru anul 2022 s-au constituit ca surse de venit si **SUBVENTII DE LA BUGETUL DE STAT** in suma de **10.205.890 lei**, respectiv:

- Subventii reprezentand ajutor pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni (cod 42.02.34)– suma incasata fiind de 530.268 lei fata de suma programata de 534.000 lei, in procent de 99,3 % .
- Subventii de la bugetul de stat pentru finantarea sanatatii (cod 42.02.41) in suma de 1.730.129 lei, fata de prevederea bugetara de 1.822.300 lei, in procent de 94,94%;
- Finantarea programelor nationale de dezvoltare locala(cod 42.02.65) in suma de 1.705.648 lei , fata de prevederea bugetara de 1.705.650 lei , in procent de 100,0% ;
- Subventii primite de la bugetele consiliilor locale si judetene pentru ajutoare în situatii de extrema dificultate(cod 43.02.08) in suma de 400.000 lei, fata de prevederea bugetara de 400.000 lei, in procent de 100 % ;
- Subventii pentru finantarea liceelor tehnologice cu profil preponderent agricol, pentru sectiunea de functionare (cod 42.02.79.01) in suma de 19.282 lei, fata de prevederea bugetara de 19.300 lei, in procent de 99,91 % ;
- Subventii pentru finantarea liceelor tehnologice cu profil preponderent agricol, pentru sectiunea de dezvoltare (cod 42.02.79.02) in suma de 128.226 lei, fata de prevederea bugetara de 128.700 lei, in procent de 99,63 % ;
- Sume alocate din sumele obtinute in urma scoaterii la licitatie a certificatelor de emisii de gaze cu efect de sera pentru finantarea proiectelor de investitii – pentru Proiectul “Modernizare si eficientizare iluminat public in Municipiul Husi”(cod 43.02.44) in suma de 54.910 lei, fata de prevederea bugetara de 994.000 lei , in procent de 5,52 %;
- Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale necesare sustinerii derularii preiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile (FEN), postaderare, aferente perioadei de programare 2014-2020(cod 42.02.69) in suma de 2.300.122 lei, fata de prevederea bugetara de 4.601.940 lei , in procent de 49,98 %, detaliata pe proiecte astfel:
 - 7.506 lei – “Reabilitare termica/modernizare sediul Primariei Municipiului Husi – cod SMIS 117872.
 - 10.049 lei – “Regenerare Cartier Corni din Municipiul Husi prin realizare/dotare infrastructura educationala pentru educatia prescolara si modernizare spatii publice urbane”-SMIS 125731 .
 - 194.294 lei - “Introducerea de sisteme informatice pentru optimizarea proceselor in Municipiul Husi” cod SIPOCA 631/cod SMIS 128787”;
 - 1.321.076 lei – “Modernizarea și dotarea Ambulatoriului Spitalului Municipal Dimitrie Castroian din Huși - Cod SMIS 126737 ”;
 - 462 lei – “Lucrari de infrastructura stradala Cartier Dric 2 si Dric 3 din Municipiul Husi - Cod SMIS 2014+ : 138579”.
 - 1.282 lei - “A.C.C.E.P.T. – Actiuni concrete in comunitate, educatie pentru toti” SMIS 139987 -Scoala Gimnaziala “Ion Creanga”;
 - 580.766 lei - "Achizitionarea de echipamente I.T. în vederea desfășurării activităților școlare în contextul SARS-COV-2” SMIS 144153 ;

-184.093 lei - "Implementare Solutii informatice integrate pentru simplificarea procedurilor administrative vizand competente partajate, in cadrul Primariei Municipiului Husi", cod SIPOCA 829/ cod SMIS 136134.

-198 lei - "Construirea unui teatru de vara in zona Recea"-SMIS 153167;

-198 lei - "Reabilitarea Dispensarului Casa Ralea si infiintarea unui Centru de recuperare medicala pentru adulti si copii" -Cod SMIS 142238;

-198 lei - Reabilitare cladire "Baia Populara" si infiintarea unui Centru Social de Urgenta in Municipiul Husi Cod SMIS 2014 + :142240.

9. Venituri din capital

9.1. Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice

Ca reglementare legala putem mentiona Legea nr. 273 din 26 iunie 2006 privind finantele publice locale, Ordonanta 19/1995 privind unele masuri de perfectionare a regimului de valorificare a bunurilor scoase din functiune apartinand institutiilor publice si O.G. 112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din functiune, casare si valorificare a activelor corporale care alcatuiesc domeniul public al statului si al unitatilor administrativ teritoriale.

La data de 31.12.2022 incasarile sunt in suma de 33.232 lei (venituri obtinute din valorificarea casarii mijloacelor fixe si obiectelor de inventar) fata de prevederile bugetare anuale de 34.000 lei, in procent de 97,74 %

9.2. Venituri din vanzarea unor bunuri apartinand domeniului privat

Se constituie ca sursa de venit prin aplicarea prevederilor H.C.L. prin care s-a aprobat vanzarea unor terenuri, spatii cu alta destinatie decat cea de locuinta apartinand domeniului privat.

Suma estimata a se incasa la data de 31.12.2022 a fost de 40.000 lei, incasarea la 31.12.2022 fiind de 39.973 lei, in procent de 99,93 %

9.3. Venituri din vanzari locuinte construite din fondurile statului

Sursa de venit este reglementata legal de OG nr.19/1994 privind stimularea investitiilor pentru realizarea unor lucrari publice si constructii locuinte, aprobata si modificata prin Legea nr.82/1995, Legea locuintei nr.114/1996, republicata in 1997 cu modificarile ulterioare.

Pentru anul 2022 a fost propusa ca prevedere bugetara suma de 513.000 lei, incasarea cifrandu-se la 520.388 lei, in procent de 101,44 %, urmarirea si incasarea efectuandu-se conform contractelor incheiate si inaintate pentru evidentiere la Serviciul Impozite si Taxe Locale.

10. Excedent an precedent

Potrivit art.58 alin.(1) din Legea finantelor publice locale nr.273/2006, actualizata, excedentul anual al bugetului local, rezultat la incheierea exercitiului bugetar, dupa efectuarea regularizarilor in limita sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat se utilizeaza in baza hotararilor autoritatilor deliberative pentru:

- Sursa de finantare a cheltuielilor sectiunii de dezvoltare;
- Pentru acoperirea temporara a golurilor de casa provenite din decalaje intre veniturile si cheltuielile sectiunilor de functionare si dezvoltare in anul curent;
- Pentru acoperirea definitiva eventualelor deficite ale sectiunilor de functionare, dezvoltare, dupa caz, la sfarsitul exercitiului bugetar.

Excedentul total an precedent este 3.275.915 lei.

Suma se inscrie in bugetul local pe anul 2022 in baza Hotararii Consiliului Local al Municipiului Husi nr. 01 din 31.01.2022 privind aprobarea utilizarii excedentului bugetar in suma de 3.275,92 mii lei inregistrat la 31.12.2021, ca sursa de finantare a cheltuielilor sectiunii de dezvoltare in vederea decontarii sumelor aferente obiectivelor de investitii:

Din suma totala de **3.275.915 lei** a fost virata catre sectiunea de dezvoltare a bugetului local doar suma de **1.825.654 lei**, detaliata astfel:

I. <u>Proiecte cu finantarea din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020</u> , total	952.184 lei
din care:	
A . <u>Cap.65.02.INVATAMANT</u> , total	10.072 lei
din care:	
I. <u>Proiect "A.C.C.E.P.T. - ACTIUNI CONCRETE IN COMUNITATE, EDUCATIE PENTRU TOTI"</u> <u>SMIS 139987</u> , accesat in cadrul Programului Operational	

Capital Uman (POCU) 2014-2020, Axa Prioritara 5:
 Dezvoltare locala plasata sub responsabilitatea comunitatii,
 Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale,
 combaterea saraciei si a oricarei forme de discriminare,
 Prioritatea de investitii 9.vi: Strategii de dezvoltare locala
 plasate sub responsabilitatea comunitatii, Obiectivul specific
 5.1: Reducerea numarului de persoane aflate in risc de
 saracie si excluziune sociala din comunitatile marginalizate
 (roma si non-roma) din orase/municipia cu peste 20.000
 locuitori, cu accent pe cele cu populatie apartinand minoritatii
 roma, prin implementarea de masuri/operatiuni integrate in
 contextual mecanismului de DI.RC

10.072 lei

**B.Cap.80.02.Actiuni generale economice,
 comerciale si de munca, total**

942.112 lei

din care:

**2. "Introducerea de sisteme informatice pentru optimizarea
 proceselor in Municipiul Husi" cod SIPOCA 631/cod SMIS**

128787, accesat in cadrul Progrmului Operational Capacitate
 Administrativa 2014-2020 – cererea de proiecte POCA/471/2/1
 (CP12/2018 pentru regiunile mai puțin dezvoltate)
 „Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri
 de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice
 locale din regiunile mai puțin dezvoltate” Obiectivul Specific
 2.1: Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația
 publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari
 în concordanță cu SCAP(Contract de finantare 356/06.06.2019;
 durata de implementare pana la 30.06.2022)

57.536 lei

**3. "Implementare Soluții informatice integrate pentru simplificarea
 procedurilor administrative vizand competente partajate, in
 cadrul Primariei Municipiului Husi", cod SIPOCA 829/ cod SMIS**

136134, accesat in cadrul Programului Operational Capacitate
 Administrativa 2014-2020 – cererea de proiecte POCA/661/2/1
 (CP13/2019 pentru regiunile mai puțin dezvoltate), "Fundamentarea
 deciziilor, planificare strategica si masuri de simplificare pentru
 cetateni la nivelul administratiei publice locale din regiunile mai
 puțin dezvoltate" Obiectivul Specific 2.1: Introducerea de sisteme
 si standard comune in administratia publica locala ce optimizeaza
 procesele orientate catre beneficiari in concordanta cu SCAP.
 (Contract finantare nr. 525/02.07.2020)

83.174 lei

**4. PROIECT "Reducerea emisiilor de carbon in municipiul Husi
 bazata pe planurile de mobilitate urbana durabila" cod SMIS**

123567, accesat in cadrul Programului Operational Regional
 2014-2020 Axa prioritara 3 "Sprijinirea tranzitiei catre o
 economie cu emisii scazute de carbon" .Prioritatea de investitii 4e:
 Promovarea unei strategii cu emisii scazute de dioxid de
 carbon pentru toate tipurile de teritorii, in special pentru zonele
 urbane, inclusiv promovarea mobilitatii urbane multimodale durabile
 si a masurilor de adaptare relevante pentru atenuare, Obiectiv
 specific 3.2 Reducerea emisiilor de carbon in zonele urbane bazata
 pe planurile de mobilitate urbana durabila.
 (Contract finantare 5397/05.2020 – inregistrat la Registratura
 Primariei Municipiului Husi la nr. 8977/04.05.2020 – perioada
 de implementare 69 de luni (respectiv 01.04.2018 – 31.12.2023)

753.061 lei

**5. Proiect "A.C.C.E.P.T. – ACTIUNI CONCRETE IN
 COMUNITATE, EDUCATIE PENTRU TOTI" SMIS 139987,**

accesat in cadrul Programului Operational Capital Uman (POCU)
 2014-2020, Axa Prioritara 5: Dezvoltare locala plasata sub
 responsabilitatea comunitatii, Obiectivul tematic 9: Promovarea
 incluziunii sociale, combaterea saraciei si a oricarei forme
 de discriminare, Prioritatea de investitii 9.vi: Strategii de dezvoltare

locala plasate sub responsabilitatea comunitatii, Obiectivul specific 5.1: Reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si exclusiune sociala din comunitatile marginalizate (roma si non-roma) din orase/municipia cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populatie apartinand minoritatii roma, prin implementarea de masuri/operatiuni integrate in contextual mecanismului de DLRC". (Contract finantare 8981/15.04.2021 – 15.10.2023, perioada implementare 16.04.2021 – 15.10.2023) 23.671 lei

6. Proiect "SIS-HUSI – Servicii Integrate Socio-medicele pentru Husi Comunitate Includiva" SMIS 139988, accesat in cadrul Programului Operational Capital Uman (POCU) 2014-2020, Axa Prioritara 5: Dezvoltare locala plasata sub responsabilitatea comunitatii, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea saraciei si a oricarei forme de discriminare, Prioritatea de investitii 9.vi: Strategii de dezvoltare locala plasate sub responsabilitatea comunitatii, Obiectivul specific 5.1: Reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si exclusiune sociala din comunitatile marginalizate (roma si non-roma) din orase/municipia cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populatie apartinand minoritatii roma, prin implementarea de masuri/operatiuni integrate in contextual mecanismului de DLRC" (Contract finantare 8981/15.04.2021. Perioada de implementare 16.04.2021-15.10.2023) 24.670 lei

II. Cheltuieli investitii , total

din care:

- Sisteme de irigatii in municipiul Husi 105.000 lei
- Reabilitare, modernizare si dotare Cinematograf Dacia din Municipiul Husi, str. General Teleman nr.15, bl.19, parter, judetul Vaslui 270.000 lei
- Realizare retea alimentare cu apa, canalizare menajera si SPAU strada Sulfinei din Municipiul Husi 80.000 lei
- P.U.Z. –Construire baza sportiva tip 1 str. Ciprian Porumbescu nr. 44, Municipiul 418.170 lei

La finele anului 2022 suma de 1.825.354 lei a fost virata cu OP 4981/29.12.2022 in contul RO92TREZ65882A980000XXXX , reintregind excedentul raportat la data de 01.01.2022.

II. Sume primite de la U.E./alti donatori in contul platilor efectuate si prefinantari aferente cadrului financiar 2014-2020

Pentru anul 2022 a fost propusa ca prevedere bugetara suma de **31.419.340 lei** , incasarea cifrandu-se la **12.855.379 lei** , in procent de 40,92 % , detaliata pe proiecte astfel:

➤ **F.E.D.R.(Fondul European de Dezvoltare Regionala)- 10.119.811 lei, din care :**

-*Sume primite in contul plăților efectuate în anul curent (cod 48.02.01.01) in suma de 7.115.999 lei, respectiv:*

-3.302.690 lei "Modernizarea și dotarea Ambulatoriului Spitalului Municipal Dimitrie Castoian din Huși - Cod SMIS 126737 " :

-3.797.318 lei "Achizitionarea de echipamente it în vederea desfășurării activităților scolare în contextul SARS-COV-2" SMIS 142674 ;

-9.710 lei – "Regenerare Cartier Corni din Municipiul Husi prin realizare/dotare infrastructura educationala pentru educatia prescolara si modernizare spatii publice urbane"-SMIS 125731 .

-6.281 lei – "Construirea unui teatru de vara in zona Recea"-SMIS 153167;

-*Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori (cod 48.02.01.02) in suma de 83.178 lei , respectiv:*

-14.624 lei – "Lucrari de infrastructura stradala Cartier Dric .2 si Dric.3 din Municipiul Husi - Cod SMIS 2014+ : 138579".

-55.992 lei – "Regenerare Cartier Corni din Municipiul Husi prin realizare/dotare infrastructura educationala pentru educatia prescolara si modernizare spatii publice urbane"-SMIS 125731 .

-6.281 lei – "Reabilitarea Dispensarului Casa Ralea si infiintarea unui Centru de recuperare medicala pentru adulti si copii" -Cod SMIS 142238

-6.281 lei – "Reabilitare cladire "Baia Populara" si infiintarea unui Centru Social de Urgenta in Municipiul Husi Cod SMIS 2014 + :142240,

-*Prefinantare(cod 48.02.01.03) in suma de 2.920.634 lei, respectiv :*

-450.000 lei – “Reabilitare termica/modernizare sediul Primariei Municipiului Husi – cod SMIS 117872;

- 160.062 lei – “Reabilitarea , modernizarea și echiparea infrastructurii educaționale pentru Corp clădire C1 al Colegiului Agricol “Dimitrie Cantemir” Huși -Cod SMIS 122165;

-652.071 lei – “Lucrari de infrastructura stradala Cartier Dric .2 si Dric.3 din Municipiul Husi - Cod SMIS 2014+ : 138579”;

-266.701 lei "Achizitionarea de echipamente it în vederea desfășurării activităților scolare în contextul SARS-COV-2” SMIS 142674 ;

-150.000 lei – “Regenerare Cartier Corni din Municipiul Husi prin realizare/dotare infrastructura educationala pentru educatia prescolara si modernizare spatii publice urbane”-SMIS 125731;

-25.000 lei – “Construirea unui teatru de vara in zona Recea”-SMIS 153167;

-1.000.939 lei -“ Reducerea emisiilor de carbon in municipiul Husi bazata pe planurile de mobilitate urbana durabila” cod SMIS 123567”;

-20.000 lei- “Dezvoltarea serviciilor de ingrijire la domiciliu pentru Varstnici si persoane cu dizabilitati – Reabilitare Scoala Corni si infiintarea unui Centru Multifunctional in ZUM 1 – Cod SMIS 2014 + :138389;

-19.200 lei – “Reabilitare cladire “Baia Populara” si infiintarea unui Centru Social de Urgenta in Municipiul Husi Cod SMIS 2014 + :142240”;

-58.200 lei –“Reabilitarea Dispensarului Casa Ralea si infiintareaunui Centru de Recuperare medicala pentru adulti si copii -cod SMIS 142238”

-38.378 lei -Reabilitare cladire Casa Moruzi si infiintare Centru Cultural Educational -cod SMIS 2014: 142239”

-80.083 lei-“Constructia unui Centru Multifunctional in ZUM 3 Dric -cod SMIS 2014: 138482”

➤ **F.S.E. (Fondul Social European)- 2.735.568 lei , din care :**

-Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent (cod 48.02.02.01) in suma de 2.514.287 lei , respectiv:

-1.270.379 lei “ “Introducerea de sisteme informatice pentru optimizarea proceselor in Municipiul Husi” cod SIPOCA 631/cod SMIS 128787”;

-1.203.685 lei “.”Implementare Solutii informatice integrate pentru simplificarea procedurilor administrative vizand competente partajate, in cadrul Primariei Municipiului Husi”, cod SIPOCA 829/ cod SMIS 136134.

-40.223 lei “A.C.C.E.P.T - Actiuni concrete în comunitate, educatie pentru toti” SMIS 139987”-Scoala nr. 2 Husi.

-Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori (cod 48.02.02.02) in suma de 360 lei , respectiv:

-360 lei “A.C.C.E.P.T - Actiuni concrete în comunitate, educatie pentru toti” SMIS 139987”-Scoala nr. 2 Husi.

-Prefinantare(cod 48.02.01.03) in suma de 220.921 lei, respectiv :

-141.512 lei “A.C.C.E.P.T - Actiuni concrete în comunitate, educatie pentru toti” SMIS 139987”-Scoala nr. 2 Husi.

-79.409 lei “ “Introducerea de sisteme informatice pentru optimizarea proceselor in Municipiul Husi” cod SIPOCA 631/cod SMIS 128787”;

Veniturile proprii ale unitatilor administrativ teritoriale se constituie din impozite , taxe si alte venituri fiscale , venituri nefiscale si venituri din capital .

Venituri totale ale unitatii administrativ teritoriale au fost programate pentru anul 2022 in volum de 109.787.253 lei, inregistrandu-se la data de 31.12.2022 un procent de realizare de 75,07%, urmare incasarii sumei de 82.418.955 lei .

Angajarea , lichidarea , ordonantarea si plata cheltuielilor

-lei-

DENUMIREA INDICATORILOR	COD	Prevederi bugetare		Plata neta 31.12.2022	Grad de executie %
		initiale	definitive		
A	B	1	2	3	4=3/2
TOTAL CHELTUIELI	49.02	103.807.870	109.787.253	81.769.486	74.48%

Autoritati executive	51.02	7.909.600	7.782.183	7.682.984	98.73%
Alte servicii publice generale	54.02	879.400	808.120	770.118	95.30%
Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi	55.02	722.490	904.490	876.671	96.92%
Ordine publica și siguranța națională	61.02	1.904.550	1.976.057	1.963.441	99.36%
Invatamant	65.02	5.192.040	8.078.180	6.518.876	80.70%
Sanatate	66.02	3.701.900	2.122.700	1.998.906	94.17%
Cultura, recreere și religie	67.02	4.216.070	5.234.099	5.059.659	96.67%
Asigurari și asistența socială	68.02	13.913.000	15.884.040	15.633.878	98.43%
Locuințe, servicii și dezvoltare publică	70.02	3.848.080	4.062.334	2.800.485	68.94%
Protecția mediului	74.02	10.193.380	12.068.050	12.012.932	99.54%
Programe de dezvoltare regională și socială	80.02	42.112.480	40.073.780	16.714.414	41.71%
Transporturi	84.02	8.144.880	9.723.220	8.667.214	89.14%
Alte acțiuni economice	87.02	1.070.000	1.070.000	1.069.908	99.99%

Cifrele prezentate arată ca per total ponderea cheltuielilor (plăți efectuate) pe capitole se prezintă astfel:

1. Acțiuni generale economice, comerciale și de muncă (20,44%)
2. Asistența socială, respectiv plata drepturilor asistenților personali pentru copii și adulți cu handicap grav (19,12 %)
3. Protecția mediului (14,69 %)
4. Transporturi și telecomunicații (10,6 %)
5. Autorități executive (9,4 %)
6. Invatamant preuniversitar (7,97 %)
7. Cultura, recreere și religie (6,19 %)
8. Servicii de dezvoltare publică și locuințe de (3,42 %)
9. Sanatate (2,44 %)
10. Ordine publică și siguranța națională (2,4 %)
11. Alte acțiuni economice (rambursare împrumut (1,31 %)
12. Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi (1,07 %)
13. Alte servicii publice generale (0,94 %)

Execuția de casă a bugetului local la data de 31.12.2022 privita prin prisma ordonării creditelor bugetare comportă două aspecte:

- I. Execuția proprie a bugetului Consiliului local
- II. Execuția de casă prin ordonatori terțiari de credite

Pe capitole de cheltuieli execuția de casă înregistrată la 31.12.2022 se prezintă astfel:

1.Cap.51.02.-AUTORITATI EXECUTIVE , total din care: 7.682.984 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Plata netă la data de 31.12.2022	Din care plăți nete furnizori an precedent
Titlul I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	6.983.500	6.583.010	6.577.256	0
Titlul II BUNURI SI SERVICII	20	808.400	1.107.792	1.014.374	3000
Titlul XI ALTE CHELTUIELI(Sume aferente persoanelor cu handicap neincluse)	59	92.400	97.897	97.892	0
Cheltuieli de capital	71	25.300	25.300	25.278	0
TITLUL XVII Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	85	0	-31.816	-31.816	0

2.Cap.54.02.SERVICII PUBLICE GENERALE, total din care: 770.118 lei
din care:

- a) **Subcap.54.02.10.Servicii publice comunitare de evidența persoanelor, total 770.118 lei**
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Plata netă la data de 31.12.2022	Din care plăți nete furnizori an precedent
Titlul I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	701.900	690.590	690.453	0

Titlul II BUNURI SI SERVICII	20	85.600	86.800	58.935	0
Cheltuieli de capital	71	19.600	21.110	21.110	0
TITLUL XVII Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	85	0	-380	-380	0

c)Subcap. 54.02.50. Alte servicii publice generale 0 lei
(Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale), total
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Plata neta la data de 31.12.2022	Din care plati nete furnizori an precedent
Titlul II BUNURI SI SERVICII	20	72.300	10.000	0	0

3.Cap.55.02.TRANZACTII PRIVIND DATORIA PUBLICA SI IMPRUMUTURI , total

876.671 lei

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Plata neta la data de 31.12.2022
<u>Credit Trezorerie</u> -dobanzi aferente credit contractat in suma de 2.717.130 lei(conventie cu Ministerul de Finante nr. 547.437/03.11.2015, pentru pentru asigurarea decontarii cheltuielilor neeligibile in cadrul proiectului cu finantare externa nerambursabila "Asigurarea unui proces educational competitiv prin creare campus colegiul national "CUZA VODA " HUSI-SMIS53607) - DOBANZI	30.01.01	66.210	66.210	66.205
<u>Credit B.C.R.</u> -dobanzi dobanzi si comisioane aferente liniei de finantare contractate in suma de 12.000.000 lei (conform contract nr.DM 39/28.07.2009 si Actului additional nr.DM 39/A/23.10.2009 incheiate cu BCR pentru finantarea obiectivului de investitii'Reabilitarea sistemului de alimentare cu apa potabila, a sistemului de canalizare si a statiei de epurare din municipiul Husi judetul Vaslui,derulat in cadrul Programului "Sistem integrat de reabilitare a sistemelor de alimentare cu apa si canalizare a statiilor de tratare a apei potabile si statiilor de epurare a apelor uzate in localitatile cu o populatie de pana la 50.000 locuitori aprobat prin Legea nr.224/2007" si "Constructie noua Piata Agroalimentara din municipiul Husi" - DOBANZI -COMISIOANE	30.01.01	591.330 38.690	773.320 38.700	745.511 38.698
<u>Credit Trezorerie</u> -dobanzi aferente credit contractat in suma de 2.265.000 lei(conventie cu Ministerul de Finante nr. 310743/16.05.2016 inregistrat la M.F.P. la nr. 541203/19.05.2016 , pentru pentru asigurarea decontarii cheltuielilor necesare finalizarii proiectului finantat prin Programul operational regional 2007-2013 , Asigurarea unui proces educational competitiv prin creare campus Colegiul National "Cuza Vodă " Husi. - SMIS 53607) - DOBANZI	30.01.01	26.260	26.260	26.257
<i>Total</i>	*	722.490	904.490	876.671

4.Cap.61.02.ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA

NATIONALA, total din care:

1.963.441 lei

a)Subcap.61.02.03.04.Politie Locala , total

1.768.068 lei

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Plata neta la data de 31.12.2022	Din care plati nete furnizori an precedent
Titlul I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	1684750	1572950	1570129	0
Titlul II BUNURI SI SERVICII	20	146300	129600	122597	0
Cheltuieli de capital	71	63500	81200	80956	0

TITLUL XVII Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	85	0	-5614	-5614	0
--	-----------	----------	--------------	--------------	----------

Mentionam :

Angajarea , lichidarea si ordonantarea la plata a cheltuielilor se asigura de Politia Locala Husi - unitate cu personalitate juridica organizata in subordinea Consiliului Local Husi .

b)Subcap.61.02.05 Protectie civila si protectia contra incendiilor (protectie civila nonmilitara), total **195.373 lei**
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Plata neta la data de 31.12.2022	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	0	159390	156849	0
Cheltuieli de capital	71	0	38530	38524	0

Suma a fost inscrisa in beget pentru a asigura finantarea unor posibile cheltuieli urgente si neprevazute necesare pe durata starilor de urgenta sau a starilor potential generatoare de urgenta, urmare a unui aflux semnificativ de refugianti in municipiul Husi precum si pentru efectuarea lucrarilor de igienizare Adaposturi Locale Antiaeriene din Municipiul Husi.

c)Subcap.61.02.50 Alte cheltuieli in domeniul ordinii publice si sigurantei nationale, total **0 lei**
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Plata neta la data de 31.12.2022	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (intretinere si revizii sirene, adaposturi protectie civila)	20	10000	0	0	0

5.Cap.65.02.INVATAMANT , total (I+II+III) 6.518.876 lei

Pentru anul 2022 finantarea invatamantului preuniversitar de stat, in suma de 6.518.876 lei s-a asigurat astfel:

I. Finantarea de baza, total 5.086.744 lei
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Plata neta la data de 31.12.2022	Din care plati nete furnizori an precedent
Cheltuieli bunuri si servicii	20	2651000	2651000	2616675	0
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA-57 (cheltuieli support alimentar)	57	0	1134000	0	0
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA-57 (cheltuieli pentru plata drepturilor de care beneficiaza copii cu cerinte educationale speciale integrati in invatamantul de masa)	57	70000	70000	37215	0
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA-57 (Stimulente educationale acordate copiilor proveniti din familii defavorizate)	57	428000	451000	375088	0
Burse	59	1206000	2068000	2057766	0
Total finantare de baza		4355000	6374000	5086744	0

II. Finantare complementara, total
din care :

1.236.306 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Plata neta la data de 31.12.2022	Din care plati nete furnizori an precedent
Cheltuieli bunuri si servicii (alte cheltuieli)	20	89800	555390	555098	0
Cheltuieli bunuri si servicii (naveta cadre didactice)	20	87900	92400	73967	0
Cheltuieli bunuri si servicii (proiect Colegiul Agricol Husi)	20	19300	19300	19282	0
Transferuri(Sustinerea Centrului Judetean de Excelenta Vaslui)	51	50000	70000	70000	0
Concursuri scolare	57	0	6400	5724	0
Cheltuieli capital (proiect Colegiul Agricol Husi)	71	128700	128700	128226	0
Cheltuieli de capital -Primaria Municipiului Husi	71	0	314150	306033	0
Cheltuieli de capital -Ordonatori secundari	71	21500	78000	77976	0
Total finantare complementara	*	397200	1264340	1236306	0

III. Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile
aferente cadrului financiar 2014-2020(cod 58), total
din care:

195.826 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Plata neta la data de 31.12.2022
Scoala cu cls. I-VIII nr.2 Husi	58	439840	439840	195826

La nivel de ordonatori de credite executia se prezinta astfel :

DENUMIRE INDICATORI	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Plata neta la data de 31.12.2022	Din care plati nete furnizori an precedent
Gradinita cu program prelungit nr. 1	127200	219400	219388	0
Gradinita cu program prelungit nr. 10	159600	346020	338964	0
Gradinita cu program prelungit nr. 12	154600	281200	274133	0
Scoala nr.1 „Mihail Sadoveanu „ Husi	703130	849680	775480	0
Scoala cu cls. I-VIII nr.2 Husi	300840	393860	385039	0
Scoala cu cls. I-VIII nr.3 „Anastasiu Panu” Husi	1133580	1226780	974941	0
Colegiul National „Cuza Voda” Husi	1363850	1373400	1354183	0
Colegiu Agricol „Dimitrie Cantemir” Husi	709700	1181780	1177876	0
Seminar Teologic Husi	156130	336080	331634	0
Liceul Teoretic „Joan Corivan” Husi	263410	281830	273989	0
Directia de Asistenta Sociala Husi	70000	70000	37215	0
Municipiul Husi	50000	1518150	376034	0
Total	5192040	8078180	6518876	0

6.Cap.66.02.SANATATE , total
din care:

1.998.906 lei

1.Servicii de sanatate publica(66.02.08),total
din care:

1.188.292 lei

a) Directia de Asistenta Sociala - asistenti medicali
si comunitari

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Plata neta la data de 31.12.2022	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	1478300	1253300	1167629	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	57100	58000	20663	0

Mentionam :

Angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor se asigura de Directia de Asistenta Sociala Husi - unitate cu personalitate juridica organizat in subordinea Consiliului Local Husi.

2.Spitale generale (66.02.06.01) total **261.130 lei**

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Plata neta la data de 31.12.2022	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL TRANSFERURI	51	15500	261300	261130	0

Mentionam :

Angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata a cheltuielilor se asigura de Spitalul Municipal " D. Castroian" Husi .

3. Alte cheltuieli in domeniul sanatatii (66.02.50) , total **549.484 lei**

din care :

a) *Cheltuieli CENTRUL DE VACCINARE -D.A.S* **453.136 lei**

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Plata neta la data de 31.12.2022	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	1886500	453600	453136	2581

Mentionam :

Angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata a cheltuielilor se asigura de Directia de Asistenta Sociala Husi - unitate cu personalitate juridica organizat in subordinea Consiliului Local Husi.

b) *Cheltuieli CENTRUL DE VACCINARE -Municipiul Husi* **96.348 lei**

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Plata neta la data de 31.12.2022	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	125000	96500	96348	0

Mentionam :

Angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata a cheltuielilor se asigura de Directia de Asistenta Sociala Husi - unitate cu personalitate juridica organizat in subordinea Consiliului Local Husi.

7.Cap.67.02.CULTURA, RECREERE, RELIGIE, total **5.059.659 lei**

din care:

a) Subcap.67.02.03.02. Biblioteca, total **813.079 lei**

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Plata neta la data de 31.12.2022	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	768550	702550	672060	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	146700	146700	141490	3059
Cheltuieli de capital	70	99400	0	0	0
TITLUL XVII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	85	0	-471	-471	0

b)Subcap.67.02.03.03.-Muzeu total **2.023 lei**

din care :

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Plata neta la data de 31.12.2022	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	25800	0	0	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	3000	3000	2023	

c) Subcap.67.02.03.06.-Casa de Cultura , total
din care:

1.141.265 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Plata neta la data de 31.12.2022	Din care plati nete furnizori a precedent
TRANSFERURI	51	882000	1142000	1141265	0

d) Subcap.67.02.05.01 – Sport,total
din care:

244.627 lei

d.1) Subcap.67.02.05.01 – Activitatea Sport si Agrement,total
din care:

114.693 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Plata neta la data de 31.12.2022	Din care plati nete furnizori a precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	147100	115850	114693	0

d.2) Subcap.67.02.05.01 – Club Sportiv Husana, total
din care:

129.934 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Plata neta la data de 31.12.2022	Din care plati nete furnizori a precedent
TRANSFERURI	51	0	150000	129934	

d.3) Subcap.67.02.05.01 – Sport-cheltuieli de capital, total
din care:

0 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Plata neta la data de 31.12.2022	Din care plati nete furnizori a precedent
Cheltuieli de capital	70	333520	10420	0	0
- Reabilitarea instalatiei de incalzire centrala din sala de sport a Municipiului Husi, Judetul Vaslui (conform HCL nr. 397 din 28.12.2021)	70	333520	10420	0	0

e) Subcap.67.02.05.03.Intretinere gradini publice,parcuri, zone verzi, baze sportive si agrement, total
din care:

2.540.205 lei

e.1) Serviciile de amenajare, intretinere si infrumusetare spatii verzi, total
din care:

2.540.205 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Plata neta la data de 31.12.2022	Din care plati nete furnizori a precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	1810000	2540290	2540205	0

Serviciile de amenajare , intretinere si infrumusetare spatii verzi sunt prestate de S.C Parcuri Verzi SRL, decontarea acestora facandu-se pe baza situatiilor de plata lunare certificate pentru conformitate si realitate de Biroul Tehnic si receptionate de comisia de receptie dispusa de conducerea institutiei.

Cadrul legal pentru derularea serviciilor mentionate este asigurat de ;

- Contract de delegare a gestiunii serviciilor de amenajare, intretinere si infrumusetare a spatiilor verzi din municipiul Husi prin concesiune nr. 11527/02.05.2011 aprobat conform HCL nr. 109/28.04.2011 ;
- Act aditional la contractul de delegare a gestiunii serviciilor de amenajare, intretinere si infrumusetare a spatiilor verzi din municipiul Husi prin concesiune nr. 11527/02.05.2011 (nr. 33492/12.12.2011) ;

- Contract de mandat din 16.05.2011 (aprobat conform HCL nr. 112/16.05.2011);
 - Contract de prestari servicii aprobat pe anul 2022.
- e.2) Cheltuieli de capital, total 0 lei

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Plata neta la data de 31.12.2022	Din care plati nete furnizori a precedent
Cheltuieli de capital	70	0	103500	0	0
- Sisteme de irigatii in municipiul Husi	70	0	103500	0	0

f) Subcap.67.02.50 Alte servicii in domeniile culturii, recreerii si religiei, (Program local pentru finantarea nerambursabila a activitatilor sportive organizate in baza Legii nr.69/2000 a Educatiei fizice si sportului), total

118.460 lei

din care :

- Program local pentru finantarea nerambursabila a activitatilor nonprofit de interes local- domeniul sport pentru anul 2022, total

118.460 lei

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Plata neta la data de 31.12.2022	Din care plati nete furnizori a precedent
TRANSFERURI	51	0	118460	118460	0

Mentionam:

Suma s-a in scris in buget conform Hotararii Consiliului Local nr. 120 din 31.12.2022 privind alocarea sumei de 300.000 lei in bugetul local pentru finantarea nerambursabila a activitatilor nonprofit de interes local – domeniul sport pentru anul 2022.

g) Subcap.67.02.06 Sustinerea cultelor, total

200.000 lei

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Plata neta la data de 31.12.2022
Total , din care :	59.12	0	200000	200000
Parohia Sf. Dumitru	59.12	0	100000	100000
Episcopia Husilor	59.12	0	100000	100000

8.Cap.68.02.ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA, total

15.633.878 lei

din care:

a) Subcap.68.02.05.Asistenta sociala in caz de invaliditate (salarii aferente insotitorilor persoane cu handicap grav si indemnizatii handicap gr. I),total din care:

12.470.860 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Plata neta la data de 31.12.2022
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	7380400	8675500	8535267
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	0	8274	8274
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	57	3393600	3936700	3935593
TITLUL XVII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	85	0	-8274	-8274

b) Subcap.68.02.10. Ajutoare pentru locuinte, total 0 lei
din care:

- cheltuieli finantate din subventii reprezentand ajutor pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni si combustibil petrolier (beneficiari alte persoane decat cele ce beneficiaza de prevederile Legii nr.416) 0 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Plata neta la data de 31.12.2022
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	0	314	314
TITLUL XVII Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	85	0	-314	-314

Suma se asigura din subventii de la bugetul de stat pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei si se deconteaza in baza statelor de plata intocmite de Directia de Asistenta Sociala Husi.

c) Subcap.68.02.11-Crese, total 590.204 lei
din care:

c.1.) Cresa Municipiului Husi 578.747 lei
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Plata neta la data de 31.12.2022	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	451120	439620	439551	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	208880	208880	140356	0
TITLUL XVII Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	85	0	-1160	-1160	

Mentionam : Angajarea , lichidarea si ordonantarea la plata a cheltuielilor se face de Cresa Municipiului Husi - unitate organizata cu personalitate juridica distincta.

c.2) Cheltuieli de capital- Municipiul Husi , total 11.457 lei
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Plata neta la data de 31.12.2022	Din care plati nete furnizori an precedent
Cheltuieli de capital	70	0	11500	11457	0
- Expertiza tehnica si audit energetic Cresa Municipiului Husi	70		0	0	0

d) Subcap.68.02.15.01 – Ajutor social, total din care: 530.266 lei

- cheltuieli asistenta sociala pentru asigurarea platii ajutorului social 530.266 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Plata neta la data de 31.12.2022
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	20	0	2240	2240
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	57	350000	534000	530268
TITLUL XVII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	85	0	-2242	-2242

e) Subcap.68.02.15.02.Cantine de ajutor social, total 424.837 lei
din care :

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Plata neta la data de 31.12.2022	Prevederi bugetare initiale
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	74000	74200	74057	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	349000	351700	339485	

Cheltuieli de capital	70	8800	13500	11295	
------------------------------	-----------	-------------	--------------	--------------	--

Angajarea cheltuielilor, lichidarea, ordonantarea și plata se asigură prin Direcția de Asistență Socială Husi – serviciu organizat cu personalitate juridică în subordinea C.L. Husi.

f) Subcap. 68.02.50. Alte cheltuieli în domeniul asigurărilor și asistenței sociale, total **1.617.711 lei**
din care:
f.1. Direcția de Asistență Socială, total **1.408.050 lei**
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Plata netă la data de 31.12.2022	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II CHELTUIELI DE PERSONAL	10	1079900	1062800	1058861	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	102800	109421	95921	0
Titlul XI ALTE CHELTUIELI (Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate)	59	275500	246100	243692	0
Cheltuieli de capital (Licente Office, Licente Windows, Sistem informatic)	70	13000	13000	12798	0
TITLUL XVII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECE-DENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	85.01.01	0	-3221	-3222	0

f.2. Ajutoare de urgență **22.249 lei**

Suma se asigură de la bugetul local și se decontează de Direcția de Asistență Socială Husi urmând solicitărilor persoanelor cu probleme deosebite.

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Plata netă la data de 31.12.2022
TRANSFERURI	51	18000	23000	22249

f.3. Cheltuieli servicii sociale specializate externalizate în conformitate cu prevederile OG nr. 68/2003, modificată și completată prin Legea nr. 515/2003, cu modificările și completările ulterioare, total **187.412 lei**
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Plata netă la data de 31.12.2022	Din care plati nete furnizori an precedent
TRANSFERURI , total din care :	51			187412	
Asociația "Congregatia Surorilor Saracilor Parintelui Vincenzo Morinello"	51.01.01	208000	188500	36522	0
Asociația "Centrul Diecezan Caritas" Iasi	51.01.01			43400	
Asociația "Filantropia Ortodoxa "	51.01.01			28783	
Asociația Congregatia Surorilor Franciscane Misionare de ASISIS Filiala Husi	51.01.01			26601	
Fundatia Star of Hope	51.01.01			52106	

Suma se asigură de la bugetul local și se decontează de Direcția de Asistență Socială Husi în baza contractelor de prestări servicii sociale specializate încheiate cu asociațiile și fundațiile menționate anterior.

Mentionam : Cheltuielile înscrise la capitolul 68.02 "Asigurări și asistență socială" sunt angajate, lichidate, ordonantate și plătite de Serviciul Public Local de Asistență Socială Husi - serviciu public cu personalitate juridică din subordinea C.L. Husi .

9. Cap. 70.02. LOCUINTE, SERVICII SI

DEZVOLTARE PUBLICA , total (I+II) **2.800.485 lei**

din care:

I. **Cheltuieli bunuri și servicii , total (1+2) **1.993.458 lei****

din care:

1. Subcap.70.02.06.Illuminat public si
electrificari rurale , total (a+b)

1.706.921 lei

a)contravaloare cheltuieli iluminat

1.228.060 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Plata neta la data de 31.12.2022	Din care plati nete furnizori a precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	1340000	1239846	1228402	0
TITLUL XVII Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	85.01.01	0	-342	-342	0

b)contravaloare intretinere S.I.P

478.861 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Plata neta la data de 31.12.2022	Din care plati nete furnizori a precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	278.800	530.800	478.861	0

2. Subcap.70.02.50 Alte servicii in domeniul locuintelor

Serviciilor si dezvoltarii ,total

286.195 lei

din care :

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Plata neta la data de 31.12.2022	Din care plati nete furnizori a precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII , din care:	20	153900	325950	286195	0
Alte cheltuieli servicii si dezvoltare publica	20	0	0	0	0
Documentatii cadastrale, intabulari, dezmembrari	20	65000	84200	67197	0
Semne circulatie	20	19200	14600		
Achizitii plăcuțe inregistrare pentru vehicule nesupuse inmatricularii (mopede, tractoare, vehicule cu tractiune animala).	20	9600	9600	9520	0
Cheltuieli servicii apartamente ANL Bdul 1 Mai in vederea vanzarii	20	50000	40000	39000	0
Cheltuieli taxe si avize	20	4900	10100	3156	0
Dezinsectie aeriana	20	0	154700	154581	0
Lucrari reparatii sanitare blocuri ANL L.I,scara D, Bd.1 Mai	20	0	12750	12741	0

II. Cheltuieli de capital, total (I)

807.369 lei

1. Subcap.70.02.50 Alte servicii in domeniul locuintelor

Serviciilor si dezvoltarii ,total

din care :

807.369 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Plata neta la data de 31.12.2022	Din care plati nete furnizori a precedent
Cheltuieli de capital	70	2075380	1966080	807369	0
Modernizare si eficientizare iluminat public in municipiul Husi	70	1102380	1102380	55329	0
Reparatii cladire corp C1, (fosta Gradinita nr.9), Strada Toma Kisacov nr.1,Municipiul Husi, Judetul Vaslui.	70	172230	180630	155973	0
Actualizarea Planului Urbanistic General si aRegulamentului Local de Urbanism pentru municipiul Husi, judetul Vaslui	70	258000	8000	0	0
Reabilitare, modernizare si dotare Cinematograf	70	121070	438170	401790	

Dacia din Municipiul Husi, str. General Teleman nr.15, bl.19, parter, judetul Vaslui					0
Construire Casa Mortuara din cadrul Cimitirului Ortodox "Sf. Toma" din municipiul Husi, judetul Vaslui	70	330200	30200	15613	0
Cabine WC Ecologice	70	0	28000	0	0
Parcare Primaria Municipiului Husi	70	0	178700	178664	0
SF.CONST.LOC.		91500	0	0	

10.Cap.74.02.PROTECTIA MEDIULUL, total(a+b)

12.012.932 lei

din care:

a) Subcap.74.02.05. Salubritate si gestiunea deseurilor, total

10.838.885 lei

din care:

• cheltuieli bunuri si servicii, total

8.550.457 lei

din care:

• Salubritate

8.294.919 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Plata neta la data de 31.12.2022	Din care plati nete furnizori a precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	6980000	8296000	8294919	0

Serviciile de salubritate, gestiunea deseurilor si ecarisaj sunt prestate de SC Ecosalubritate Prest SRL Husi , decontarea acestora facandu-se pe baza situatiilor de plata lunare certificate pentru conformitate si realitate de Biroul Tehnic si receptionate de comisia de receptie dispusa de conducerea institutiei.

Cadrul legal privind derularea serviciilor mentionate este asigurat de :

- ↓ Contact de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate din municipiul Husi prin concesiune nr. 9598/01.04.2011 aprobat conform HCL nr. 58/18.03.2011;
- ↓ Act additional la contractul de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate nr. 33491/12.12.2011 aprobat conform HCL NR. 237/din 16 noiembrie 2011;
- ↓ Contract de mandat din 22.03.2011(aprobat conform HCL nr. 58 din 18.03.2011);
- ↓ Contract de prestari servicii aprobat pe anul 2022;

• Ecarisaj

255.538 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Plata neta la data de 31.12.2022	Din care plati nete furnizori a precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	218000	256000	255538	

Serviciile sunt prestate conform cadrului legal mentionat la subcapitolul 74.02.05- Salubritate si gestiunea deseurilor.

• transferuri, total (a+b)

2.288.428 lei

din care:

a. Contributie pentru Fondul de mediu

133.539 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Plata neta la data de 31.12.2022	Din care plati nete furnizori an precedent
TRANSFERURI	51	133540	133540	133539	0

b. Transferuri ADIV

2.154.889 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Plata neta la data de 31.12.2022	Din care plati nete furnizori a precedent
TRANSFERURI	51	2093870	2154970	2154889	195899

b)Subcap.74.02.06.Canalizarea si tratarea

apelor reziduale, total din care:

1.120.255 lei

• Cheltuieli servicii, total

242.034 lei

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Plata neta la data de 31.12.2022	Din car plati net furnizori a precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	330200	266710	242034	0

Serviciile sunt prestate de SC Aquavas SA conform contractului de delagare a gestiunii nr. 9810/06.04.2011.

Decontarea serviciilor se face pe baza facturilor lunare certificate si avizate pentru "Bun de plata " de Biroul Tehnic.

- Cheltuieli de capital, total 878.221 lei
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Plata neta la data de 31.12.2022	Din car plati net furnizori a precedent
Cheltuieli de capital	70	437770	463370	878221	0
Realizare retea alimentare cu apa, canalizare menajera si SPAU strada Sulfinei din Municipiul Husi	70	288560	332300	332294	0
Lucrari extindere retele alimentare apa potabila si canalizare menajera din Municipiul Husi, judetul Vaslui	70	4500	4500	4403	0
Lucrari reabilitare retele alimentare apa potabila si canalizare menajera din Municipiul Husi, judetul Vaslui	70		130100	130001	0
Lucrari de reabilitare retele apa potabila si canalizare menajera in Municipiul Husi contract 12618	70		25850	25837	0
Reabilitare retea apa potabila pe Str.Fundatura Dobrina, din municipiul Husi, Judetul Vaslui	70		180840	180757	0
Realizare retea de alimentare cu apa potabila strada Fundatura Viticulturii din Municipiul Husi	70	144710	180400	163526	0
Realizare retea distributie apa potabila de pe Strada Barbu Lautaru si Strada Melchisedec.	70	0	41440	41403	
Realizarea devierii conductei de canalizare pluviala din zona strazii Sf.Gheorghe, cu punctul de deversare langa podul de pe strada Capitan Carp	70	0	11600	0	

- c) Subcap.74.02.50. Salubritate si gestiunea deseurilor, total 53.792 lei
din care:

- reparatii curente, total 53.792 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Plata neta la data de 31.12.2022	Din car plati net furnizori a precedent
Refacere sant betonat str.Neagoe Basarab	20	0	53800	53792	

11.Cap.80.02.ACTIUNI GENERALE ECONOMICE, COMERCIALE SI DE MUNCA, total

16.714.414 lei

din care:

- Subcap.80.02.01.10 – Programe de dezvoltare

Regionala – total din care:

16.714.414 lei

A.Cheltuieli bunuri si servicii, total

102.048 lei

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Plata neta la data de 31.12.2022	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	218.460	158.040	102.048	1.190
Cheltuieli postimplementare proiect Creare Parc nou in municipiul Husi	20	3.000	3.000	1.049	0
Cheltuieli postimplementare proiect Servicii integrate pentru o Comunitate Incluziva in Husi 102220	20	60.200	75.200	64.898	
Cheltuieli postimplementare proiect "Implementarea unui sistem de management al performantei calitatii in Primaria Municipiului Husi SMIS 120630"	20	8.400	8.400	8.390	0
Cheltuieli curente (taxe, avize, etc) necesare intocmirii/depunerii de documentatii in vederea accesarii de fonduri europene nerambursabile POCA 2014-2020, respectiv POR 2014-2020	20	18.200	1.060	1.003	0
Cheltuieli servicii consultanta tehnica de specialitate pentru elaborarea documentatiilor necesare realizarii depunerii cererilor de finantare pentru portofoliul de proiecte cuprins in Planul de actiuni din SDL	20	21.600	13.230	13.222	0
Ch.doc.fin.Axa 13 Imbun.calitatii vietii populatiei Ax.13 (Regenerare Cartier Corni)	20	7.200	7.200	7.175	0
Alte cheltuieli: taxe, avize – Program Operational Regional 2014-2020	20	11.800	7.630	5.673	1.190
Servicii consultanta accesare Proiect reducerea emisiilor de gaze cu efect de sera in transporturi	20	88.060	0	0	0
Regenerare Cartier Corni din Municipiul Husi prin realizare/dotare infrastructura educationala pentru educatia prescolara si modernizare spatii publice urbane Cod SMIS 125731(taxe si avize)	20	0	200	169	0
Program de Imbunatatire a Eficientei Energetice al UAT Municipiul Husi, in vederea solicitarii unei finantari nerambursabile pentru realizarea unui Parc de Panouri Fotovoltaice in Municipiul Husi	20	0	41.650	0	0
Reabilitarea Dispensarului Casa Ralea si infiintarea unui Centru de recuperare medicala pentru adulti si copii -od SMIS 142238	20	0	470	469	0

B. Transferuri, total
din care:

183.861 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Plata neta la data de 31.12.2022	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	51	304.680	183.870	183.861	0
Cheltuieli reprezentand cotizatie datorata Asociatiei pentru Dezvoltare Intercomunitara de Utilitati Publice din municipiile Vaslui, Birlad, Husi si orasul Negresti, judetul Vaslui (ADIV)	51	32.500	32.500	32.500	0
Cheltuieli reprezentand cotizatie datorata Asociatiei pentru Dezvoltare Intercomunitara	51	30.000	97500	97.500	

de Utilitati Publice pentru serviciul de alimentare cu apa si canalizare din municipiile Vaslui, Barlad, Husi si orasul Negresti, jud. Vaslui ,(APC)					0
Cheltuieli privind cotizatie GAL (Conform HCL nr.148 din 11.05.2018 privind aprobarea platii cotizatiei UAT Municipiul Husi la Asociatia GAL "Husi-Comunitate Incluziva", asociatie infiintata urmare implementarii Proiectului "Sprijin pregatitor pentru elaborarea Strategiei de dezvoltare locala pentru zonele urbane marginalizate din Municipiul Husi,jud.Vaslui	51	36.000	36.000	36.000	0
Cheltuieli reprezentand cofinantare locala la cheltuieli eligibile ale Proiectului "Fazarea proiectului Reabilitarea sistemului de alimentare cu apa, a sistemului de canalizare si a statiilor de epurare in aglomerarile Vaslui, Barlad,Husi si Negresti din judetul Vaslui" –pentru anul 2021	51	155.810	0	0	0
Contributie A.D.I. pt. Digitalizare	51	32.500	0	0	0
Cheltuieli reprezentand cotizatie datorata Asociatiei Municipiilor din Romania	51	17.870	17.870	17.861	0

C.Cheltuieli de capital, total
din care:

443.416 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Plata neta la data de 31.12.2022	Din care plati nete furnizori an precedent
Cheltuieli de capital	70	151.980	547.730	443.416	0
Realizare documentatie tehnica DALI in vederea finalizarii Gradinitei nr. 8 din Cartierul Corni, localitatea Husi, Judetul Vaslui	70	11.500	11.500	11.424	0
Studiu de fezabilitate, studii de teren, audit energetic, Solutie tehnica -Realizare Parc de Panouri Fotovoltaice - Municipiul Husi	70	104.130	104.130	0	0
Studiu fezabilitate – Construire Teatru de Vara Zona Recea	70	7.500	7.500	7.438	0
Actualizare Studiu geotehnic si Expertiza tehnica pentru obiectivul «Modernizare infrastructura din cadrul proiectului integrat "Regenerare Cartier Corni din Municipiul Husi"»	70	0	6.400	6.400	0
P.U.Z. + Proiect tip –"Construire baza sportiva tip.1 , strada Ciprian Porumbescu nr.44 , Municipiul Husi	70	24.700	418.200	418.154	0
Studiu topografic, studiu geologic, avize acorduri obiectiv de investitii "Construire baza sportiva tip 1, strada Ciprian Porumbescu nr. 44, Municipiul Husi, judetul Vaslui	70	4.150	0	0	0

D.Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile
aferele cadrului financiar 2014-2020 (cod 58) total

15.985.089 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Plata neta la data de 31.12.2022	Din care plati nete furnizori an precedent
Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	58	41.437.360	39.184.140	15.985.089	5.484.369

Proiect "A.C.C.E.P.T - ACTIUNI CONCRETE ÎN COMUNITATE, EDUCATIE PENTRU TOTI" SMIS 139987	58	255.510	255.510	21.750	0
"Introducerea de sisteme informatice pentru optimizarea proceselor in Municipiul Husi" cod SIPOCA 631/cod SMIS 128787	58	2.156.720	1.627.420	1.627.312	342.571
*Reabilitare termica/modernizare sediul Primariei Municipiului Husi, cod SMIS 117872	58	3.941.480	2.978.510	72.063	9.520
Modernizarea si dotarea Ambulatoriului Spitalului Municipal "Dimitrie Castroian" Husi - SMIS126737	58	5.728.290	5.194.730	5.194.725	5.132.278
"Reducerea emisiilor de carbon in municipiul Husi bazata pe planurile de mobilitate urbana durabila" cod SMIS 123567	58	8.922.180	8.922.180	1.819.270	0
Reabilitarea, modernizarea și echiparea infrastructurii educaționale pentru Corp clădire C1 al Colegiului Agricol "Dimitrie Cantemir" Huși -SMIS	58	2.232.380	2.232.380	302.749	0
"Implementare Soluții informatice integrate pentru simplificarea procedurilor administrative vizând competențele partajate, în cadrul Primăriei Municipiului Huși", cod SIPOCA 829 / cod SMIS 136134	58	2.699.830	2.699.830	1.474.363	0
"SIS-HUSI - Servicii Integrate Socio-medicale pentru Husi Comunitate Incluziva", SMIS 139988	58	261..850	261.850	24.418	0
Achizitionarea de echipamente IT in vederea desfasurarii activitatilor scolare in contextual SARS-COV2 SMIS 144153	58	7.793.480	4.743.020	4.742.117	0
Lucrări de infrastructură stradală Dric 2și Dric 3- SMIS 138579	58	1.621780	1.821.780	657.014	0
Reabilitarea Dispensarului Casa Ralea si infiintarea unui Centru de recuperare medicala pentru adulti si copii - Cod SMIS 142238	58	1.237.000	1.185.820	3.006	0
Reabilitare Cladire Casa Moruzi si infiintare Centru Cultural Educational - cod SMIS 2014 + : 142239	58	1.614.230	1.574.230	0	0
Construirea unui centru multifunctional in ZUM 3 Dric - cod SMIS 2014 + :138482.	58	1.564.050	1.450.000	0	0
Dezvoltarea serviciilor de ingrijire la domiciliu pentru Varstnici si persoane cu dizabilitati - Reabilitare Scoala Corni si infiintarea unui Centru Multifunctional in ZUM 1 - Cod SMIS 138389	58	547.000	467.000	9.365	0
Reabilitare cladire "Baia Populara" si infiintarea unui Centru Social de Urgenta in Municipiul Husi Cod SMIS 142240	58	861.580	804.660	3.374	0
Regenerare Cartier Corni din Municipiul Husi prin realizare/dotare infrastructura educationala pentru educatia prescolara si modernizare spatii publice urbane Cod SMIS 125731	58	0	2.595.250	6.915	0
Infiintarea Clubului Seniorilor din Husi - SMIS 153168	58	0	212.440	20.706	0
Construirea unui teatru de vara in zona Recea" - SMIS 153167	58	0	157.530	5.942	0

12. Cap. 84.02. TRANSPORTURI, total

8.667.214 lei

din care:

a) Cheltuieli curente, total (a1+...+a4)

1.590.640 lei

din care:

a.1) cheltuieli imprimate transport urban, total

12.575 lei

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Plata neta la data de 31.12.2022	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	16.500	14.500	12.575	0

a.2) cheltuieli achizitionare indicatoare rutiere si efectuarea refacerii de marcaje treceri de pietoni pe raza municipiului Husi, total **94.570 lei**
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Plata neta la data de 31.12.2022	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	0	94.570	94.570	0

a.3) subventii pentru acoperirea diferentelor de pret si tarif total **145.868 lei**
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Plata neta la data de 31.12.2022	Din care plati nete furnizori an precedent
Subventii pentru acoperirea diferentelor de pret si tarif	40.03	140.200	147.100	145.868	0

Suma de 14.711 lei reprezentand subventii pentru acoperirea diferentelor de pret si tarif se constituie astfel:

- acordarea de gratuitati pe liniile de transport urban pentru persoane cu handicap;
- acordarea de gratuitati pe liniile de transport urban pentru veteran.

a.4) cheltuieli reparatii strazi, total **1.337.627 lei**

din care: DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Plata neta la data de 31.12.2022	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	2.893.300	1.376.070	1.337.627	0

b) Cheltuieli de capital, total **7.067.574 lei**
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Plata neta la data de 31.12.2022	Din care plati nete furnizori an precedent
Cheltuieli de capital	70	5.094.880	8.090.980	7.076.574	1.705.648
Reabilitare strada Capitan Carp din Municipiul Husi , judetul Vaslui	70	11.900	11900	0	0
Studiu fezabilitate "Prelungire Strada Dosoftei si legatura cu Strada Corneliu Adameşteanu din Municipiul Husi, judetul Vaslui	70	15.000	70.000	14.500	0
Modernizare strazi in Municipiul Husi	70	1.705.650	1.705.650	1.705.648	1.705.648
Modernizare prin asfaltare strazi in Municipiul Husi	70	2.352.210	4.777.710	4.253.223	0
Imbracaminti bituminoase usoare pe strada Toma Anton, municipiul Husi, jud. Vaslui	70	332.000	327.100	327.060	0
Modernizare prin asfaltare strada Frunzelor tronson II din Municipiul Husi	70	649.320	1.127.120	709.386	0
Modernizare prin asfaltare strazi de interes local in Municipiul Husi	70	28.800	71.500	66.767	0

13. Cap.87.02. ALTE ACTIUNI ECONOMICE, total **1.069.908 lei**

din care:

- a) Rambursari credite interne, total, din care: **1.069.908 lei**

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Plata nefă la data de 31.12.2022
<i>Credit Trezorerie</i> -dobanzi aferente credit contractat in suma de 2.717.130 lei(conventie cu Ministerul de Finante nr. 547.437/03.11.2015, pentru pentru asigurarea decontarii cheltuielilor neeligibile in cadrul proiectului cu finanțare externă nerambursabilă "Asigurarea unui proces educational competitiv prin creare campus colegiul national "CUZA VODA " HUSI- SMIS53607) - RATE CDREDIT	81.02.05	48.800	48.800	48.766
<i>Credit B.C.R.</i> -dobanzi dobanzi si comisioane aferente liniei de finantare contractate in suma de 12.000.000 lei (conform contract nr.DM 39/28.07.2009 si Actului additional nr.DM 39/A/23.10.2009 incheiate cu BCR pentru finantarea obiectivului de investitii"Reabilitarea sistemului de alimentare cu apa potabila, a sistemului de canalizare si a statiei de epurare din municipiul Husi ,judetul Vaslui,derulat in cadrul Programului "Sistem integrat de reabilitare a sistemelor de alimentare cu apa si canalizare a statiilor de tratare a apei potabile si statiilor de epurare a apelor uzate in localitatile cu o populatie de pana la 50.000 locuitori aprobat prin Legea nr.224/2007" si "Constructie noua Piata Agroalimentara din municipiul Husi" -RATE CDREDIT	81.02.05	840.000	840.000	840.000
<i>Credit Trezorerie</i> -dobanzi aferente credit contractat in suma de 2.265.000 lei(conventie cu Ministerul de Finante nr. 310743/16.05.2016 inregistrat la M.F.P. la nr. 541203/19.05.2016 , pentru pentru asigurarea decontarii cheltuielilor necesare finalizării proiectului finanțat prin Programul operațional regional 2007-2013 , Asigurarea unui proces educational competitiv prin creare campus Colegiul National "Cuza Vodă " Huși. – SMIS 53607) - RATE CDREDIT	81.02.05	181.200	181.200	181.142
Total	*	1.070.000	1.070.000	1.069.908

EXECUTIA BUGETELOR DE VENITURI SI CHELTUIELI

ALE ACTIVITATILOR FINANTATE INTEGRAL SAU PARTIAL DIN VENITURI PROPRII

Un alt atribut al Consiliului Local este organizarea unor activitati economice ce se finanteaza integral din venituri proprii si activitati finantate din venituri proprii si in completare din subventii.

La data de 31.12.2022 situatia privind executia de casa a bugetelor de venituri si cheltuieli finantate in acest fel se prezinta astfel:

(lei)

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Credite bugetare		Incasari realizate 31.12.2022	Plati efectuate 31.12.2022
		initiale	definitive		
A	B	1	2	3	4
TOTAL CHELTUIELI (cod 65.10+66.10+ 67.10.+ 80.10+ 87.10)	49.10	61.941.385	63.883.995	59.747.807	58.993.395
Invatamant (cod 65.10.03.01+65.10.03.02+67.10.0401+ 65.10.04.02)	65.10	3.287.838	3.534.238	1.947.690	1.841.795
Invatamant prescolar	65.10.03.01	1.132.432	1.132.432	801.685	790.598
Invatamant primar	65.10.03.02	5,367	5,367	3.100	1.325
Invatamant secundar inferior	65.10.04.01	13.427	13.427	1.247	0

Invatamant secundar superior	65.10.04 .02	2.136.612	2.383.012	1.141.658	1.049.872
Sanatate (cod 66.10.06)	66.10	56.643.705	57.809.305	55.510.193	54.869.898
Spitale generale	66.10.06 .01	56.643.705	57.809.305	55.510.193	54.869.898
Cultura, recreere si religie (67.10.03+67.10.50)	67.10	1.255.815	1.740.815	1.597.976	1.618.715
Case de cultura	67.10.03 .06	882.000	1.207.000	1.206.265	1.206.265
Club Sportiv Husana	67.1005. 01	0	160.000	132.532	132.532
Alte servicii in domeniile culturii, recreerii si religiei	67.10.50	373.815	373.815	259.179	279.918
Actiuni generale economice, comerciale si de munca (cod 80.10.01)	80.10	700.000	745.610	683.770	662.987
Alte cheltuieli pentru actiuni generale economice si comerciale	80.10.01 .30	700.000	745.610	683.770	662.987
Agricultura, silvicultura, piscicultura si vanatoare (cod 83.10.03.30)	83.10	54.027	54.027	8.178	0
Alte cheltuieli in domeniul agriculturii	83.10.03 .30	54.027	54,027	8.178	0

Si in acest caz situatia prezentata comporta doua aspecte :

- I. Executia de casa a ordonatorilor tertari de credite ;
 II. Executia de casa proprie a bugetului Consiliului Local Husi *pentru activitati finantate integral sau partial din venituri proprii*;

I.Executia de casa a ordonatorilor tertari de credite

Se refera la incasarile si platile angajate din venituri proprii, conform prevederilor legale, urmatoarele activitati organizate pe centre bugetare astfel :

A. Invatamant

- a) invatamant prescolar si primar: Gradinita cu program prelungit nr.1, Gradinita cu program prelungit 10, Gradinita cu program prelungit 12, Scoala Gimnaziala "Mihail Sadoveanu" Husi si Scoala Gimnaziala "Anastasie Panu" Husi;
 b) invatamant liceal :Colegiul National "Cuza Voda", Colegiul Agricol "Dimitrie Cantemir" si Liceul Tehnologic "Ioan Corivan " .

Specificatie	Excedent la 01.01.2022	Incasari realizate (exclusiv sold initial) 31.12.2022	Plati efectuate 31.12.2022	Sold 31.12.2022
1	2	3	4	5=3-4
Caminul nr. 1	12,282	283.443	270.017	25.708
Caminul nr.10	0	172.922	172.922	0
Caminul nr.12	22,431	345.320	347.659	20.092
Total 1	34,713	801.685	790.598	45.800

Veniturile incasate de invatamantul primar aferente Scolii Gimnaziale "Anastasie Panu" Husi se inregistreaza la data de 31.12.2022 in suma de 3.100 lei la care se adauga soldul initial de 467 lei. Din totalul veniturilor au fost angajate cheltuieli in suma de 1.325 lei , inregistrandu-se la data de 31.12.2022 un sold de 2.242 lei .

Veniturile incasate de invatamantul secundar inferior aferente Scolii Gimnaziale " Mihail Sadoveanu" Husi se inregistreaza la data de 31.12.2022 in suma de 1.247 lei la care se adauga soldul initial 12.726 lei. La data de 31.12.2022 nu au fost angajate cheltuieli, soldul inregistrat la finele trimestrului fiind de 13.973 lei .

Veniturile incasate de invatamantul liceal se inregistreaza in la data de 31.12.2022 in suma de 1.141.658 lei, la care se adauga care soldul initial de 171.273 lei, iar cheltuielile angajate in suma de 1.049.872 lei, astfel:

Specificatie	Excedent la 01.01.2022	Incasari realizate (exclusiv sold initial) 31.12.2022	Plati efectuate 31.12.2022	Sold 31.12.2022

1	2	2	3	4
Colegiul National "Cuza Voda"	59.272	332.233	284.655	106.850
Colegiul Agricol "Dimitrie Cantemir"	178.337	802.945	754.419	226.863
Liceul Tehnologic "Ioan Corivan"	12.692	6.480	10.798	8.374
Total 1	250.301	1.141.658	1.049.872	342.087

A.1. Colegiul National "Cuza Voda"

- **EXCEDENT AN PRECEDENT(COD 40.10.15)** 59.273 lei
 - **INCASARI AN 2022** 332.233 lei
 - **CHELTUIELI (01.01.2022-31.12.2022),total** 284.655 lei
- din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Plata neta la data de 31.12.2022	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	1.211.933	1.211.933	262.632	0
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	51	15.100	15.100	13.123	0
CHELTUIELI DE CAPITAL(cod 71+72)	70	10.000	10.000	8.900	0

- Sold la 31.12.2022 106.850 lei

A. 2. Colegiul Agricol "Dimitrie Cantemir"

- **EXCEDENT AN PRECEDENT(COD 40.10.15.)** 178.337 lei
 - **INCASARI AN 2022** 802.945 lei
 - **CHELTUIELI (01.01.2022-31.12.2022),total** 754.419 lei
- din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Plata neta la data de 31.12.2022	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	804.787	1.081.687	724.306	0
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	51	24.850	24.850	18.649	0
Cheltuieli de capital	71	42.500	12.000	11.464	0

- Sold la 31.12.2022 226.863 lei

A.3. Liceul Tehnologic "Ioan Corivan "

- **EXCEDENT AN PRECEDENT(COD 40.10.15)** 12.692 lei
- **INCASARI AN 2022** 6.480 lei
- **CHELTUIELI (01.01.2022-31.12.2022),total din care:** 10.798 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Plata neta la data de 31.12.2022	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	24.442	24.442	7.798	0
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	51	3.000	3.000	3.000	0

- Sold la 31.12.2022 8.374 lei

B. Sanatate (Spitalul Municipal Husi)

Executia bugetara a Spitalului Municipal Husi pentru perioada 01.01.2022-31.12.2022 se prezinta astfel :

- **EXCEDENT AN PRECEDENT(COD 40.10.15)** 1.206.482 lei
- **INCASARI AN 2022** 55.510.193 lei
- **CHELTUIELI , total – din care:** 54.869.898 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Plata neta la data de 31.12.2022	Din care plati nete furnizori an precedent
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	44.390.000	43.582.000	42.846.187	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	11.269.791	12.217.791	10.083.880	1329859
ALTE CHELTUIELI	59	360.000	220.000	177.321	0
Cheltuieli de capital	71	623.914	1.789.514	1.762.510	
• Sold (disponibil in cont la 31.12.2022)				1.846.777 lei.	

C. Casa de Cultura

Pentru anul 2022 veniturile Casei de Cultura au fost incasate in suma de 938.700 lei, din care :

- subventii = 1.141.265 lei
- venituri proprii = 0 lei
- donatii si sponsorizari = 65.000 lei

Fata de suma totala programata la venituri proprii de 1.207.000 lei, a fost incasata suma de 1.206.265 lei, deci un procent de 99,94 % .

CHELTUIELI , total – din care:

1.206.265 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Plata neta la data de 31.12.2022	Din care plati nete furnizori an precedent
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	671.250	671.250	670.517	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	210.750	535.750	535.748	8.256
• Sold (disponibil in cont la 31.12.2022)				0 lei.	

D. Club Sportiv Husana Husi

Pentru anul 2022 veniturile Clubului Sportiv Husana Husi au fost incasate in suma de 132.532 lei, din care :

- subventii = 129.934 lei
- venituri proprii = 2.598 lei

Fata de suma totala programata la venituri proprii de 160.000 lei, a fost incasata suma de 132.532 lei, deci un procent de 82,83 % .

CHELTUIELI , total – din care:

135.532 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Plata neta la data de 31.12.2022	Din care plati nete furnizori an precedent
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	0	87.130	86.417	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	0	67.870	44.816	0
TRANSFERURI CURENTE	51	0	5.000	1.299	0
• Sold (disponibil in cont la 31.12.2022)				0 lei.	

E. Administrarea Cimitirelor

Suma totala incasata la data de 31.12.2022 la partea de venituri este de 259.179 lei, excedent la data 01.01.2022 a fost 149.694 lei iar plata neta de casa se cifreaza la 279.918 lei, inregistrandu-se la 31.12.2022 un sold total de 128.955 lei.

▪ **CHELTUIELI**, total 279.918 lei
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Plata neta la data de 31.12.2022	Din care plati nete furnizori an precedent
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	262.500	262.500	200.461	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	95.915	96.120	64.513	0
Cheltuieli de capital	71	15.400	15.400	15.149	0
TITLUL XVII Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	85	0	-205	-205	

• Sold (disponibil in cont la 31.12.2022) 128.955 lei.

F. Centrul Public de Desfacere

Situatia la Centrul Public de Desfacere se prezinta astfel :

- **EXCEDENT AN PRECEDENT(COD 40.10.15.02)** 77.309 lei
- **INCASARI AN 2022** 683.770 lei
- **CHELTUIELI** 662.987 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Plata neta la data de 31.12.2022	Din care plati nete furnizori an precedent
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	316.500	316.500	302.839	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	309.172	309.177	270.059	0
TRANSFERURI CURENTE	51	115.538	115.538	85.703	0
CHELTUIELI DE CAPITAL	71	4.400	4.400	4.391	0
TITLUL XVII Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	85	0	-5	-5	0

• Sold (disponibil in cont la 31.12.2022) 98.092 lei.

G. Alte cheltuieli in domeniul agriculturii (activitate pasunat)

Venituri

Suma totala incasata la data de 31.12.2022 din taxa pasunat in anul 2022 este de 8.178 lei, excedent la data 01.01.2021 a fost 54.027 lei, iar plata neta de casa se cifreaza la 0 lei, rezultand astfel un sold final de 62.205 lei.

Mentionam ca la data de 31.12.2022 disponibilul bugetului local este in suma de 649.469 lei, astfel:

- sectiunea de functionare 53.511 lei
- sectiunea de dezvoltare 595.958 lei.

✓ Datorii U.A.T Municipiul Husi la data de 31.12.2022

Analizand soldurile din darea de seama contabila incheiata la data de 31.12.2022, constatam ca datoriile U.A.T Municipiul Husi se cifreaza la **3.226.955 lei**, pe ordonatori de credite situatia prezentandu-se astfel:

a) Invatamant – total din care: 59.067 lei

4	Scoala nr. 1	2265
5	Scoala nr. 2	19886
8	Colegiul Agricol Husi	33451
10	Liceul Teoretic Ioan Corivan	3465

b) Asistenta sociala, total 5.898 lei

din care:

- Cresa Municipiului Husi 0 lei
- Serviciul Public de Asistenta Sociala 5.898 lei

c) Primaria Municipiului Husi	1.7130399 lei
d) Autofinantate	0 lei
e) Centrul Public	263 lei
f) Biblioteca Municipală Husi	0 lei
g) Casa de Cultura	30.720 lei
h) Spital	1.410.384 lei
i) Poliția Locală	0 lei
j) Club Sportiv „Husana” Husi	7.224 lei

Analizand sumele raportate in anexa 30b facem urmatoarele precizari :

I. Sectiune de functionare

Suma de 1.296.919 lei, inregistrata la randul 150 se detaliaza astfel :

➤ **Randul 150 (CONT 401 – Furnizori)** in suma de 1.296.919 lei,

reprezentand sume datorate in urmatoarea componenta :

- lei

Nr. crt.		Total din care	Buget local (sursa A)	Buget venituri proprii (sursa E)	Buget partial venituri proprii (sursa F)	Buget venituri proprii si subventii (sursa G)
1	Serviciul Public de Asistenta Sociala	5.898	5.898	0	0	0
2	Primaria Husi	1.283.358	1.283.358	0	0	0
3	Centrul public	263	0	263	0	0
4	Autofinantate	0	0	0	0	0
5	Casa de Cultura	7.400	0	0	0	7.400
	TOTAL	1.296.919	1.289.256	263	0	7.400

II. Sectiunea de dezvoltare:

Suma de 429.211 lei inregistrata la randul 300 (contul 404) se detaliaza astfel:

-Municipiul Husi 429.211 lei.

Ca datorie a UAT Husi la data de 31.12.2022 se inregistreaza si suma de **8.877.472 lei reprezentand** imprumut Trezorerie -conventie cu Ministerul de Finante nr. 547.437/03.11.2015- **1.449.136 lei**, imprumut Trezorerie -conventie cu Ministerul de Finante nr. 541203/19.05.2016- **658.336 lei**, imprumut B.C.R. contract nr. DM 39/28.07.2009 – **6.770.000 lei** cat si datoriile reprezentand drepturi de personal si decontarile cu bugetul statului aferente lunii decembrie 2022, ce vor fi decontate in luna ianuarie 2023.

În anul 2022, autoritatea executivă a Municipiului Huși, prin Biroul Managementul Proiectelor Europene din cadrul Direcției Economice, a desfășurat activități conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al instituției.

Biroul Managementul Proiectelor Europene are misiunea de a contribui la realizarea obiectivelor înscrise în Strategia de Dezvoltare Locală a municipiului Huși, sprijinirea implementării proiectelor cu finanțare nerambursabilă existente, precum și elaborarea de noi proiecte, contribuind astfel la procesul de dezvoltare al instituției.

Obiectivul general al Biroului Managementul Proiectelor, este de creștere a capacității de absorbție a fondurilor europene nerambursabile la nivelul UAT, prin realizarea unei strategii echitabile în propunerea de noi proiecte precum și prin monitorizarea proiectelor în curs de implementare sau implementate.

Prezentul raport de activitate a fost elaborat în vederea întocmirii Raportului privind starea economică, socială și de mediu a municipiului Huși pentru anul 2022.

În perioada de referință, prin compartimentul de specialitate s-a asigurat realizarea implementării și/sau sustenabilității proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă accesate de instituția noastră, conform obligațiilor asumate prin contractele/acordurile de finanțare încheiate. S-a urmărit realizarea indicatorilor prevăzuți în proiecte post-

implementare în conformitate cu prevederile contractelor de finanțare nerambursabilă și s-au depus rapoartele de durabilitate la Autoritățile de Management.

Strategia de Dezvoltare Locală a Municipiului Huși pentru orizontul de timp 2022-2027, a fost elaborată în anul 2021 și însușită și adoptată de către Consiliul Local Huși prin Hotărârea nr.340/2021 și cuprinde principalele obiective și direcții de dezvoltare ale UAT municipiului Huși.

În cadrul strategiei a fost realizat un portofoliu de proiecte strategice în vederea atingerii obiectivelor propuse. Pentru realizarea acestui document de planificare strategică, în care să reflecte realitatea socio-economică a localității și voința cetățenilor municipiului Huși, au fost antrenați în activitățile de documentare și consultare actorii socio-economici de la nivel local - cetățeni, agenți economici, instituții publice, ONG-uri etc., în vederea stabilirii direcțiilor de dezvoltare prioritare. Strategia trebuie să răspundă nevoilor locale, să asigure coerența și concordanța strategiilor locale cu cele naționale, regionale sau subregionale, inclusiv sectoriale.

În cadrul Strategiei de Dezvoltare a municipiului Huși, pentru Orizontul de timp 2021-2027, PNRR ocupă un loc foarte important ca și sursă de finanțare pentru mai multe inițiative cuprinse în Portofoliul de Proiecte. Acest plan acoperă o gamă largă de necesități de investiții, aspect ce constituie de asemenea o oportunitate pentru realizarea obiectivelor pe care municipiul Huși le-a stabilit în actuala perioadă de programare.

În acest sens Strategia de Dezvoltare Locală a Municipiului Huși pentru perioada 2022-2027 propune 5 obiective strategice, o serie de obiective specifice, direcții de acțiune și un portofoliu de proiecte care să asigure dezvoltarea urbană integrată a municipiului. Cele 5 obiective strategice aferente viziunii de dezvoltare a municipiului Huși sunt următoarele:

✓ Obiectivul strategic 1 (O1) – HUȘI - centru economic de importanță județeană, performant în domeniile cu potențial local ridicat și atractiv pentru forța de muncă din zona periurbană;

✓ Obiectivul strategic 2 (O2) – HUȘI - municipiu atractiv cu calitate crescută a locuirii și serviciilor publice și oportunități diverse pentru petrecerea timpului liber;

✓ Obiectivul strategic 3 (O3) - HUȘI - municipiu accesibil, bine conectat în teritoriu, cu un sistem durabil de mobilitate urbană;

✓ Obiectivul strategic 4 (O4) - HUȘI - municipiu verde, rezilient și cu un impact redus asupra mediului;

✓ Obiectivul strategic 5 (O5) - HUȘI - municipiu cu administrație publică performantă.

Principalele domenii în care s-au făcut progrese sunt:

- reabilitare, modernizare și dezvoltarea infrastructurii de învățământ și a serviciilor educaționale
- reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii de sănătate
- dezvoltarea și modernizarea infrastructurii și serviciilor sociale
- reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii culturale
- reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii sport și agrement
- diversificarea activităților culturale, sportive și recreative desfășurate în mun. Huși
- creșterea calității fondului construit aparținând administrației publice locale
- regenerare urbană a ansamblurilor de locuințe colective
- reabilitarea și modernizarea infrastructurii rutiere
- transport public local atractiv și accesibil, cu impact redus asupra mediului
- creșterea eficienței energetice a clădirilor publice
- modernizarea, extinderea și eficientizarea energetică a sistemului de iluminat
- dezvoltarea serviciilor publice digitale

În anul 2022, s-a asigurat realizarea implementării proiectelor accesate de instituția noastră, din fonduri europene nerambursabile, conform obligațiilor asumate prin contractele de finanțare încheiate. S-a urmărit realizarea indicatorilor prevăzuți în conformitate cu prevederile contractelor de finanțare și sustenabilitatea acestora astfel:

➤ **Proiecte finanțate din fonduri europene finalizate:**

1. “Modernizarea și dotarea Ambulatoriului Spitalului Municipal Dimitrie Castroian din Huși” cod SMIS 126737

Principalele rezultate:

- Creșterea gradului de adresabilitate în Ambulatoriul de specialitate concomitent cu reducerea timpilor de așteptare pentru investigații specifice;
- Eficientizarea activității Spitalului Municipal Dimitrie Castroian prin reducerea internărilor evitabile;
- Accesibilizarea ofertei de servicii de asistență în cadrul ambulatoriului de specialitate prin creșterea numărului de pacienți consultați/tratați/investigați.
- Achiziționarea de 83 de echipamente și dotări necesare funcționării și eficientizării serviciilor de sănătate publică din cadrul Ambulatoriului Spitalului Municipal Dimitrie Castroian din Municipiul Huși, jud.Vaslui. Impactul implementării proiectului la nivel local se concretizează în creșterea accesibilității și calității serviciilor de sănătate furnizate cetățenilor din Municipiul Huși și zonele limitrofe în cabinetele de specialitate

2.”Achiziționarea de echipamente IT în vederea desfășurării activităților școlare în contextual SARS-COV-2 - SMIS 144153

Principalele rezultate:

- Achiziționarea a 4.314 tablete;
- Achiziționarea a 110 laptop-uri;
- Achiziționarea a 102 sisteme desktop/monitor;
- Achiziționarea a 55 sisteme all în one;
- Achiziționarea a 57 camere web;
- Achiziționarea a 117 camere web video conferință;
- Achiziționarea a 95 proiectoare;
- Achiziționarea a 104 ecrane proiecție;
- Achiziționarea a 133 table interactive;
- Achiziționarea a 37 routere wireless.

3. “Introducerea de sisteme informatice pentru optimizarea proceselor în Municipiul Huși” SMIS 128787

Principalele rezultate:

- Elaborarea strategiei de dezvoltare pentru perioada 2020 – 2021;
- Implementarea sistemelor informatice de plată a taxelor și impozitelor, planificare buget, arhivare digitală și management al documentelor și achiziția de echipamente hardware necesare;
- Dezvoltarea de noi abilități pentru 30 de persoane din cadrul grupului țintă în vederea optimizării procesului decizional adresat cetățenilor.

➤ **Proiecte finanțate din fonduri europene în curs de implementare**

1. Proiectul “Reabilitare clădire Casa Moruzi și înființare Centru Cultural-Educațional” COD SMIS 142239

Obiectivul general al proiectului constă în reabilitarea și dotarea clădirii Casa Moruzi - (clădirea Ateliere Școala nr.1), în vederea deschiderii unui centru cultural educațional. În cadrul acestui proiect va fi reabilitată și dotată corespunzător clădirea Casa Moruzi, aflată în patrimoniul Primăriei Municipiului Huși. În cadrul acestui centru vor funcționa cluburi artistice, culturale și educaționale pentru 70 de copii.

Rezultat așteptat: Reabilitarea și dotarea clădirii Casa Moruzi în suprafață de 211mp în vederea deschiderii unui centru cultural educațional pentru 70 de copii

Proiect realizat în procent de :14%

2. Proiectul “Reabilitarea Dispensarului Casa Ralea și înființarea unui centru de recuperare medicală pentru adulți și copii” COD SMIS 142238

Obiectivul general al proiectului constă în reabilitarea clădirii dispensarului Casa Ralea și dotarea cu echipamente destinate furnizării serviciilor de recuperare medicală, servicii oferite unui număr de 100 persoane pe o perioadă de 3 ani. Serviciile sunt destinate persoanelor cu dizabilități și copiilor cu diverse afecțiuni.

Rezultat așteptat: este reabilitarea clădirii dispensarului Casa Ralea în suprafața de 177,75 mp și dotarea cu echipamente destinate furnizării serviciilor de recuperare medicală, servicii oferite unui număr de 100 persoane pe o perioadă de 3 ani.

Proiect realizat în procent de :1%

3. Proiectul Reabilitare clădire ”Baia populară” și înființarea unui centru social de urgență în mun. Huși – COD SMIS 142240

Obiectivul general al proiectului constă în reabilitarea clădirii „Baia populară” și înființarea unui centru social de urgență în municipiul Huși destinat persoanelor fără adăpost, victimelor violenței în familie, precum și a altor situații de risc social, domiciliat în municipiul Huși și crearea premiselor de reinserție socială a acestora.

Rezultate așteptate: crearea infrastructurii fizice (clădirea „Baia populară” reabilitată) în vederea înființării unui centru social de urgență în municipiul Huși pentru asigurarea de adăpost temporar persoanelor (oameni ai străzii), victimelor violenței în familie, precum și a altor situații de risc social, domiciliat în municipiul Huși și crearea premiselor de reinserție socială a acestora. Astfel, activitățile propuse în cadrul proiectului contribuie la reducerea riscului de sărăcie și marginalizare.

Proiect realizat în procent de :1%

4. Proiectul „A.C.C.E.P.T - Acțiuni concrete în comunitate, educație pentru toți”, COD SMIS 139987

Obiectivul general al proiectului dezvoltarea și implementarea de măsuri integrate pentru îmbunătățirea calității vieții pentru un număr de 910 de persoane din comunitatea marginalizată din municipiul Huși, jud Vaslui, în conformitate cu obiectivele specifice stabilite de Grupul de Acțiune Locală Huși - Comunitate Incluzivă.

Rezultate așteptate: Creșterea gradului de implicare activă populației în viața socială pentru soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea marginalizată din Mun Huși, jud Vaslui pe perioada de implementare a proiectului. Dezvoltarea serviciilor educaționale, socio-educative și culturale pentru un număr de 170 de copii din comunitatea marginalizată și serviciilor comunitare pentru un număr de 130 de adulți din comunitatea marginalizată, în perioada de implementare a strategiei.

Proiect realizat în procent de :83%

5. Proiectul ”SIS-HUȘI – Servicii integrate socio-medicele pentru huși comunitate incluzivă” COD SMIS 139988

Obiectivul general al proiectului în creșterea calității vieții pentru un număr de 305 persoane, din comunitatea marginalizată prin oferirea de servicii socio-medicele, sociale și medicale pe o perioadă 30 de luni.

Rezultate așteptate: Dezvoltarea serviciilor sociale, socio-medicele, și medicale destinate persoanelor vulnerabile din comunitatea marginalizată. Creșterea gradului de implicare activă a comunității în dezvoltarea de servicii socio-medicele adaptate nevoilor persoanelor vârsnice din Municipiul Huși, jud Vaslui pe perioada de implementare a proiectului.

Proiect realizat în procent de :83%

6. Proiectul “Lucrări de infrastructură stradală cartier Dric 2 și Dric 3 din municipiul Huși jud.Vaslui” COD SMIS 138579

Obiectivul general al proiectului este creșterea calității vieții rezidenților din cartierele Dric 2 și Dric 3 prin lucrări de infrastructură stradală.

Rezultate așteptate:

Rezultat 1: Lucrări de infrastructură pe strada Doctor Inginer Ioan Neamțu pe o lungime de 460 m.

Rezultat 2: Lucrări de infrastructură pe strada General Doctor Aviator Victor Anastasiu pe o lungime de 445,50 m.

Proiect realizat în procent de :82,25%

7. Proiectul “Reabilitarea termică/modernizare sediul Primăriei municipiului Huși” SMIS 117872.

Obiectivul general al proiectului - Creșterea eficienței energetice a clădirii aferente sediului Primăriei din Municipiul Huși, județ Vaslui, prin reabilitarea și modernizarea acesteia, prin realizarea de investiții asupra corpului de clădire în condițiile asigurării confortului interior și implicit economisirea de resurse financiare, avându-se în vedere un set de acțiuni specifice, în urma stabilirii stării tehnice a construcției și instalațiilor existente în care își desfășoară activitatea.

Rezultate Proiect:

-Reabilitarea termică a construcției principale cu modificări ale finisajelor pereților exteriori, ale învelitorilor, ale tâmplăriei exterioare.

-La nivelul pereților se vor realiza termosisteme care să asigure economia de energie.

-Se va realiza termoizolarea și hidroizolarea tuturor plăcilor din b.a.

-Realizarea amenajărilor exterioare:rampa de acces pentru persoane cu dizabilități, trotuare, alei pietonale;

-Reabilitarea parțială a instalațiilor interioare, cu accent pe sistemele sanitare și de încălzire;

-Reabilitarea parțială a instalațiilor electrice, având ca obiectiv eficientizarea iluminatului;

-Se va monta un număr de 40 panouri fotovoltaice, care vor asigura doar cantitatea de energie necesară clădirii - vor fi amplasate pe acoperișul clădirii;

-Se va monta un număr de 10 panouri solare, care vor asigura doar cantitatea de apă caldă necesară clădirii - vor fi amplasate pe acoperișul clădirii.

În decursul anului 2021 s-au realizat următoarele:

- s-a montat tâmplărie metalică desfumare (ferestre);
- s-au montat sisteme de burlane din tablă anticorozivă;
- s-au efectuat lucrări la sala de întruniri și la sala de recreere;
- s-au efectuat lucrări la termoizolație și hidroizolație soclu și fundație;
- s-au efectuat lucrări la instalația electrică din sala de întruniri;
- s-au efectuat lucrări la sala de întruniri;
- s-a realizat tencuiala decorativă la fațada principală/ pe termosistem;
- s-au efectuat lucrări la terasa dintre corpuri;
- s-au executat lucrări la rampa de acces pentru persoane cu dizabilități;
- s-a montat tâmplărie PVC și glafuri metalice exterior;
- s-au executat lucrări la termosistem cu vată bazaltică;
- s-au efectuat lucrări la trotuare.

Proiect realizat în procent de :32%

8. Proiectul “Reducerea emisiilor de carbon în municipiul Huși bazată pe Planul de Mobilitate Urbană Durabilă” SMIS 123567 POR 2014-2020

Obiectivul general este îmbunătățirea infrastructurii necesare pentru utilizarea modurilor nepoluante de transport public, cu mașinile electrice sau hibride, cu scopul reducerii numărului de deplasări cu transportul privat (autoturisme personale) și implicit, reducerea emisiilor echivalente CO2 din transport;

Rezultatele proiectului

- Scăderea anuală estimată a gazelor cu efect de seră;

- Creșterea anuală estimată a numărului de pasageri transportați în cadrul sistemelor de transport public de călători construite /modernizate/ extinse;

- Autobuze achiziționate -10 buc;

- Stații de reîncărcare electrică achiziționate/instalate/construite pentru autobuzele alimentate electric -10 stații;
 - Stații de transport public construite/modernizate/reabilitate -52 stații;
 - Sisteme de e-ticketing create/modernizate/reabilitate – 1 sistem;
 - Lungimea/Suprafața infrastructurii rutiere (cu statut de stradă urbană) configurate/reconfigurate pe care se suprapun benzi separate ale transportului public de călători construite/extinse/modernizate (km)-27.000mp.
 - Lungimea pistelor/traseelor de biciclete construite/ modernizate/ extinse (km), după caz- 1.9 km;
 - Creșterea anuală estimată a numărului de persoane care utilizează pistele/traseele pentru biciclete construite-187 persoane.
- Proiect realizat în procent de :12,31%

9. Proiectul "Reabilitarea, modernizarea și echiparea infrastructurii educaționale pentru corp clădire C1 al Colegiului Agricol *Dimitrie Cantemir*" COD SMIS 122165

Obiectivul general al proiectului constă în îmbunătățirea calității infrastructurii de educație din municipiul Huși, pentru asigurarea unui proces educațional la standarde europene și creșterea participării populației școlare la procesul educațional prin reabilitarea, modernizarea și echiparea infrastructurii educaționale pentru corp clădire C1 al Colegiului Agricol Dimitrie Cantemir.

Rezultate așteptate:

- Reabilitarea și modernizarea corpului de clădire C1 al Colegiului Agricol *Dimitrie Cantemir*.
- Crearea de facilități/adaptarea infrastructurii/echipamentelor pentru accesul persoanelor cu dizabilități.
- Echiparea infrastructurii educaționale pentru corp clădire C1 al Colegiului Agricol Dimitrie Cantemir.

Proiect realizat în procent de :21,3%

10. Proiectul "Implementare Soluții informatice integrate pentru simplificarea procedurilor administrative vizând competențele partajate, în cadrul Primăriei Municipiului Huși", SMIS 136134

Obiectivul general al proiectului constă în consolidarea capacității instituționale și eficientizarea activității la nivelul Municipiului Huși, prin simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățeni, implementând noi măsuri din perspectiva back-office (adaptarea procedurilor interne de lucru) și front-office pentru serviciile publice aferente competențelor partajate ale UAT.

Rezultate așteptate:

- Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate - *Rezultat proiect 1*. Noi soluții informatice integrate pentru simplificarea procedurilor administrative vizând competențele partajate, în cadrul Primăriei Municipiului Huși – acestea furnizează digital fluxurile de lucru din cadrul instituției, în scopul eficientizării procesării documentelor, evitării întreruperilor ce pot apărea în fluxurile informaționale ale instituției, reducând astfel întârzierile în procesul decizional cu impact asupra activităților operative și asigurând accesul online la serviciile publice gestionate partajat de Municipiul Huși.
- Cunoștințe și abilități ale personalului din autoritățile și instituțiile publice locale îmbunătățite, în vederea sprijinirii măsurilor/acțiunilor vizate de acest obiectiv specific *Rezultat proiect 2*. 78 de persoane din cadrul grupului țintă, instruite în ceea ce privește utilizarea soluțiilor informatice implementate în cadrul proiectului. Persoanele în cauza vor fi evaluate și vor primi un certificat din partea furnizorului soluțiilor informatice integrate, care va realiza instruirea prin personalul său specializat (formatori).

Proiect realizat în procent de :85%

11. Proiectul "Construcția unui centru mulți-funcțional în ZUM 3-Dric" COD SMIS 138482

Obiectivul general al proiectului este Construcția unui Centru Multifuncțional în ZUM 3 Dric în vederea creării infrastructurii fizice necesare pentru desfășurarea unor servicii sociale destinate unui număr de 100 copii (Servicii pentru reducerea părăsirii timpurii a școlii) și 130 de copii, tineri și adulți (Servicii integrate pentru copii, tineri, adulți/ părinți) în ZUM3.

Proiectul se realizează în parteneriat cu: ASOCIAȚIA CENTRUL DIECEZAN CARITAS IAȘI-partener 2 și ASOCIAȚIA FILANTROPIA ORTODOXĂ HUȘI - partener 3.

Rezultatul proiectului: Construirea și dotarea unui Centru Multifuncțional în ZUM 3 cu o suprafață de 515 mp" în care se vor desfășura două servicii sociale specializate destinate populației vulnerabile din ZUM 3 și activitățile de informare, consiliere și mediere pe piața muncii pentru persoanele din ZUM. Prezentul proiect contribuie la atingerea obiectivul general al SDL care este reducerea persoanelor aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate din municipiul Huși și a atingerii obiectivelor specifice stabilite de Grupul de Acțiune Locală Huși - Comunitate Incluzivă, ca urmare a consultării comunității. Astfel, prin implementarea proiectului se va crea infrastructura necesară pentru dezvoltarea serviciilor educaționale, socio-educaționale și culturale pentru un număr de 100 de copii din comunitatea marginalizată și a serviciilor comunitare pentru un număr de 130 de adulți din comunitatea marginalizată.

Proiect realizat în procent de :15%

12. Proiectul "Dezvoltarea serviciilor de îngrijire la domiciliu pentru vârstnici și persoane cu dizabilități – reabilitare Școala Corni și înființarea unui Centru Multifuncțional în ZUM 1" COD SMIS 138389

Obiectivul general al proiectului constă în reabilitarea demisolului clădirii școlii din Zona Corni (ZUM 1) necesară în vederea înființării unui serviciu de îngrijire la domiciliu pentru 150 vârstnici și persoane cu dizabilități, pe o perioadă de 36 luni, cu termen maxim de finalizare 31.08.2023.

Rezultat așteptat: Demisolul clădirii în suprafață de 170,74 mp al Școlii Corni reabilitat.

Proiect realizat în procent de :38%

13. Proiectul "Regenerare cartier Corni din Municipiul Huși prin realizare/dotare infrastructură educațională pentru educația preșcolară și modernizare spații publice urbane "SMIS 125731

Obiectivul general al proiectului : Revitalizarea fizică, socială și economică a cartierului Corni din Municipiul Huși, în scopul îmbunătățirii calității vieții populației Municipiului Huși, în general, și a grupurilor de persoane vulnerabile din localitate, în particular (în special preșcolari, persoane aflate în risc de excluziune socială, șomeri, persoane cu dizabilități, persoane vârstnice). Proiectul își propune regenerarea urbană a unui cartier limitrof din Municipiul Huși, intrat într-o stare accelerată de degradare, inclus în Atlasul Zonelor Urbane Marginalizate, prin realizarea a 2 obiective de referință în plan social pentru comunitatea locală, respectiv:

-1 grădinița cu program prelungit, cu o capacitate de aproximativ 40 de preșcolari, majoritatea provenind din comunitatea defavorizată care locuiește în Cartierul Corni și care sunt expuși riscului de marginalizare, analfabetism, excluziune socială și sărăcie;

- Reabilitarea a 4 străzi care asigură accesul către unitatea de învățământ și care se află în prezent în stare de degradare avansată, îngreunând circulația pietonală și rutieră și punând în pericol întregul trafic.

Rezultate așteptate proiect:

- 40 de preșcolari, proveniți în principal din comunitățile marginalizate din cartierul Corni, din Municipiul Huși, participanți la procesul educațional în unitatea de infrastructură finalizată și dotată obiect al proiectului

-1 clădire cu funcție educațională (grădinița) finalizată și dotată modern

-1 clădire anexa finalizată

-1,914 km de drumuri publice reabilitate
-1,428 km trotuare pietonale construite/reabilitate, respectiv 714 mp
Proiect realizat în procent de :1,62%

14. Proiectul „Construirea unui Teatru de Vară în zona Recea” În cadrul apelului de proiecte POR/GAL HUȘI- SMIS 153167

Obiectivul general al Proiectului: Facilitarea accesului către spații publice destinate activităților culturale și educaționale - Dezvoltarea serviciilor educaționale, socio-educative și culturale pentru comunitatea marginalizată, în perioada de implementare a strategiei.

Rezultate așteptate proiect: Construirea unui teatru de vară în locația propusă în ZUM 3, răspunde nevoii populației privind accesul la spații corespunzătoare derulării activităților culturale educative, investiție care poate fi privită și ca o măsură de desegregare, prin animarea zonei vizate și mutarea centrului de manifestare a activităților culturale educative în această zonă, în perioada anotimpurilor calde.

Proiect realizat în procent de :1,63%

15. Proiectul ”Înființarea Clubului Seniorilor din Huși SMIS 153168 POR/GAL HUȘI ”

Obiectivul general al Proiectului: Dezvoltarea serviciilor de socializare și petrecere a timpului liber pentru vârstnici - Creșterea calității vieții persoanelor, din comunitatea marginalizată prin oferirea de servicii socio-medicale, sociale și medicale în cele 36 de luni de implementare a strategiei.

Rezultate așteptate proiect: Înființarea Clubului Seniorilor din Huși (reabilitarea clădirii Centralei termice ZUM).

Proiect realizat în procent de :4,83%

16. Proiectul : „Construire Creșă mare, str Mihail Sadoveanu nr.1, municipiul Huși” În cadrul Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C15/01, PNRR/2022/C15/02, componenta 15 — Educație, investiția 1

Obiectivul general: construire creșă pentru educația timpurie antepreșcolară

Rezultate așteptate:

-numar de copii pentru care se oferă sprijin educațional=110

-necesarul de energie primară cu cel puțin 20% mai mic decât cerința pentru clădirile al căror consum de energie este aproape egal cu zero conform orientărilor naționale, demonstrat prin certificate de performanță energetică

Proiect realizat în procent de :1%

17. Proiectul ”Construirea de locuințe nZEB plus pentru tineri/ locuințe de serviciu pentru specialiști din sănătate și învățământ” în cadrul Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C10.

Obiectivul general: construire locuințe nZEB plus pentru tineri în municipiul Huși

Rezultate așteptate:

-realizarea unui nr. de 60 apartamente, din care 4 cu o cameră și 56 cu 2 camere, totalizând 4854,40mp suprafața desfășurată

-10 stații de încărcare cu două posturi fiecare și cu o putere de minim 22kw

Proiect realizat în procent de :1%

➤ Proiecte finanțate din fonduri europene în curs de evaluare

Proiecte depuse în cadrul Planului național de redresare și reziliență, Componenta 5 - Valul Renovării, Axa 2 –Schema de granturi pentru eficiența energetică și reziliența în clădiri publice, Operațiunea B2 - Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice, apelul de proiecte de renovare energetică moderată a clădirilor publice - PNRR/2022/C5/2/B.2.1/1, depuse în Runda 2:

1. „Renovarea energetică moderată a clădirii Cantinei Colegiului Agricol Dimitrie Cantemir Huși”

Obiectivul general: lucrări de reabilitare și modernizare a clădirii cantinei,

Rezultate așteptate:

-reducere anuală a consumului de energie finală în clădire de 52,30%, o reducere anuală a consumului de energie primară în clădire de 58,87% și o reducere anuală a emisiei de gaze echivalent CO2 de 57,10%.

-o stație de încărcare pentru vehiculele electrice(cu putere peste 22kW), cu două puncte de încărcare

2. „Renovarea energetică moderată a clădirii Creșa municipală Huși”

Obiectivul general: lucrări de reabilitare și modernizare a clădirii creșei,

Rezultate așteptate:

-reducere anuală a consumului de energie finală în clădire de 62%, o reducere anuală a consumului de energie primară în clădire de 58% și o reducere anuală a emisiei de gaze echivalent CO2 de 55%.

-o stație de încărcare pentru vehiculele electrice(cu putere peste 22kW), cu două puncte de încărcare

3. „Renovarea energetică moderată a clădirii Grădinița cu program prelungit nr.10, Huși”

Obiectivul general: lucrări de reabilitare și modernizare a clădirii grădiniței

Rezultate așteptate:

- o reducere anuală a consumului de energie finală în clădire de 67,20%, o reducere anuală a consumului de energie primară în clădire de 59,93% și o reducere anuală a emisiei de gaze echivalent CO2 de 58,28%.

- o stație de încărcare pentru vehiculele electrice(cu putere peste 22kW), cu două puncte de încărcare

4. „ Renovarea energetică moderată a clădirii Școala Gimnazială Mihail Sadoveanu Huși”

Obiectivul general: lucrări de reabilitare și modernizare a clădirii școlii

Rezultate așteptate:

- reducere anuală a consumului de energie finală în clădire de 51,82%, o reducere anuală a consumului de energie primară în clădire de 55,88% și o reducere anuală a emisiei de gaze echivalent CO2 de 54,64%.

- 2 stații de încărcare pentru vehiculele electrice(cu putere peste 22kW), cu două puncte de încărcare fiecare

5. „Renovarea energetică moderată a clădirii Corp C1 din strada A.I. Cuza care aparține Școlii Gimnaziale Ion Creangă Huși”

Obiectivul general: lucrări de reabilitare și modernizare a clădirii Corp C1 a școlii

Rezultate așteptate:

- reducere anuală a consumului de energie finală în clădire de 64%, o reducere anuală a consumului de energie primară în clădire de 56% și o reducere anuală a emisiei de gaze echivalent CO2 de 52%.

- o stație de încărcare pentru vehiculele electrice(cu putere peste 22kW), cu două puncte de încărcare

6. „Renovarea energetică moderată a clădirii C1 aferenta Corp 3 din strada Ștefan cel Mare care aparține Școlii Gimnaziale Ion Creangă Huși”

Obiectivul general: lucrări de reabilitare și modernizare a clădirii Corp C1 aferenta corp C3 a școlii

Rezultate așteptate:

-reducere anuală a consumului de energie finală în clădire de 66%, o reducere anuală a consumului de energie primară în clădire de 58% și o reducere anuală a emisiei de gaze echivalent CO2 de 53%.

- o stație de încărcare pentru vehiculele electrice(cu putere peste 22kW), cu două puncte de încărcare

➤ STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ A MUNICIPIULUI HUȘI

Strategia de dezvoltare locală a Municipiului Huși a fost elaborată în anul 2021, însoțită și adoptată de către Consiliul Local al municipiului Huși prin Hotărârea nr.340/2021, cu portofoliul de proiecte strategice pentru perioada 2021-2027.

Acest document strategic cuprinde obiectivele și direcțiile de dezvoltare ale UAT Municipiului Huși pentru perioada 2022-2027. Strategia de Dezvoltare Locală prevede obiectivele și direcțiile de dezvoltare ale municipiului Huși pentru perioada de programare mai sus menționată; astfel, a fost realizat un portofoliu de proiecte strategice care se vor implementa pentru atingerea obiectivelor propuse. Pentru realizarea acestui document de planificare strategică care să reflecte realitatea socio-economică a localității și voința cetățenilor municipiului Huși pentru stabilirea direcțiilor de dezvoltare prioritare, au fost antrenați în activitățile de documentare și consultare actorii socio-economici de la nivel local - cetățeni, agenți economici, instituții publice, ONG-uri etc.

Portofoliul de proiecte al Strategiei de Dezvoltare Locală a municipiului Huși, cât și fișele de proiecte prioritare pot suferi modificări pe durata anilor de implementare, determinate atât de factori subiectivi (de ex. modificări ale Consiliului Local survenite în urma ciclurilor electorale), cât mai ales obiectivi, precum: modificări operate de către autoritățile europene, guvernamentale sau regionale la nivelul programelor de finanțare (de ex. realocări sau suplimentări de fonduri, modificări ale condițiilor de eligibilitate, ale graficelor de implementare etc.); apariția de noi nevoi, care implică și realocarea de fonduri între domenii (exemplul pandemiei din anul 2020 fiind unul elocvent în acest sens); cazul nefavorabil al manifestării unor hazarduri naturale (de ex. cutremure, inundații) care conduce la necesitatea unor investiții de remediere a pagubelor; contextul economic global, care poate avea implicații și asupra veniturilor la bugetul de stat și cele locale; modificări ale politicii fiscale a Guvernului (de ex. la nivelul cotelor defalcate alocate UAT-urilor) etc.

În acest situații, Biroul Managementul Proiectelor Europene va actualiza permanent portofoliul de proiecte și fișele de proiecte incluse în Strategia de Dezvoltare Locală a municipiului Huși pentru orizontul de timp 2021-2027. Aceste actualizări nu ar trebui să aducă atingere viziunii, obiectivului general, priorităților și indicatorilor de impact ai strategiei pentru orizontul 2027.

2.BIROUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

În anul 2022, autoritatea executivă a municipiului Huși prin Biroul Administrație Publică Locală, Relații cu Publicul a urmărit în permanență ducerea la îndeplinire a atribuțiilor autorităților publice locale rezultate din OG 57/2019 privind Codul administrativ și din actele normative apărute în cursul anului, prin care se stabilesc sarcini pentru consiliile locale și primari.

Urmare a celor 25 dispoziții emise de primarul municipiului Huși, Biroul Administrație Publică Locală, Relații cu Publicul a asigurat convocarea consilierilor locali pentru a participa la ședințe și a pregătit materialele supuse dezbaterii Consiliului Local al municipiului Huși.

Dezbaterile din ședințele de consiliu, precum și modul cum s-a desfășurat votul au fost consemnate în minute și procese-verbale. Procesele-verbale au fost semnate de consilierul care a condus ședința și de secretarul municipiului.

Procesele-verbale, minutele și documentele care au fost dezbătute în ședințe au fost depuse în dosare speciale, numerotate, semnate și sigilate.

Cele 440 de hotărâri adoptate de Consiliul Local al municipiului Huși au fost înregistrate într-un registru special și înaintate la Instituția Prefectului Județului Vaslui, la

direcțiile, serviciile, birourile și compartimentele de specialitate care au fost abilitate cu ducerea la îndeplinire.

Procesele-verbale ale ședințelor, minutele și hotărârile cu caracter normativ au fost făcute publice prin afișare pe site-ul primăriei.

În anul 2022 au fost înregistrate un număr de 1073 dispoziții, cele cu caracter normativ au fost aduse la cunoștință publică, iar cele cu caracter individual au fost comunicate persoanelor interesate.

Referitor la arhivarea documentelor, menționam că aceasta s-a făcut conform prevederilor Legii Arhivelor Naționale nr.16/1996.

Activitatea de secretariat- registratura (primirea și repartizarea corespondenței, acordarea relațiilor la cetățenii care au solicitat audiențe, asigurarea legăturilor telefonice și activitatea de protocol) s-a desfășurat în condiții legale.

În anul 2022 au fost înregistrate 42081 documente intrare-iesire și expediate 8820 documente, din care 8756 prin Poșta Română și 64 prin serviciul Fan Courier.

Urmare a restricțiilor impuse de pandemia cu noul Coronavirus în anul 2022, s-au luat măsuri pentru oprirea organizării programului de audiență cu cetățenii. Dar, problemele cetățenilor au fost preluate atunci când au fost semnalate și sa încercat rezolvarea lor prin intervenții directe sau telefonice.

Conform prevederilor Legii 544/2001, Biroul Administrație Publică, Relații cu Publicul din cadrul Primăriei Municipiului Huși, asigură liberul acces la informațiile de interes public. Această activitate este asigurată prin afișarea informațiilor la sediul instituției, înregistrarea cererilor formulate în scris, pe format de hârtie sau electronic și comunicarea răspunsului în termenul prevăzut de lege.

Analizând activitatea desfășurată în baza Legii 544/2001, informăm că în anul 2022, au fost înregistrate 85 de solicitări de informații de interes public, din care 81 pe suport de hârtie, 4 prin e-mail la adresa relatiipublic@primariahusi.ro.

Solicitățile de informații publice adresate de persoane fizice sau juridice s-au referit la următoarele:

Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

- acte normative;
- informații Registrul agricol
- informații cu privire la autorizații de construire și certificate de urbanism,
- informații cu privire la nomenclatura stradala și concesionare teren
- informații cu privire la locuințe ANL, locuințe sociale, teren ptr construire case
- informații cu privire la taxe și impozite locale
- informații cu privire resurse umane
- informații cu privire la reparații străzi
- informații cu privire la salubritate

Din totalul de 85 de solicitări înregistrate în anul 2022, au fost rezolvate favorabil 85. Din acest total, 4 cereri au fost formulate de societăți cu personalitate juridică și restul de 81 de persoane fizice.

În ceea ce privește modul în care au fost aplicate prevederile Legii nr. 544/2001, informăm că la adresa Primăriei municipiului Huși, nu au fost formulate reclamații administrative sau plângeri în instanță.

Conform prevederilor OG nr. 27/2002, ce are ca obiect reglementarea modului de exercitare de către cetățeni a dreptului de a adresa autorităților și instituțiilor publice petiții formulate în nume propriu, precum și modul de soluționare a acestora, personalul din cadrul Biroului Administrație Publică Locală- Relații cu Publicul a primit, a înregistrat și a îndrumat către compartimentele de specialitate ale primăriei 23 petiții. Dintre acestea 15 au fost depuse de către persoane fizice, 8 au fost redirecționate de Instituția Prefectului Vaslui și de la alte autorități ale administrației publice centrale și locale.

Principalele probleme ridicate au fost:

- modul de aplicare a Legii fondului funciar, punere în posesie a terenului agricol;

- sesizări cu privire la construirea sau demolarea fără autorizație, disciplina în construcții și nerespectarea legislației în domeniu, ajutoare materiale pentru reparații locuințe;
- sesizări privind problemele de racordare la rețeaua de canalizare precum și defecțiunile rețelei de canalizare
- sesizări privind depozitarea deșeurilor și mirosurile urâte
- sesizări privind perturbarea liniștii publice
- sesizări cu privire la construirea sau demolarea fără autorizație, disciplina în construcții și nerespectarea legislației în domeniu, ajutoare materiale pentru reparații locuințe;
- sesizări cu privire la recalcularea impozitului și a bonificatiei precum și restituirea sumelor din amenzi
- sesizare privind taierea nukului
- sesizări privind problemele de racordare la rețeaua de canalizare precum și defecțiunile rețelei de canalizare
- sesizări privind depozitarea deșeurilor și mirosurile urâte din jurul chioscurilor și baraci amplasate ilegal
- sesizare privind blocarea abuzivă a căii de urgență a blocului

Compartimentele de specialitate au întocmit răspunsurile la petiții, iar prin grija personalului din cadrul Biroului Administrație Publică Locală- Relații cu Publicul, cetățenii au fost informați de modul de soluționare a celor sesizate.

Conform prevederilor **Legii 52/2003** privind transparența decizională în administrația publică, Biroul Administrație Publică - Relații cu Publicul din cadrul Primăriei Huși, are obligația informării, din oficiu, a persoanelor asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute de unitatea administrativ-teritorială precum și asupra proiectelor de acte normative .

Analizând modul de implementare a legii, situația statistică, pe anul 2022, se prezintă astfel:

- au fost anunțate în mod public 465 proiecte de acte normative, pe pagina de internet www.primariahusi.ro și prin afișare la sediul propriu;
- au fost adoptate 440 proiecte de acte normative ;
- nu au fost formulate cereri de persoane fizice, asociații de afaceri sau alte asociații legal constituite, pentru furnizarea de informații referitoare la proiecte de acte normative;
- nu au fost primite recomandări care să fie dezbătute în ședințe, pentru a fi incluse în proiectele de acte normative;
- asociațiile legal constituite nu au solicitat întâlniri în vederea dezbaterii proiectelor de acte normative;
- numărul ședințelor publice a fost de 25, toate fiind publicate pe pagina de internet www.primariahusi.ro ;
- numărul estimat al persoanelor care au participat efectiv la ședințele publice (exclusiv funcționarii) a fost de 22;
- mass-media a fost prezentă la un număr de 20 ședințe publice;
- în cadrul ședințelor publice nu s-au exprimat observații și recomandări, care să fie incluse în deciziile luate;
- nu au existat ședințe care să nu fi fost făcute publice sau la care accesul să fi fost restricționat;
- s-au întocmit 25 procese-verbale ale ședințelor publice, care au fost făcute publice pe pagina de internet www.primariahusi.ro;
- nu s-au formulat acțiuni în justiție pentru nerespectarea prevederilor Legii 52/2003 privind transparența decizională, intentate Primăriei Municipiului Huși.

Compartimentul Resurse Umane

Activitatea Compartimentului Resurse Umane este axată pe acordarea drepturilor de personal pentru toate categoriile de personal încadrate în cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Huși, precum și în cadrul serviciilor publice subordonate Consiliului Local al municipiului Huși.

În aparatul de specialitate al primarului municipiului Huși, precum și în cadrul instituțiilor și serviciile publice subordonate Consiliului Local al municipiului Huși erau încadrați, la începutul anului 2022, categorii diferite de personal și anume:

- 75 funcționari publici;
- 31 personal contractual.

În cursul anului 2022, preocuparea de bază a fost întocmirea statelor de funcții pentru salarizarea personalului din cadrul Primăriei municipiului Huși, respectiv din cadrul serviciilor subordonate Consiliului Local Huși, urmare a aplicării actelor normative în vigoare la data respectivă.

S-au organizat și desfășurat un număr de 14 concursuri/examene, după cum urmează:

- 11 concursuri în vederea recrutării pentru ocuparea unor posturi vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Huși, respectiv din cadrul serviciilor subordonate Consiliului Local Huși.
- 3 examene în vederea promovării în grad profesional a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Huși.

S-au emis un număr de 33 dispoziții și anume:

- 4 dispoziții de promovare (funcționari publici și personal în regim contractual) pentru candidații declarați admiși la examenele de promovare în grad profesional/functionari publici debutanti;
- 8 dispoziții de numire în funcție publică sau în funcție în regim contractual, pentru candidații declarați admiși, după susținerea concursurilor de recrutare;
- 14 dispoziții de încetare raport serviciu/contract de muncă și a documentației aferente (adeverințe salariat, note lichidare);
- 1 dispoziție încetare suspendare raport serviciu (functionari publici)
- 2 dispoziții suspendare contract individual de muncă (personal în regim contractual)
- 2 dispoziții încetare suspendare contract individual de muncă (personal în regim contractual)
- 2 dispoziții prelungire detasare (personal în regim contractual).

S-a procedat la întocmirea documentației necesare pentru elaborarea unui număr de 17 de proiecte de hotărâre privind modificarea organigramei și statului de funcții pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Huși și din serviciile și instituțiile de subordonare locală, cu/fără personalitate juridică; stabilirea salariilor de bază pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Huși și din serviciile și instituțiile de subordonare locală, cu/fără personalitate juridică, ale caror salarii de bază sunt sub limita salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată; înființarea Clubului Sportiv Municipal Husana Huși și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare; aprobarea organigramei și a statului de funcții al personalului din cadrul Clubului Sportiv Municipal Husana Huși; organizarea rețelei școlare pentru anul școlar 2022–2023; modificarea organigramei și a statului de funcții al Spitalului Municipal Huși, etc.

De asemenea s-a procedat la actualizarea dosarelor profesionale/personale ale funcționarilor publici/personalului contractual ca urmare a: numirii în funcție, stabilirii

salariilor de bază, promovării în grad profesional, acordării sporurilor prevăzute de lege, încetării sau modificării raportului de serviciu/contractului de muncă.

În paralel cu această activitate, s-a procedat la completarea Registrului general de evidență al salariaților – REVISAL și a Registrului de evidență a funcționarilor publici, în format electronic.

Trimestrial s-a înaintat la Direcția Județeană de Statistică Vaslui formularul statistic – LV privind locurile de muncă vacante.

De asemenea, s-a procedat la raportarea în termen, pe Portalul de Management al ANFP București, a tuturor modificărilor intervenite în evidența funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului și din serviciile publice subordonate Consiliului Local al municipiului Huși.

S-a procedat la raportarea pe Portalul ANAF a datelor cuprinse în Formularul L153, atât pentru funcționarii publici cât și pentru personalul contractual. De asemenea, potrivit legislației în vigoare s-a procedat la afisarea listei tuturor funcțiilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Huși și din serviciile de subordonare locală, fără personalitate juridică și a veniturilor salariale, la termenele stabilite prin legislația în vigoare, respectiv 31 martie 2022 și 30 septembrie 2022.

De asemenea s-a procedat la raportarea lunară, pe Portalul de Management al ANFP București, a datelor cuprinse în Formularul L 153, pentru funcționarii publici a veniturilor salariale.

Pe parcursul anului 2022 s-au emis un număr de 19 adeverințe privind stagiul de cotizare pentru întocmirea dosarelor de pensionare (limita de vârstă, anticipată, incapacitate de muncă, norme CAP, etc.).

În conformitate cu prevederile legislației în vigoare s-a înaintat la Agenția Națională de Integritate, declarațiile de avere și de interese ale funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului și din serviciile publice subordonate Consiliului Local al municipiului Huși, pentru anul fiscal 2021.

În anul 2022, activitatea **Compartimentului Informatizare** a constat în administrarea și folosirea sistemului informatic al Primăriei municipiului Huși.

În scopul îmbunătățirii accesului la informații și servicii publice, în conformitate cu legislația în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal și liberul acces la informațiile de interes public, s-a asigurat accesul la informații publice și furnizarea de servicii publice către persoane fizice și juridice prin tehnologii informatice. Astfel, site-ul administrației locale www.primariahusi.ro a fost actualizat permanent cu informații utile furnizate de departamente și servicii, atât pentru cetățeni cât și pentru agenți economici, accesul la informații fiind asigurat prin portalul instituției.

În vederea implementării prevederilor art. 76¹ și 78 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, modificată și completată cu prevederile O.U.G. nr. 63/2010, în anul 2022 s-au publicat pe pagina de internet a Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice cât și pe site-ul primăriei, în termenele prevăzute de lege următoarele documente și informații:

- proiectele bugetelor supuse consultării publice, inclusiv anexele acestora, în maximum două zile lucrătoare de la supunerea spre consultare publică;
- indicatorii cu privire la execuția bugetelor, în maximum 5 zile lucrătoare de la primire;
- bugetele aprobate, inclusiv anexele acestora, în maximum 5 zile lucrătoare de la aprobare;
- situațiile financiare asupra execuției bugetare trimestriale și anuale aferente bugetelor, inclusiv plățile restante, în maximum 5 zile lucrătoare de la depunerea la direcțiile generale ale finanțelor publice;
- bugetul general consolidat al unității administrativ-teritoriale, întocmit potrivit

metodologiei aprobate prin ordin comun al ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice, în maximum 5 zile lucrătoare de la prezentarea în consiliul local;

- registrul datoriei publice locale, precum și registrul garanțiilor locale, actualizate anual, până la data de 31 ianuarie a fiecărui an;
- programul de investiții publice al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în maximum 5 zile lucrătoare de la aprobare.

În vederea implementării prevederilor Ordonanței nr. 19 din 30.01.2003 privind obligativitatea utilizării sistemului electronic de colectare a datelor statistice, s-a asigurat administrarea contului de utilizator al Primăriei municipiului Huși pe portalul web pentru preluarea online a datelor statistice (<http://esop.insse.ro/esop-web/>) și s-a acordat consultanță compartimentelor pentru completarea pe portal a următoarelor formulare statistice :

- SAN - Activitatea unităților sanitare;
- SO - Străzile orășenești;
- AC - Alimentarea cu apă, canalizarea, salubritatea și distribuția energiei termice;
- AS_AU_POP – Locuitorii cu locuințe conectate la sistemele de canalizare;
- AS_CPM_CAP – Cheltuielile pentru protecția mediului în unitățile administrației publice locale;
- AS_TIC_ADM – Cercetarea statistică referitoare la utilizarea produselor tehnologiei informației și comunicațiilor (TIC) în Administrația Publică, Educație și sănătate;
- CD_GOV- Cercetare statistică privind activitatea de cercetare-dezvoltare din sectorul public/guvernamental;
- CHDEP - Cheltuieli efectuate pentru deplasările oficiale;
- E01_E02 – Resursele energetice și utilizarea acestora și Producerea de energie electrică și termică;
- eDEMOS – Chestionar pentru colectarea datelor la nivel de localitate;
- GSU – Gradul de satisfacție al utilizatorilor de date statistice;
- RAGR – Numărul pozițiilor înscrise în registrul agricol, utilaje, instalații pentru agricultură și silvicultură, mijloace de transport și construcții agricole existente în gospodăriile populației/exploatațiile agricole individuale și unitățile cu personalitate juridică pe raza localității;
- SST- Situația Statistică a Terenurilor;

Pentru completarea pe portalul ESOP a formularului statistic ”eDEMOS – Chestionar pentru colectarea datelor la nivel de localitate”, s-au colectat de la compartimentele din cadrul Primăriei municipiului Huși, de la Serviciile subordonate Consiliului Local Huși precum și de alte instituții și introdus în portalul web următoarele date statistice:

- Numărul total al salariaților din administrația publică locală;
- Investiții din bugetul local pentru protecția mediului;
- Cantitatea de deșeuri menajere și asimilabile colectate;
- Cheltuieli curente, din bugetul local, pentru protecția mediului;
- Cantitatea de deșeuri menajere și asimilabile valorificate la nivel de localitate;
- Cheltuielile totale pentru educație, pe an financiar;
- Cheltuielile pentru educație, de la bugetul local, pe an financiar, pe nivel de educație;
- Cheltuieli totale (execuția bugetului de stat);
- Cheltuieli totale cu investițiile;
- Cheltuieli socio-culturale;

- Cheltuieli pentru asistență socială finanțată de la bugetul local;
- Cheltuieli din venituri obținute la nivel local;
- Veniturile din taxe și impozite previzionate ale bugetului la nivel local;
- Venituri din taxe și impozite locale obținute la nivel local;
- Numărul de persoane care au boli cardiovasculare;
- Numărul de centre medicale de permanență;
- Existența unei pagini web de sine stătătoare a localității;
- Autoturisme - persoane fizice.
- Numărul persoanelor condamnate definitiv aflate în penitenciare (inclusiv centre de reeducare), domiciliul la arest;
- Numărul infracțiunilor cercetate și soluționate de poliție;

S-a asigurat respectarea prevederilor Legii nr. 17/2014, privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan, și a normelor metodologice pentru aplicarea Legii 17/2014, prin publicarea pe pagina de web a Primăriei Huși, în termenele prevăzute de lege, a următoarelor informații:

- Ofertele de vânzare a terenurilor agricole situate în extravilan;
- Listele preemtorilor;
- Comunicările de acceptare a ofertei de vânzare.

În vederea interoperabilității serviciilor la nivel de instituție, s-a asigurat funcționarea rețelei informatice din cadrul primăriei. Acest lucru a permis accesul tuturor funcționarilor la aplicația Legis – lucru care a permis informarea operativă privind legislația în vigoare, la partajarea unor documente între compartimente.

S-a asigurat suport tehnic pentru legătura securizată privind schimbul de informații între U.A.T. Huși și Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor (DRPCIV), în scopul corectei înregistrări în evidențele fiscale locale și ale DRPCIV a mijloacelor de transport înmatriculate sau supuse înmatriculării în România, precum și a radiatorilor sau a transmițerii dreptului de proprietate.

S-a asigurat suport tehnic pentru implementarea proiectului „Introducerea de sisteme informatice pentru optimizarea proceselor în Municipiul Huși” Cod SIPOCA631/SMIS 128787.

S-a asigurat suport tehnic pentru implementarea proiectului “Implementare Soluții informatice integrate pentru simplificarea procedurilor administrative vizând competențele partajate, în cadrul Primăriei Municipiului Huși”, cod SIPOCA/SMIS2014+: 136134.

S-a asigurat asistență și suport tehnic membrilor Consiliului Local al Municipiului Huși, la solicitarea acestora, pentru conectarea prin mijloace electronice utilizând o platformă online de videoconferință la ședințele plenului Consiliului Local al Municipiului Huși și ședințele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Huși, în situații care fac imposibilă prezența și /sau deplasarea unor consilieri locali la sediul Primăriei Municipiului Huși.

S-a asigurat întreținerea infrastructurii interne de comunicație a rețelei de calculatoare și a conexiunilor la internet a tuturor serviciilor. Menținerea activă și întreținerea serverelor din dotarea Primăriei.

S-a asigurat asistență hard și soft. În acest sens s-au efectuat intervenții de natură tehnică pentru conectare de echipamente, schimbat piese defecte, îmbunătățirea performanțelor calculatoarelor prin înlocuirea unor componente uzate fizic și moral, instalări și reinstalări ale soft-ului de bază, devirusări ale calculatoarelor.

S-au pregătit documentațiile necesare în vederea achiziționării de echipamente, servicii internet, consumabile, servicii de întreținere echipamente.

Asigurarea sprijinului necesar funcționarilor în vederea utilizării tehnicii de calcul și a serviciilor de internet și poștă electronică.

3.DIRECȚIA URBANISM, ADMINISTRARE ȘI DEZVOLTARE LOCALĂ

Direcția urbanism, administrare și dezvoltare locală, în anul 2022, a răspuns solicitărilor persoanelor fizice și juridice întocmind și eliberând: certificate de urbanism, autorizații de construire, de desființare, ca urmare a ocupării postului de Arhitect șef, autorizații de amplasare, certificate de nomenclatură stradală, a întocmit programe de investiții, de achiziții publice, a monitorizat și controlat serviciile publice. Au fost elaborate documentații și rapoarte de specialitate aferente proiectelor de hotărâri, care au fost aprobate în sesiunile Consiliului Local al municipiului Huși.

S-a răspuns la un număr de 453 cereri, sesizări și adrese venite din partea cetățenilor, a persoanelor juridice și a instituțiilor publice.

În anul 2022 au fost emise un număr de 336 autorizații de construire/desființare, după cum urmează:

Nr.crt.	Scopul eliberării	Nr.autorizații emise
1.	Locuințe	156
2.	Reabilitari, consolidari	5
3.	Modernizari	6
4.	Extinderi/branșamente rețea distribuție gaze naturale	77
5.	Extinderi/branșamente rețea distribuție energie electrică	42
6.	Schimbare de destinație	4
7.	Spații comerciale	5
8.	Garaje	10
9.	Desfiintari	27
10.	Diverse	4
TOTAL		336

Taxele care s-au încasat la eliberarea acestor autorizații sunt în valoare de 263802 lei și 4368 lei taxa pentru formulare.

S-au întocmit și eliberat un număr de 395 certificate de urbanism.

Taxele încasate pentru eliberarea certificatelor de urbanism sunt în valoare de 5209 lei și 2360 lei taxa pentru formulare.

S-au efectuat 153 verificări pe teren a situațiilor neclare din documentele prezentate în vederea emiterii autorizațiilor de construire și a certificatelor de urbanism.

Au fost efectuate verificari ale documentațiilor depuse în vederea emiterii certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire.

S-a realizat evidența computerizată a autorizațiilor de construire și a certificatelor de urbanism emise.

A fost asigurată transparența cu privire la autorizațiile de construire și a certificatelor de urbanism emise, prin afișarea lunară a listelor cu aceste acte emise, pe site-ul Primăriei municipiului Huși www.primariahusi.ro.

S-au efectuat 98 verificări pe teren cu privire la documentele prezentate în vederea emiterii adeverintelor necesare transmiterii documentelor către Consiliul Județean Vaslui, Inspectoratul de Stat în Construcții și Oficiul Județean de Cadastru .

S-a întocmit un număr de 102 de adeverințe cu valoarea reală a construcțiilor către Inspectoratul de Stat în Construcții Vaslui.

A fost emis un număr de 84 certificate de atestare a edificării construcției și 8 certificate de radiere.

Activitatea de recepționare a lucrărilor de construire finalizate pe raza administrativă a municipiului Huși s-a concretizat prin întocmirea unui număr de 25 procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor și s-au încasat sume în valoare de 8874 lei.

De asemenea, s-au emis un număr de 32 adeverințe pentru terenuri situate în intravilanul municipiului Huși.

S-a întocmit un număr de 8 autorizații/acorduri de amplasare, încasându-se taxele pentru eliberarea acestora și pentru folosirea locurilor publice, în valoare de 6455 lei.

S-a realizat evidența cererilor depuse de către solicitanții de loturi de casă, corespondența și întocmirea tabelor de prioritate cu persoanele care beneficiază de prevederile Legii nr. 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală.

De asemenea, a fost întocmită documentația necesară prezentării în ședința Consiliului Local al municipiului Huși, cu privire la retragerea dreptului de folosință asupra unor loturi de teren, situate în intravilanul municipiului Huși, Cartierul Dric, județul Vaslui, acordate tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală în temeiul Legii nr.15/2003, cu modificările și completările ulterioare, persoanelor care nu au respectat prevederile legale.

A fost întocmit inventarul loturilor disponibile în anul 2022, acestea fiind în număr de 44 și s-a întocmit documentația necesară prezentării în ședința Consiliului Local al municipiului Huși, cu privire la atribuirea celor 44 de loturi de teren.

În anul 2022 au fost predate un număr de 44 loturi de teren.

S-au întocmit și transmis rapoartele statistice cu privire la activitatea direcției, către Direcția Județeană de Statistică Vaslui.

A fost realizată procedura de informare și consultare a publicului, conform Ordinului nr. 2701 din 30 decembrie 2010 emis de MDRT pentru aprobarea „Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism” și au fost aprobate 3 documentații de urbanism: 3 planuri urbanistice zonale.

În anul 2022 s-a aplicat un număr de 12 amenzi contravenționale în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, fiind întocmit un număr de 12 procese-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, suma totală a amenzilor fiind de 13.500 lei.

S-au desfășurat activități pentru rezolvarea corespondenței zilnice, prin deplasarea la fața locului, verificare pe teren pentru constatare, la sesizări și reclamații din partea cetățenilor municipiului Huși, a întocmit răspunsuri și s-au luat măsuri legale la sesizările privind disciplina în construcții.

S-a participat la predarea de amplasamente și recepții pentru extinderea conductei de gaze naturale și branșare pe raza municipiului Huși.

S-a efectuat verificarea șantierelor de pe raza municipiului Huși pentru respectarea normelor în construcții și a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în timpul execuției prin control curent.

Au fost pregătite documentațiile necesare în vederea închirierii, concesiunii sau vânzării unor bunuri aparținând municipiului Huși și s-au organizat licitații publice, după cum urmează: 10 licitații în vederea concesiunii a 22 terenuri, taxele încasate fiind în sumă de 15951 lei, 3 licitații în vederea închirierii, taxele încasate fiind în valoare de 5342 lei și 2 licitații în vederea vânzării unor terenuri, taxele încasate fiind în valoare de 47567 lei. Au fost vandute 6 apartamente, încasându-se sume în valoare de 195302 lei.

Au fost perfectate 18 contracte de închiriere, încasându-se taxele pentru eliberarea acestora, în valoare de 180 lei, la care se adaugă plata chiriei.

S-a perfectat un număr 29 acte adiționale la contracte de închiriere.

Au fost încheiate 28 contracte de concesiune, încasându-se taxele pentru eliberarea acestora, în valoare de 643 lei, la care se adaugă plata concesiunii.

S-au întocmit procese verbale de predare - primire pentru bunurile închiriate sau concesionate, acest lucru necesitând măsurători în teren.

S-au transmis către Serviciul Impozite și Taxe Locale contractele de închiriere/concesiune și actele adiționale la contracte perfectate și eliberate, în vederea urmăririi și încasării taxelor de închiriere/concesionare.

S-au eliberat un număr de 462 certificate de nomenclatură stradală și adresă, încasându-se taxele în valoare de 4158 lei.

A fost întocmită documentația necesară prezentării în ședința Consiliului Local al municipiului Huși, cu privire la un număr de 19 dezmembrări, 1 alipire și 1 apartamentare, ale unor imobile proprietate a Municipiului Huși.

Compartimentul Investiții, în anul 2022 a urmărit executarea și recepționarea următoarelor lucrări de investiții:

- finalizarea lucrărilor la obiectivul *Modernizare strazi in mun. Husi* – contract de lucrări nr. 8650/11.04.2018, valoare contract 6.869.521,14 lei cu TVA;
- lucrări în curs de execuție la obiectivul *Modernizare prin asfaltare strazi in mun. Husi* – contract de lucrări nr. 11673/08.05.2019, valoare contract 10.092.028,81 lei cu TVA;
- lucrări în curs de execuție la obiectivul *Reparatii strazi in municipiul Husi pentru anul 2020* contract subsecvent de lucrări nr. 14154/13.07.2020, în valoare de 1.494.263,47 lei cu TVA;
- lucrări în curs de execuție la obiectivul *Reparatii strazi in municipiul Husi pentru anul 2021* contract subsecvent de lucrări nr. 26487/25.10.2021, în valoare de 3.305.690,96 lei cu TVA;
- lucrări în curs de execuție la obiectivul *Reparatii strazi in municipiul Husi pentru anul 2021* contract subsecvent de lucrări nr. 26487/25.10.2021, în valoare de 3.305.690,96 lei cu TVA;
- lucrări în curs de execuție la obiectivul *Reparatii strazi in municipiul Husi pentru anul 2022-2023* contract subsecvent de lucrări nr. 31120/03.10.2022, în valoare de 1.686.659,12 lei cu TVA;
- lucrări în curs de execuție la obiectivul *Reparatii strazi in municipiul Husi pentru anul 2022-2023* contract subsecvent de lucrări nr. 40905/16.12.2022, în valoare de 449.037,35 lei cu TVA;
- finalizarea lucrărilor la obiectivul *Modernizare strazi in mun. Husi* – contract de lucrări nr. 8650/11.04.2018, valoare contract 6.869.521,14 lei cu TVA;
- finalizarea lucrărilor la obiectivul *Modernizare strazi prin asfaltare strada Frunzelor din mun. Husi* – contract de lucrări nr. 14549/11.05.2022, valoare contract 1.108.267,48 lei cu TVA;
- finalizarea lucrărilor la obiectivul *Reparatii strazi din cadrul proiectului P.O.R. (P.I.D.U.) din mun. Husi* – contract de lucrări nr. 17110/31.05.2022, în valoare de 624.000,19 lei cu TVA;

- lucrari in curs de executie la obiectivul *Realizarea devierii conducteide canalizare pluviala din zona strazii Sf. Gheorghe, cu punctul de deversare langa podul de pe strada Capitan Carp din municipiul Husi, judetul Vaslui* - contract de lucrari nr. 40261/13.12.2022, valoare contract 371.513,80 lei cu TVA;
- lucrari in curs de executie la obiectivul *Modernizare si eficientizare iluminat public in municipiul Husi, judetul Vaslui* - contract de lucrari nr. 5581/22.02.2022, valoare contract 1.009.385,20 lei cu TVA;
- lucrari in curs de executie la obiectivul *Realizare retea de alimentare cu apa, canalizare menajera si S.P.A.U. strada Sulfinei din mun. Husi, jud. Vaslui* - contract de lucrari nr. 12626/28.05.2021, in valoare de 360.992,44 lei cu TVA;
- finalizarea lucrarilor la obiectivul *Realizarea de sisteme de irigatii pe strada 1 Decembrie – zona primarie, str. General Teleman, B-dul 1 Mai – scuar centru, str. 1 Decembrie intersectie cu str. M. Kogalniceanu si Chibul Elevilor* – contract de lucrari nr. 39469/07.12.2022, valoare finala lucrari: 103.617,46 lei cu TVA;
- finalizarea lucrarilor la obiectivul *Lucrari de reparatii retele de alimentare cu apa potabila si canalizare menajera din mun. Husi, jud. Vaslui* - contract de lucrari nr. 12618/28.05.2021, in valoare de 125.842,99 lei cu TVA;
- finalizarea lucrarilor la obiectivul *Lucrari de extindere retele de alimentare cu apa potabila si canalizare menajera din mun. Husi, jud. Vaslui* - contract de lucrari nr. 12116/24.05.2021, in valoare de 240.780,21 lei cu TVA;
- finalizarea lucrarilor la obiectivul *Construire camera generator electric Cinema Dacia muicipiul Husi* - contract de lucrari nr. 31778/06.10.2022, in valoare de 82.560,92 lei cu TVA;
- finalizarea lucrarilor la obiectivul *Sistematizare teren pentru obiectivul de investitie – Construire Baza Sportiva tip 1, strada Ciprian Porumbescu nr. 44 din mun. Husi, jud. Vaslui* - contract de lucrari nr. 24891/05.08.2022, in valoare de 418.153,78 lei cu TVA;
- finalizarea lucrarilor la obiectivul *Realizarea retelei de distributie a apei potabile pe strada Barbu Lautaru si Melchisedec din mun. Husi, jud. Vaslui* - contract de lucrari nr. 35725/07.11.2022, in valoare de 41.402,58 lei cu TVA;
- finalizarea lucrarilor la obiectivul *Realizare retea de apa potabila strada Fdt. Viticulturii din mun. Husi, jud. Vaslui* - contract de lucrari nr. 32563/12.10.2022, in valoare de 163.526,30 lei cu TVA;
- finalizarea lucrarilor la obiectivul *Realizarea instalatiei de utilizare a gazelor naturale si intocmire a documentatiei tehnice aferente acesteia pentru obiectivul Reabilitare, modernizare si dotare Cinematograf Dacia din mun. Husi, jud. Vaslui* - contract de lucrari nr. 22336/15.07.2022, in valoare de 8.724,99 lei cu TVA;
- finalizarea lucrarilor la obiectivul *Realizare instalatii de hidranti exteriori, bransamente apa potabila si canalizare menajera in obiectivul Reabilitare, modernizare si dotare Cinematograf Dacia din mun. Husi, jud. Vaslui* - contract de lucrari nr. 23506/26.07.2022, in valoare de 151.807,66 lei cu TVA;
- finalizarea lucrarilor la obiectivul *Reabilitare fatada acces principal Cinematograf Dacia municipiul Husi* - contract de lucrari nr. 31774/06.10.2022, in valoare de 46.570,89 lei cu TVA;
- finalizarea lucrarilor la obiectivul *Imbracaminti bituminoase usoare pe strada Erou Sergent Toma Anton din mun. Husi, judetul Vaslui* – contract de lucrari nr. 28675/10.11.2021, valoare contract 319.548,93 lei cu TVA;
- finalizarea lucrarilor la obiectivul *Reabilitare retele de apa potabila si canalizare menajera din mun. Husi, jud. Vaslui* - contract de lucrari nr. 17831/07.06.2022, in valoare de 130.001,47 lei cu TVA;
- finalizarea lucrarilor la obiectivul *Reparatii cladire corp C1 – fosta Gradinita nr. 9 de pe strada Toma Kisacov din mun. Husi, jud. Vaslui* - contract de lucrari nr. 6150/28.02.2022, in valoare de 164.866,53 lei cu TVA;

- finalizarea lucrarilor la obiectivul *Reparatii parapet pod metalic pentru asigurarea circulatiei la pod Ralea din mun. Husi, jud. Vaslui* - contract de lucrari nr. 21779/12.07.2022, in valoare de 6.721,17 lei cu TVA;
- finalizarea lucrarilor la obiectivul *Balastare alei in cadrul Cimitirului Ortodox Sf. Toma din mun. Husi, jud. Vaslui* - contract de lucrari nr. 19766/22.06.2022, in valoare de 35.055,02 lei cu TVA;
- finalizarea lucrarilor la obiectivul *Realizare parcare Primaria Municipiului Husi din mun. Husi, jud. Vaslui* - contract de lucrari nr. 22563/18.07.2022, in valoare de 178.664,21 lei cu TVA;
- finalizarea lucrarilor la obiectivul *Construire platforme betonate necesare pentru selectarea si depozitarea deseurilor din incinta Cimitirului Ortodox „Sf. Toma” din mun. Husi, jud. Vaslui* - contract de lucrari nr. 6143/28.02.2022, in valoare de 15.149,24 lei cu TVA;
- finalizarea lucrarilor la obiectivul *Lucrari de refacere sant betonat pe strada Neagoe Basarab, pe o lungime de 113 m din mun. Husi, judetul Vaslui* – contract de lucrari nr. 21224/06.07.2022, valoare contract 53.791,66 lei cu TVA;
- finalizarea lucrarilor la obiectivul *Montare indicatoare rutiere si refacere marcaje treceri de pietoni din mun. Husi, judetul Vaslui* – contract de lucrari nr. 10946/07.04.2022, valoare contract 94.570,00 lei cu TVA;
- finalizarea lucrarilor la obiectivul *Reabilitarea retelei de alimentare cu apa de pe strada Fdt. Dobrina din mun. Husi, jud. Vaslui* - contract de lucrari nr. 124466/21.04.2022, in valoare de 180.756,78 lei cu TVA;
- finalizarea lucrarilor la obiectivul *Realizarea instalatiei sanitare la tabara de refugiati de pe strada Drum Recea nr. 1B din mun. Husi, jud. Vaslui* - contract de lucrari nr. 32424/12.10.2022, in valoare de 38.524,36 lei cu TVA;
- finalizarea lucrarilor la obiectivul *Reparatii sanitare la bloc ANL – LI, sc. D, B-dul 1 Mai din mun. Husi, jud. Vaslui* - contract de lucrari nr. 32431/12.10.2022, in valoare de 12.740,88 lei cu TVA;

Activitatea de achizitii:

a) Achizitii directe

1. Au fost incheiate 77 contracte directe cu o valoare totala de 3.787.299,86 lei, fara TVA;
2. Au fost facute, pe baza de nota de comanda sau prin intermediul SEAP, 201 de achizitii directe in valoare de 292.949,31 lei, fara TVA;

b) Proceduri de achizitii:

1. Contracte subsecvente de lucrari in cadrul acordului cadru = 3 , in valoare de 2.464.555,30 lei, fara TVA
2. Licitatii = 22 contracte in valoare de 7.826.200,88 lei fara TVA, din care:
 - Servicii de proiectare, asistenta tehnica si executie lucrari pentru proiectul Lucrari de infrastructura stradala Cartier Dric 2 si Dric 3 din mun. Husi, jud. Vaslui = 1.381.672,82 lei fara TVA;
 - Raportarea progresului in implementarea proiectului Reabilitarea dispensarului Casa Ralea si infiintarea unui centru de recuperare medicala pentru adulti si copii = 44.425,00 lei fara TVA;
 - Raportarea progresului in implementarea proiectului Reabilitare cladire Baia populara si infiintare centru social de urgenta in mun. Husi = 34.885,00 lei fara TVA;
 - Raportarea progresului in implementarea proiectului Constructia unui centru multi-funcional in ZUM 3-Dric = 36.676,00 lei fara TVA;
 - Raportarea progresului in implementarea proiectului Reabilitare cladire Casa Moruzi si infiintare centru cultural-educational = 34.885,00 lei fara TVA;
 - Raportarea progresului in implementarea proiectului Dezvoltarea serviciilor de ingrijire la domiciliu pentru varstnici si persoane cu dizabilitati -Reabilitare Sc Corni ZUM 1 = 24.800,00 lei fara TVA;

- Achizitionarea de achipamente IT in vederea desfasurarii activitatilor scolare in contextul SARS-COV-2 Lot 1 = 2.524.003,56 lei fara TVA;
- Achizitionarea de achipamente IT in vederea desfasurarii activitatilor scolare in contextul SARS-COV-2 Lot 2 = 293.304,00 lei fara TVA;
- Achizitionarea de achipamente IT in vederea desfasurarii activitatilor scolare in contextul SARS-COV-2 Lot 3 = 260.214,00 lei fara TVA;
- Achizitionarea de achipamente IT in vederea desfasurarii activitatilor scolare in contextul SARS-COV-2 Lot 4 = 138.506,00 lei fara TVA;
- Achizitionarea de achipamente IT in vederea desfasurarii activitatilor scolare in contextul SARS-COV-2 Lot 5 = 19.722,00 lei fara TVA;
- Achizitionarea de achipamente IT in vederea desfasurarii activitatilor scolare in contextul SARS-COV-2 Lot 6 = 201.942,00 lei fara TVA;
- Achizitionarea de achipamente IT in vederea desfasurarii activitatilor scolare in contextul SARS-COV-2 Lot 9 = 292.600,00 lei fara TVA;
- Achizitionarea de achipamente IT in vederea desfasurarii activitatilor scolare in contextul SARS-COV-2 Lot 10 = 18.907,00 lei fara TVA;
- Servicii de dirigentie pentru Lucrari de infrastructura stradala Cartier Dric 2 si Dric 3 din municipiul Husi, judetul Vaslui = 17.335,00 lei fara TVA;
- Modernizare prin asfaltare str.Frunzelor din mun.Husi, jud.Vaslui = 923.320,08 lei fara TVA;
- Servicii de proiectare pentru Reabilitare Scoala Corni si infiintarea unui Centru multifunctional in ZUM 1 = 38.000,00 lei fara TVA;
- Servicii de proiectare pentru Reabilitare cladire Baia Populara si infiintarea unui Centru de Urgenta in mun.Husi = 74.000,00 lei fara TVA;
- Servicii de proiectare pentru proiectul Constructia unui Centru multi-funcțional in ZUM 3 Dric = 40.000,00 lei fara TVA;
- Achizitionarea de achipamente IT in vederea desfasurarii activitatilor scolare in contextul SARS-COV-2 Lot 8 = 60.662,00 lei fara TVA;
- Achizitionarea de achipamente IT in vederea desfasurarii activitatilor scolare in contextul SARS-COV-2 Lot 7 = 162.990,00 lei fara TVA;
- Executie lucrari Construire capela mortuara in cadrul Cimitirului Ortodox Sf.Toma din municipiul Huis, jud.Vaslui = 1.203.351,42 lei fara TVA.

Iluminat public:

Menținere și întreținere Sistem de iluminat public: 463860 lei, cu TVA și ornamental festiv : 47000 lei, cu TVA.

S-au soluționat 307 sesizări cu privire la iluminatul public.

-Menținere și întreținere sistem de semmaforizare, lucrări în valoare de 15000 lei cu TVA.

-Eliberare avize pentru lucrări de alimentare cu energie electrică: 41 avize.

Transport:

În anul 2022 a fost aprobată, conform H.C.L. nr. 22 din 31.01.2022, acordarea a 10 (zece) călătorii gratuite pe lună pentru un număr de 65 de veterani de război, văduve de război și pentru 650 persoane cu handicap și asistenți personali ai acestora și 2 persoane persecutate politic. Astfel, a fost decontată suma de 145867 lei.

Au fost înregistrate vehicule nesupuse înmatriculării, astfel:

-Tractoare agricole, mașini pentru lucrări: 27.

-Moped: 7.

-Vehicule cu tractiune animala: 0.

-A fost eliberat un numar de 175 adeverinte radiere autovehicule.

- Au fost atribuite 17 autorizatii de transport persoane in regim de taxi.

4.COMPARTIMENTUL JURIDIC

Activitatea Compartimentului Juridic, în anul 2022, s-a concretizat în consultanță de specialitate, avizarea și contrasemnarea actelor cu caracter juridic, reprezentarea în instanță a autorităților publice locale, după cum urmează:

- 1. S-a asigurat reprezentarea Municipiului Huși, a Consiliului Local al Municipiului Huși și a Primarului Municipiului Huși în fața instanțelor judecătorești în 98 de dosare în care UAT Huși/CLFF Huși/Primarul Municipiului Huși/Primăria Huși/Consiliul Local Huși au avut calitatea de:**
 - Parat în 86 dosare din care până la această dată 12 acțiuni au fost respinse, una suspendată și 28 admise;
 - Reclamant în 12 dosare din care până la această dată 3 acțiuni au fost admise, 2 respinse și una suspendată.
- 2. S-a asigurat participarea și consultanță juridică în cadrul ședințelor Comisiei locale de aplicare a legilor fondului funciar Huși în vederea soluționării dosarelor.**
- 3. S-a analizat și avizat din punct de vedere juridic documentațiile de atribuire întocmite de Compartimentul Achiziții Publice în cadrul procedurilor de achiziții publice derulate de Primăria municipiului Huși.**
- 4. S-a asigurat consultanță juridică compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului, a serviciilor publice aflate în subordinea Consiliului Local Huși, precum și cetățenilor Municipiului Huși.**
- 5. S-a răspuns la un număr de 36 de sesizări și petiții adresate direct de cetățeni sau trimise spre rezolvare Primăriei Municipiului Huși.**
- 6. S-au verificat și avizat din punct de vedere al legalității un număr de 18 de contracte de închiriere, 29 acte adiționale la contractele de închiriere, 29 contracte de concesiune, toate fiind întocmite de compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului.**
- 7. S-au verificat și avizat din punct de vedere al legalității 574 de convenții contractuale și 1 contract de închiriere întocmite de Centrul public de desfacere Huși.**
- 8. S-au verificat și avizat din punct de vedere al legalității 77 de contracte de achiziții, 3 contracte subsecvente de lucrări și 201 de achiziții directe, realizate pe bază de notă de comandă sau prin intermediul SEAP.**
- 9. S-au verificat un număr aproximativ de 230 de proiecte de hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Huși și s-au întocmit rapoarte de specialitate.**
- 10. S-a asigurat reprezentarea Primăriei Municipiului Huși în fața executorilor judecătorești în vederea evacuării din 2 apartamente ANL**
- 11. S-au executat și alte sarcini în diverse comisii nominalizate prin dispoziția primarului sau rezultate din hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Huși. Spre exemplu, s-a asigurat cadrul legal al unui număr de 12 de licitații organizate de compartimentele din aparatul de specialitate al primarului.**

5. BIROUL AGRICOL ȘI CADASTRU

Biroul Agricol și Cadastru a urmărit și în anul 2022 în principal următoarele obiective:

- Completarea registrelor agricole;
- Intocmirea și eliberarea adeverintelor după rolul agricol;
- Intocmirea și eliberarea certificatelor de producător;

- Primirea, verificarea si prezentarea in Comisia Locala de fond funciar Husi, a documentelor in vederea luarii unei hotarari in conformitate cu prevederile legilor fondului funciar;
- Ridicarea de la OCPI Vaslui a titlurilor de proprietate si inmanarea acestora proprietarilor, precum si participarea cu delegati la punerea in posesie;
- Verificarea cererilor si documentatiilor in vederea intocmirii si finalizarii propunerilor de atribuire in proprietate a terenurilor din jurul casei conform Legii nr.18/1991 , modificata si completata prin Legea nr.231/2018;
- Tinerea evidentei titlurilor de proprietate si eliberarea acestora;
- Intocmirea, operarea si inregistrarea contractelor de arenda;
- Intocmirea si transmiterea documentatiilor la Prefectura Vaslui, in vederea intocmirii Ordinului Prefectului;
- Intocmirea darilor de seama statistice inaintate catre D.J.S. Vaslui si D.A.D.R.Vaslui;
- Intocmirea si inaintarea catre DAJ Vaslui a dosarelor privind vanzarea terenurilor din extravilan, conform Legii nr.17/2014.

Analizand activitatea desfasurata in anul 2022 , va informam ca au fost prelucrate :

- 18 titluri de proprietate la Legea nr.18/1991 si Legea nr.231/2018;
- 3 titluri de proprietate rectificate;
- 6 dosare punere in executare sentinta pe Legea nr.18/1991;
- 11 Ordine ale Prefectului judetului Vaslui;
- 37 contracte de arenda;
- 30 adeverinte pentru notarea posesiei;
- 21 dosare cu propunere de atribuire in proprietate conf.Legii nr.231/2018(din care pentru 16 dosare au fost eliberate titlurile de proprietate);
- 8 dosare cu raspunsuri la petitii (catre cetatean si Institutia Prefectului judetului Vaslui);
- 2474 adeverinte din care :
 - 1506 adeverinte rol agricol fiind necesare pentru intabulare, la Notariat, Judecatorie, Politie, facultate, scoala, spital, CAS Vaslui, Agentia de plati, DAJ Vaslui, ACA Vaslui, DGSPH Vaslui;
 - 968 . adeverinte rol agricol ,eliberate catre Serviciul Taxe si Impozite;
- 968 cereri de inscriere date registrul agricol
- 100 carnete de comercializare;
- 7 atestate de producator agricol;
- 13 dosare privind vanzarea terenurilor conform Legii nr.17/2014.

6.COMPARTIMENTUL AUDIT INTERN

Misiuni de asigurare în care s-a abordat domeniul funcțiilor specifice entității

Raport nr. 10955/07.04.2022: ”Asigurarea regularității/conformității procedurilor și operațiunilor cu cadrul normativ de reglementare”

Entitate auditate: Poliția Locală Huși

Tipul misiunii: Misiune de asigurare

Obiectivele misiunii:

- a. Cadrul organizatoric al Poliției Locale;
- b. Analiza activității Poliției locale pe baza indicatorilor stabiliți de Comisia Locală de Ordine Publică;
- c. Organizarea Serviciului de Ordine și Liniște publică;
- d. Circuitul proceselor verbale de contravenție la nivelul Poliției Locale;
- e. Organizarea activității financiar-contabile și resurse umane.

Nr. crt.	Constatări	Recomandări
1.	<ul style="list-style-type: none">- O parte din obiectivele specifice ale serviciului nu respectă caracteristicile SMART. Indicatorii asociați nu sunt definiți corect și nu ilustrează gradul de atingere a unui obiectiv stabilit;- Din verificările efectuate la nivelul rapoartelor de evaluare s-a constatat că obiectivele individuale nu sunt monitorizate printr-un sistem de indicatori de rezultat. Astfel realizarea obiectivelor individuale este o interpretare empirică a celui care realizează evaluarea salariaților.	<ul style="list-style-type: none">- Obiectivele specifice vor fi redefinite astfel încât acestora să le fie asociate câte o activitate caracteristică serviciului;- Indicatorii de performanță vor fi definiți corect astfel încât aceștia să măsoare gradul de realizare a obiectivelor specifice/individuale.
2.	<ul style="list-style-type: none">- ROF-ul PLH nu este aprobat conform normelor legale în vigoare.	<ul style="list-style-type: none">- ROF-ul actualizat va fi supus aprobării Consiliului Local Huși conform legislației în domeniu.
3.	<ul style="list-style-type: none">- În rapoartele de evaluare întocmite pentru perioada auditată nu au fost identificate / menționate nevoile de perfecționare a pregătirii profesionale ale salariaților.	<ul style="list-style-type: none">- În cadrul rapoartelor de evaluare anuale vor fi identificate / menționate nevoile de perfecționare a pregătirii profesionale ale salariaților pentru perioada următoare. Planul de pregătire profesională va fi întocmit în strânsă corelație cu rapoartele de evaluare menționate.
4.	<ul style="list-style-type: none">- Din verificările efectuate s-a constatat că la nivelul UAT Huși a fost înființată Comisia Locală de Ordine Publică prin HCL 23/2011. Componenta comisiei a fost revizuită o singură dată prin HCL 96/2012. Din 2012 și până în prezent nu au mai fost niciodată actualizați membrii comisiei, astfel că la momentul auditului comisia locală de ordine publică este nefuncțională. Totuși din verificările efectuate s-a constatat că Directorul executiv nu a efectuat în perioada auditată analize trimestriale ale activității Poliției locale. Mai mult, ca membru al Comisiei de ordine publică, nu a făcut cunoscut Consiliului Local că trebuie desemnați noi reprezentanți în cadrul comisiei astfel încât aceasta să fie	<ul style="list-style-type: none">- Directorul executiv va sesiza Consiliul Local privind necesitatea asigurării unui cadru corespunzător organizării și funcționării Poliției Locale a Municipiului Huși, propunând actualizarea Comisiei Locale de Ordine Publică;- Directorul executiv va analiza trimestrial activitatea Poliției Locale conform cadrului legislativ în vigoare.

	funcțională;	
5.	<p>- Din verificările efectuate s-a constatat că la nivelul UAT Huși a fost înființată Comisia Locală de Ordine Publică prin HCL 23/2011. Componenta comisiei a fost revizuită o singură dată prin HCL 96/2012. Din 2012 și până în prezent nu au mai fost niciodată actualizați membrii comisiei, astfel că la momentul auditului comisia locală de ordine publică este nefuncțională. Totuși din verificările efectuate s-a constatat că Directorul executiv nu a efectuat în perioada auditată analize trimestriale ale activității Poliției locale. Mai mult, ca membru al Comisiei de ordine publică, nu a făcut cunoscut Consiliului Local că trebuie desemnați noi reprezentanți în cadrul comisiei astfel încât aceasta să fie funcțională;</p> <p>- În urma verificărilor efectuate s-a constatat că pentru fiecare an al perioadei auditate s-a întocmit un raport de activitate al Poliției Locale, raport ce a fost prezentat primarului UAT Huși.</p>	<p>- Directorul executiv va întocmi rapoarte de activitate periodice, rapoarte ce vor fi prezentate Comisiei Locale de Ordine Publică, respectiv primarului UAT Huși; Rapoartele vor conține indicatori de performanță <i>dinamici</i> și vor fi în strânsă legătură cu registrele conduse la nivelul instituției cât și cu indicatorii stabiliți de Comisia Locală de Ordine Publică.</p>
6.	<p>- Din verificările efectuate s-a constatat că la nivelul UAT Huși a fost înființată Comisia Locală de Ordine Publică prin HCL 23/2011. Componenta comisiei a fost revizuită o singură dată prin HCL 96/2012. Din 2012 și până în prezent nu au mai fost niciodată actualizați membrii comisiei, astfel că la momentul auditului comisia locală de ordine publică este nefuncțională. Totuși din verificările efectuate s-a constatat că Directorul executiv nu a efectuat în perioada auditată analize trimestriale ale activității Poliției locale. Mai mult, ca membru al Comisiei de ordine publică, nu a făcut cunoscut Consiliului Local că trebuie desemnați noi reprezentanți în cadrul comisiei astfel încât aceasta să fie funcțională</p>	<p>- Directorul executiv va întocmi rapoarte de activitate periodice, rapoarte ce vor fi prezentate Comisiei Locale de Ordine Publică, respectiv primarului UAT Huși; Rapoartele vor conține indicatori de performanță <i>dinamici</i> și vor fi în strânsă legătură cu registrele conduse la nivelul instituției cât și cu indicatorii stabiliți de Comisia Locală de Ordine Publică.</p>
7.	<p>- Din verificările efectuate s-a constatat că în toate rapoartele selectate se folosesc exprimări generale de ex. “au fost solutionate mai multe sesizări, au aplicat mai multe avertismente verbale”, fără a fi precizat numărul exact de activități efectuate;</p> <p>- Din 345 total contravenții înregistrate în perioada selectată la nivelul PLH,</p>	<p>- Sinteza activităților desfășurate de către poliștii locali din cadrul Serviciului Ordine și Liniste Publică se va referi strict la activitatea poliștilor locali din cadrul Serviciului de ordine și liniște publică și se va baza pe datele existente în evidențele ținute la nivelul serviciului, respectiv registre, precizând numărul exact de acțiuni desfășurate</p>

	<p>conform registrului de evidență contravenției, 95 au fost aplicate de poliștii din cadrul serviciului de ordine și liniște publică, 91 reprezentând parcări neregulamentare, doar 3 pentru tulburarea liniștii publice și una pentru consum alcool.</p> <p>În perioada verificată, respectiv 9 luni de activitate, la nivelul PLH s-au înregistrat 6 sesizări scrise din care 2 au fost soluționate de serviciul de ordine și liniște publică.</p>	
8.	<ul style="list-style-type: none"> - Din verificările efectuate s-a constatat că la nivelul Serviciului de ordine și liniște publică al PLH s-a întocmit un singur Plan de ordine și siguranță respectiv pentru anul 2021; - Poliștii din cadrul serviciului de ordine și liniște publică trebuie să acționeze pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu în baza Planului de ordine și siguranță publică în baza instruirii și urmării activității de către șeful de serviciu; - Având în vedere că în perioada auditată a fost întocmit un singur Plan de ordine și siguranță ce nu a fost aprobat la nivelul Consiliului Local Huși și că acest plan nu a fost difuzat salariaților PLH se poate afirma că poliștii serviciului de ordine și liniște publică nu cunosc și nu acționează în baza planului respectiv; 	<ul style="list-style-type: none"> - Întocmirea anuală și actualizarea ori de câte ori este nevoie a Planului de ordine și siguranță publică prin comisia locală și aprobarea acestuia conform legii 155/2010 cap VII pct 29(1) lit c), pct 30 lit g; - Asigurarea de către Șeful serviciului de ordine și liniște publică a cunoașterii prevederilor Planului de ordine și siguranță și punerea lor în practică de către subordonați.
9.	<ul style="list-style-type: none"> - Singura evidență a sancțiunilor este Registrul de evidență al sancțiunilor de la nivelul PLH care conține toate sancțiunile aplicate de poliștii locali, de la toate departamentele. 	<ul style="list-style-type: none"> - Șeful serviciului de ordine și liniște publică va realiza o evidență centralizată a proceselor verbale întocmite doar de personalul din subordine, inclusiv în format electronic. Procesele verbale vor fi evidențiate în registrul respectiv în ordine cronologică.
10.	<ul style="list-style-type: none"> - În perioada supusă auditului Poliția locală a achiziționat 4 carnete procese verbale A4 (factura fiscală 207619/05.07.2021), respectiv 6 carnete procese verbale A5 (factura fiscală 0205755/09.07.2019). În momentul cumpărării sunt întocmite NIR-uri și sunt primite în gestiune de responsabilul cu primirea materialelor consumabile/auxiliare; - Predarea carnetelor cu procesele verbale de constatare se face printr-un bon de consum încheiat între persoana 	<ul style="list-style-type: none"> - Carnetele cu procesele verbale de contravenție vor fi înregistrate de primire în fișa de magazie de către persoana responsabilă, doar în baza unui document (Ex. bon de consum, aviz de primire, bon de transfer, etc). Doar după înregistrarea în fișă, carnetele cu procesele verbale vor putea fi predate sub semnătură către agenții de poliție constatați; - După completarea integrală a carnetelor cu procesele verbale de contravenție acestea vor fi predate de agentul constator către persoana responsabilă cu formularele cu

<p>responsabilă materiale consumabile și persoana responsabilă cu formularele cu destinație specială. Analizând datele înscrise în NIR-uri, bonuri de consum pe de o parte și datele înscrise în fișele de magazie a formularelor cu regim special s-a constatat că:</p> <ul style="list-style-type: none"> • procesele verbale achiziționate în 2019 au fost încărcate în fișa de de magazie a formularelor speciale în 2017; • procesele verbale achiziționate în 2021 au fost încărcate în fișa de de magazie a formularelor speciale în 2020; <p>- Persoana responsabilă pentru formularele cu destinație specială predă carnetele cu procesele verbale către agenții constatați. Aceștia din urmă semnează de primire pentru carnetele cu seria și numerele, de la / până la, direct pe fișa de magazie. Analizând fișele de magazie, auditorul a constatat că nu sunt completate datele de predare/primire a carnetelor A5 cu numerele 0001-0050, respectiv a carnetelor A4 cu numerele 301-350, 351-400. Mai mult, procesele verbale intrate în gestiunea Poliției Locale în 09.07.2019 și date în consum în 30.12.2019 au fost predate către agenții constatați în perioada 2017-03.08.2019, iar procesele verbale intrate în gestiunea Poliției Locale în 19.07.2021 și date în consum în 08.09.2021, au fost predate către agenții constatați în perioada 17.02.2020-02.08.2021;</p> <p>- Din verificările efectuate s-a observat că predarea carnetelor completate de la agentul constatați către persoana responsabilă cu formularele cu regim special nu se face întotdeauna pe bază de proces verbal. Mai mult, persoana responsabilă cu formularele cu regim special nu verifică integralitatea carnetelor primite.</p>	<p>destinație specială pe baza unui proces verbal. Persoana responsabilă va verifica integralitatea carnetelor, fapt consemnat în scris și în procesul verbal de predare-primire;</p> <p>- Toate operațiunile descrise în recomandările de mai sus vor fi efectuate în ordine cronologică și vor fi descrise într-o procedură operațională.</p>
<p>II. - Activitatea de întocmire a proceselor verbale de contravenție este procedurată, dar PO-SOLP-14 Contravenția nu stabilește cu exactitate responsabilitățile agentului constatați în ceea ce privește</p>	<p>- Procedurile existente vor fi actualizate și vor descrie responsabilități/fluxuri concrete privind activitățile de întocmire, anulare, aducere la cunoștința contravenientului, expediere a proceselor verbale de</p>

	<p>momentul întocmirii procesului verbal, perioada în care poate fi întocmit procesul verbal de la săvârșirea contravenției etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Din verificările efectuate s-a constatat că procesele verbale de contravenție sunt anulate de agentii constatați din următoarele cauze: <ul style="list-style-type: none"> - redactarea eronată caz în care este rescris procesul verbal pentru contravenientul respectiv; - lipsă probe, fotografiile făcute de agentul respectiv neputând constitui probă doveditoare a contravenției săvârșite. <p>Auditorul a extras procesele verbale anulate din lipsă de probe și a constatat că există riscul ca agentul constatat să anuleze un proces verbal care poate fi făcut opozabil contravenientului, deoarece nu există nici un control din partea conducerii PLH asupra faptului că fotografiile care au stat la baza întocmirii respectivului PV pot constitui sau nu probe.</p>	<p>constatare conform OSGG 600/2018;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vor fi implementate instrumente de control pentru ca agentul constatat să nu poată anula un proces verbal de contravenție fără o verificare prealabilă a probelor (fotografiilor) de către conducerea PLH. Verificarea va fi consemnată în scris și va fi introdusă în procedura ca și responsabilitate pentru conducerea PLH.
12.	<ul style="list-style-type: none"> - În urma verificării dosarelor profesionale, din eșantionul selectat, s-a constatat că, în toate cazurile, coperta nu conține numărul dosarului și din dosare lipsesc formularele (A-J) conform anexei 1 de la Hot 522/2007; - La nivelul Poliției Locale Huși nu se ține evidența dosarelor profesionale nici în format hârtie, nici în format electronic; - Foile colective nu cuprind zilele libere plătite ce vor trebui acordate salariaților drept compensare pentru orele lucrate în zilele nelucrătoare. De altfel la nivelul compartimentului de resurse umane nu există o procedură operațională privind evidența orelor lucrate și modul de completare a foilor colective de prezență. Din analiza efectuată pe eșantionul extras s-a constatat că în luna iunie 2020, în cazul unui polițist local, cu toate că în data de 02.06.2020 nu a fost la serviciu, acesta a fost pontat prezent în cadrul foii colective de prezență. În data de 25.06.2020, conform aceleași foi colective de prezență, polițistul local figurează în zi liberă plătită, dar conform raportului de serviciu acesta figura la 	<ul style="list-style-type: none"> - Dosarele profesionale din eșantionul selectat se vor completa cu formularele menționate în anexa 1 din Hg 432/2004 actualizată prin Hot 522/2007; - Se va ține evidența tuturor dosarelor profesionale, sub forma de registru electronic, conform anexei 2 din Hg 432/2004 actualizată prin hot 522/2007; - Va fi elaborată o procedură operațională care va cuprinde modul de completare a foilor colective de prezență. Formularul "Foaie colectivă de prezență" va fi individualizat ca anexă la procedură și va cuprinde ora sosirii/plecării de la serviciu, orele lucrate noaptea, totalul orelor lucrate noaptea, totalul orelor lucrate în zilele nelucrătoare etc. Compartimentul resurse umane și contabilitate va verifica realitatea orelor lucrate și înscrise în foile colective de prezență;

	<p>serviciu în schimbul III. Cu toate că statul de plată nu a fost afectat la valoarea drepturilor salariale, foaia colectivă de prezență nu reflectă realitatea zilelor lucrate;</p> <p>- Din verificările efectuate s-a constatat că deciziile de modificare au la bază doar referatul întocmit de salariatul compartimentului resurse umane și contabilitate. La nici un dosar verificat, nu există completată Anexa 1 Formularul F – Situația privind acordarea drepturilor salariale din Hotărârea 522/20017. Conform HG 432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, art 7, al. 1, ”Fiecare autoritate sau instituție publică are obligația de a întocmi evidența dosarelor profesionale după cum urmează:</p> <p style="padding-left: 40px;">b) formularele C, F, H și I pe suport hârtie, precum și în format electronic”.</p>	<p>- Referatele care stau la baza emiterii deciziei de modificare salariu, vor fi însoțite de ”Situația privind acordarea drepturilor salariale”. Respectivele anexe vor fi evidențiate atât în format pe hârtie cât și în format electronic, conform cadrului legislativ în vigoare.</p>
13.	<p>- Pentru finalizarea procedurii de achiziție directă sunt întocmite următoarele formulare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Propunere de angajare a unei cheltuieli; • Angajament bugetar individual; • Ordonanța la plată; • Ordin de plată. <p>- Justificarea procedurii de achiziții se face prin întocmirea de către un salariat al PLH a unei Note privind selectarea procedurii de achiziție, Nota respectivă este aprobată de către conducătorul entității auditate, vizată de CFPP și cuprinde procedura de achiziție selectată conform pragurilor valorice cuprinse în Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Analizând documentele din eșantionul extras s-a constatat următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • notele de justificare nu sunt datate și înregistrate; • notele justificative pentru martie 2019 nu sunt completate cu pragurile valorice existente în Lg 98/2016 și nu sunt aprobate de conducătorul PLH; • notele justificative pentru 	<p>- Elaborarea și aprobarea unei proceduri operaționale referitoare la activitatea de achiziții publice care să cuprindă ca anexe referatele de necesitate și notele de justificare a procedurii de achiziții. Formularele respective vor fi înregistrate și datate, vor avea pragurile valorice actualizate conform cadrului legal în vigoare, vor fi semnate de întocmire, aprobare și vor avea viza de CFPP;</p>

	<p>ianie 2020, decembrie 2021, sunt aprobate și au viză CFPP, dar limitele valorice în baza cărora sunt selectate procedurile de achiziții nu sunt aceleași cu cele cuprinse în Lg 98/2016. Astfel în notele respective sunt cuprinse limitele 132519 lei pentru bunuri și servicii / 441730 lei pentru lucrări, în timp ce limitele din Lg 98/2016 pentru achiziția directă sunt 135060 lei pentru bunuri și servicii / 441730 lei pentru lucrări. De remarcat că limitele trecute în notele de justificare sunt mai mici decât cele legale și nu au influențat metoda de achiziție aleasă.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Activitatea de realizare a achizițiilor publice nu este procedurată la nivelul PLH. - Din verificările efectuate s-a constatat că persoana care face plata din partea compartimentului contabilitate este aceeași cu persoana care acordă viza de CFPP. Conform Anexei 2, Cap II, art 4, din Ord 923/2014 "Persoanele desemnate nu pot fi implicate, prin sarcinile de serviciu, în aprobarea și efectuarea operațiunilor supuse controlului financiar preventiv propriu." - În cazul Facturii 200308834543/01.06.2020, în valoare de 51,8 lei, furnizor Telekom Romania Communications SA s-a constatat că aceasta a fost plătită de două ori prin OP 206/24.06.2020, OP 210/29.06.2020. 	<ul style="list-style-type: none"> - Având în vedere că persoana care efectuează plata este aceeași cu cea care dă viza de CFPP conducătorul unității auditate va institui "măsuri suplimentare de control intern pentru atenuarea riscurilor în utilizarea fondurilor publice".
14.	<ul style="list-style-type: none"> - În urma verificărilor efectuate s-a constatat că procedurile operaționale care descriu activitatea financiar contabilă a PLH nu sunt actualizate cu cadrul legislativ în vigoare. În plus procedurile operaționale analizate nu sunt adaptate la specificul de activitate al instituției auditate făcând referiri la compartimente care nu sunt prezente în organigrama PLH. - Din verificările s-a constatat că persoana care efectuează controlul financiar preventiv propriu este și persoana care răspunde de efectuarea plăților, 	<ul style="list-style-type: none"> - Actualizarea procedurilor operaționale referitoare la activitatea financiar contabilă cu cadrul legislativ în vigoare. Procedurile elaborate vor fi adaptate specificului de activitate al PLH și vor cuprinde inclusiv monografiile contabile; - Conducătorul unității auditate va lua măsurile necesare pentru ocuparea celui de-al II-lea post din cadrul compartimentului resurse umane și contabilitate pentru ca persoana care

<p>organizarea contabilității încălcând astfel prevederile Ord 923/2014, Anexei 2, Cap II, art 4, ”Persoanele desemnate nu pot fi implicate, prin sarcinile de serviciu, în aprobarea și efectuarea operațiunilor supuse controlului financiar preventiv propriu.”</p> <p>Din analiza organigramei și a statului de funcții s-a constatat că la nivelul compartimentului resurse umane și contabilitate sunt prevăzute două posturi din care unul ocupat și unul vacant. Astfel structura de personal actuală nu poate realiza un control financiar preventiv care să respecte prevederile legale în vigoare.</p>	<p>realizează controlul financiar preventiv propriu să nu fie implicată în aprobarea și efectuarea operațiunilor supuse CFPP.</p>
---	---

Raport nr. 15527/18.05.2022: ”Asigurarea regularității/conformității procedurilor și operațiunilor cu cadrul normativ de reglementare”

Entități auditate: Direcția de Asistență Socială Huși”

Tipul misiunii: Misiune de asigurare

Obiectivele misiunii:

- a. Cadrul organizatoric al Direcției de Asistență Socială Huși;
- b. Activitatea DAS în domeniul beneficiarilor de asistență socială;
- c. Organizarea activității economico-financiar-administrativ;
- d. Organizarea activității juridic-resurse umane.

Nr. crt.	Constatări	Recomandări
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Obiectivele specifice nu respectă caracteristicile SMART. Indicatorii asociați nu sunt definiți corect și nu ilustrează gradul de atingere a unui obiectiv stabilit; - Obiectivele individuale nu sunt monitorizate printr-un sistem corespunzător de indicatori de rezultat; - - Obiectivele individuale nu sunt aduse la cunoștința salariaților. 	<ul style="list-style-type: none"> - Obiectivele specifice vor fi redefinite astfel încât acestea să respecte caracteristicile SMART și să conducă la un rezultat așteptat; - Indicatorii de performanță vor fi definiți corect astfel încât aceștia să măsoare gradul de realizare a obiectivelor specifice / individuale; - Evaluarea performanțelor profesionale va fi făcută în baza obiectivelor individuale făcute cunoscute salariaților în rapoartele anterioare.
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Atribuțiile structurilor de conducere nu sunt prezentate în cadrul ROF-ului. 	<ul style="list-style-type: none"> - ROF-ul va fi actualizat conform legislației în domeniu și va fi supus aprobării

		Consiliului Local Huși.
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Fișele postului nu respectă formatul standard; - În cadrul fișei postului responsabilitățile nu sunt definite în funcție de cadrul legislativ în vigoare, în urma examinării eșantionului selectat, în 2 cazuri s-a identificat legislație neactualizată; - Funcții publice corespunzătoare posturilor ocupate, doar într-un caz s-a constatat că salariații a trecut, la data de 01.09.2019, de la gradul principal la superior, iar fișa postului a rămas neschimbată; - Este reglementată asigurarea continuității activității în caz de lipsă a personalului la nivelul fișei postului. Totuși pentru 60% din salariații verificați nu sunt stabiliți înlocuitori. 	<ul style="list-style-type: none"> - Fișele postului vor fi actualizate astfel încât: <ul style="list-style-type: none"> • să fie numerotate și date; • să cuprindă responsabilități în funcție de cadrul legislativ în vigoare; • să identifice funcția publică / gradul profesional în corelație cu postul ocupat; • să asigure asigurarea continuității activității în caz de lipsă a personalului sau de vacantare posturilor. - În cazul directorului executiv delegarea de atribuții se va face prin decizie conform cadrului legislativ în vigoare.
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Rapoartele de evaluare nu menționează nevoile de perfecționare a pregătirii profesionale pentru perioada următoare. 	<ul style="list-style-type: none"> - În cadrul rapoartelor de evaluare anuale vor fi identificate / menționate nevoile de perfecționare a pregătirii profesionale ale salariaților pentru perioada următoare. Planul de pregătire profesională va fi întocmit în strânsă corelație cu rapoartele de evaluare menționate..
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Ajutorul social se acordă în baza cererilor depuse de solicitanți și a documentelor anexate. Cererile sunt înregistrate în registru special pentru VMG și i se atribuie un număr. Din analiza eșantionului verificat s-a constatat că nu toate cererile depuse au număr de înregistrare; - Anchetele sociale nu sunt înregistrate în registrul de intrare ieșire al entității; - Verificările în PatrimVen nu sunt valorificate și nu sunt făcute la aceeași dată cu anchetele sociale / fișele de calcul; - Verificările în PatrimVen sunt efectuate de un salariat DAS pe user-ul directorului executiv; 	<ul style="list-style-type: none"> - Cererile depuse de solicitanți pentru acordarea ajutorului social / ASF vor fi înregistrate în registrele de evidență ale DAS; - Anchetele sociale întocmite de salariații DAS vor fi înregistrate în registrul de intrare-ieșire al unității auditate; - Anchetele sociale prin care se propune acordarea / menținerea / modificarea / suspendarea ajutorului social vor fi însoțite de verificările necesare în PatrimVen și de fișele de calcul; - Se vor face demersurile necesare pentru obținerea unui user și parolă de acces în PatrimVen pentru un salariat desemnat. Până la obținerea user-ului respectiv, verificările în PatrimVen vor fi completate cu numele, prenumele și semnătura salariatului respectiv. Într-un caz se vor face verificări suplimentare pentru natura veniturilor obținute în 2020, iar în cazul în care va fi necesar se va recupera suma acordată în plus;

	<ul style="list-style-type: none"> - Fișele de calcul nu au calculate numărul de ore de muncă și nu sunt semnate de întocmire; - Dispozițiile primarului de acordare / modificare / suspendare ajutor social / ASF nu sunt aduse la cunoștința solicitantului și nu sunt emise în termenul legal. 	<ul style="list-style-type: none"> - Fișele de calcul vor conține și orele de muncă din secțiunea B. Număr de ore de acțiuni sau lucrări de interes local, fișele fiind totodată completate cu numele, prenumele și semnătura persoanei care le-a întocmit; - Dispozițiile primarului vor fi aduse la cunoștința solicitantului de ajutor social / ASF. Pentru respectarea termenului legal de emitere a dispoziției primarului, salariatul DAS va întocmi referatul prin care face propunerea de acordare / modificare / suspendare a ajutorului social într-un termen de până la 8 zile lucrătoare de la efectuarea anchetei sociale.
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Ordonanțarea de plată nu este însoțită de documentele justificative în original / copie certificată; - Ordinele de plată nu prevăd subdiviziunea bugetului aprobat de la care se fac plățile; - Procedurile operaționale nu sunt actualizate conform legislației în vigoare. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ordonanțarea de plată va fi însoțită de documentele justificative în original / copie certificată, acestea fiind arhivate la actele lunare împreună cu ordonanțarea; - Ordinele de plată vor avea înscrise în spațiul rezervat obiectul plății și subdiviziunea bugetului aprobat de la care se face plata; - Procedurile vor fi actualizate conform legislației în vigoare.
7.	<ul style="list-style-type: none"> - Procedurile operaționale nu sunt actualizate cu legislația în domeniu; - Notele contabile înregistrate nu sunt însoțite de documente justificative; - Unele facturi nu sunt înregistrate în contabilitate; - Monografia contabilă aferentă cantinei de ajutor social nu este completă / corectă; - Registrul de casă / Registrul jurnal nu sunt corect întocmite conform legislației în domeniu; - Nu există un rețetar întocmit de administratorul cantinei și aprobat de conducerea DAS în baza cărora sunt date în consum stocurile de materii prime / materiale consumabile. 	<ul style="list-style-type: none"> - Procedurile operaționale vor fi actualizate cu legislația în domeniu; - Centralizatoarele statelor de plată vor fi arhivate la luna în care au fost generate notele contabile aferente salariilor; - Vor fi înregistrate în contabilitate toate documentele justificative (facturi) primite; Notele contabile vor fi generate la primirea facturilor fiscale și nu vor mai fi înregistrate la primirea facturii proforme; - Monografia contabilă aferentă producerii meniurilor zilnice va evidenția și produsul final fabricat; - Registrul de casă va evidenția încasările și plățile zi pe zi astfel încât acesta să reflecte soldul corect al casei; Registrul jurnal va evidenția numărul și data facturii primite în baza cărora au fost făcute înregistrările contabile; - Se va elabora un rețetar cu cantitățile de materii prime care sunt utilizate la producerea meniurilor zilnice, rețetar ce va fi aprobat de conducerea DAS.
8.	<ul style="list-style-type: none"> - Unele documente sunt semnate de CFPP de înlocuitorul persoanei cu drept de 	<ul style="list-style-type: none"> - Viza de CFPP va fi dată doar de persoana cu drept de control financiar preventiv care

	<p>control financiar preventiv chiar dacă aceasta este prezentă la serviciu;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procedurile operaționale nu sunt actualizate conform legislației în vigoare. 	<p>va menționa în clar numele și prenumele alături. În cazul în care aceasta este în concediu de odihnă, concediu medical, viza va fi dată de înlocuitorul persoanei respective;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procedurile operaționale vor fi actualizate cu legislația în domeniu.
9.	<ul style="list-style-type: none"> - Dosarele profesionale nu sunt completate cu toate documentele conform HG 432/2004 și a HG 522/2007; - Nu există o evidență dosarelor profesionale și nu este condus registrul de evidență a funcționarilor publici; - Decizii întocmite eronat pentru drepturile salariale în cazul unui angajat de pe eșantionul verificat; - Nu s-a respectat termenul înregistrării contractelor de muncă pentru personalul contractual, la începerea activității, în registrul general de evidență a salariaților și nu există dovada înmânării unui exemplar; - Actele de delegare nu respectă prevederile legale sau cerințele procedurale; - Procedura operațională privind gestionarea resurselor umane conține legislația de referință abrogată și informații neclare. 	<ul style="list-style-type: none"> - Dosarele profesionale ale funcționarilor publici se vor completa cu formularele menționate în anexa 1 din Hg 432/2004 actualizată prin Hot 522/2007; - Se va ține evidența tuturor dosarelor profesionale ale funcționarilor publici, sub forma de registru electronic, conform anexei 2 din Hg 432/2004 actualizată prin hot 522/2007; - Se va corecta decizia nr 54/06.02.2020 în cazul unui salariat; - - Contractele de muncă pentru personalul contractual se vor înregistra în registrul general de evidență a salariaților anterior începerii activității și se vor înmâna salariaților sub semnătură de primire; - Pentru directorul executiv se va completa fișa postului cu numele înlocuitorului și se vor preciza clar atribuțiile delegate. Actul de delegare este confirmat, prin semnătură, de către salariatul cărui i s-au delegat sarcinile/atribuțiile; - Va fi actualizată procedura operațională PO 17 Managementul resurselor umane cu legislația în vigoare și eliminarea paragrafelor neclare.
10.	<ul style="list-style-type: none"> - PAAP pentru 2019 are inversate sumele de la poziția 7 respectiv 14. Ultimele 3 planuri actualizate în 2019 sunt fără număr de înregistrare. PAAP pentru 2021 nu conține cod CPV 15800000-6; - La justificarea procedurii de achiziție în două cazuri din eșantionul selectat nu s-au identificat documentele justificative; - Dosarul achiziției este incomplet, din documentația de atribuire lipsesc: <ul style="list-style-type: none"> - proiectul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii; - raportul intermediar sau procesul verbal de evaluare a documentelor justificative depuse de ofertantul de pe primul loc; - dovadă returnare garanție. - Toate documentele întocmite de comisia 	<ul style="list-style-type: none"> - Refacerea PAAP final pentru 2019 prin corectarea sumelor de la pozițiile 7 respectiv 14, completarea numerelor de înregistrare a ultimelor 3 planuri actualizate în 2019. Refacerea PAAP pentru 2020 prin introducerea codului CPV 15800000-6. - Reconstituirea dosarului achiziției publice prin procedură simplificată integral online SEAP pe loturi, atribuită în ianuarie 2021, având drept obiect furnizare cumpărare diverse produse alimentare, cu valoare estimată de 173.362,50 ron prin completarea acestuia cu următoarele: proiectul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii, raportul intermediar sau procesul verbal de evaluare a documentelor justificative depuse de ofertantul de pe primul loc, dovada

	de evaluare sunt nesemnate de membrii acesteia.	returnării garanției de participare, semnarea documentelor întocmite de comisia de evaluare respectiv de membrii acesteia. La dosarul de achiziție se vor regăsi documentele conform Hg 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice anexa 1 SECȚIUNEA a 12-a Dosarul achiziției ART. 148.
II.	<ul style="list-style-type: none"> - Nu sunt elaborate proceduri privind gestionarea dosarelor de cauză; - Registrul cauzelor nu oferă o evidență în ordine cronologică a dosarelor; - Nu există o evidență a termenelor și a soluțiilor intermediare; - Dosarele cauzelor nu sunt complete, iar documentele aferente nu sunt arhivate în ordine cronologică. 	<ul style="list-style-type: none"> - Va fi elaborată și aprobată o procedură operațională privind gestionarea dosarelor de cauză. În cadrul procedurii operaționale va fi individualizat registrul cauzelor care va cuprinde în coloane distincte termenele și soluțiile intermediare; - Va fi refăcut registrul pentru dosarele de cauză active astfel încât acestea să cuprindă termenele și soluțiile intermediare; - Dosarele vor fi evidențiate la nivel de registru în ordine cronologică; - Dosarele vor fi refăcute pe baza istoricului de pe portal.just.ro. Documentele vor fi îndosariate în ordine cronologică până la soluționarea cauzei prin hotărâre finală. În cazul în care de la dosare lipsesc hotărârile finale se vor face demersurile necesare pentru obținerea acestora.

Raport nr. 22394/15.07.2022: "Asigurarea regularității/conformității procedurilor și operațiunilor cu cadrul normativ de reglementare"

Entitate auditate: Casa de Cultură "Alexandru Giugaru Huși"

Tipul misiunii: Misiune de asigurare

Obiectivele misiunii:

- a. Cadrul organizatoric al Casei de Cultură "Alexandru Giugaru Huși";
- b. Organizarea și desfășurarea activității cultural-artistice;
- c. Programul anual de activitate și prioritățile de finanțare.
- d. Activitatea financiar-contabilă și de salarizare.

Nr. crt.	Constatări	Recomandări
1.	- Obiectivele specifice nu respectă caracteristicile SMART și nu conduc la un rezultat așteptat, Mai mult obiectivele nu au asociați indicatori de performanță care să ilustreze gradul de realizare al	- Obiectivele specifice vor fi redefinite astfel încât acestea să respecte caracteristicile SMART și să conducă la un rezultat așteptat;

	<p>acestora;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obiectivele specifice nu acoperă activitățile compartimentelor; - Salariații entității auditate nu au fixate obiective individuale; - Activitățile și acțiunile nu sunt atașate obiectivelor individuale; - Obiectivele individuale nu sunt monitorizate printr-un sistem corespunzător de indicatori de rezultat; - Obiectivele individuale nu sunt aduse la cunoștința salariaților. 	<ul style="list-style-type: none"> - Vor fi stabilite obiective specifice pentru fiecare activitate / compartiment în parte; - Indicatorii de performanță vor fi definiți corect astfel încât aceștia să măsoare gradul de realizare a obiectivelor specifice / individuale; - Va fi realizată evaluarea performanțelor profesionale ale salariaților pentru 2021. Evaluarea performanțelor profesionale pentru 2022 va fi făcută în baza obiectivelor individuale făcute cunoscute salariaților în rapoartele anului 2021. Fiecare obiectiv va avea asociat un indicator care să măsoare gradul de realizare a obiectivelor individuale.
2.	<ul style="list-style-type: none"> - ROF-ul / ROI-ul entității sunt neconforme cu cadrul legislativ; - Atribuțiile structurilor de conducere prezentate în cadrul ROF-ului nu sunt actualizate. 	<ul style="list-style-type: none"> - ROF-ul și ROI-ul vor fi actualizate conform legislației în vigoare. ROF-ul va fi supus aprobării Consiliului Local Huși.
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Organigrama nu evidențiază compartimentele din cadrul instituției auditate cu numărul de salariați aferent fiecărui compartiment; - Organigrama entității auditate evidențiază fluxurile decizionale doar de la Consiliul Local către Casa de Cultură. Astfel fluxurile decizionale și informaționale între manager și ceilalți salariați, sau între compartimente nu sunt evidențiate; - Evidențierea nivelurilor ierarhice în cadrul organigramei, conform ultimei organigrame aprobate poziția și nivelul ierarhic al managerului nu sunt evidențiate distinct; - Nu este reflectată relația de subordonare față de Primarul Municipiului Huși pe organigrama entității auditate; - În statul de funcții sunt cuprinse toate funcțiile și posturile entității, grupate pe categorii și niveluri de salarizare. 	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza ROF/ ROI elaborate, urmărirea atribuțiilor fiecărei structuri funcționale (cultural-artistic, secretariat-direcțiune și financiar-contabilitate) și stabilirea relațiilor și subordonărilor, iar pe baza acestora elaborarea unei noi organigrame care să reflecte modul de organizare și funcționare corect al Casei de Cultură Al Giugaru.
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Din verificările efectuate s-a constatat că în toate fișele de post ale salariaților Casei de Cultură "Alexandru Giugaru" Huși nu este cuprins scopul postului; - Sarcinile definite în cadrul fișei postului nu sunt conforme cu activitatea efectiv realizată; - Formatul standard al fișei postului nu 	<ul style="list-style-type: none"> - Fișele postului vor fi actualizate astfel încât: <ul style="list-style-type: none"> • să cuprindă scopul; • să conțină sarcini în funcție de activitatea efectiv realizată; • să fie numerotate, datate și vizate de șeful ierarhic; • să identifice funcția publică / gradul

	<p>este conform celui prevăzut de cadrul normativ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fișele postului nu sunt actualizate cu gradul, treapta de salarizare conform ultimului stat de funcții și a ultimelor decizii existente la dosarele salariaților; - Nu este reglementată asigurarea continuității activității în caz de lipsă a personalului la nivelul fișei postului. Conform ROF; 	<p>profesional în corelație cu postul ocupat;</p> <ul style="list-style-type: none"> • să asigure asigurarea continuității în caz de lipsă a personalului sau de vacantare a posturilor. <p>- În cazul managerului delegarea de atribuții se va face prin decizie conform cadrului legislativ în vigoare.</p>
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Rapoartele de evaluare nu menționează nevoile de perfecționare a pregătirii profesionale pentru perioada următoare; - În perioada auditată nu a fost întocmit nici un program de pregătire profesională a salariaților. 	<ul style="list-style-type: none"> - În cadrul rapoartelor de evaluare anuale vor fi identificate / menționate nevoile de perfecționare a pregătirii profesionale ale salariaților pentru perioada următoare; - Planul de pregătire profesională va fi întocmit în strânsă corelație cu rapoartele de evaluare menționate.
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Insuficiență finanțare din venituri proprii. 	<ul style="list-style-type: none"> - Identificarea surselor proprii de finanțare și a beneficiarilor plătitori conform legislației în vigoare.
7.	<ul style="list-style-type: none"> - În urma verificării dosarelor personalului Casei de Cultură “Alexandru Giugaru Huși”, s-a constatat că, în toate cazurile, lipsesc de la dosare actele adiționale aferente modificărilor salariale din 2019, acestea nefiind înregistrate în Revisal și în Registrul general de evidența a salariaților (REGES); - Nu există o decizie sau mențiuni în fișa postului referitoare la înlocuitorul managerului sau a contabilului șef și a administratorului; - Activitatea privind gestionarea resurselor umane nu este procedurată la nivelul Casei de Cultură “Alexandru Giugaru Huși”. 	<ul style="list-style-type: none"> - Completarea dosarelor de personal cu toate actele adiționale aferente modificărilor salariale și actualizarea fișelor de post conform deciziilor emise; - Refacerea istoricului atât în Revisal cât și în Reges privind activitatea salarială și respectarea termenului publicării în Reges a contractelor noilor angajați precum și a tuturor modificărilor conform legislației în vigoare; - Desemnarea unei persoane cu atribuții stabilite prin fișa postului care să gestioneze activitatea de resurse umane; - Asigurarea continuității activității în caz de lipsă a personalului; - Activitatea privind gestionarea resurselor umane va fi procedurată conform OSGG 600/2018.
8.	<ul style="list-style-type: none"> - Sunt întocmite planuri anuale pentru achiziții dar nu conțin informațiile minime conform legislației în vigoare; - Analizând documentele din eșantionul extras s-a constatat că nu există referatele de necesitate în nici un caz din 	<ul style="list-style-type: none"> - Refacerea PAAP final pentru 2021 prin completarea informațiilor necesare conform legislației în vigoare. Va fi înregistrat, datat, semnat de întocmire, vizat CFP și aprobat de manager. Se va urmări includerea informațiilor conform legislației în vigoare, pentru PAAP-urile ce vor fi întocmite ulterior misiunii de audit; - Întocmirea referatelor de necesitate în vederea realizării achizițiilor;

	<p>achizițiile verificate;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Activitatea de realizare a achizițiilor publice nu este procedurată la nivelul Casei de Cultură "Alexandru Giurgaru Huși" conform OSGG 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice. 	<ul style="list-style-type: none"> - Procedurarea activității de realizare a achizițiilor publice la nivelul Casei de Cultură Huși.
9.	<ul style="list-style-type: none"> - Pe eșantionul verificat s-a constatat că în cazul cheltuielilor cu salariile nu s-a realizat angajarea acestora; - În cadrul eșantionului verificat s-a constatat că în cazul documentelor aferente lunii martie 2019 nu s-a realizat lichidarea cheltuielilor; - Din verificările efectuate s-a constatat că nu în toate cazurile a fost realizată ordonanțarea cheltuielilor; - Pe eșantionul extras s-a constatat că în unele cazuri ordinele de plată întocmite nu au înscrise în spațiul rezervat obiectul plății și subdiviziunea bugetului aprobat de la care se face plata conform cap. 4. Plata cheltuielilor, din Ordin nr. 1.792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale; - Activitatea financiară privind aprobarea bugetelor, rectificarea acestora, ALOP, execuția bugetară nu este procedurată conform OSGG 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice. 	<ul style="list-style-type: none"> - Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor va fi realizată conform cadrului legislativ în vigoare (Ordin 1792/2002); - Activitatea financiară privind ALOP va fi procedurată conform OSGG 600/2018.
10.	<ul style="list-style-type: none"> - Activitatea privind conducerea contabilității nu este procedurată conform OSGG 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice; - Din verificările efectuate s-a constatat că în unele cazuri facturile primite nu sunt înregistrate de primire cu număr și data. Astfel facturile emise de furnizor în luni anterioare sunt înregistrate în luni diferite decât cele emiterii acestora; - În unele cazuri din eșantionul verificat data în care furnizorul a înregistrat încasarea nu este aceeași cu data în care entitatea a făcut plata; 	<ul style="list-style-type: none"> - Activitatea privind conducerea contabilității va fi procedurată conform OSGG 600/2018; - Facturile emise de furnizor vor fi înregistrate cu număr de primire /data și vor fi evidențiate în contabilitate cu data de primire; - Registrul de casă va fi întocmit în baza documentelor justificative, data în care furnizorul a înregistrat încasarea fiind aceeași cu data în care entitatea a făcut plata.

11.	<ul style="list-style-type: none"> - Șeful contabil care exercită activitatea de control financiar preventiv prin fișa postului, nu a solicitat / nu a primit acordul ordonatorului principal; - Activitatea privind controlul financiar preventiv nu este procedurată conform OSGG 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice. 	<ul style="list-style-type: none"> - Se vor face demersurile necesare pentru obținerea în regim de urgență a acordului ordonatorului principal privind exercitarea activității de control financiar preventiv propriu de către șeful contabil al entității auditate; - Activitatea privind controlul financiar preventiv propriu va fi procedurată conform OSGG 600/2018. Procedura va cuprinde toate documentele ce vor fi supuse CFPP conform legislației actualizate în domeniu.
-----	--	---

Raport nr. 30927/30.09.2022: "Asigurarea regularității/conformității procedurilor și operațiunilor cu cadrul normativ de reglementare"

Entități auditate: Biblioteca Municipală "M. Ralea"

Tipul misiunii: Misiune de asigurare

Obiectivele misiunii:

- a. Cadrul organizatoric al Bibliotecii Municipale "Mihai Ralea" Huși;
- b. Resurse umane și salarizare;
- c. Activitatea financiar-contabilă.

Nr. crt.	Constatări	Recomandări
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Obiectivele specifice fixate nu respectă caracteristicile SMART și nu conduc la un rezultat așteptat, Mai mult obiectivele nu au asociate indicatori de performanță care să ilustreze gradul de realizare al acestora; - Obiectivele specifice nu acoperă activitățile compartimentelor; - Salariații entității auditate nu au fixate obiective individuale; - Activitățile și acțiunile nu sunt atașate obiectivelor individuale; - Obiectivele individuale nu sunt monitorizate printr-un sistem corespunzător de indicatori de rezultat; - Obiectivele individuale nu sunt aduse la cunoștința salariaților. 	<ul style="list-style-type: none"> - Obiectivele specifice vor fi redefinite astfel încât acestea să respecte caracteristicile SMART și să conducă la un rezultat așteptat; - Vor fi stabilite obiective specifice pentru fiecare activitate / compartiment în parte; - Indicatorii de performanță vor fi definiți corect astfel încât aceștia să măsoare gradul de realizare a obiectivelor specifice / individuale; - Vor fi fixate obiective individuale, pentru fiecare salariat. Evaluarea performanțelor profesionale pentru 2022 va fi făcută în baza obiectivelor individuale făcute cunoscute salariaților. Fiecare obiectiv va avea asociat un indicator care să măsoare gradul de realizare a obiectivelor individuale.
2.	<ul style="list-style-type: none"> - ROF-ul / ROI-ul entității nu sunt conforme cu cadrul legislativ; - Atribuțiile structurilor de conducere prezentate în cadrul ROF-ului nu sunt actualizate. 	<ul style="list-style-type: none"> - ROF-ul și ROI-ul vor fi actualizate conform legislației în vigoare. ROF-ul va fi supus aprobării Consiliului Local Huși.
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Organigrama nu evidențiază 	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza ROF/ ROI elaborate, urmărirea

	<p>compartimentele din cadrul instituției auditate cu numărul de salariați aferent fiecărui compartiment;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organigrama entității auditate evidențiază fluxurile decizionale doar de la Consiliul Local către Biblioteca Municipală "Mihai Ralea" Huși. Astfel fluxurile decizionale și informaționale între manager și ceilalți salariați, sau între compartimente nu sunt evidențiate; - Evidențierea nivelurilor ierarhice în cadrul organigramei, conform ultimei organigrame aprobate poziția și nivelul ierarhic al managerului nu sunt evidențiate distinct; - Nu este reflectată relația de subordonare față de Primarul Municipiului Huși pe organigrama entității auditate; 	<p>atribuțiilor fiecărui compartiment și stabilirea relațiilor și subordonărilor, iar pe baza acestora elaborarea unei noi organigrame care să reflecte modul de organizare și funcționare corect al Bibliotecii Municipale "Mihai Ralea" Huși.</p>
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Din verificările efectuate s-a constatat ca în toate fișele de post ale salariaților Bibliotecii Municipale "Mihai Ralea" Huși nu este cuprins scopul postului; - Fișa postului contabilului nu prevede sarcini și atribuții referitoare la activitatea de resurse umane deși conform declarațiilor managerului aceasta se ocupă efectiv de activitatea de resurse umane. - Nu în toate cazurile gradul profesional este actualizat conform statului de funcții; - Nu este reglementată asigurarea continuității activității în caz de lipsă a personalului la nivelul fișei postului. 	<ul style="list-style-type: none"> - Fișele postului vor fi actualizate astfel încât: <ul style="list-style-type: none"> • să cuprindă scopul; • să conțină sarcini în funcție de activitatea efectiv realizată; • să fie numerotate, date și vizate de șeful ierarhic; • să identifice funcția publică / gradul profesional în corelație cu postul ocupat; • să asigure continuitatea activității în caz de lipsă a personalului sau de vacantare a posturilor.
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Rapoartele de evaluare nu menționează nevoile de perfecționare a pregătirii profesionale pentru perioada următoare; - În perioada auditată nu a fost întocmit nici un program de pregătire profesională a salariaților. 	<ul style="list-style-type: none"> - În cadrul rapoartelor de evaluare anuale vor fi identificate / menționate nevoile de perfecționare a pregătirii profesionale ale salariaților pentru perioada următoare. - Planul de pregătire profesională va fi întocmit în strânsă corelație cu rapoartele de evaluare menționate.
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Din verificarea dosarelor personalului Bibliotecii Municipale "M. Ralea" Huși, s-a constatat că nu în toate cazurile au fost întocmite acte adiționale aferente modificărilor salariale; - Deciziile conțin citate eronate din legislația în vigoare și corecții cu pixul peste cifrele existente; - Fișele de post nu sunt actualizate conform deciziilor și nu este desemnată o persoană care să gestioneze activitatea de resurse umane; 	<ul style="list-style-type: none"> - Completarea dosarelor de personal cu toate actele adiționale aferente modificărilor salariale și actualizarea fișelor de post conform deciziilor emise; - Desemnarea unei persoane cu atribuții stabilite prin fișa postului care să gestioneze activitatea de resurse umane;

	<ul style="list-style-type: none"> - Nu este asigurată continuitatea activității, nefiind stabiliți înlocuitori în caz de lipsă legală a personalului; - Activitatea de resurse umane nu este procedurată. 	<ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea continuității activității în caz de lipsă a personalului; - Activitatea privind gestionarea resurselor umane va fi procedurată conform OSGG 600/2018.
7.	<ul style="list-style-type: none"> - Programele anuale de achiziții nu s-au elaborat, în forma inițială, în trimestrul IV al anului anterior, pe baza referatelor de necesitate și nu au fost actualizate în funcție de fondurile aprobate; - Nu toate actele aferente achizițiilor sunt la actele lunii în care au fost realizate; - Procedura care reglementează realizarea achizițiilor nu este actualizată conform cadrului legislativ în vigoare. 	<ul style="list-style-type: none"> - Întocmirea PAAP final pentru 2021 prin completarea informațiilor necesare conform legislației în vigoare. Va fi înregistrat, datat, semnat de întocmire, vizat CFP și aprobat de manager. Se va urmări includerea informațiilor conform legislației în vigoare, pentru PAAP-urile ce vor fi întocmite ulterior misiunii de audit. - Actualizarea procedurii privind activitatea de realizare a achizițiilor publice la nivelul Bibliotecii Municipale "M. Ralea" Huși.
8.	<ul style="list-style-type: none"> - Pe eșantionul verificat s-a constatat că în unele cazuri angajarea cheltuielilor se realizează ulterior înregistrării în contabilitate a angajamentelor legale (facturi, state de plată); - În cadrul eșantionului verificat s-a constatat că nu s-a realizat lichidarea cheltuielilor. Pentru toate facturile aferente lunilor martie 2019, iunie 2020, septembrie 2021 ordonatorul de credite nu a aplicat ștampila "Se aprobă plata" / "Bun de plată"; - Din verificările efectuate s-a constatat că în unele cazuri ordonanțarea cheltuielilor se face fără să fie însoțită de documente justificative în original sau în copii; 	<ul style="list-style-type: none"> - Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor va fi realizată conform cadrului legislativ în vigoare (Ordin 1792/2002);
9.	<ul style="list-style-type: none"> - Activitatea privind conducerea contabilității nu este procedurată conform OSGG 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice; - Din verificările efectuate s-a constatat că în unele cazuri facturile emise de furnizori nu sunt evidențiate de primire cu număr și dată, fiind înregistrate în contabilitate în alte luni decât în cele în care au fost emise; - Registrul de casă nu este întocmit pe baza documentelor justificative, existând diferențe între data în care furnizorul a înregistrat încasarea și data în care entitatea auditată a înregistrat plata; - În urma verificării asupra modului de calcul a salariului de bază aferent perioadei auditate s-a constatat ca 	<ul style="list-style-type: none"> - Activitatea privind conducerea contabilității va fi procedurată conform OSGG 600/2018; - Facturile emise de furnizor vor fi înregistrate cu număr de primire /data și vor fi evidențiate în contabilitate cu data de primire; - Registrul de casă va fi întocmit în baza documentelor justificative, data în care furnizorul a înregistrat încasarea fiind aceeași cu data în care entitatea a făcut plata. - Extinderea verificărilor, stabilirea întinderii și cuantificarea valorii asupra diferențelor

	salariile au fost calculate greșit prin aplicarea cotelor procentuale adunate la salariul de bază fără gradație astfel există diferențe între salariile de bază calculate de contabilul entității auditate și salariile calculate conform cadrului legislativ în vigoare	salariale nete, impozitelor și contribuțiilor aferente acestora pentru perioada 2019-2022. Luarea măsurilor aferente de recuperare /plată a diferențelor salariale nete, impozitelor și taxelor aferente acestora pentru perioada 2019-2022. Refacerea deciziilor ce stau la baza salariilor de încadrare și efectuarea corecțiilor în Revisal acolo unde este cazul.
10.	<ul style="list-style-type: none"> - Documentele supuse CFPP poartă sigiliul personal al persoanei desemnate, sunt semnate olograf, dar nu sunt datate (an, lună, zi). Nu există o decizie cu proiectele de operațiuni care fac obiectul vizei de CFPP; - Procedura care reglementează activitatea de control financiar preventiv nu este actualizată cu cadrul legislativ în vigoare. 	<ul style="list-style-type: none"> - Documentele supuse vizei de CFPP vor purta sigiliul persoanei desemnate, vor fi semnate olograf și vor avea completată data (an, lună, zi). Conducerea entității auditate va emite o decizie care va menționa proiectele de operațiuni care fac obiectul CFP; - PO-06 – <i>Procedura operațională control intern privind activitatea de control financiar preventiv</i> va fi actualizată cu cadrul legislativ în vigoare.

În cursul anului 2022 au fost urmărite un număr de 107 recomandări, cu următoarele rezultate:

- 44 recomandări implementate, din care:
 - 39 recomandări implementate în termenul stabilit;
 - 5 recomandări implementate după termenul stabilit;
- 8 recomandări parțial implementate (în curs de implementare), din care:
 - 0 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
 - 8 recomandări cu termenul de implementare depășit;
- 55 recomandări neimplementate, din care:
 - 11 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
 - 44 recomandări cu termenul de implementare depășit.

Domeniul	Număr de recomandări implementate		Număr de recomandări parțial implementate		Număr de recomandări neimplementate	
	în termenul stabilit	după termenul stabilit	pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit	cu termenul de implementare depășit	pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit	cu termenul de implementare depășit
Bugetar	0	0	0	0	0	0
Financiar-contabil	8	1	0	2	5	10
Achizițiilor publice	2	0	0	1	0	3
Resurse umane	9	4	0	1	0	9
Tehnologia informației	0	0	0	0	0	0
Juridic	3	0	0	0	0	0

Fonduri comunitare	0	0	0	0	0	0
Funcțiile specifice entității	10	3	0	1	0	3
SCM/SCIM	7	1	0	3	6	19
Alte domenii	0	0	0	0	0	0
TOTAL 1	39	5	0	8	11	44
TOTAL 2	44		8		55	

Realizarea altor acțiuni:

- Urmărirea implementării recomandărilor făcute în rapoartele de audit din anii 2018-2021;
- Elaborarea Raportului privind activitatea de audit intern desfășurată la nivelul primăriei mun. Huși și a entităților publice aflate în subordonare, în coordonare sau sub autoritate, pe anul 2022;
- Elaborarea Normelor metodologice specifice exercitării activității de audit public intern în cadrul primăriei mun. Huși în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1086/2013;
- Elaborarea Procedurilor specifice activității de audit public în cadrul Primăriei mun. Huși;
- Elaborarea Cartei auditului public intern în cadrul primăriei mun. Huși în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1086/2013;
- Elaborarea Planului multianual și anual de audit intern la nivelul UAT Huși;
- Actualizarea Programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern;
- Implementarea acțiunilor înscrise în planul de acțiune atașat Programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern;
- Îndeplinirea și a altor activități non-audit dispuse de conducerea primăriei mun. Huși.

7. COMPARTIMENTUL CONTROL INTERN - MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Politica în domeniul calității a fost revizuită la începutul anului 2022 în baza Referatului 144/04.01.2022. Documentul a fost difuzat, comunicat și însușit de către toți funcționarii PMH.

Astfel, Primăria Municipiului Huși a stabilit ca principală direcție a politicii sale manageriale satisfacerea cerințelor cetățenilor și furnizarea serviciilor de administrație publică, prin îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității ca metodă de apropiere de cetățeni, de nevoile lor, de modelele europene, pe care le dorim funcționale și în instituția noastră, prin implementarea de soluții informatice integrate pentru simplificarea procedurilor administrative, pentru reducerea birocrăției, pentru a ușura astfel accesul cetățenilor la serviciile furnizate.

În acest sens, Primarul Municipiului Huși hotărăște menținerea sistemului de management al calității în conformitate cu standardul ISO 9001:2015 și se angajează pentru îmbunătățirea continuă a eficacității acestuia urmărind astfel să dezvolte următoarele obiective principale:

- Menținerea certificării sistemului de management al calității în conformitate cu cerințele ISO 9001:2015 - "Sisteme de management al calității. Cerințe".
- Realizarea unor servicii de administrație publică locală de calitate, în condiții de transparență, legalitate, eficacitate și eficiență, care să satisfacă necesitățile, așteptările și cerințele comunității locale.

- Conformarea cu cerințele legale și reglementare aplicabile tuturor proceselor/ activităților din Primăria Municipiului Huși.
- Promovarea abordării bazate pe procese și a gândirii bazate pe riscuri și oportunități pentru a susține și a consolida angajamentul față de reușită a misiunii instituției, a valorilor strategice și a obiectivelor stabilite.
- Instruirea și conștientizarea personalului privind managementul calității.
- Garantarea fiabilității și integrității informațiilor interne și externe.
- Asigurarea unui leadership și angajament cu asumarea răspunderii pentru eficacitatea sistemului de management al calității și asigurarea eficacității și eficienței în scopul atingerii obiectivelor prin utilizarea în condiții de regularitate și economicitate a resurselor.

Obiectivele specifice care fac obiectul raportului sunt :

1. Activitățile aferente menținerii și îmbunătățirii continue a sistemului de management al calității în conformitate cu ISO 9001:2015

Politica și obiectivele calității au fost revizuite la data de 04.01.2022 și au fost comunicate în cadrul UAT Municipiul Huși.

S-a semnat de părți Contractul de prestare de servicii nr. 31290/03.12.2021 care avea ca obiect recertificarea SMC. Prestatorul, SC SRAC CERT SRL a solicitat și i s-au furnizat pe e-mail documentele necesare pregătirii auditului de recertificare. S-a agreeat de comun acord perioada 26-27.01.2022 pentru derularea auditului la sediul Primăriei mun. Huși.

Procesul verbal de închidere a Auditului de recertificare desfășurat în perioada 26.01-27.01.2022 înregistrat cu nr.3039/31.01.2022 certifică conformitatea sistemului cu cerințele standardului aplicabil și recomandă acordarea certificatului.

Contractul de prestări servicii nr. 34155/25.10.2022 semnat între SC SRAC CERT SRL în calitate de Prestator și UAT Huși, în vigoare, stabilește condițiile de desfășurare a două audituri de supraveghere, primul dintre ele urmând a se desfășura în Ianuarie 2023

Deoarece OSGG 600/2018 vine cu reglementări noi în ceea ce privește managementul riscurilor, formatul și conținutul procedurilor și totodată stabilește că nu este permisă abordarea implementării unei cerințe de management, precum stabilirea obiectivelor, indicatorilor de performanță, managementul riscurilor, continuitatea activității, elaborarea procedurilor etc., prin prisma mai multor sisteme și identifică apariția riscului dublării documentelor ce justifică implementarea unei cerințe s-a impus revizuirea întregului cadru procedurat astfel încât să se asigure conformarea la noile cerințe.

Proiectul cu finanțare europeană “Introducerea de sisteme informatice pentru optimizarea proceselor în Municipiul Huși” SMIS 128787, finalizat a stabilit ca rezultat implementarea de proceduri simplificate pentru reducerea birocratiei pentru cetateni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetateni .

Pentru conformare s-au revizuit următoarele proceduri:

Nr. Crt.	Cod	DENUMIREA PROCEDURII	Data difuzării
1.	PS-7.5.3	Controlulul informațiilor documentate ed V/1	23.09.2022
2.	PO-BAPLRP-03	Arhivarea documentelor ed II/1	22.09.2022

3.	PO-BAPLRP-04	Activitatea de registratură Ed II/1	22.09.2022
4.	PO-GRUFPI-03	Administrarea sistemului informatic în cadrul PMH edII/I	27.09.2022
5.	PO-BAPLRP-01	Relația cu cetățenii ed I/1	27.09.2022

Biroul Managementul Proiectelor Europene a elaborat o procedură operativă:

1.	PO- BMP-04	Elaborarea documentelor de planificare strategică, implementarea și monitorizarea documentelor de planificare strategică ed I/ 0	29.09.2022
----	------------	--	------------

Programul de documentare și implementare a sistemului de control intern managerial pe anul 2023 va urmări finalizarea revizuirii procedurilor aplicabile.

2. Rezultate din valorificarea auditurilor, neconformități și acțiuni corective

2.1. Auditul de recertificare SRAC desfășurat în perioada 26-27.01.2022 a identificat două domenii de îmbunătățire.

1. A recomandat finalizarea actualizării procedurilor operaționale, corelat cu modificările legislative apărute. Recomandarea a fost însușită și parțial implementată. Pe măsura realizării obiectivelor proiectului “Implementare Soluții informatice integrate pentru simplificarea procedurilor administrative vizând competențele partajate, în cadrul Primăriei Municipiului Huși”, SMIS 136134 POCA 2014-2020, cu perioada de implementare 02.07.2020-02.04.2023, se revizuiască procedurile astfel încât să includă soluțiile de instrumentare optimizate prin implementarea proiectului. Pe parcursul anului 2023 se va finaliza revizuirea integrală a documentelor sistemului de management al calității.

2. A doua recomandare privește stabilirea unui program de control pentru monitorizarea serviciului comunitar de iluminat. Recomandarea este implementată Comp. Unitatea locală pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități și autorizare transport public local a întocmit programe de control pentru monitorizarea serviciilor de utilități publice.

2.2. Activitatea de audit intern a calității

S-au desfășurat un număr de zece audituri interne ale calității având ca obiective evaluarea conformității și a eficacității SMC în raport cu ISO 9001:2015 și identificarea zonelor de îmbunătățire.

Aprecierea de ansamblu este că auditurile efectuate și-au atins obiectivele cu observația că auditorii interni ai calității au probleme în legătură cu disponibilitatea pentru această activitate. Am în vedere deopotrivă nivelul de pregătire și experiența necesară desfășurării activității de audit dar și posibilitatea de a aloca timpul necesar pregătirii, desfășurării și valorificării auditurilor luând în considerare că această categorie de activități trebuie desfășurate în paralel cu activitățile curente pe care le desfășoară fiecare dintre auditorii calificați. Astfel, deși auditurile efectuate asigură acoperirea integrală a Programului de audit, în unele cazuri, componenții echipei de audit indisponibili au fost înlocuiți de Resp. Calit. PMH și datele programate nu au fost în toate cazurile respectate.

3. Instruire

Cursurile de perfecționare profesională s-au desfășurat conform Planului anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate a Primarului municipiului Huși, aprobat, nr.înreg. 3121/31.01.2022, anexat, în copie, la prezentul raport.

În cadrul proiectului ”Introducerea de sisteme informatice pentru optimizarea proceselor în (UAT) municipiul Huși” SMIS 128787 au fost instruite și au obținut certificate pentru dobândirea competențelor în utilizarea sistemului informatic integrat un număr de 30 funcționari publici din cadrul UAT Huși. Lista personalului instruit, nr. 645/09.01.2023, anexată la prezentul raport.

Pe parcursul anului 2022 s-au desfășurat activități de instruire a personalului Primăriei cu prevederile procedurilor de sistem și operaționale aplicabile. S-au întocmit un număr de 28 procese verbale de instruire. Instruirile programate s-au efectuat în cadrul tuturor departamentelor PMH având ca lectori Responsabili de calitate pe compartimente numiți prin Dispoziția 681/22.09.2022. La cursuri au fost antrenați toți funcționarii Primăriei. Tematica și rezultatele obținute sunt consemnate în procesele verbale întocmite de lectori.

S-au efectuat un număr de douăsprezece instruirii neprogramate ocazionate de revizuirea Politicii în domeniul calității, angajări de personal, schimbări ale locului de muncă.

Funcționarilor publici nou angajați li s-au prezentat Politica și obiectivele generale ale PMH așa cum sunt înscrise în Manualul sistemului de management al calității cod MMC-PMH, o serie de proceduri de sistem și procedurile operaționale aplicabile sectorului de activitate. Instruirile au fost consemnate în Procese verbale de instruire.

Consider util ca programul de instruire pentru anul 2023 să urmărească pe lângă documentele interne ale calității (Politica, Manualul sistemului de management al calității, proceduri aplicabile) și prelucrarea documentelor de proveniență externă specifice departamentului care organizează instruirea. Sursa poate fi Lista documentelor de proveniență externă care este menținută la nivelul departamentului respectiv. Tematica suplimentară se va consemna în Procesele verbale ce se vor întocmi cu ocazia instruirii. La aceste instruirii se poate solicita participarea unui consilier juridic pentru obținerea de clarificări. Se vor desfășura instruirii neprogramate de câte ori modificările de context justifică demersul.

4. Satisfacția clientului

Ca răspuns la Adresa nr. 40/03.01.2023, BAPL a pus la dispoziție spre analiză un număr de 40 Chestionare de evaluare a satisfacției completate de cetățeni în cursul anului 2022:

- repondenții consideră bună și foarte bună activitatea PMH (56% percep activitatea ca fiind foarte bună),

- 92 % sunt mulțumiți de prestația personalului PMH.

Aprecierile cu privire la activitatea PMH sunt mai bune decât cele înregistrate anterior (81% în 2021) iar percepția cu privire la prestația personalului crește sensibil (57,7% în 2021). Calitativ, serviciile oferite de personalul primăriei s-au îmbunătățit odată cu implementarea proiectului “Implementare Soluții informatice integrate pentru simplificarea procedurilor administrative vizând competențele partajate, în cadrul Primăriei Municipiului Huși”, proiect care vine în întâmpinarea așteptărilor cetățenilor cu privire la posibilitatea de a apela on-line serviciile, de reducere a numărului de documente solicitate cât și eliminarea repetitivității acestor solicitări pentru servicii similare sau diferite oferite în cadrul PMH (prin crearea unei baze comune de date).

Repondenții s-au adresat serviciilor Impozite și Taxe, Urbanism, Comp. Agricol, Registratură, etc. Unul dintre intervievați declară că a apelat la toate serviciile PMH.

Cetățenii care au răspuns chestionării recomandă fluidizarea procedurilor de furnizare (rapiditate, disponibilitate, digitalizare).

La Biroul APL-RP s-au înregistrat un număr de 23 de sesizări. Dintre acestea 15 au fost formulate de cetățenii municipiului Huși iar 8 au fost transmise de persoane juridice, instituții ale administrației publice centrale și locale. Activitatea de soluționare a petițiilor este raportată semestrial. Pentru sem I s-a înaintat Raportul nr.21268/07.07.2022(anexat). Nu s-au înregistrat întârzieri la soluționare față de termenele legale.

În cursul anului 2022 s-au înregistrat un număr de 307 intervenții asupra sistemului de iluminat public atât ca urmare a sesizărilor cetățenilor cât și în urma autosesizării personalului PMH cu responsabilități în domeniu.

5. Rezultatele monitorizării și măsurării: Obiectivele specifice corespunzătoare obiectivelor generale stabilite în Planul de management al Primăriei municipiului Huși pentru anul 2022, nr. înreg. 959/12.01.2022, au fost realizate la un nivel satisfăcător. Indicatorii de performanță planificați au fost îndepliniți. Nu sunt probleme deosebite de raportat.

Conform procedurilor aplicabile Comp MSCUAT evaluează anual și raportează performanța serviciilor comunitare prestate de terți.

6. Performanța furnizorilor externi: Lista proceselor externalizate nr. 33951/23.12.2021, anexată prezentului raport, nominalizează aceste procese, furnizorii, contractele de furnizare și compartimentele care monitorizează performanța prestatorilor. Nu sunt probleme de raportat.

7. Adecvarea resurselor: Resursele care au fost alocate au permis până la data prezentei analize realizarea obiectivelor.

8. Eficacitatea acțiunilor întreprinse pentru a trata riscurile și oportunitățile

S-au determinat riscurile și s-au stabilit acțiuni de tratare a riscurilor. Riscurile identificate au fost sistematizate în Registrul Riscurilor Nr. 33071, aprobat de Primar, la data de 16.12.2021.

Nivelul de toleranță la risc, nr.33068/16.12.2021, a fost stabilit la 3.

Planul de implementare a măsurilor de control și de tratare a riscurilor nr. 33082/16.12.2021 a stabilit măsurile de control, respectiv acțiuni (măsurii/ strategii) de minimizare a riscurilor cu nivel de expunere mai mare decât nivelul de toleranță, stabilește responsabili cu implementarea acțiunii (măsurii/strategiei) și data limită de implementare a acțiunii (măsurii/strategiei). Măsurile de tratare vizează instruirea personalului, alocarea de resurse suplimentare, îmbunătățirea controalelor asupra proceselor, întocmirea/revizuirea procedurilor care reglementează activitatea; desemnarea clară a responsabilităților, organizarea activității.

Cu Nota internă nr. 41282/20.12.2022 s-a solicitat șefilor compartimentelor funcționale să furnizeze datele necesare actualizării Registrului riscurilor inclusiv evidențierea separată a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și să transmită măsurile stabilite pentru eliminarea sau reducerea nivelului de expunere la riscuri.

9. Oportunități de îmbunătățire

Pe parcursul anului 2022 au fost identificate și valorificate o serie de oportunități de îmbunătățire legate atât de performanța activității PMH cât și în ceea ce privește calitatea vieții cetățenilor municipiului Huși. Astfel, pentru fluidizarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor prin utilizarea de soluții integrate pentru simplificarea procedurilor administrative concomitent cu formarea/instruirea, evaluarea/testarea și certificarea competențelor/cunoștințelor salariaților PMH în operarea informatizată au fost accesate două proiecte:

-Proiectul ” Introducerea de sisteme informatice pentru optimizarea proceselor în (UAT) municipiul Huși” SMIS 128787 a fost finalizat în cursul lunii Iunie 2022. Obiectivul general al proiectului reprezentat de implementarea unor sisteme informatice în vederea optimizării proceselor în cadrul (UAT) municipiul Huși, susținut de o dezvoltare a abilităților personalului este realizat.

-Proiectul “Implementare Soluții informatice integrate pentru simplificarea procedurilor administrative vizând competențele partajate, în cadrul Primăriei Municipiului Huși”, SMIS 136134 POCA 2014-2020, Axa prioritară: Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente cu perioada de implementare 02.07.2020-02.04.2023.

Obiectivul general al proiectului este reprezentat de implementarea unor sisteme informatice în vederea optimizării proceselor în cadrul municipiului Huși și dezvoltarea abilităților de operare în sistemul informatic pentru personalul PMH.

Implementarea acestui proiect oferă oportunități de satisfacere a cerințelor și așteptărilor formulate de cetățenii, formulate în chestionarele de evaluare a satisfacției și sintetizate în prezentul raport, cu privire la:

- dezvoltarea sistemelor informatice de plată a taxelor și impozitelor,

- simplificarea procedurilor de furnizarea a serviciilor și reducerea birocrăției
- simplificarea și unitatea de limbaj cu privire la accesul la informații de interes public.

Pentru scăderea emisiilor anuale echivalente CO₂ la nivelul Municipiului Huși, concomitent cu creșterea standardelor de calitate și siguranță în domeniul transportului public de călători și realizarea unei mobilități urbane durabile a fost accesat Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR) prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3 –Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Obiectivul specific 3.2- Reducerea emisiilor de carbon în zonele urbane bazată pe planurile de mobilitate urbană durabilă. Valoarea totală a proiectului este de 39.323.095,89 lei, din care valoarea totală eligibilă este de 34.946.769,85 lei, perioada de implementare: 04.05.2020 -31.12.2023

10. Nivelul de implementare a sistemului de control intern managerial, conform OSGG 600 :2018, la nivelul UAT Huși

Situația centralizatoare anuală privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2022 întocmită la nivelul Primăriei municipiului Huși (aparatură proprie și servicii cu personalitate juridică) , conform OSGG 600, care se va transmite ca anexă la situația financiară anuală, consemnează următoarele rezultate:

Nr. crt.	Specificații ale sistemului de control managerial	Total (număr)	din care, aferent:		Observații
			Aparaturii proprii	Entităților publice subordonate/ în coordonare /sub autoritate	
0	1	2	3	4	5
1.	Entități publice subordonate/în coordonare /sub autoritate		x	x	
2.	Entități publice în care s-a constituit Comisia de monitorizare	6	1	5	
3.	Entități publice în care s-a elaborat și aprobat Programul de dezvoltare	6	1	5	
4.	Entități publice care și-au stabilit obiectivele generale și specifice	6	1	5	
5.	Obiective generale stabilite de către entitățile publice de la pct. 4	71	5	66	
6.	Obiective specifice stabilite de către entitățile publice de la pct. 4	110	26	84	
7.	Entități publice care și-au inventariat activitățile procedurale	6	1	5	
8.	Activități procedurale inventariate de către entitățile publice de la pct. 7	387	83	304	
9.	Entități publice care au elaborat proceduri documentate	6	1	5	
10.	Proceduri documentate elaborate de către entitățile publice de la pct. 9	308	81	227	
11.	Entități publice care au elaborat indicatori de performanță asociați	6	1	5	

	obiectivelor specifice				
12.	Indicatori de performanță asociați obiectivelor specifice de către entitățile publice de la pct. 11	202	112	90	
13.	Entități publice care au identificat, analizat și gestionat riscuri	6	1	5	
14.	Riscuri înregistrate în Registrul de riscuri de către entitățile publice de la pct. 13	660	433	227	

Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării compartimentelor funcționale din cadrul Primăriei municipiului Huși și a serviciilor publice fără personalitate juridică este următoarea:

Denumirea standardului	Numărul compartimentelor în care standardul este aplicabil	din care, compartimente în care standardul este:			La nivelul entității publice standardul este:
		I ⁽¹⁾	PI	NI	I/PI/NI
1	2	3	4	5	6
Total număr compartimente: 12					
I. MEDIUL DE CONTROL					
Standardul 1 - Etica și integritatea	12	12			I
Standardul 2 - Atribuții, funcții, sarcini	12	12			I
Standardul 3 - Competența, performanța	12	12			I
Standardul 4 - Structura organizatorică	12	12			I
II. PERFORMANȚE ȘI MANAGEMENTUL RISCULUI					
Standardul 5 - Obiective	12	11		I	I
Standardul 6 - Planificarea	12	12			I
Standardul 7 - Monitorizarea performanțelor	12	11	I		I
Standardul 8 - Managementul riscului	12	12			I
III. ACTIVITĂȚI DE CONTROL					
Standardul 9 - Proceduri	12	10	I	I	PI
Standardul 10 - Supravegherea	12	12			I
Standardul 11 - Continuitatea activității	12	10	2		PI
IV. INFORMAREA ȘI COMUNICAREA					

Standardul 12 - Informarea și comunicarea	12	12			I
Standardul 13 - Gestionarea documentelor	12	12			I
Standardul 14 - Raportarea contabilă și financiară	1	1			I
V. EVALUARE ȘI AUDIT					
Standardul 15 - Evaluarea sistemului de control intern/managerial	12	12			I
Standardul 16 - Auditul intern	1	1			I
Gradul de conformitate a sistemului de control intern/managerial cu standardele: <u>14 standarde sunt implementate (88%), 2 standarde sunt parțial implementate (12 %).</u> Sistemul de control intern/managerial poate fi considerat parțial conform cu cerințele OSGG 600/2018.					
Măsurile de adoptat: <u>Implementarea acțiunilor Programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial 2023.</u>					

Evaluarea conformității sistemului de control intern managerial pentru anul 2022, s-a efectuat în baza Chestionarelor de autoevaluare completate de conducătorii departamentelor funcționale, însoțite de documentele solicitate prin adresele nr. 38688/28.11.2022, 38665/28.11.2022 și 41282/20.12.2022. Informațiile au fost sintetizate în Raportul Primarului mun. Huși asupra sistemului de control intern managerial nr. înreg. 445 / 06.01.2023.

În concluzie, se consemnează că, pe baza rezultatelor autoevaluării, sistemul de control intern managerial al Primăriei municipiului Huși este parțial conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern managerial.

8. COMPARTIMENTUL AUTORIZARE-CONTROL

Activitățile care au fost desfășurate de Compartimentul Autorizare Control, pe anul 2022, au fost următoarele:

- Instrumentarea unui număr de 61 dosare în vederea eliberării acordurilor de funcționare, pentru desfășurarea activităților de comercializare cu ridicata și amănuntul al produselor alimentare, nealimentare și servicii de piață, precum și al autorizațiilor de alimentație publică;
- Încasarea taxelor de autorizare, în baza hotărârilor consiliului local, de la unitățile care-și desfășoară activitatea pe raza municipiului Huși, conform HCL nr. 238/26.11.2015 pentru aprobarea regulamentului privind eliberarea acordului de funcționare/autorizației de alimentație publică și a Codului fiscal, astfel:
 - unități alimentare - 23
 - unități nealimentare - 14
 - servicii de piață - 10
 - alimentație publică - 14
- Acordarea vizelor anuale pentru anul 2022 la solicitarea comercianților, persoane fizice și juridice, unui număr de 378(40 alimentație publică plus 2 restante anul 2021 și 338 acorduri de funcționare plus 22 restante anul 2021), agenți economici pentru continuarea activităților comerciale, încasându-se taxele de viză, potrivit hotărârilor consiliului local;
- Actualizarea zilnică a bazei de date cu privire la autorizarea activităților comerciale pe raza municipiului Huși conform prevederilor legale în vigoare;

- Efectuarea controlului activităților comerciale, servicii de piață și alimentație publică, potrivit competențelor prevăzute de lege, urmărindu-se dacă operatorul economic este înregistrat și funcționează legal și dacă actele și faptele de comerț se desfășoară cu respectarea prevederilor actelor normative în vigoare concretizându-se prin încheierea unui număr de 13 procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor.
- Întocmirea un număr de 47 notificări agenților economici conform planurilor de activitate aprobate de conducerea Primăriei municipiului Huși;
- Verificarea și soluționarea unui număr de 2 sesizări legate de activitatea de autorizare și comercializare din partea cetățenilor municipiului Huși.

9. COMPARTIMENTUL PROTECȚIE CIVILĂ

În cursul anului 2022 activitatea a fost organizată într-o concepție optimă privind planificarea și desfășurarea pregătirii pentru răspuns în cazul situațiilor de urgență a Comitetului Local pentru Situații de Urgență și a structurilor de intervenție subordonate.

A fost realizată, informarea preventivă a populației cu privire la pericolele la care este expusă, măsurile de autoprotecție ce trebuie îndeplinite, mijloacele de protecție puse la dispoziție, obligațiile ce îi revin și modul de acțiune pe timpul situației de urgență.

Monitorizarea tipurilor de riscuri generatoare de dezastre pe teritoriul municipiului, asigură datele necesare actualizării "Schemei cu Riscurile Teritoriale din municipiul Huși", în vederea refacerii și completării "Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor". Acțiunile desfășurate pe timpul situațiilor de urgență au constat în:

- Monitorizarea evoluției tipurilor de risc identificate pe teritoriul municipiului Huși, organizarea și luarea măsurilor pentru îndepărtarea efectelor produse de situațiile de urgență până la intrarea în normalitate.
- Transmiterea operativă către membrii Comitetului Local pentru Situații de Urgență a mesajelor de înștiințare privind evoluția fenomenului ce produce o situație de urgență.
- Menținerea unei legături permanente cu Comitetul Județean pentru Situații de Urgență și informarea operativă a Centrului Operațional al Inspectoratului pentru Situații de Urgență al Județului Vaslui, cu distrugerile și pagubele produse de fenomenele periculoase.

În vederea asigurării unui bun management al activităților coordonate de către Comitetul Local pentru Situații de Urgență au fost întocmite și actualizate următoarele documente:

- Planurile de masuri pentru perioada sezonului cald 2022 și al sezonului rece 2022 – 2023.
- Programul de pregătire, deszăpezire și combaterea poleiului pe drumurile publice din Municipiul Huși pentru perioada 01 noiembrie 2022 – 31 martie 2023
- Planul de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă al Comitetului Local pentru Situații de Urgență al municipiului Huși – 2022 – 2025

- A fost întocmit “Registrul Național de Capabilități”;
- “Planul pentru asigurarea cu resurse umane, materiale și financiare” necesar gestionării situațiilor de urgență pe anul 2022 al C.L.S.U. HUȘI;
- Planul de analiză și acoperire a riscurilor;
- Planurile de intervenție pe tipuri de riscuri;
- Planul de evacuare în situații de urgență;
- Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență;
- Situații centralizatoare, scheme și situații informative, în domeniul situațiilor de urgență.

În anul 2022 au fost desfășurate în principal următoarele activități:

Activități de pregătire

Pregătirea membrilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență și Centrului Operativ s-a efectuat prin organizarea de convocări la ședințele ordinare și de câte ori a fost nevoie când s-au produs situații de urgență.

Pregătirea populației s-a efectuat prin, distribuirea și afișarea în locurile publice și pe site-ul Primăriei municipiului Huși (www.primariahusi.ro) a materialelor informative privind reguli de acțiune și comportare în situații de urgență. Pregătirea salariaților s-a efectuat în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr.712 și 786/2005.

În unitățile de învățământ au fost difuzate pliante și broșuri cu reguli de comportare în situații de urgență pentru a fi folosite la pregătirea elevilor și preșcolărilor.

A fost analizată situația de securitate din proximitatea frontierelor României care poate conduce la declanșarea unei crize umanitare, pe teritoriul UAT Municipiul Huși, județul Vaslui, fiind identificate unele locații pentru amplasarea unei posibile tabere temporare de cazare/triere refugiați și înființarea unor centre temporare de cazare refugiați proveniți din zona de conflict armat din Ucraina, pe teritoriul UAT Municipiul Huși, județul Vaslui.

Comitetul Local pentru Situații de Urgență al municipiului Huși a aprobat ca și locație privind amplasarea unei posibile tabere temporare de cazare/triere refugiați pe terenul din Drum Recea nr. 1.

Totodată au fost aprobate ca și locații pentru înființarea unor centre temporare de cazare și servit hrana pentru refugiații proveniți din zona de conflict armat din Ucraina astfel:

- Căminul internat al Colegiului Agricol “Dimitrie Cantemir” din Huși (64 locuri);
- Căminul internat al Colegiului Național “Cuza Vodă” din Huși (20 locuri);

A fost asigurată permanența la sediul primăriei atunci când situațiile au impus-o.

În perioadele caniculare au fost înființate centre de prim ajutor și distribuie de apă potabilă

către populație.

Au fost întocmite rapoarte operative privind pagubele la culturile agricole, asociate fenomenului meteorologic de secetă pedologică.

Desfășurarea exercițiilor și intervențiilor reale

În anul 2022 au fost desfășurate exerciții privind verificarea fluxului informațional - decizional în situații de urgență între structurile implicate în managementul și gestionarea riscurilor;

Aceste exercitii au avut ca scop verificarea funcționării fluxului informațional – decizional în cazul producerii unei situații de urgență.

Comitetul Local pentru Situații de Urgență al municipiului Huși fiind cap de rețea, are obligația de a transmite atenționările și mesajele către C.L.S.U. al localităților **Arsura, Berezeni, Drânceni, Fălcui, Lunca Banului, Stănilesti și Vetrișoaia.**

Odată cu apariția Pandemiei de COVID 19 au fost suspendate exercițiile de înștiințare – alarmare prin acționarea sirenelor elctrice și electronice în diferite situații de urgență pentru instruirea populației cu privire la semnificația și structura semnalelor de alarmare, în prima zi de miercuri a fiecărei luni.

Asigurarea bazei materiale

În domeniul protecției prin adăpostire dispunem de 6 adăposturi special construite pentru protecția populației la bl. ANL nr. 1, 2, 3 (Șoseaua Huși – Stănilesti, nr. 9) și bl. ANL bl. LI sc. D (Bulevardul 1 Mai, nr. 5) și bl. L5, sc. A și B (Str. Ștefan cel Mare, nr. 16).

Au fost informați deținătorii adăposturilor de protecție civilă privind necesitatea îndeplinirii obligațiilor legale în acest domeniu, inclusiv respectarea art. 45 alin. (6) din Legea nr. 481 / 2004.

La adăposturile de protecție civilă au fost constatate deficiențe privind dotarea și funcționarea în condiții optime în caz de necesitate.

În cursul anului 2023 sunt necesare fonduri pentru operaționalizarea adăposturilor de protecție civilă prin efectuarea de lucrări de întreținere la rețeaua electrică, de filtroventilație și tîmplăria metalică, precum și la dotarea acestora corespunzător Legii 481 / 2004 (republicată).

Sistemul de alarmare al municipiului este compus din 8 sirene electrice de 5,5 kw care sunt acționate local de către personal instruit în acest sens și o sirena electronică de 600 W instalată pe sediul Primăriei.

În perspectiva sistemul de alarmare învechit, depășit fizic și moral este necesar a fi înlocuit prin procurarea de sirene electronice (în număr de cel puțin 4 buc.) pentru acoperirea zonei de audibilitate în proporție de 100% .

Compartimentul Protecție Civilă a colaborat și colaborează cu celelalte compartimente din primărie, cu consiliul local și instituțiile din unitatea administrativ – teritorială pentru îndeplinirea

sarcinilor de serviciu, precum și cu alte structuri abilitate pentru salvarea oamenilor, protecția bunurilor materiale și valorilor din patrimoniul cultural și acordare de sprijin pentru supraviețuire.

V.SERVICIUL, INSTITUȚII, FĂRĂ PERSONALITATE JURIDICĂ, DIN SUBORDINEA CONSILIULUI LOCAL HUȘI

1.SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

În cadrul S.P.C.L.E.P. Huși este încadrat un număr de 11 lucrători din totalul de 12 posturi prevăzute în statul de funcții, din care: 7 funcționari la Compartimentul Evidența Persoanelor, 2 funcționari la Starea civilă, 1 funcționar cu atribuții pe aplicația „Registru Electoral” și șeful serviciului, care desfășoară și activități de stare civilă.

Activitatea s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legale în vigoare. S-au întocmit planuri de activități care conțin sarcini specifice de executat și au fost întocmite în baza ordinelor și dispozițiilor transmise de SPCJEP Vaslui.

În perioada analizată au fost întocmite și transmise la SPCJEP Vaslui toate situațiile statistice și analizele pe linie de muncă.

În cursul anului 2022 funcționarii SPCLEP Huși au colaborat cu cadrele de la Biroul Ordine Publică din cadrul Poliției municipiului Huși, cu personalul cu atribuții specifice de la cele 15 posturi de poliție arondate, pentru punerea în legalitate cu acte de identitate a cetățenilor, pe linie de evidență a persoanelor, cât și cu delegații de stare civilă pentru actualizarea bazei de date pentru persoanele decedate și pentru luarea în evidență la naștere.

Activități pe linie de management - organizare și planificare

În activitatea S.P.C.L.E.P. Huși s-au aplicat prevederile actelor normative în vigoare și s-au luat măsurile necesare de îndrumare, conducere, avizare și control a activităților desfășurate de cadrele serviciului, conform scopurilor și obiectivelor propuse.

S-au studiat și aplicat în practică, de către lucrătorii serviciului, radiogramele transmise în cursul anului 2022 de către Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor.

Nu au fost înregistrate situații de primire în audiență, problemele cetățenilor rezolvându-se la ghișeu, nu s-au înregistrat cazuri de încălcare a prevederilor legislației în vigoare.

Activități pe linie de evidență a persoanelor

În anul 2022 au fost luate în evidență 450 de nașteri în baza comunicărilor de naștere de la oficiile de stare civilă, neconstatându-se nereguli.

Pe linia executării atribuțiilor și sarcinilor specifice regimului de evidență a persoanei, situația se prezintă astfel:

- s-a eliberat un număr de 8394 acte de identitate din care: 8262 cărți de identitate și 132 cărți de identitate provizorii ;
- persoane verificate în Registrul Național - 1782, din care: 35 pentru M.I., 1284 pentru alte ministere, 387 pentru persoane fizice și 76 pentru agenți economici;
- cererile de eliberare a cărții de identitate în urma pierderii, distrugerii, deteriorării acestora, au fost rezolvate cu respectarea strictă a cadrului legal, neînregistrându-se situații deosebite.
- se desfășoară, lunar, activități de întreținere a echipamentelor din dotare, cu sprijinul informaticianului din primăria municipiului Huși.
- s-a actualizat permanent baza de date și s-au operat toate comunicările de deces primite de la Starea civilă a Primăriei municipiului Huși, de la primăriile comunelor arondate cât și de la oficiile de stare civilă din țară.
- s-au furnizat, în condițiile legii, date de identificare și de adresă ale persoanelor către autoritățile și instituțiile publice centrale, județene și locale, agenți economici și către cetățeni, în cazurile în care au fost necesare prelucrări de date în sistem informațional, conform legislației în vigoare.

Activitatea SPCLEP Huși cu publicul s-a desfășurat în conformitate cu programul aprobat, cu respectarea normelor de conduită profesională și nu au fost înregistrate reclamații din partea cetățenilor.

În cursul anului 2022 cadrele serviciului au acționat cu celeritate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pe linia punerii în legalitate cu certificate de stare civilă și acte de identitate pentru persoanele asistate în unitățile sanitare și de protecție socială.

În aceeași perioadă analizată, au avut loc 70 de acțiuni și controale, s-au pus în legalitate 174 de persoane cu act de identitate și s-au desfășurat 13 depășiri cu stația mobilă.

Activități pe linie de stare civilă

În conformitate cu Legea nr.119/1996, a Normelor metodologice de aplicare unitară a Legii nr.119/1996, precum și în baza normelor și dispozițiilor transmise pe linie de stare civilă, în anul 2022 s-au realizat următorii indicatori:

- nașteri(născuți vii) - 500;
- nașteri (născut mort) - 0;
- căsătorii - 186;
- decese - 347;
- divorț pe cale administrativă - 0;
- adopții - 2;
- înregistrări tardive - 4;
- transcrieri acte de naștere - 211;
- transcrieri acte de căsătorie - 76;
- transcrieri acte de deces - 9;
- reconstituiri - 0;
- eliberat certificate de naștere la cerere - 1267;
- eliberat certificate de căsătorie la cerere - 126;
- eliberat certificate de deces la cerere - 103;
- mențiuni operate pe actele de stare civilă - 1840;
- livrete de familie - 0;
- trimis extrase de stare civilă la solicitare - 149;
- eliberat dovezi privind înregistrările din actele de stare civilă - 52;
- întocmit și eliberat Anexa 23 și 24 - 339;
- oficiere căsătorii - 128;
- eliberat adeverințe de înhumare - 133;
- operat sentințe judecătorești rămase definitive - 46;
- cereri de schimbare de nume pe cale administrativă - 4;
- completări formulare E 401 - 21;
- formulare certificare a stării civile - 79;
- rectificări - 5;
- înscrieri de mențiuni din străinătate pe marginea actelor de stare civilă -3;

Au fost soluționate toate cererile primite de la cetățeni, cât și cele privind eliberarea certificatelor de stare civilă, a extraselor de stare civilă, din partea organelor abilitate, cu respectarea strictă a prevederilor legale.

Activități pe linie de informatică

În cursul anului 2022 s-au realizat activități de actualizare a Registrului Național de Evidență a Persoanelor cu date privind persoana fizică, în baza documentelor primite la ghișeu și a comunicărilor primite de la autorități ale administrației publice centrale și locale și la eliberarea actelor de identitate;

Cererile s-au înregistrat în registre corespunzătoare fiecărei categorii de lucrări, s-au întocmit loturi de producție și s-au transmis prin VPN, iar întreținerea echipamentelor s-a realizat cu sprijinul informaticianului din primărie.

Activități pe linie de secretariat

În aceeași perioadă analizată, s-a avut în atenție înregistrarea tuturor documentelor intrate și ieșite din cadrul serviciului, cu respectarea întocmai a cadrului legal.

Correspondența a fost repartizată fiecărui lucrător, în funcție de atribuțiile prevăzute în fișa postului, după înregistrarea prealabilă în registrele special destinate.

Nu au fost înregistrate petiții.

S-au întocmit toate situațiile principalilor indicatori realizați, sinteze și situații comparative, analize ale activităților desfășurate, periodic.

S-au avut în vedere informările, prin afișare la avizierul serviciului și pe site-ul primăriei, cu privire la programul de lucru cu publicul.

S-au efectuat verificări în baza de date pentru toate posturile de poliție arondate, iar comunicarea rezultatelor a fost transmisă cu operativitate.

Nu au fost probleme deosebite în ceea ce privește securizarea încăperilor, păstrarea în siguranță a documentelor, a mijloacelor informatice și a celorlalte bunuri.

2.CENTRUL PUBLIC DE DESFACERE HUȘI

Centrul Public de Desfacere Huși desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor permanent sau sezonier destinate folosinței publice cu produse agroalimentare în condiții de protecție optimă a consumatorilor precum și a mediului și de concurență loială între agenții economici.

Centrul Public de Desfacere Huși are următoarea structură:

Noua Hala Agroalimentară cuprinde :

- 62 mese destinate producătorilor agricoli, pentru expunere și vânzare .
- 17 locuri destinate agenților economici pentru comercializare fructe și legume din care 7 locuri sunt închiriate ;
- 19 spații delimitate destinate societăților comerciale din care 6 spații sunt închiriate (5 spații la parter și 1 spațiu la etaj) ;

Hala veche cuprinde :

- 42 de locuri de vânzare special amenajate pentru comercializarea produselor lactate;
- 15 spații delimitate destinate societăților comerciale din care 14 spații sunt închiriate ;

Bazarul din str. Stefan Cel Mare - cuprinde 33 locuri teren destinate societăților comerciale din care 33 de locuri sunt închiriate .

Obor - suprafața împrejmuțată pentru vânzarea animalelor și furajelor.

Pentru protecția consumatorilor se asigură :

- verificarea documentelor legale (atestat de producător, certificat sanitar-veterinar, buletin de analiză) ale producătorilor particulari pentru vânzarea produselor de origine animală;
- verificarea existenței și înscrierea în evidență a atestatelor de producător care dau dreptul efectuării actelor de comerț în incinta pieței ;
- supragherea și controlarea corectitudinii cântărilor efectuate prin folosirea cântarelor verificate metrologic;
- verificarea afișării datelor de identificare a mărfurilor, a prețurilor și tarifelor practicate la loc vizibil și pentru fiecare produs de către utilizatorii pieței;
- verificarea respectării de către utilizatori a obligației de a păstra curățenia în locul în care își desfășoară activitatea ;
- salubritatea zilnică și ori de câte ori este nevoie a pieței și halei de către personalul administrației.

Pentru încasarea veniturilor se asigură:

- urmărirea și verificarea seriei și numărului chitanțelor (taxa forfetare) la începerea activității zilnice, de la prima până la ultima chitanță și centralizarea sumelor încasate ;

- verificarea zilnică a producătorilor privind produsele înscrise în carnetul de comercializare și marfa expusă pe masă și a taxei încasate;
- taxarea efectivă a producătorilor de către taxatorul de serviciu;
- întocmirea documentelor și predarea numerarului de către taxatori la persoana desemnată cu centralizarea sumelor încasate;
- verificarea de către inspectorul de specialitate a documentelor și a numerarului, centralizarea și predarea la casieria Primăriei municipiului Huși;
- completarea rubricilor registrului pentru închirierea cântarului, încasarea taxei și urmărirea restituirii cântarului de către taxatorul de serviciu;
- Închirierea tarabelor și încasarea taxei.

Centrul Public de Desfacere Huși a avut sarcina organizării balciului anual. Pentru această acțiune în colaborare cu aparatul de specialitate al primarului municipiului Huși, s-au desfășurat următoarele activități: salubritatea terenului, marcarea locurilor de închiriat, închirierea și taxarea, întocmirea documentelor necesare și predarea sumelor încasate.

La sfârșitul anului 2022 la Centrul Public de Desfacere Huși, situația financiară se prezintă astfel:

Sold la 01.01.2023	98091,92 lei
- Încasări curente	683770,29 lei
din care :	
- venituri din concesiuni și închirieri	247880,96 lei
- venituri din prestări servicii	94709,93 lei
- venituri din taxe	339238,00 lei
- alte venituri (garanție contract închiriere)	1941,40 lei
- Plăți totale din care;	662987,03 lei
- cheltuieli de personal	302839,00 lei
- cheltuieli bunuri și servicii	270058,93 lei
- transferuri curente	85703,00 lei
- plăți efectuate în anii precedenți	-5,00 lei
- cheltuieli de capital	4391,10 lei
Sold la 31.12.2022	77308,66 lei

3. SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRAREA CIMITIRELOR ORTODOXE

În cursul anului 2022, Serviciul Public de Administrare a Cimitirelor Ortodoxe Huși, a funcționat cu un număr de 5 salariați.

Privind activitatea serviciilor funerare efectuate la cele două cimitire "Sf. Toma" și "Costache Năstase", serviciul a realizat următorul bilanț financiar:

a) TOTAL VENITURI	373815,00 lei
din care:	
1. Sold inițial la 01.01.2022	114636,00 lei
2. Încasări 2022	realizat = 259179,00 lei
	din care programat = 283000,00 lei
b) TOTAL CHELTUIELI	279918,00 lei
din care:	
1. Cheltuieli cu personalul	200461,00 lei
2. Cheltuieli de capital – investiții	64513,00 lei
3. Cheltuieli cu bunuri și servicii,	31505,00 lei
din care:	
3.1. materiale de curățenie	400,00 lei
3.2. apă, canal, salubritate	24705,00 lei
3.3. carburanți, lubrifianți	4000,00 lei
3.4. piese de schimb	2000,00 lei
3.5. obiecte de inventar	2000,00 lei

3.6. materiale si servicii pentru intretinere si functionare

0 lei

c) SOLD DISPONIBIL la 31.12.2022

114636,00 lei

VI. INSTITUȚII, SERVICII, CU PERSONALITATE JURIDICĂ, SUBORDONATE CONSILIULUI LOCAL

1.CASA DE CULTURĂ „ALEXANDRU GIUGARU ”

I. Manifestări organizate în cadrul Casei de Cultură „Alexandru Giugaru” Huși

Ianuarie

- 15 Ianuarie – Ziua culturii naționale „ 172 de ani, Mihai Eminescu” a pe Aleca pietonală din Parcul Rodina, au fost difuzate muzică și versuri ale marelui poet. Au fost înmânate trecătorilor pliate și cocarde specifice sărbătorii.
- 24 Ianuarie – Unirea Principatelor Române. Manifestare dedicată Zilei Unirii Principatelor Române. A fost asigurată linia de amplificare-sonorizare, o trupă de dansatori din cadrul Ansamblului Folcloric „ Trandafir de la Moldova” a întărit omagiala „Horă a Unirii”.

Februarie

- 19-20 Februarie – Participarea structurii de balet din cadrul Casei de Cultură „Al. Giugaru” Huși la concursul „ Valsul Florilor,, organizat de Casa de Culturii a Studenților Iași. Grupa de dans a ocupat locul I.

Martie

- 3 Martie - Asigurat spațiu în incinta Casei de Cultură „Al. Giugaru” Huși în vederea desfășurării întâlnirii Asociației de Nevăzători- Filiala Vaslui;
- 3 Martie –30 Aprilie - Campanie umanitară România- Ucraina. În parteneriat cu Asociația „ Luna Albastră,, și Asociația „ Filantropia,,; Au fost ajutați refugiații cazați la Colegiul Agricol „ D. Cantemir” cât și cei aflați în tranzit.
- 10 Martie - Asigurat spațiu în incinta Casei de Cultură „Al. Giugaru” Huși în vederea desfășurării conferinței de presă a Asociației Sportive A.C.S. Hușana.

Aprilie

- 8 Aprilie – participarea Ansamblului Folcloric „ Trandafir de la Moldova” la Ziua Internațională a Romilor,, TE AVEN AMENCZA !,, eveniment organizat de Consiliul Județean Vaslui, Primăria Municipiului Vaslui și Partida Romilor-Pro Europa, filiala Vaslui .
- 22 Aprilie - În colaborare cu Cercul Militar Huși, Primăria Municipiului Huși, Consiliul Local Huși, și Clubul de șah GAMBIT Huși s-a desfășurat Turneul de Șah pentru copii „ Cupa Juniorilor” Huși, acțiune desfășurată în Parcul Rodina.

Mai

- 1 Mai - participarea Ansamblului „Trandafir de la Moldova” la „ Ziua Internațională a Muncii” - eveniment organizat de Consiliul Județean Vaslui, Primăria Municipiului Vaslui și Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui.
- 7 Mai – Lansare de carte „ Risipă de dor” – autor Carp Dorina Nenici.
- 9 Mai – Ziua Independenței - a fost asigurată linia de amplificare-sonorizare- Parc Rodina.

Iunie

- 1 Iunie - „Ziua copilăriei,, spectacol organizat de: Primăria Municipiului Huși, Consiliul Local Huși, Grădinițele, Școlile din Municipiul Huși, Clubul Elevilor Huși, cu participarea Ansamblului „Trandafir de la Moldova” al casei de Cultură „Al. Giugaru” Huși. În program: Animație și pictură pe față pentru copii. În contextul situației politice din Ucraina, a fost pusă în operă o paradă sub logo-ul „ Să fie pace în lume”.
- 3- 5 Iunie – „ Festivalul IEI,, și Târg de meșteri populari.
- 24 Iunie - Participarea Ansamblului folcloric „Trandafir de la Moldova ,, la „ Ziua internațională a IEI” - Vaslui, organizatori Consiliul Județean Vaslui, Primăria Municipiului Vaslui, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui.

August

- 7-12 August - Participarea Ansamblului folcloric „Trandafir de la Moldova ,, la Festivalul Concurs Internațional de Folclor „ Peștișorul de aur” Tulcea.
- 27 August - În colaborare cu Primăria Municipiului Huși, Consiliul Local Huși, și Clubul de șah GAMBIT Huși s-a desfășurat Turneul de Șah pentru copii „ Cupa Alexandru Giugaru” Huși, acțiune desfășurată în incinta Casei de cultură.

Septembrie

- 24 septembrie - Participarea Ansamblului folcloric „Trandafir de la Moldova ,, la Festivalul Vânătorilor Vaslui.

Octombrie

- 30 septembrie – 2 octombrie Târg de meșteri populari.
- 1-2 octombrie „ Toamna Culturală Hușeană”
Au fost susținute spectacole în cele doua zile cu programul următor:
1. 1 octombrie: Ansamblul Folcloric „ Constantin Arvinte” Iași, Mandinga, Lupii lui Calancea.

2. 2 octombrie: Ansamblul Folcloric „Trandafir de la Moldova”, Ansamblul Folcloric,, Hora Vasluiului”, Ion Paladi, Maria Răducanu Quartet.

Noiembrie

- 10 Noiembrie – Spectacol omagial dedicat pensionarilor la împlinirea a 50 de ani de căsătorie. Eveniment organizat de Primăria Municipiului Huși și Consiliul Local Huși.

Decembrie

- 1 Decembrie - Ziua Națională a României - a fost asigurată linia de amplificare-sonorizare- Parc Rodina și Piața Tricolorului.
- 16 Decembrie – Campanie umanitară, „Împreună pentru Adriana”(mama unui copil cu handicap, diagnosticată la randul ei cu grave probleme de sănătate). Acțiune în parteneriat cu: Asociația „Filantropia”, Școala Gimnazială „ Ion Creangă”, Cercul Militar- Unitatea Batalionului 202.
- 18 Decembrie - Participarea Ansamblului folcloric „Trandafir de la Moldova ,, la Festivalul „ Datini și obiceiuri de iarnă” . Eveniment organizat de: Consiliul Județean Vaslui, Primăria Municipiului Vaslui, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui.
- 30 Decembrie - ,, La urat, la colindat,, - spectacol de „Datini și obiceiuri de iarnă – Vălărețul,, susținut la Primaria Municipiului Huși și la Cercul Militar- Unitatea Batalionului 202.
- 31 decembrie – ,, La cumpăna dintre ani,, Revelion 2022- 2023, moment artistic prezentat de Ansamblul folcloric „Trandafir de la Moldova” .

Casa de Cultură „Al. Giugaru” Huși a sprijit desfășurarea evenimentelor organizate de alte instituții cum ar fi: Cercul Militar Huși, Clubul elevilor Huși, Colegiul Național „Cuza-Vodă” Huși, Colegiul „Dimitrie Cantemir” Huși, școlile generale.

Activitățile cu public, programate în agenda instituției, au fost susținute în diverse locații convenționale sau neconvenționale.

Autorizația de Securitate la Incendiu(necesară în urma reabilitării) a fost obținută în data de 06.09.2022.

II. Raport financiar general simplificat:

Casa de Cultura „Alexandru Giugaru”, a avut în anul financiar 2022:

- venituri bugetate de 1.207.000 lei, din care:
 - 1.142.000 lei - subvenții de la bugetul local,
 - 65.000 lei - sponsorizări,
 - 0 lei - venituri din activități proprii.
- venituri încasate de 1.206.265 lei, din care:
 - 1.141.265 lei - subvenții de la bugetul local,
 - 65.000 lei - sponsorizări,
 - 0 lei - venituri din activități proprii

Pentru realizarea programului de activitate, venituri încasate în sumă de 1.206.265 lei au fost cheltuite în procent de 100%, astfel:

- 670.517 lei - cheltuieli de personal,
- 535.748 lei - bunuri și servicii.

2.BIBLIOTECA MUNICIPALĂ "M. RALEA"

Biblioteca a reprezentat în viața hușenilor o prezență activă încă din momentul înființării Episcopiei Hușilor, însă prima bibliotecă comunală a luat ființă la 15 ianuarie 1932 și a purtat numele marelui istoric Nicolae Iorga. Din păcate nu sunt cunoscute inventarele acesteia, modul de funcționare și numele celor care au slujit-o. În decembrie 1940, primăria orașului Huși intră în proprietatea, printre altele, a palatului Elenei Iamandi, care, în testamentul său, hotărăște: "casele mele din Huși le va folosi în interesul creierii unui palat cultural care va servi exclusiv la scopul și manifestări culturale. Palatul va purta frontispiciul <Palatul cultural Elena și C. Iamandi>" De-a lungul timpului, biblioteca a suferit numeroase modificări și schimbări de locații.

Pe 15 ianuarie 1991 este inaugurat noul sediu al bibliotecii hușene, situat în strada A. I. Cuza, iar pe data de 28 martie 1996 aceasta primește numele de Biblioteca Municipală "Mihai Ralea".

Biblioteca este una dintre instituțiile cu cea mai îndelungată tradiție în municipiul Huși. Ea își dovedește utilitatea în raport cu comunitatea pe care o deservește, atât prin asigurarea accesului gratuit la documente pe diferite suporturi (hârtie, electronic etc.), cât și prin programul manifestărilor culturale pe care îl propune în fiecare an și prin care marchează anumite aspecte ale valorilor culturii locale, naționale și universale. Prin parteneriate - scrise sau implicite - prin colaborarea cu instituțiile de cultură și educație locale, prin serviciile și oferta sa culturală, Biblioteca Municipală "Mihai Ralea" se implică activ în conturarea unui cadru adecvat evoluției intelectuale a tuturor categoriilor socio-profesionale din comunitate.

Încercările de diversificare a ofertei culturale și de atragere a publicului, de educare a gustului pentru lectură, sunt încă insuficiente. Cu toate acestea, în stabilirea planului de activitate și a trasării liniilor generale de diversificare a ofertei culturale, Biblioteca a ținut seama atât de opțiunile exprimate în mod expres de utilizatori, cât și de modelul aplicat în cadrul altor biblioteci și, nu în ultimul rând, a încercat să preîntâmpine nevoile nerostite ale utilizatorilor, să găsească diverse căi și modalități de promovare a produselor culturale, să încerce să eficientizeze la maximum oportunitățile oferite de dezvoltarea tehnologiilor moderne.

A.1. Prezentarea succintă a colaborării cu instituții și organizații care se adresează aceleiași comunități

Conform prevederilor legale, Biblioteca Municipală "Mihai Ralea" Huși - ca bibliotecă publică de drept public, cu caracter enciclopedic - are misiunea de bază de a asigura accesul gratuit la informație pentru toți locuitorii din comunitatea pe care o deservește, fără deosebiri de natură etnică, religioasă, profesională, etc.

Pentru ca oferta culturală să fie una unitară și să răspundă nevoilor reale ale comunității, pe parcursul anului 2022 au fost încheiate numeroase parteneriate cu principalele instituții de cultură și educație din municipiu - atât pentru activități unice, cât și pentru proiecte de mai lungă durată.

Aceste parteneriate s-au concretizat în activități cu un impact deosebit asupra hușenilor, ele adresându-se tuturor categoriilor de vârstă și sociale.

În cursul anului 2022, Biblioteca Municipală "Mihai Ralea" Huși a colaborat cu următoarele instituții:

a) autorități publice și alte instituții:

- Consiliul Local Huși,
- Primăria Mun. Huși,
- Poliția Municipiului Huși,
- Cercul Militar Huși,
- Centrul pentru Recuperarea Persoanelor cu Handicap Huși,
- Serviciul Comunitar de Asistență a Persoanelor cu Dizabilități Huși,
- Biblioteca Județeană "N. Milescu Spătarul" Vaslui,
- Inspectoratul Școlar Județean Vaslui,
- Casa Corpului Didactic Vaslui,
- Casa Județeană de Pensii Vaslui;
- Clubul Elevilor Huși;

b) instituții neguvernamentale:

- Fundația "Star of Hope",
- Clubul "Kiwanis",
- Congregația Surorilor Franciscane,
- Clubul "Rotary" Huși,
- Asociația "Filantropia Ortodoxă" Huși,
- Asociația Culturală "Luna Albastră" Huși;
- Clubul „Astro-Vega” Huși.

c) licee, școli și grădinițe: Colegiul Național "Cuza Vodă" Huși, Colegiul "Dimitrie Cantemir" Huși, Seminarul Teologic "Sf. Ioan Gură de Aur" Huși, Liceul Tehnologic "Ioan Corivan" Huși, toate școlile gimnaziale și grădinițele din municipiu.

Biblioteca a încetat să mai fie un depozit inert de documente, singurul serviciu oferit utilizatorilor fiind împrumutul de carte. Biblioteca este poarta locală de acces la informație și oferă utilizatorilor condițiile de bază pentru învățarea pe tot parcursul vieții, pentru câștigarea independenței în luarea deciziilor și pentru dezvoltarea culturală.

Biblioteca municipală Huși este centru local al informării, care facilitează accesul utilizatorilor săi la orice fel de cunoaștere și informație. Este o forță vie în serviciul educației, culturii și informării, ca agent esențial în încurajarea progresului social, prin acțiunea sa asupra spiritului oamenilor, aceștia beneficiind de gratuitatea folosirii colecțiilor fără nici un fel de restricție, indiferent de vârstă, profesie, religie, pregătire culturală.

Modalitatea cea mai frecventă de promovare a activităților bibliotecii a constat în realizarea de afișe promoționale, fluturași, materiale informative, care au subliniat locul și ora desfășurării manifestării, dar care, în același timp, s-au constituit în materiale informative de bază și informare și prin celelalte modalități de informare presă ori elemente de e-Marketing. În cazul omagierii unor personalități, materialele informative au cuprins date referitoare la biografia acestora, la principalele momente din carieră, contribuția la dezvoltarea domeniului de activitate reprezentativ.

După felul în care aceste materiale au fost valorificate putem aminti mai multe canale de promovare a imaginii Bibliotecii și a atragerii publicului spre lectură:

- ✓ oferirea unor fly-ere sau mini-materiale informative pe durata unei zile sau a mai multor zile tuturor utilizatorilor care frecventau biblioteca într-o anumită perioadă;
- ✓ afișarea în locuri cât mai vizibile a anunțurilor, afișelor și invitațiilor la acțiunile bibliotecii; publicarea în presa locală a unor date referitoare la activitățile care urmează să aibă loc la bibliotecă;
- ✓ Redactarea de materiale pentru contul de facebook al bibliotecii;
- ✓ fotografierea/filmarea tuturor evenimentelor culturale ale Bibliotecii.

Au fost, de asemenea, organizate vizite colective la bibliotecă în cadrul cărora, pe baza unui program bine stabilit, numeroase clase de preșcolari, elevi din ciclurile gimnazial și liceal au vizitat toate secțiile bibliotecii, au fost familiarizați cu activitatea specifică a instituției, au cunoscut îndeaproape serviciile oferite de bibliotecă. Astfel de zile de vizite au fost stabilite atât din inițiativa bibliotecii, cât și la cererea unor grupuri sau instituții de învățământ.

A.2. Măsuri luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari

Pentru a cunoaște beneficiarii existenți și cei potențiali ai Bibliotecii “M. Ralea” Huși au fost întreprinse următoarele:

- a) observația directă – exersată în procesul comunicării directe utilizator-bibliotecar;
- b) interviul de referință – prin acest tip de comunicare se obțin informații care conturează profilul individual al utilizatorului și nevoile sale de informare;
- c) rapoartele statistice – acestea oferă informații asupra structurii și mărimii categoriilor după statutul ocupațional, vârstă, studii, sex și asupra preferințelor de lectură pentru documente, după conținut (domeniul al cunoașterii) sau tip de obiect (pe suport tradițional sau electronic);
- d) chestionarul – prin aceasta metodă bibliotecarul ia cunoștință de necesitățile culturale ale comunității.

O altă direcție în sensul promovării activității și proiectelor bibliotecii are în vedere acordarea de diplome și premii, atât celor mai fideli cititori, dar și unor personalități locale care și-au pus amprenta asupra evoluției instituției noastre și care au influențat viața culturală locală, dar și națională.

A.3. Grupurile țintă ale activităților instituției

În general, activitățile desfășurate de către Biblioteca Municipală Huși încearcă să acopere toate categoriile de vârstă: preșcolari, elevi, studenți, angajați, pensionari.

Este adevărat că, în ultimii ani, din dorința de a atrage cât mai mulți copii către bibliotecă și pentru a ne ralia cerințelor lor, Biblioteca și-a îndreptat foarte mult atenția către preșcolari și

școlari, prin cluburi (Biblioteen), ateliere de lucru (Atelierele copilăriei), biblioteca de vacanță, proiectul Cinematecă la bibliotecă.

A.4. Profilul beneficiarului actual

		2022	
Utilizatori activi		695	
Reînscrisi/vizați			
Nou înscriși		695	
Utilizatori nou înscriși	După statutul ocupațional	Profesii intelectuale	53
		Tehnicienii / maiștri	8
		Funcționari	7
		Muncitori	9
		Elevi	539
		Studenti	16
		Pensionari	49
		Casnice	7
		Șomeri	-
		Alte categorii	7
	După vârstă	Sub 14 ani	367
		14-25 ani	188
		26-40 ani	29
		41-60 ani	62
		Peste 61 ani	49
	După naționalitate	români	695
		maghiari	-
		Alte naționalități	-
	După sex	bărbați	275
		femei	420

B. Evoluția profesională a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia

Întreaga activitate a Bibliotecii municipale "M. Ralea" Huși a urmărit să corespundă politicilor culturale la nivel național, precum și strategiei culturale locale.

Au fost organizate și prelucrate toate documentele intrate în bibliotecă pe parcursul anului 2022 – 2.423 volume (1.531 de volume – provenite din fonduri publice, 892 provenite din donații) și 2 ziare (local și național).

Planul anual de achiziție a documentelor a avut în vedere structura colecțiilor deja constituite, relația directă dintre cerințele publicului și resursele financiare alocate.

Documentele care au făcut obiectul completării colecțiilor, indiferent de sursă, au fost prelucrate din punct de vedere biblioteconomic și înscrise în evidența individuală și globală.

Au fost întocmite acte de primire pentru 892 de cărți, intrate în bibliotecă fără acte însoțitoare.

Activitatea instituției privind serviciile pentru utilizatori și atragerea spre informații, studiu și lectură se concretizează prin următorii indicatori:

1. Număr de vizite la bibliotecă (frecvența) – 6.517

2. Număr de utilizatori înscriși – 695

3. Număr de documente consultate – 16.923
4. Total documente intrate – 2.423
5. Documente existente în colecțiile instituției – 134.440
6. Număr total de activități culturale – 24
7. Număr de participanți la activitățile culturale – 1.258
8. Număr de expoziții realizate – 45

C. Analiza situației economico-financiare a instituției

În anul 2022 cheltuielile Bibliotecii Municipale "M. Ralea" au fost, după cum urmează:

- Cheltuieli de personal – 672.061 lei
- Achiziția de documente – 15.300 lei
- Alte cheltuieli materiale – 141.490 lei

Principalele activități desfășurate în cadrul compartimentului financiar-contabil au constat în:

- Angajarea, ordonanțarea și efectuarea plăților s-a făcut numai în bază legală pentru respectiva cheltuială, toate documentele fiind supuse vizei CFP;
- Respectarea procedurilor legale privind procedurile de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a cheltuielilor, controlul cheltuirii acestora, contabilizarea și raportarea lor;
- Transmiterea situațiilor financiare trimestriale;
- Monitorizarea lunară a cheltuielilor de personal, întocmirea statelor de plată pentru salarii, întocmirea declarațiilor privind efectuarea viramentelor către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale.

Acțiuni și Expoziții 2022

- 5 ianuarie – „Umberto Eco- scriitor, editor, filosof ”, expoziție de carte la 90 de ani de la naștere.
- 12 ianuarie – Lansarea volumului „Sub trandafiri” de Valeria Donose. A prezentat prof. Lina Codreanu, preot Marcel Miron.
- 13 ianuarie – „Mihai Eminescu, om, geniu și poet divin”, expoziție de carte la 172 de ani de la naștere.
- 13 ianuarie – „Ziua Culturii Naționale”, expoziție de carte în cadrul Sălii de lectură.
- 14 ianuarie – „Eminescu în vers și imagini”, expoziție de desene și recitare de versuri din opera lui Eminescu de către elevii clasei a III-a C, Gimnaziul „Anastasiu Panu”, învățător Marta Alina.
- 14 ianuarie – „Moliere– 400 ani de la naștere”, expoziție de carte.
- 21 ianuarie - „Unirea în imagini” - concurs de lucrări plastice. Lucrări ale elevilor de la Gimnaziul "M.Sadoveanu"- cls. a II-a Step by step, înv. Capră Iuliana și Moisa Ramona; elevilor de la Gimnaziul "Anastasiu Panu" - cls. a II-a A, înv. Cuceanu Otilia ; elevilor de la Gimnaziul „Ion Creangă”, cls. a III-a, înv. Bejan Daniela.
- 25 ianuarie – „Virginia Woolf – scriitoare, eseistă, editoare”, expoziție la 140 de ani de la naștere.
- 2 februarie – „James Joyce – 140 de ani de la naștere”, expoziție de carte.
- 7 februarie – „Charles Dickens – romancier și scriitor englez”, expoziție de carte la 210 ani de la naștere.

- 15 februarie - „Ziua Națională a Lecturii”, Biblioteca Municipală „Mihai Ralea” Huși a oferit cărți și semne de carte, invitând hușenii la lectură.
- 24 februarie - „Scrisori de Dragobete” - Biblioteca „Mihai Ralea” Huși în colaborare cu d-na prof. Enache Stela, de la Colegiul Național "Cuza Vodă" Huși, a organizat un concurs de scrisori de dragoste. Elevii au fost premiați.
- 25 februarie – „Karl May – 180 ani de la naștere”, expoziție de carte.
- 26 februarie – „Victor Hugo – un fenomen”, expoziție de carte la 220 de ani de la naștere.
- 28 februarie – „John Steinbeck – scriitor american”, 120 ani de la naștere, laureat al premiului Nobel și câștigător al premiului Pulitzer, expoziție de carte.
- 1 martie – „Poveștile lui Creangă” - activitate organizată de doamnele prof. Turbatu Dana și Ciupilan Elena cu cl. a VII-a C de la Școala nr. 1 „M. Sadoveanu” Huși doamna prof. Moșanu Lucia cu cls. a XI-a de la Școala Prof. „Sf. Ecaterina” în parteneriat cu Biblioteca Municipală Huși „M.Ralea”. Au fost prezentate scenete din opera lui Ion Creangă și un concurs de desene cu aceeași temă cu lucrări ale elevilor din clasele I-IV de la Școala nr. 1 „M. Sadoveanu” Huși, jurizate de colegii lor mai mari.
- 2 martie - „Creangă - Mărțișorul românilor” - elevii de la Școala nr. 1 „M. Sadoveanu” Huși, cls. a II-a A, înv. Nela-Diana Radu, cls. a II-a B, înv. Lazăr Olguța, cls. a III-a A, înv. Negrea Alice, cls. a III-a B, înv. Tudose Florentina, cls. preg. B, înv. Sujdea Corina, cls. a IV-a A, înv. Vasiliu Cristina, au vizionat fragmente din opera ”Amintiri din copilărie” de Ion Creangă și expoziția de desene cu aceeași temă.
- 9 martie – „Mircea Eliade – un savant al simbolurilor”, 115 ani de la naștere, expoziție de carte.
- 18 martie – „John Updike – eseist, critic literar și scriitor american”, 90 ani de la naștere, expoziție de carte.
- 1 aprilie – „Ziua Internațională a cărții pentru copii - 2 aprilie” - sărbătorită la Biblioteca de către clasele a VII-a și a VIII-a, de la Școala nr. 2 "Ion Creangă" Huși, îndrumați de doamna profesoară Irina Țipordei. Activitatea a constat în:
 - Lansarea volumului "Țara de bezea" - cărticica ta de povești, care cuprinde povești scrise de elevi.
 - Donație de carte, făcută de elevi, pentru secția copii a bibliotecii
 - Expoziție de semne de carte, realizate de către elevi.
- 2 aprilie - Antoine François, abate Prévost d'Exile (cunoscut ca abatele Prévost, (1697-1763) a fost prozator francez, unul din precursorii romanului francez modern, expoziție de carte la 325 de ani de la naștere.
- 5 aprilie - Fănuș Neagu a fost povestitor, memorialist, nuvelist, romancier și dramaturg roman, 90 de ani de la naștere, expoziție de carte.
- 19 aprilie - Calistrat Hogaș prozator roman, expoziție de carte, 175 de ani de la naștere.
- 26 aprilie - Ștefan Octavian Iosif, poet și traducător român, expoziție de carte la 100 de ani de la naștere.
- 27-28 aprilie – „Fii curajos, cunoaște-ți drepturile”, activitate realizată de Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului cu copii din medii defavorizate.
- 5 mai - Grădinița cu P.P. nr. 10 Huși, grupa mijlocie și grupa mare împreună cu doamnele ed. Stoian Cătălina-Mihaela, Grigoraș Ana-Dorina și Leonte-Braniște Mihaela au vizionat un film animat.
- 20 mai - „Printre rânduri cu Ileana Vulpescu”, expoziție de carte la 90 de ani de la naștere.
- 23 mai - „Vladimir Streinu – 120 de ani de la naștere”, expoziție de carte.
- 25 mai - „Bucuria lecturii: Prietena mea cartea” - elevii cls. a X-a filol de la Colegiul „Cuza Vodă” Huși îndrumați de prof. Ghiță-Enache Stela, laborant Popa Claudia și bibliotecar Gălușcă Irina au desfășurat activitatea la Biblioteca Municipală. Activitatea face parte din proiectul educațional „Zâmbete și talente”.

- 9 iunie - „Ion Luca Caragiale – valori ale culturii naționale”, expoziție de carte la 110 ani de la naștere.
- 10 iunie - Elevii cls. a II-a A de la Gimnaziul „Anastasiu Panu”, înv. Cuceanu Otilia au organizat la Biblioteca Municipală „M.Ralea” activitatea „Micii actori”. Activitatea a omagiat pe I.L.Caragiale, copiii punând în scenă mai multe momente inspirate din „Momente și schițe”.
- 15 iunie - „ Mareșalul Ion Antonescu – 140 de ani de la naștere”, expoziție de carte.
- 17 iunie - „Viața un poem pictat”, Sabin Bălașa la 90 de ani de la naștere.
- 23-24 iunie - Școala de vară de Astronomie
 - 23 iunie – „Scurtă istorie a petelor solare”, a prezentat lector Radu Mihai Anghel; ”10 lucruri caudate despre planeta Jupiter”, lector Cătălin Brănci; ”Materia universului-Model Geochimic”, lector dr. Laurențiu Ursachi; ”Planetele pitice”, lector Dorin Cozan; Sesiune de observații astronomice.
 - 24 iunie – ”Măsurarea timpului”, a prezentat lector Vitalia Chistol; „Oportunități de colaborare România – Moldova în domeniul astronomiei”,lector Ala Cucu; „Curiozități despre lumea exoplanetelor”, lector Vicu Merlan; „Geologia satelitului natural al Pământului-Luna”, lector dr. Bogdan Rățoi; observații astronomice.
- 28 iunie - „Jean Jacques Rousseau – 310 de la naștere”, expoziție de carte.
- 4 iulie - „Herman Hesse – 145 de ani de la naștere”, expoziție de carte.
- 15 iulie - „Dimitrie Anghel – 150 ani de la naștere”, expoziție de carte.
- 25 iulie – „Al. Dumas – 220 de la naștere”, expoziție de carte.
- 2 - 26 august – „Cinemateca de vacanță la Bibliotecă” ”, în această perioadă Sala de Lectură „C-tin Donose” s-a transformat într-un mini-cinemato-graf. În cadrul proiectului s-au format trei grupe: marți grupa 3-8 ani care a fost împărțită la rândul ei în două grupe mai mici, 3-5 ani și 6-8 ani, miercuri grupa 9-11 ani, joi grupa 12-15 ani. Grupa 3-5 ani a făcut vizionarea la Secția Copii a Bibliotecii, tot acolo având parte și de activități distractive pentru vârsta lor. În cadrul proiectului sau prezentat cărți, sau vizionat documentare, filme de animație și filme artistice specifice fiecărei grupe de vârstă.
- 4 august – „P.B.Shelley poet – 230 ani de la naștere”, expoziție de carte.
- 5 august – „Marin Preda: vocație și aspirație”, 100 de ani de la naștere, expoziție de carte.
- 12 august – „John Galsworthy – 155 ani de la naștere”, expoziție de carte.
- 26 august – „Horia Lovinescu, dramaturg – 105 ani de la naștere”, expoziție de carte.
- 9 septembrie – „O. Henry în literatura engleză” – 160 de ani de la naștere.
- 12 septembrie – „Ion Agârbiceanu – viața și opera”, expoziție de carte.
- 23 septembrie – „William Faulkner – 125 de ani de la naștere”, expoziție de carte.
- 29 septembrie – „Miguel de Cervantes –principele ingeniozității”, 475 de ani de la naștere, expoziție de carte.
- 6 octombrie – „Petre Țuțea-între Dumnezeu și neamul meu”, 120 de ani de la naștere, expoziție de carte.
- 7 octombrie – „Zaharia Stancu-personalitate a literaturii române”, 120 ani de la naștere, expoziție de carte.
- 21 octombrie – „Cella Serghi, viața ca un roman”, 115 ani de la naștere, expoziție de carte.
- 4 noiembrie – „Lumea operei lui Mihai Sadoveanu” , expoziție de carte.
- 18 noiembrie – „George Tutoveanu-150 de ani de la naștere”, expoziție de carte.
- 21 noiembrie – „George Emil Palade – biolog, medic, om de știință”, 110 ani de la naștere, expoziție de carte.
- 24 noiembrie – Întâlnirea Uniunii Scriitorilor din România , Filiala Iași și a reprezentanților vasluieni cu autori locali. Au prezentat Marius Chelaru, Cassian Maria Spiridon, Teodor Praesiu, Theodor Codreanu, alți membri participanți.
- 29 noiembrie - „Jonathan Swift – 355 ani de la naștere”, expoziție de carte.
- 1 decembrie – „Cezar Petrescu – romancier, nuvelist, gazetar”, 130 de ani de la naștere.

- 13 decembrie - „Heinrich Heine, poet – 225 de ani de la naștere”, expoziție de carte.
- 22 decembrie – „Gânduri pentru bunici” - Biblioteca Municipală „Mihai Ralea”, Huși în colaborare cu cls. a IV-a C, înv. Marta Alina, Gimnaziul „Anastasia Panu”; Grupa Mare, ed. Coman Monica și ed. Braniște Mihaela, Grădinița cu P.P. nr.10; cls. Pregătitoare a Școlii Gimnaziale „M.Eminescu”, înv. Hîncu Roxana-Ștefania au inițiat proiectul „Gânduri pentru bunici”. Beneficiarii acestei acțiuni au fost bunicii de la Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vârstnice Huși.
- 27 decembrie – „Tudor Vianu și lumea culturii”, expoziție de carte.

În luna octombrie a început derularea proiectului “Călător pe drumul cuvântului” încheiat în colaborare cu Colegiul Național “Cuza Vodă” Huși, Primăria mun. Huși, Biblioteca Județeană “Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui, Centrul de Reabilitare Râșești.

În cadrul acestui proiect, este în desfășurare concursul “Citești și câștigi” faza locală – început pe 1 octombrie 2022, care se va încheia în data de 18 martie 2023, urmând ca faza județeană să aibă loc, la Vaslui, în aprilie 2023. La acest concurs sunt peste 200 de participanți, pe 3 categorii: cls. I-IV, cls. V-VIII, cls. IX-XII.

3.POLIȚIA LOCALĂ A MUNICIPIULUI HUȘI

Pe tot parcursul anului 2022 Poliția Locală Huși, și-a îndeplinit atribuțiile legale în ceea ce privește apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea infracțiunilor, în domeniile ordinii și liniștii publice, circulația pe drumurile publice, disciplina în construcții și afișajul stradal, protecția mediului, activitatea comercială, evidența persoanelor și alte domenii stabilite prin lege.

În anul 2022 o parte din efectivele de polițistii locali au desfășurat activități de mentinere a ordinii și liniștii publice în patrulare mixte sub coordonarea Poliției Municipiului Huși.

Poliția Locală Huși a executat în această perioadă și alte misiuni și activități în conformitate cu prevederile legale date în competență, după cum urmează:

- patrularea permanentă, atât auto cât și pedestra pe toată raza municipiului Huși, pentru pastrarea unui climat de ordine și siguranță publică;
- depistarea persoanelor fără adapost, a cersetorilor, a minorilor lăsați fără supraveghere și îndrumarea lor către reprezentanții legali;
- participarea activă atunci când s-a dispus blocarea sau devierea anumitor drumuri naționale sau județene din cauza condițiilor meteorologice sau a activităților de întreținere a carosabilului;
- activități de patrulare în zonele aglomerate, în special Piața Agroalimentară pentru prevenirea blocării traficului rutier;
- acțiuni regulate pe linia prevenirii absenteismului școlar, respectiv verificarea periodică a localurilor publice aflate în proximitatea unităților școlare;
- polițiștii locali au participat la devierea traficului rutier și la asigurarea ordinii publice cu ocazia desfășurării manifestărilor culturale – artistice, sportive, precum și cu ocazia manifestărilor și sărbătorilor religioase care au avut loc pe raza de competență;
- s-a asigurat prin patrulări succesive integritatea obiectelor de mobilier urban amplasate pe raza municipiului;
- s-a menținut o legătură permanentă cu Serviciul Public de Asistență Socială în vederea rezolvării cazurilor sociale constatate de către lucrătorii poliției locale în activitatea lor zilnică;
- activități comune cu Serviciul Public Local de Salubritate Huși în vederea salubrității albiilor rurale și a unor zone periferice de pe raza municipiului, unde se depuneau în mod necontrolat deseuri/reziduri menajere;
- activități comune cu Serviciul Public Spații Verzi Huși, prin acordarea sprijinului în activitatea de toaletare a arborilor;
- au fost desfășurate activități de secretariat, registratură, analiză, sinteză, au fost realizate situații periodice, a fost ținută evidența proceselor-verbale de contravenție și s-a asigurat distribuirea corespondenței instituției și predarea acesteia la oficiul poștal.

În perioada de referință 01.01.2022- 31.12.2022, Poliția Locală Husi a executat misiuni și activități specifice, constatând și aplicând un număr de 96 sancțiuni contravenționale în valoare totală de 24000 lei, dintre care 66 sancțiuni cu amendă și 30 de sancțiuni cu avertisment.

Mentionăm că Poliția Locală a Municipiului Husi a achiziționat în anul 2022 un număr de 16 camere video de supraveghere care sunt monitorizate de Dispeceratul de Supraveghere și Monitorizare Video, care are ca obiectiv crearea unui climat de siguranță a locuitorilor municipiului Husi, a participanților la trafic, ducând însă și la ușurarea muncii specifice de detectare a eventualelor infracțiuni și a identificării făptașilor, prin înregistrarea imaginilor cu camerele de supraveghere video, amplasate în punctele de interes public, școli, grădinițe străzi și intersecții și este locul de unde se transmit evenimentele la instituții sau autorități publice cu care colaborează.

Până în prezent avem instalate pe domeniul public un număr de 71 de camere de supraveghere.

În funcție de tipul de eveniment recepționat pe camerele de supraveghere, dispecerul de serviciu care deservește dispeceratul impune măsurile și procedurile ce trebuie aplicate, funcție de factorii de risc specifici prevăzuți pentru situația semnalată, asigură menținerea legăturii cu instituții sau autorități publice (Poliție municipiului Husi, Jandarmerie, Pompieri, etc.) cu care cooperează în zona de competență.

Relațiile de colaborare și predare pe suport magnetic a înregistrărilor solicitate de către instituții sau autorități publice (Parchet de pe lângă Judecătoria, Poliție, Jandarmerie, Pompieri, etc.) în vederea soluționării unei cauze penale, măsuri ce trebuie întreprinse în cazul constatării unui eveniment de natură să pună în pericol viața ori integritatea persoanei (infracțiuni, accident rutier, incendii, inundații, etc), se face conform legii și în baza protocolului de colaborare încheiat între Poliția locală a municipiului Husi și aceste instituții.

În anul 2022, la Dispeceratul de Supraveghere și Monitorizare Video al Poliției Locale a municipiului Husi s-au primit un număr de 46 solicitări din partea organelor Poliției municipiului Husi, biroul rutier și biroul investigații criminale și o solicitare din partea judecătoriei Husi, pentru vizualizarea de înregistrări de pe camerele de supraveghere video cât și punerea la dispoziție pe suport CD/DVD a unui număr de 19 înregistrări video, în vederea depistării și soluționării unor fenomene cu caracter infracțional savârșite pe raza municipiului Husi, întocmindu-se totodată și proces-verbal de predare/primire al acestor înregistrări.

Înregistrările video solicitate au fost supuse prelucrării, prin selecționare imaginilor din bazele de date, atenuarea acelor imagini referitoare la respectarea dreptului la viață privată și a dreptului la protecția datelor cu caracter personal, precum și necesitatea respectării principiului proporționalității datelor prelucrate raportat la scopul propus.

Sistemul de supraveghere video are drept scop pe lângă aspectele menționate mai sus și descurajarea fenomenului infracțional și a activităților antisociale în zonele de amplasare.

Referitor la disciplina personalului nu au fost constatate acte grave de indisciplină la nivelul instituției, nefiind încălcate atât prevederile Regulamentului de Ordine Interioară, cât și cele ale OUG nr. 57/2019 – Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

La acest moment afirmăm, fără rezerve, că funcționând real, pe baza principiilor independenței operaționale, legalității, încrederii, apropierii nemijlocite de cetățean, proporționalității, deschiderii și transparenței, eficienței și eficacității, răspunderii și responsabilității, imparțialității și nediscriminării, Poliția Locală Husi este o structură funcțională, adaptabilă, eficientă și de care cetățenii municipiului au nevoie.

4. CREȘA MUNICIPIULUI HUȘI

1. Caracteristici generale ale activității din 2022.

Creșa Municipiului Husi este o instituție de învățământ cu personalitate juridică proprie în subordinea Consiliului Local al Municipiului Husi, având ca scop educarea, supravegherea, și îngrijirea copiilor cu vârstă anteprescolară, fiind înființată în baza Hotărârii Consiliului Local nr.50/2001.

Coordonarea și controlul activității Creșei sunt asigurate de Consiliul Local al Municipiului Huși și de către Primarul Municipiului Huși.

Creșa are sediul în Județul Vaslui, Municipiul Huși, Str.Cpt.N.N.Cisman nr.26.

2. Principalele obiective îndeplinite în anul 2022.

1. Asigurarea serviciilor de îngrijire, supraveghere și educație a copiilor cetățenilor din Municipiul Huși, pe perioada orelor de serviciu.

2. Crearea unui microclimat corespunzător, care să le ofere copiilor confort fizic și psihic, siguranță, protecție și îngrijire cu respectarea tuturor măsurilor de igiena în contextul epidemiologic;

3. Asigurarea tuturor condițiilor de siguranță și confort prin întreținerea și modernizarea clădirii existente în care se desfășoară activitatea.

4. Educarea și îngrijirea copiilor într-un context de solidaritate comunitară indiferent de statutul social, venit, etnie și religie, printr-o abordare convergentă a copilului.

5. Stimularea diferențiată a copilului în vederea dezvoltării sale individuale în plan intelectual, socio-afectiv și psihomotoric, ținând cont de particularitățile specifice de vârstă ale acestuia și de potențialul său evaluat.

6. Promovarea jocului ca formă de activitate, metoda, procedeu și mijloc de realizare a demersurilor educaționale la vârstele timpurii.

7. Promovarea interacțiunii cu ceilalți copii prin activități de grup specifice vârstei.

3. Principalele activități desfășurate pe parcursul anului 2022.

Creșa Municipiului Huși este organizată în regim de program prelungit, de luni până vineri, în intervalul orar 6,30 – 16,30 (10 ore).

Activități desfășurate zilnic:

-Trij epidemiologic.

-Activități de supraveghere și îngrijire conform fișei postului.

-Activități educative privind urmărirea dezvoltării fizice, psihice, emotionale (jocuri, gimnastică, desen, povești prin imagini și ilustrate).

Activități desfășurate lunar:

-Consultatii medicale (asistent medical) privind măsuratori, indici de dezvoltare motorie, indici de greutate, rații alimentare.

-Sedința de instructaj PSI.

-Sedința privind protecția muncii.

-Sedința de instruire igienico-sanitară a personalului.

ACTIVITĂȚI EDUCATIVE

În vederea îndeplinirii Obiectivelor generale 6 și 7 pentru anul 2022 s-au întreprins activități educative realizate de educatorul puericultor în colaborare cu personalul didactic auxiliar existent: jocuri de cunoaștere, jocuri de mișcare, jocuri de îndemănare manuală, jocuri cu cântec, ascultare povești, învățare poezii, activități în aer liber.

ACTIVITĂȚI ADMINISTRATIVE

Îndeplinirea Obiectivelor generale nr.2 și 3 care se referă la creșterea continuă a calității serviciilor oferite prin crearea unui microclimat corespunzător care să ofere copiilor siguranță, protecție și îngrijire adecvată vârstei s-a realizat prin următoarele activități:

Pe tot parcursul anului 2022 s-au efectuat lucrări de întreținere și dotări, după cum urmează:

Creșa a fost utilizată și dotată conform standardelor legale cu tot echipamentul necesar funcționării în condiții optime: mobilier, echipament și ustensile pentru bucatărie și spălătorie, covoare, set lenjerii, paturele, TV led, etc. A fost făcută dezinfectia, dezinsectia și deratizarea, precum și igienizare și curățenie generală pentru începerea noului an școlar.

Obiectivele generale nr.1 și 5 s-au realizat prin activități medicale desfășurate cu personalul de specialitate din Creșa (asistent medical și infirmiere)

Anteprescolarii inscrisi in cresa beneficiaza de asistenta medicala gratuita in cabinetul medical dotat in baza „baremului pentru dotarea cabinetelor medicale din unitatile de invatamant prescolar”.

Pe tot parcursul anului 2022 activitatea compartimentului **Asistenta Medicala** a constat in :

- a)activitati de examinare si evaluare a starii de sanatate pentru anteprescolari.
- b)activitati de identificare si managementul riscurilor pentru sanatatea colectivitatii
- c)gestionarea circuitelor functionale.
- d)verificarea respectarii reglementarilor de sanatate publica.
- e)asigurarea conditiilor si a modului de preparare si servire a hranei, cu respectarea normativelor privind nutritia copiilor anteprescolari.
- f)asigurarea necesarului de medicamente si materiale sanitare pentru aparatul de urgenta si dotarea cabinetului medical.
- g)asigurarea administrarii tratamentului pentru copii cu boli cronice necontagioase precum si primele masuri in situatii de urgenta.
- h)monitorizarea copiilor cu afectiuni cronice aflati in evidenta speciala.
- i)efectuarea de actiuni de educatie pentru sanatate.
- j)evaluarea periodica a starii de dezvoltare somatica si psihosomatica a copiilor si depistarea precoce a diverselor deficiente sau boli.

COMPARTIMENT CONTABILITATE-RESURSE UMANE-SALARIZARE

Activitatea financiar contabila din cadru institutiei este organizata in cadrul compartimentului Contabilitate Resurse Umane Salarizare si condusa de catre inspectorul contabil.

Principalele obiective ale compartimentului sunt:

- fundamentarea si elaborarea bugetului de venituri si cheltuieli pentru sectiunea functionare si sectiunea de dezvoltare finantata de la bugetul local si bugetul de stat.
- asigurarea conditiilor necesare executiei bugetare.
- asigurarea conducerii contabilitatii in concordanta cu prevederile legale.
- asigurarea activitatii de resurse umane si salarizare conform legii.

In cadrul compartimentului este angajata o singura persoana (inspectorul contabil) care desfasoara activitatea financiara, activitatea contabila si salarizarea.

EXECUTIA BUGETARA

Bugetul de venituri proprii aprobat pentru anul 2022 a fost de 660.000,00lei.

Platile efectuate au fost cu destinatia:

20.03 Hrana	80.600,00 lei
20.01 Bunuri si servicii	101.880,00 lei
20.04 Medicamente si materiale sanitare	3.400,00lei
20.05 Bunuri de natura ob.de inventar	20.000,00lei
10. Cheltuieli de personal	451.120,00lei.
20.13 Pregatire profesionala	3.000,00lei.

Activitatea contabila desfasurata a constat in

- inregistrarea in sistemul informatic a tuturor operatiunilor patrimoniale desfasurate.
- Intocmirea notelor contabile privind inregistrarea in contabilitate, evidenta la zi a tuturor operatiunilor derulate prin conturile deschise la Trezoreria Statului.
- intocmirea balantei de verificare sintetice si ananlitice, a darilor de seama contabile sau a situatiilor financiare lunare, trimestriale sau anuale, precum si situatia contului de executie bugetara.
- inregistrarea propunerilor de angajare a unor cheltuieli, ordonantarea si plata cheltuielilor de personal si a cheltuielilor cu bunuri si servicii, cu respectarea prevederilor OMF nr 1792/2002 referitoare fazele ALOP ale executiei bugetare, urmarind incadrarea platilor in bugetul aprobat pe titluri , articole si arierate.
- intocmirea receptiilor in vederea efectuarii platilor in sistemul electronic de raportare a situatiilor financiare FOREXEBUG al Ministerului de Finante Publice.

-centralizarea la sfarsitul exercitiului financiar a propunerilor privind necesarul de bunuri si servicii al cresei, pentru anul urmator, in vederea fundamentarii bugetului de cheltuieli pe 2023.

-efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului.

-asigurarea activitatii de control financiar preventiv.

Activitatea de resurse umane-salarizare a cuprins urmatoarele activitati principale:

-intocmirea statelor de plata lunare privind drepturile salariale pentru personalul din cadrul Cresei Municipiului Husi.

-completarea portalului REVISAL precum si a situatiilor formular S1, formular LV ,formular L153, Declaratia 112, Declaratia100 si alte situatii privind salariile-SAN anual.

-intocmirea si eliberarea adeverintelor de salarizare pentru personalul din institutie necesare pentru:spitalizare sau medicul de familie, obtinerea unui credit bancar.

-organizarea cursurilor de igiena pentru salariati.

ASIGURAREA DOTARII,CALITATEA SI FUNCTIONAREA MIJLOACELOR TEHNICE DE APARARE IMPOTRIVA INCENDIILOR.

Conducerea unitatii este preocupata de asigurarea celor mai bune conditii de munca pentru salariati si in special pentru copii si face constant eforturi in domeniul tehnic, tehnologic si financiar pentru asigurarea unor conditii mai sigure si mai sanatoase.

Stingatoarele din cadrul cresei sunt in stare de functionare, fiind verificate la termenele scadente de catre o societate autorizata.

5.DIRECTIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ HUȘI

În anul 2022 D.A.S. Huși a desfasurat urmatoarele activități:

Compartiment Servicii Sociale si Autoritate Tutelara

În anul 2022 au fost efectuate un număr de 1.887 anchete sociale, după cum urmează:

- 400 anchete sociale privind beneficiarii de alocație pentru susținerea familiei, conform Legii nr. 277/2010;
- 300 anchete sociale pentru beneficiarii de ajutor social, conform Legii nr. 416/2001;
- 24 anchete sociale privind beneficiarii de alocatie de stat/indemnizatie pentru cresterea copilului, conform OUG nr. 111/2010 privind concediul si indemnizatia lunara pentru cresterea copiilor;
- 30 anchete sociale privind beneficiarii de ajutor pentru incalzirea locuintei cu energie electrica, conform Legii nr.226/2021 privind stabilirea masurilor de protectie sociala pentru consumatorul vulnerabil de energie;
- 450 anchete sociale pentru reevaluarea masurii de protectie speciala conform Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- 200 anchete sociale Autoritate Tutelara;
- 150 anchete sociale pentru acordarea rechizitelor scolare;
- 1 ancheta socială privind imigranții rezidenți în mun. Huși, înaintat către Biroul pentru Imigrări al Județului Vaslui;
- 95 anchete sociale pentru acordarea burselor scolare,burselor medicale,burse facultate, burse pentru orfani;
- 90 anchete sociale pentru acordarea serviciilor sociale specializate (fundatii);
- 70 anchete sociale diverse (persoane fara adapost, reevaluare institutionalizare batrani,etc.);
- 77de anchete sociale efectuate persoanelor fizice care au gazduit cetateni straini conform OUG nr.28/2022.

Compartimentul Servicii Sociale si Autoritate Tutelara a intocmit in anul 2022 :

- 170 dispoziții privind stabilirea, modificarea, incetarea ajutorului pentru incalzirea locuinței si recuperare sume, conform Legii nr.226/2021 privind stabilirea masurilor de protectie sociala pentru consumatorul vulnerabil de energie;

- 202 dispoziții de acordare, modificare, suspendare , încetare si stabilire perioada incasata necuvenit a ajutorului social;
- 205 dispoziții de acordare, modificare, încetare , stabilire perioada incasat necuvenit a alocației pentru susținerea familiei, conform Legii 277/2010;
- 10 dispoziții de acordare, modificare, suspendare, repunere în plată, încetare , a stimulentului educational acordat sub forma de tichete sociale de gradinita, conform Legii nr. 248/2015;
- 444 de dosare pentru acordarea alocației de stat, conform Legii nr. 61/1993;
- 212 dosare pentru acordarea indemnizației pentru creșterea copilului, stimulentului de insertie si sprijin lunar, conform OUG nr. 111/2010;
- 28 dosare pentru acordarea alocatiei pentru sustinerea familiei conform Legii nr. 277/2010 si a tichetelor sociale pentru gradinita conform Legii nr.248/2015(dupa caz);
- 62 de dosare pentru acordarea venitului minim garantat, conform Legii nr. 416/2001;
- 437 dosare pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu gaze naturale conform Legii nr.226/2021 privind stabilirea masurilor de protectie sociala pentru consumatorul vulnerabil de energie;
- 498 dosare pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne, conform Legii nr.226/2021 privind stabilirea masurilor de protectie sociala pentru consumatorul vulnerabil de energie;
- 15 dosare pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu energie electrica, conform Legii nr.226/2021 privind stabilirea masurilor de protectie sociala pentru consumatorul vulnerabil de energie;
- 14 dispozitii privind stabilirea ajutoarelor de urgenta, conform Legii nr. 416/2001;
- 15 dispozitii privind stabilirea ajutoarelor de inmormantare, conform Legii nr. 416/2001;
- S-au întocmit și transmis lunar situatii centralizatoare si raportul statistic, conform Legii nr. 416/2001 și Legii nr.226/2021 privind stabilirea masurilor de protectie sociala pentru consumatorul vulnerabil de energie, către Agenția Județeană pentru Plati si Inspectie Sociala Vaslui;
- 391 dosare pentru acordarea tichetelor de transport gratuit;
- 410 fise de identificare a riscurilor privind situatia familiilor cu copii a caror parinti sunt plecati la munca in strainatate, conform HG nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de crestere si ingrijire a copilului cu parinti plecati la munca in strainatate.
- 60 de planuri de servicii pentru copiii aflati in dificultate conform Ordinului nr. 286/2006 privind aprobarea Normelor metodologice de intocmire a Planului de servicii;
- 6 rapoarte de monitorizare trimestriale conform Ordinului nr.1733/2015 privind aprobarea Procedurii de stabilire si plata a alocatiei lunare de plasament, tutela;
- S-au transmis fise trimestriale de monitorizare a activitatii catre DGASPC Vaslui;
- State de plata pentru ajutoarele de urgenta si ajutoarele de inmormantare;
- State de plata pentru ajutoarele pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni, combustibili petrolieri conform Legii nr.226/2021 privind stabilirea masurilor de protectie sociala pentru consumatorul vulnerabil de energie;
- State de plata a stimulentului educational acordat sub forma de tichete sociale de gradinita, conform Legii nr. 248/2015;
- S-a intocmit Planul anual de actiune pentru anul 2022, aprobat prin HCL conform HG nr.797/2017;
- 29 de solicitări privind alocațiile de stat, indemnizațiile pentru creșterea copilului și stimulentul de insertie, primite online, în conformitate cu prevederile O.U.G. Nr.49 /2019 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii si libertatea de a furniza servicii în România, care prevede obligația autorităților competente de a se înregistra în sistemul electronic (PCUE) Punctul de Contact Unic Electronic în vederea simplificării administrative;
- 293 de dosare scanate privind alocațiile de stat, indemnizațiile pentru creșterea copilului și stimulentul de insertie, transmise online către A.J.P.I.S. Vaslui, în conformitate cu prevederile O.U.G. Nr.49 /2019 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii si libertatea de a furniza

servicii în România, care prevede obligația autorităților competente de a se înregistra în sistemul electronic (PCUE) Punctul de Contact Unic Electronic în vederea simplificării administrative;

Gestionarea programului privind ajutorarea unui număr total de 226 beneficiari eligibili de carduri electronice pentru mese calde, în cadrul Schemei Naționale de Sprijin pentru Persoanele Vârstnice și pentru Persoanele fără Adăpost, conform O.U.G. nr. 115/2020, cu modificările și completările ulterioare.

Gestionarea programului la nivelul U.A.T. Husi, privind ajutorarea temporară a categoriilor de persoane aflate în situații de risc de deprivare materială și/sau risc de sărăcie extremă, suportate parțial din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestor tichete sociale, conform O.U.G. Nr.

63 din 9 mai 2022.

Întocmirea bazei de date cu 31 de persoane fără adăpost, identificate pe raza municipiului Husi.

Întocmirea a 33 de anchete sociale pentru persoane fara adapost, reevaluare institutionalizare batrani, etc.

Administrarea digitalizării serviciilor furnizate și asigurarea unui acces ușor la informații în cadrul platformei online “**Punctul de Contact Unic electronic**” (PCUe), cu scopul prevenirii răspândirii infecției cu Coronavirus (Covid-19), în acord cu condițiile impuse prin **Directiva 2006/123/CE**, transpusă în legislația românească prin **Legea 68/2010 și HG 922/2010** privind organizarea și funcționarea PCUe.

Participarea în Comisia de lucru responsabilă cu gestionarea activităților de sprijin și asistență umanitară oferită cetățenilor străini sau apatrizi aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina, conform Dispoziției Primarului municipiului Husi nr.200 din data de 14.03.2022;

Implicarea în activitatea de digitalizare (inventariere, scanare și indexare) a documentelor din cadrul dosarelor beneficiarilor de servicii sociale activi la momentul semnării protocoalelor de colaborare, conform Dispoziției Primarului municipiului Husi nr. 1004 din data de 08.12.2022.

Directia de Asistenta Sociala Husi a incheiat, in anul 2022, contracte pentru acordarea de servicii sociale specializate cu 5 fundatii /asociatii si anume:

1. **Asociatia “Cogregatia Surorilor Franciscane Misionare de Assisi” Husi** - ofera servicii sociale specializate familiilor si copiilor aflati in dificultate in scopul mentinerii, refacerii sau dezvoltarii capacitatilor individuale pentru depasirea unei situatii de nevoie sociala, prin prestarea urmatoarelor servicii sociale: asigurarea hranei si desfasurarea de activitati educationale pentru copiii care frecventeaza centrul de zi.
Numarul beneficiarilor : 20 copii.

2. **Asociatia “Congregatia Surorilor Saracilor Parintelui Vincenzo Morinello” Husi** – ofera servicii sociale specializate in scopul mentinerii, refacerii sau dezvoltarii capacitatilor individuale pentru depasirea unei situatii de nevoie sociala a persoanelor varstnice, prin prestarea urmatoarelor servicii:
 - a) Servicii de suport , respectiv prepararea si livrarea hranei la domiciliu;
 - b) Servicii de socializare si petrecerea timpului liber oferite persoanelor varstnice;
 - c) Servicii de asistenta medicala si ingrijire pentru persoane varstnice.Numarul beneficiarilor : 30 de persoane varstnice.

3. **Asociatia "Centrul Diecezan Caritas" Iasi** – ofera servicii sociale specializate in scopul mentinerii, refacerii sau dezvoltarii capacitatilor individuale pentru depasirea unei situatii de nevoie sociala prin ingrijirea la domiciliu a persoanelor varstnice:
- a) acordarea ajutorului, la domiciliul persoanei varstnice, pentru activitatile de baza ale vietii zilnice (igiena corporala, îmbracare și dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare cu persoana varstnica) ;
 - b) acordarea de ajutor pentru activități instrumentale ale vieții zilnice prin :
prepararea hranei la domiciliul persoanei varstnice, efectuarea de cumpărături, activități de menaj, însoțirea în mijloacele de transport, facilitarea deplasării în exterior, companie, activități de administrare și gestionare a bunurilor, activități de petrecere a timpului liber.

Numarul beneficiarilor : 10 de persoane varstnice.

4. **Asociatia "Filantropia Ortodoxa" Husi**

– ofera servicii sociale si de ingrijire a persoanelor varstnice la domiciliu, constand in activitati de: comunicare, deplasare in exterior/interior, efectuarea cumparaturilor, activitati de menaj, companie, indrumare, sprijin si consiliere de probleme de sanatate, discutii individuale cu beneficiarii;

- ajutor in prepararea hranei la domiciliul beneficiarului, igiena corporala, activitati gospodaresti, deplasare la institutii care pot colabora in vederea sprijinirii beneficiarului.

Numarul beneficiarilor : 12 de persoane varstnice.

5. **Asociatia ' Star of Hope Romania' Iasi**

- ofera servicii constand in activitati de educatie informala/nonformala, sprijin la efectuarea temelor, activitatilor de socializare, recreere, consiliere copii, dezvoltare abilitati/competente sociale, sprijin pentru familii aflate in dificultate, consiliere parinti, informare asupra cadrului legislativ, informarea parintilor privind dezvoltarea normala a propriului copil, evaluare socio-formala, evaluare risc separare a copilului de familie.

Numarul beneficiarilor : 15 copii

Compartiment Monitorizare Persoane cu Handicap Adulti si Copii

In anul 2022, compartimentul a avut in evidenta un numar de 1.264 persoane cu handicap, adulti si copii, dupa cum urmeaza:

- ✓ 554 persoane cu handicap grav cu asistent personal;
- ✓ 569 persoane cu handicap accentuat;
- ✓ 129 persoane cu handicap mediu;
- ✓ 12 persoane cu handicap usor.

Au fost realizate un numar de 735 anchete sociale la domiciliul persoanelor cu handicap si un numar de 926 rapoarte de monitorizare a persoanelor cu handicap si activitatii asistentilor personali dupa cum urmeaza:

- 434 anchete sociale pentru adulti incadrati in grad de handicap, conform Legii nr 448/2006;
- 157 anchete sociale pentru reevaluarea incadrării in grad de handicap copii, conform Legii 272/2004, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 5 anchete sociale in vederea institutionalizării persoanelor varstnice, conform Legii nr. 17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice;
- 159 decizii si referate de acordare si incetare indemnizatiei de insotitor conform Legii 448/2006;
- 386 rapoarte de vizita la domiciliul persoanelor cu handicap grav cu asistenti personali, precum si a persoanelor cu handicap grav beneficiare de indemnizatie de insotitor conform Legii 448/2006;
- 84 rapoarte de vizita la domiciliul persoanelor cu handicap accentuat, mediu si usor, conform Legii 448/2004;

- 155 rapoarte de intrevvedere cu persoanele angajate ca asistenti personali conform Legii 448/2006;
- 154 rapoarte semestriale de activitate a asistentilor personali conform Legii 448/2006;
- 49 rapoarte de monitorizare la domiciliu pentru copiii incadrati in grad de handicap conform Ordinului 1985/2016;
- 103 contracte cu familia pentru copiii incadrati in grad de handicap conform Ordinului 1985/2016;
- 81 anchete sociale in vederea orientarii scolare pentru copiii incadrati in grad de handicap conform Legii 272/2004 si a Ordinului nr.1985/2016;

Compartimentul Registratura-Arhiva

În ceea ce privește activitatea Registraturii, în anul 2022, s-au primit 8.000 de materiale (documente, petiții, înștiințări, răspunsuri, facturi, oferte, adeverinte etc.), care au fost înregistrate. S-a pregătit mapa de corespondență și s-au înregistrat toate documentele care au fost expediate compartimentelor, serviciilor instituției în timp util; s-au primit și expediat documente prin fax, în format electronic; s-a oferit asistență pentru completarea formularelor tipizare, a cererilor; au fost expediate plicuri.

La arhivă, în anul 2022 s-au preluat și arhivat de la compartimente, conform Legii nr. 16/1996, pe baza de inventare, 357 de dosare.

Persoana desemnata cu activitatea de Sanatate si securitate in munca si Prevenirea si stingerea incendiilor are urmatoarele atributii:

- Asigură întocmirea Planului de Prevenire și Protecție la locul de munca;
- Efectuează instructajele de securitate și sănătate în muncă la angajare pentru noii angajați din cadrul direcției;
- Verifică efectuarea lunară, trimestrială, semestrială și anuală a instructajului periodic de securitate și sănătate în muncă, precum și a instructajului la locul de muncă și întocmește rapoarte cu privire la cele constatate;
- Ține legătura cu Inspectoratul Teritorial de Muncă în legătură cu activitățile din cadrul direcției pe linie de securitate și sănătate în muncă;
- Colaborează cu medicul de medicina muncii la identificarea și evaluarea factorilor de risc și la fundamentarea programului de măsuri de securitatea și sănătatea muncii;
- Gestionează efectuarea controlului medical periodic pentru toți salariații Direcției;
- Asigură completarea fișelor de expunere la riscuri și efectuarea controlului medical la angajare pentru toți salariații direcției;
- Efectueaza instructajele de PSI pentru toti angajatii din directie;
- Atribuie responsabilitati personalului din domeniul apararii impotriva incendiilor.
- Controleaza aplicarea normelor de aparare impotriva incendiilor in domeniul specific.
- Stabileste continutul programului de instruire a personalului in probleme de aparare impotriva incendiilor.
- Asigura efectuarea instruirii si informarii personalului in probleme de aparare impotriva incendiilor.
- Verifica insusirea de catre salariati a normelor specifice activitatii de aparare impotriva incendiilor.
- Urmareste existenta si starea de functionare a mijloacelor tehnice de prevenire si stingere a incendiilor.
- Prezinta conducerii, semestrial sau ori de cate ori situatia impune, raportul de evaluare a capacitatii de aparare impotriva incendiilor.

Compartimentul Juridic-Resurse Umane

- Reprezintă Direcția de Asistența Socială Huși în fața instanțelor judecătorești și parchetelor de pe lângă acestea, a autorităților administrației publice locale, a birourilor notariale, a altor organe și organisme, precum și a persoanelor fizice și juridice, conform sferei proprii de atribuții și competențe, abilitărilor și cerințelor imperative ale legislației în vigoare;
- Inregistrează și pregătește cauzele în care Direcția de Asistența Socială Huși este parte, sens în care se asigură prezența la dezbateri, notificarea în registrul de termene al compartimentului a datelor referitoare la termenele de judecată și stadiul judecării cauzelor;
- Colaborează cu celelalte compartimente din cadrul aparatului de specialitate al primarului și sevicei publice pentru documentarea și soluționarea cauzelor în care asigură reprezentarea;
- În urma sesizărilor funcționale și a actelor primare comunicate de compartimentele din cadrul Direcției de Asistența Socială Huși, întocmește documentația și redactează cererile de chemare în judecată, întâmpinările, apelurile, recursurile, memoriile și orice alte acte pe care le consideră necesare și utile rezolvării favorabile a cauzelor cu care este sesizat, folosind orice căi primare sau extraordinare de atac prevăzute de lege;
- Asigură participarea la concilierea și încercarea de rezolvare pe cale amiabilă a problemelor litigioase și de contencios;
- Ține la zi registrul de evidență al cauzelor, registrul termenelor și cel alfabetic;
- Acordă răspunsuri în vederea soluționării în termenul legal a corespondenței repartizate spre rezolvare;
- Arhivează petițiile care îi sunt repartizate și răspunsurile la acestea;
- Asigură asistență juridică de specialitate compartimentelor din cadrul Direcției de Asistența Socială Huși în vederea aplicării corecte a legislației și a altor acte normative;
- Acordă asistență juridică de specialitate în pregătirea proiectelor de hotărâri și a celorlalte materiale ce urmează a fi supuse dezbaterii Direcției de Asistența Socială Huși;
- Ia măsurile necesare pentru realizarea creanțelor, obținerea titlurilor executorii și sprijinirea executării acestora;
- Urmărește executarea hotărârilor judecătorești rămase definitive în cauzele pe care le-a instrumentat;
- Verifică și avizează contractele și celelalte acte întocmite de compartimentele din cadrul Direcției de Asistența Socială Huși ;
- Asigură reactualizarea permanentă a legislației în vigoare, implicit cunoașterea și aprofundarea acesteia;
- Inițiază măsuri pentru aducerea la cunoștință, permanent, a legislației și a altor acte normative care privesc activitatea Direcției de Asistența Socială Huși ;
- Informează conducerea Direcției de Asistența Socială Huși cu privire la sarcinile ce-i revin din legi și alte acte normative;
- Verifică legalitatea actelor cu caracter juridic și administrativ primite spre avizare;
- desfasurarea procedurilor de Achizitie Publica;
- întocmirea dosarului de Achizitie Publica;
- incheierea contractelor de Achizitie Publica;
- efectuarea achizițiilor prin mijloace electronice in procent de 80%.
- s-au întocmit decizii de numire in functie, promovare, incetare, suspendare raport de munca;
- au fost întocmite un numar de 20 dispozitii privind instituirea curatelei speciale pentru adultii incadrati in grad de handicap si minori, conform art.229 din Legea nr.71/2011 pentru punerea in aplicare a Legii nr.287/2009 privind Codul Civil.

RESURSE UMANE

În conformitate cu Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanei cu handicap au fost întocmite :

- 245 dosare pentru încadrare ca asistent personal;
- 240 dosare indemnizație de handicap conform Legii nr. 448/2006;
- 150 contracte individuale de muncă;
- 1000 operațiuni în REVISAL (de câte ori este nevoie)- tranșe de vechime, creșteri salariale și distribuirea la beneficiar;
- 500 acte adiționale ca urmare a modificărilor privind contractual individual de muncă.
- 10 operațiuni funcționari publici pe site ul ANFP
- Intocmirea materialelor pentru sedinta CL
- Intocmirea statelor de personal lunar
- Actualizarea dosarelor de personal
- 260 decizii de modificare incetare promovare acordare gradate

In anul 2022 au fost intocmite:

- 85 dosare privind incadrarea in munca a asistentilor personali;
- 245 de dosare privind calcularea si recalcularea vechimii in munca a asistentilor personali incadrati cu contract de munca la DAS Husi conform Legii 53/2003 – Codul Muncii cu modificarile si actualizarile ulterioare;
- S-au intocmit Rapoarte semestriale privind activitatea asistentilor personali din municipiul Husi;
- State de plata a indemnizatiilor persoanelor cu handicap;
- State de plata pentru asistentii personali angajati pentru ingrijirea persoanelor cu handicap grav;
- Rapoarte statistice.

Compartimentul Economico – Financiar-Administrativ

Referitor la activitatea financiar contabila a Directiei de Asistenta Sociala Husi facem urmatoarele precizari :

In anul financiar 2022 s-au efectuat plati in valoare total de **16.722.318,46 lei** detaliate pe capitole bugetare astfel :

I.Cap.65.02.INVATAMANT , total plati : **37.215 lei**

Pentru anul 2022 finantatea stimulentei educative acordate copiilor proveniti din familii defavorizate sub forma tichetelor de gradinita s-a asigurat in suma de 37.215 lei pentru un numar de aproximativ 33 copii /luna

II.Cap.66.02.SANATATE , total plati (1+2): **1.641.428,05 lei**
din care:

1. Servicii de sanatate publica -asistenti medicali si comunitari (66.02.08), total plati :
1.188.291,42 lei din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alinea t	Preveder i bugetare initiale	Preveder i bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.202 2	Din car plati net furnizor an precedent t
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	1.478.300	1.253.300	1.167.629	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	57.100	58.000	20.662,42	0

2. Alte cheltuieli in domeniul sanatatii-Centrul de vaccinare (66.02.50) , total plati:
453.136,63 lei din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alinea t	Preveder i bugetare initiale	Preveder i bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.202 2	Din car plati net furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	1.886.500	453.600	453.136,63	2.581,30

III. Cap.68.02.ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA, total plati
(1+2+3+4+5) : 15.043.675,41 lei din care:

1. Subcap.68.02.05. Asistenta sociala in caz de invaliditate (salarii aferente insotitorilor persoane cu handicap grav si indemnizatii handicap gr. I), total plati : 12.470.859,76 lei din care :

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2022
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	7.380.400	8.675.500	8.535.267
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	0	8.274	8.274
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	57	3.393.600	3.936.700	3.935.593
TITLUL XVII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	85	0	-8.274	-8.274,24

2. Subcap.68.02.10. Ajutoare pentru locuinte, total plati : - 0.28 lei din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2022
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	0	314	314
TITLUL XVII PLATI EFECTUATE IN ANII	85	0		-314,28

PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT				-314	
---	--	--	--	------	--

3.Subcap.68.02.15.01 – Ajutor social, total plati: 530.265,50 lei din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2022
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	0	2.240	2.240
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	57	350.000	534.0000	530.268
TITLUL XVII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	85	0	-2.240	-2.242,50

Suma se asigura din subventii de la bugetul de stat pentru acordarea ajutorului si suplimentului pentru incalzirea locuintei si se deconteaza in baza statelor de plata .

4.Subcap.68.02.15.02.Cantine de ajutor social, total plati 424.837,40 lei din care :

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2022	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	74.000	74.200	74.057	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	349.000	351.700	339.485.26	0
Cheltuieli de capital (hota inox profesionala , spalator cu 2 cuve)	71	8.800	13.500	11.295.14	0

5.Subcap.68.02.50.Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale, total plati : 1.617.713,03 lei din care:

5.1.Directia de Asistenta Sociala,total plati 1.408.052,24 lei din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2022	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II CHELTUIELI DE PERSONAL	10	1.079.900	1.062.800	1.058.861	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	102.800	109.421	95.922,33	0
Titlul XI ALTE CHELTUIELI(Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate)	59	275.500	246.100	243.692	0
Cheltuieli de capital (Sistem TVCI, alarma la efracție si control acces pentru sediul D.A.S.)	71	13.000	13.000	12.798,45	0
TITLUL XVII PLATI EFECTUATE	85.01.01	0	-3.221	-3.221,54	

IN ANII PRECE-DENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT					0
--	--	--	--	--	---

5.2. Ajutoare de urgenta , total plati : **22.249 lei**

Suma se asigura de la bugetul local si se deconteaza de Directia de Asistenta Sociala Husi urmare solicitarilor persoanelor cu probleme deosebite.

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2022
TRANSFERURI	51	18.000	23.000	22.249

5.3. Cheltuieli servicii sociale specializate externalizate in conformitate cu prevederile OG nr.68/2003, modificata si completata prin Legea nr.515/2003, cu modificarile si completarile ulterioare, total plati : **187.411,79 lei** din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2022	Din care plati neti furnizor an precedent
TRANSFERURI , total din care :	51			187.411,79	
Asociatia "Congregatia Surorilor Saracilor Parintelui Vincenzo Morinello"	51.01.01			36.522	0
Asociatia "Centrul Diecezan Caritas" Iasi	51.01.01			43.400	
Asociatia "Filantropia Ortodoxa "	51.01.01			28.783	
Fundatia "Star of Hope"	51.01.01	208.000	188.500	52.106	
Asociatia Congregatia Surorilor Franciscane Misionare de ASISIS Filiala Husi	51.01.01			26.600,79	

Suma se asigura de la bugetul local si se deconteaza de Directia de Asistenta Sociala Husi in baza contractelor de prestari servicii sociale specializate incheiate cu asociatiile si fundatiile mentionate anterior.

Compartimentul Economic – Financiar-Administrativ

- Organizeaza , indruma , conduce, controleaza si raspunde de desfasurarea in mod eficient a activitatii financiar contabile a unitatii in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare;
- Asigura contabilitatea sintetica si analitica privind executia bugetului directiei cu ajutorul conturilor sintetice si analitice desfasurate conform clasificatiei bugetare;
- Organizeaza si coordoneaza contabilitatea operatiilor de capital, contabilitatea imobilizarilor, stocurilor , tertilor, trezoreriei , contabilitatea cheltuielilor, veniturilor si rezultatelor , contabilitatea angajamentelor si altor elemente patrimoniale, contabilitatea de gestiune in conformitate cu legislatia in vigoare;
- Organizeaza si coordoneaza controlul financiar preventiv stabilind documentele ce se supun controlului financiar preventiv;

- Organizeaza si participa la intocmirea lucrarilor de inchidere a exercitiului financiar-contabil al operatiunilor de inventariere a patrimoniului urmarind modul de valorificare a rezultatelor inventarierii;
- Asigura si raspunde de indeplinirea la termen a obligatiilor unitatii fata de bugetul statului si terti in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare;
- Efectueaza analiza financiar contabila pe baza de bilant;
- Intocmeste centralizatorul lunar a listelor de alimente, acesta constituind documentul care sa permita furnizarea datelor si, totodata inregistreaza si in evidenta contabila a consumului lunar de alimente;
- Asigura conducerea registrelor obligatorii prevazute de lege: registrul jurnal, registru inventar, cartea mare;
- Fundamenteaza si intocmeste anual la termenele prevazute de lege proiectul de buget , asigurand prezentarea documentelor necesare in vederea aprobarii bugetului annual;
- Asigura si raspunde de respectarea termenelor si procedurilor legale de elaborare si adoptare a bugetului propriu in colaborare cu toate compartimentele din cadrul directiei;
- Analizeaza necesarul de resurse si propune rectificarea bugetului propriu;
- Conduce evidenta obligatiilor fata de furnizori si bugetul consolidat al statului si efectueaza platile la termenele prevazute in contracte si reglementarile legale;
- Asigura plata drepturilor banesti convenite personalului din cadrul directiei si ai asistentilor personali ai persoanelor cu handicap;
- Asigura plata drepturilor convenite personalului ce isi activitatea in cadrul centrului de vaccinare;
- Verifica modul de cheltuire a sumelor din bugetul propriu si prezinta ordonatorului de credite informari privind stadiul executiei bugetare;
- Intocmeste si transmite situatiile solicitate de organele in drept;
- Asigura inregistrarea in contabilitate a tuturor operatiunilor economico financiare pe baza documentelor justificative, operatiuni care angajeaza raspunderea persoanelor care le- au intocmit, vizat, aprobat si a celor care le – au inregistrat in contabilitate;
- Asigura inregistrarea datelor contabile in sistemul FOREXE BUG, pe indicatori si creeaza angajamente la nivelul bugetului aprobat pentru asigurarea transparentei bugetare;
- Opereaza incasari pentru sume recuperate si diminueaza debite din balanta prin note contabile;
- Urmarirea permanenta a debitorilor si luarea masurilor legale de la caz la caz;
- Intocmire somatii si titluri executorii debitorilor ,beneficiari ai unor drepturi la ajutorul de incalzire cu lemne, energie electrica si gaze natural;
- Plata drepturilor banesti convenite asistentilor medicali si comunitari;
- Plata indemnizatiilor convenite persoanelor cu handicap grad I;
- Plata ajutoarelor pentru incalzirea locuintei;
- Verifica si intocmeste lunar notele de calcul pentru refacturare utilitatilor de energie , gaz,accize gaz si apa catre Politia Locala Husi si Inspectoratul Teritorial de Munca Vaslui .
- Urmareste incasarea facturilor emise catre Politia Locala Husi si Inspectoratul Teritorial de Munca Vaslui si efectueaza corectii corespunzatoare in Trezorerie.
- Fundamenteaza si intocmeste anual necesarul pe categorii de cheltuieli pentru intocmirea contractului cu Directia de Sanatate Publica Vaslui pentru asigurarea cheltuielilor drepturilor de personal si a cheltuielilor pentru medicamente si materiale sanitare din baremul de dotare pentru cabinetele de medicina generala si dentara din unitatile sanitare de invatamant
- Verifica incadrarea achizitiilor de medicamente ,materiale sanitare si dezinfectanti in baremul prevazut de lege;
- Intocmeste si transmite lunar si la termenele prevazute de lege cererea de finantare pentru asigurarea sumelor necesare platii drepturilor de personal si a cheltuielilor pentru medicamente si materiale sanitare din baremul de dotare precum si nota de fundamentare pentru deschiderea de credite bugetare necesare platii drepturilor de personal ale asistentilor comunitari;
- Intocmeste si transmite lunar si la termenele prevazute de lege decontul privind utilizarea sumelor alocate de Directia de Sanatate Publica Judeteana pentru cabinetele de medicina generala si dentara din unitatile sanitare de invatamant;

- Anexeaza la decontul pentru Directia de Sanatate, statele de plata , pontajele, ordinele de plata, copii ale facturilor, ale notelor de receptie, ale bonurilor de consum, ale balantelor de intrari-iesiri si ale extraselor de cont.
- Intocmeste si transmite lunar si la termenele prevazute de lege borderoul cu facturile de materiale necesare functionarii centrului de vaccinare ,catre Directia de Sanatate Publica Judeteana
- Intocmeste si transmite lunar si la termenele prevazute de lege decontul privind utilizarea sumelor alocate de Directia de Sanatate Publica Judeteana pentru centru de vaccinare Sala de sport Husi .

Salarizare

- Intocmeste lunar statele de plată;
- Ține evidența reținerilor din salarii(garantii materiale, popriri);
- Intocmeste state de plata rectificative, atunci cand este cazul;
- Intocmeste situațiile recapitulative privind plata salariilor;
- Intocmeste declarația unica si declaratia unica rectificativa privind plata contribuțiilor la bugetul de stat;
- Intocmeste lunar si transmite catre trezorerie prestajul pentru asistenti personali;
- Calculeaza concediile medicale, trimite spre decontare si recuperare la Casa de Asigurari borderourile aferente;
- Intocmeste adeverințe de salariat;
- Efectueaza operatiuni de banking online si incarcarea salariilor;
- Intocmeste lunar formularul statistic S1 “Ancheta asupra castigurilor salariale lunare”;
- Intocmeste anual raportul statistic S3 “Costul fortei de munca in anul precedent”;
- Calculeaza lunar numarul mediu de salariati pentru a determina fondul de handicap;
- Depune D100 – cu creanta fiscala 810-“Varsaminte de la PJ pentru persoanele cu handicap neincadrate”;
- Tine evidenta concediilor de odihna reportate din anul anterior;
- In urma inventarierii si a propunerilor de casare, efectueaza casarea propriu-zisa, prin valorificarea obiectelor de inventar si a mijloacelor fixe, acolo unde este cazul sau distrugerea acestora; Inregistreaza, valorificarea acestora;
- Pentru programul POAD alimente si produse de igiena, intocmeste liste pentru distribuirea acestora, cu respectarea legislatiei in vigoare si incadrare in categorii de beneficiari, respectiv beneficiari de alocatie de sustinere a familiei, beneficiari de ajutor social , si persoane incadrate in grad de handicap sau vulnerabile;
- Raspunde de tinerea evidentelor de gestiune a intrarilor , iesirilor si stocurilor produselor de igiena /alimente de la prima receptie pana la consemnarea de stoc zero;
- Centralizeaza, completeza si transmite rapoartele ulterioare distribuirii, respectiv “Sinteza privind derularea POAD”, ‘Sinteza masurilor auxiliare’, listele de distributie pe toate categoriile de beneficiari, conform legislatiei in vigoare;
- Pentru centru de vaccinare: - verifica pontajele intocmite de medicul coordonator pe sectii de personal – registratori, asistenti medicali si medici; verifica corectitudinea intocmirii rapoartelor si a borderourilor; verifica pontajele/programele declarate si asumate ale medicilor, asistentilor medicali si ale registratorilor cu activitatea prestata in cadrul centrului de vaccinare;
- Pentru centru de vaccinare: trimite la Directia de sanatate publica borderourile in vederea finantarii cheltuielilor si a efectuarii platilor;
- Pentru centru de vaccinare intocmeste statele de plata; depune declaratia unica priviind plata contributiilor.
- Pentru centru de vaccinare verifica si inregistreaza facturile primite de la medici si efectueaza plata acestora;

S-au efectuat plati pentru :

-beneficiarii de ajutor si stimulent pentru incalzirea locuintei cu combustibili solizi sau perolieri in numar de 476;

- ajutoare de urgenta si de inmormantare - 21 beneficiari;

- indemnizatiile cuvenite persoanelor cu handicap grav in numar de 190 persoane lunar.

Personalul din cadrul compartimentului efectueaza urmatoarele operatiuni de casierie :

- zilnic verifica, numara si împacheteaza corespunzator numerarul încasat si întocmeste documentele de casa;

- asigura conducerea evidentei zilnice a registrului de casa si depunerea documentelor justificative, in vederea verificarii si inregistrarii in evidentele contabile.

- conduce evidenta intrarilor si iesirilor de numerar, stabileste soldul de casa zilnic, confrunta soldul zilnic din jurnalul de casa cu cel faptic existent în casierie;

- completeaza zilnic Registrul de Casa si Foaia de Varsamant, depunand zilnic sumele încasate la Trezoreria municipiului Husi;

- incaseaza debitele de la persoanele fizice beneficiare a unor drepturi de asistenta sociala - 20 pers;

- distribuie tichetele sociale de gradinita, conform Legii nr. 248/2015 – 37 de beneficiari/luna;

- distribuie laptele praf pentru copii , conform Legii nr. 321/2001 privind acordarea gratuita de lapte praf pentru copiii cu varste cuprinse intre 0-12 luni, care nu beneficiaza de lapte matern- 36 de beneficiari/luna.

- factureaza consumul lunar de energie , gaz,accize gaz si apa catre Politia Locala Husi si Inspectoratul Teritorial de Munca Vaslui pe baza notelor de calcul intocmite de Compartimentul Economico-Financiar -Administrativ

- intocmeste prestajul lunar pentru beneficiarii de indemnizatie handicap si cand este cazul pentru beneficiarii de ajutoare si stimulente de incalzire locuite , ajutoare de urgenta/inmormantare;

In anul 2022 :

- au fost inregistrate 10 dosare in vederea acordarii sprijinului material pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru nou-născuți pentru sprijinirea categoriilor de cupluri mamă - nou-născut cele mai defavorizate in conformitate cu prevederile Ordonantei de Urgenta nr. 113 din 15 iulie 2022 ;
- au fost intocmite 77 dosare pentru decontarea cheltuielilor cu hrana si cazarea cetatenilor straini sau apatrizilor aflati in situatii deosebite gazduiti de persoane fizice conform OUG nr. 28/2022;
- s-au efectuat si finalizat un numar de 240 achizitii directe conform Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
- au fost derulate 4 proceduri de atribuire , respectiv proceduri simplificate si negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de participare, in urma carora au fost incheiate 7 contracte;
- a desfășurat activități în vederea implementării, menținerii și îmbunătățirii Sistemului de management al Calității

Prin programul POAD 2018-2021 au fost primite si distribuite *produse alimentare* pentru un numar de 1848 de beneficiari de alocatie de sustinere a familiei, de ajutor social si persoane incadrate in grad de handicap.

Numarul angajatilor in cadrul Directiei de Asistenta Sociala in luna Decembrie 2022 este de 271.

Numarul de adeverinte eliberate in anul 2022 este de 543.

Compatimentul “Cantina de Ajutor Social”

Cantina de Ajutor Social este unitate publică de asistență socială în subordinea Direcției de Asistență Socială Husi. În anul 2022 au beneficiat de hrană la Cantina de Ajutor Social Husi un număr de 60 de familii sau persoane singure, respective 75 de porții de hrană/zi, în conformitate cu prevederile Legii nr.208/1997 privind Cantinele de Ajutor Social.

Au fost întocmite:

- 35 de dosare noi privind acordarea ajutorului de hrană, conform Legii nr.208/1997
- 60 de dispoziții privind stabilirea, încetarea ajutorului de hrană, conform Legii nr.208/1997;
- 90 de anchete sociale privind stabilirea dreptului și reevaluarea dosarelor privind acordarea ajutorului de hrană, conform Legii nr.208/1997

Compatimentul Experti Locali pentru Romi

Consilierul (expertul local pentru romi) reprezintă principalul mediator între comunitățile locale de romi și autoritățile administrației publice locale.

Consilierul pe problemele romilor este responsabil pentru organizarea, planificarea, coordonarea și desfășurarea pe plan local a activităților pentru îndeplinirea obiectivelor și sarcinilor cuprinse în planul general de măsuri.

Este o persoană bună cunoscătoare a problemelor romilor din zonă, recomandată de către romii din comunitatea locală pentru a o reprezenta în relația cu primăria.

În anul 2022, expertul local pentru romi a deservit un total de 800 romi prin:

- organizarea, planificarea și desfășurarea tuturor activităților întreprinse pe plan local pentru îndeplinirea obiectivelor și sarcinilor cuprinse în planul general de măsuri aprobat prin hotărâre de guvern.
- întocmirea planului local de acțiune pentru romi, în urma evaluării nevoilor comunității locale;
- colaborarea cu toate structurile primăriei și oferirea informațiilor solicitate de acestea care privesc cetățenii de etnie romă;
- întocmirea semestrială, sau ori de câte ori i se cere, a unui raport de activitate;
- evaluarea stadiului de implementare a Strategiei de îmbunătățire a situației romilor;
- identificarea și propunerea primarului pentru rezolvarea problemelor cu care se confruntă românii din comunitatea locală;
- a ținut legătura permanentă cu reprezentanții formațiunilor politice reprezentative ale romilor, precum și cu reprezentanții ONG-urilor, în vederea ducerii la îndeplinire a măsurilor propuse în planul local de acțiune;
- a asigurat consilierea necesară cetățenilor de etnie romă în vederea obținerii acolo unde este cazul a actelor de naștere și a actelor de identitate civilă;
- a îndeplinit orice alte sarcini stabilite de primar care privesc comunitatea locală de romi;
- a participat efectiv la elaborarea proiectelor în vederea accesării fondurilor comunitare pentru finanțarea proiectelor care interesează comunitatea locală de romi;
- a eliberat recomandări elevilor de etnie romă în vederea înscrierii în învățământul liceal și universitar, pe locurile speciale destinate acestora.

Participarea în Comisia de lucru responsabilă cu gestionarea activităților de sprijin și asistență umanitară oferită cetățenilor străini sau apatrizi aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina, conform Dispoziției Primarului municipiului Husi nr.200 din data de 14.03.2022;

Compartimentul Asistentă Medicală Comunitara si Asistenta Medicala desfasurata in unitățile de învățământ

Asistentă medicală comunitară

Total populație deservită 1.863 din care:

- 250 copii;
- 620 adulți;
- 360 vârstnici;
- 210 persoane cu nevoi socio- medicale;
- 400 persoane cu dizabilități;
- 8 gravide;
- 10 persoane monitorizate în contextul pandemiei COVID- 19

Mediator sanitar

Total populatie deservita 470 din care:

- 200 copii;
- 270 adulti.

Asistenta Medicala desfasurata in unitățile de învățământ

În cursul anului 2022 activitatea medicală s-a desfășurat în cadrul celor patru cabinete medicale școlare și celor șase cabinete medicale din unitățile de învățământ preșcolar - grădinițe cu program prelungit fiind deservit de cinci asistente în cabinetele din școli și șase în grădinițe cu un număr de 4056 elevi și 770 preșcolari.

S-au efectuat triaje epidemiologice, după vacanțe, în lunile ianuarie, mai, septembrie și noiembrie, unui nr de 15.642 elevi , în scop de depistare a bolilor infectioase, a cazurilor de scabie au pediculoză și izolarea acestora din colectivitate până la dispariția cauzei. Deasemenea depistarea cazurilor noi de boli cronice și luarea în evidență speciala.

Mentionam ca, în contextul pandemiei Covid-19 și a gripei sezoniere, respectiv, lunile ianuarie – martie 2022 s-a făcut triaj epidemiologic zilnic tuturor elevilor prezenți în școli și grădinițe, iar acolo unde s-au depistat copii cu simptomatologie specifică, s-a aplicat protocolul de izolare, după care au fost preluați de părinți.

S-au făcut examene de bilanț, pentru toți elevii din clasele I- a, a IV-a, a VIII- a, a XII- a și anul II profesională.

S-au acordat consultații medicale unui nr. de 1493 elevi, și s-au făcut tratamente medicale în scop curative, în urma prezentării preșcolariilor și elevilor la cabinetul medical, unui nr. de 843 elevi.

S-au efectuat ore de educație sanitară în scop profilactic și prevenire a apariției în unitățile școlare a consumului de tutun, alcool sau droguri și implementarea unor norme de viață sănătoasă și a respectării măsurilor de protecție sanitară anticovid.

S-au efectuat controale zilnice și săptămânale, și s-au încheiat procese verbale de constatare a stării de curățenie în internatul Colegiului Agricol „Dimitrie Cantemir”, Colegiul Național “Cuza-Voda” și în cantina liceului și depistare a bolilor infectocontagioase în colectivitate (internat) a cazurilor la elevi din colectivitatea închisă. Deasemenea, s-au controlat zilnic toate unitățile școlare, în vederea respectării procedurilor de curățenie și dezinfectie, a existenței produselor de

protecție sanitară individuală (măști, dezinfectant, săpun), iar acolo unde s-au depistat deficiențe, s-a încercat remedierea lor și s-au încheiat procese verbale de constatare.

În lunile ianuarie, mai și octombrie, cadrele medicale de la cele două licee cu cantină, de la școala cu clasa "step by step" au efectuat anchetele alimentare pe parcursul a 10 zile lucrătoare.

S-au eliberat un număr de 246 de avize epidemiologice pentru absolvenții claselor a VIII-a.

S-a efectuat controlul în unitățile școlare înainte de începerea unui nou an școlar în septembrie și s-a colaborat cu conducerea unităților școlare, pentru realizarea circuitelor și respectarea tuturor condițiilor igienico-sanitare.

La Cabinetul Stomatologic din cadrul Dispensarului Școlar, în perioada ianuarie-decembrie 2022, au fost consultați 221 elevi și preșcolari și s-au făcut 331 de tratamente stomatologice.

În lunile ianuarie- decembrie ale anului 2022, asistentele medicale din grădinițe au efectuat următoarele activități:

- triajul epidemiologic după vacanțe, în lunile ianuarie, mai, septembrie și noiembrie, când au fost examinați 2275 de copii;
- măsurătorile somatometrice și întocmirea examenelor medicale de bilanț a stării de sănătate, fiind examinați toți copii din grădiniță.

În lunile ianuarie, mai și octombrie, au fost efectuate și anchetele alimentare, pe o durată de 10 zile lucrătoare.

În evidența cabinetelor medicale din grădinițe se află un număr de 25 de copii trimiși periodic către cabinetele de specialitate, monitorizând astfel morbiditatea la nivelul respectivelor colectivități.

La nivelul cabinetelor medicale, se monitorizează și dispensarizarea cazurilor de boli transmisibile și se iau măsuri de dezinfecție în focar, la nivelul colectivității.

În afară de activitățile planificate pe bază desfășurătorului activităților lunare în cabinetele medicale din grădinițe, asistentele medicale desfășoară și activități zilnice:

- efectuează triajul zilnic al copiilor pentru aprecierea stării de sănătate a acestora, iar în contextul Covid se aplică protocolul de izolare a copiilor cu simptome specifice, până la preluarea lor de către părinți.
- Controlează zilnic echipamentul și starea de sănătate a personalului de îngrijire și a celui care deservește blocul alimentar;
- controlează zilnic starea de igienă a unității: săli de grupă, grupuri sanitare, holuri, vestiare, anexe și respectarea procedurilor de curățenie și desizinfecție.
- controlează și consemnează zilnic, într-un caiet special destinat, starea de igienă a blocului alimentar, starea de funcționare a agregatelor frigorifice, starea de igienă și temperatură în spațiile de depozitare a legumelor și fructelor, starea organoleptică a alimentelor;
- întocmește meniurile săptămânale, respectând legislația în vigoare;
- desfășoară activități de educație sanitară privind deprinderea normelor de igienă individuală a copiilor în timpul spălării acestora și la servirea mesei;
- depistează activ cazurile de îmbolnăviri acute, izolează copiii și anunță părinții;

În contextul pandemiei cu Sars Cov2, s-a urmarit indeaproape respectarea circuitelor, existenta in unitatile școlare a substantelor dezinfectante, mastilor si utilizarea corecta a acestora, s-a facut triajul epidemiologic zilnic al prescolarilor si termometrizarea acestora, inainte de intrarea in unitate. Acolo unde au fost depistate probleme, copiii au fost izolati si dirijati, insotiti de parinti catre medicul de familie.

S-au acordat consultatii medicale unui nr. de 579 de prescolari si s-au facut tratamente medicale în scop curativ, în urma prezentării prescolarilor la cabinetul medical, unui nr. de 368 copii.

5. CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL HUSANA HUSI

Clubul Sportiv Municipal Husana Husi a fost înființat prin Hotărârea **Consiliului Local al Municipiului Husi nr.225/2022** ca persoană juridică de drept public, instituție publică aflată în subordinea **Consiliului Local al Municipiului Husi**.

Clubul Sportiv Municipal Husana Husi este un club sportiv de drept public și are drept atribuții:

- a) Inițierea, desfășurarea și participarea la programe, acțiuni, competiții, interne și internaționale;
- b) Administrarea bazelor sportive;
- c) Cultivarea spiritului de competiție și fair-play al practicanților sportului;
- d) Sprijinirea activităților de studiu, cercetare, pregătire și participare la competiții specifice la nivel intern, internațional, amical sau oficial;
- e) Promovarea de schimburi cu caracter documentar-științific între structuri similare, instituții neguvernamentale sau asociații sportive;
- f) Susținerea activității sportive prin acordarea de burse, premii și prime participanților.

Clubul Sportiv Municipal Husana Husi are în administrare următoarele baze sportive:

- Stadionul Municipal Husi;
- Sala de Sport Husi.

Clubul Sportiv Municipal Husana Husi se va organiza și își va desfășura activitățile sportive, pe următoarele ramuri de sport:

- Atletism
- Fotbal
- Handbal
- Tenis de masa
- Tir cu arcul
- Baschet

Clubul Sportiv Municipal Husana Husi, pe lângă obiectul principal de activitate și anume activitatea de performanță, selecție, pregătire și participarea la competițiile interne și internaționale, planifică și pune la dispoziție baza sportivă, respectiv Sala de sport pentru efectuarea orelor de educație fizică și sport a unităților de învățământ preuniversitar din oraș, cum ar fi:

- Colegiul “Dimitrie Cantemir” Husi cu un efectiv de 707 elevi;
- Școala Gimnazială “Mihail Sadoveanu” Husi cu un efectiv de 388 elevi;
- Liceul Tehnologic “Ioan Corivan” Husi cu un efectiv de 301 elevi;
- Seminarul Teologic Ortodox Sfântul “Ioan Gura De Aur” Husi cu un efectiv de 120 elevi;
- Grădinița cu Program Prelungit Nr 12 Husi cu un efectiv de 100 prescolari.

Clubul Sportiv Municipal Husana Husi a încheiat protocoale cu unitățile mai sus enumerate și asigură planificarea unităților, în vederea desfășurării corecte a orelor de educație fizică și sport.

Deasemenrea, în urma unor solicitări primite din partea unor cluburi private, în cadrul cărora își desfășoară activitatea de fotbal un număr mare de copii din orașul nostru, punem la dispoziție spațiile, pentru antrenamente, meciuri și competiții oficiale.

În urma cererilor primite de la **Politia de Frontiera Husi** și de la **Politia Husi**, **Clubul Sportiv Municipal Husana Husi** a pus la dispoziție bazele sportive din cadrul clubului și a creat condițiile necesare pentru ca aceste unități să își efectueze testele fizice periodice.

Clubul Sportiv Municipal Husana Husi a făcut toate demersurile și a depus documentația necesară înscrierii în Registrul Sportiv și obținerii Autorizației de funcționare, pentru obținerea Certificatului de Identitate Sportivă, a autorizației de funcționare și pentru afilierea la federațiile de profil.

VII. SOCIE TĂȚI COMERCIALE LA CARE UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA A MUNICIPIULUI HUȘI ESTE ASOCIAT

S.C. Ecosalubrizare Prest S.R.L – Huși

Conform Hotararii Consiliului Local al Municipiului Husi nr.36/18.03.2011 s-a aprobat contractul de delegare de gestiune prin atribuire directa a serviciilor de salubrizare catre **S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. – HUSI** .Contractul de delegare de gestiune a fost aprobat prin Hotararea Consiliului Local al Municipiului Husi nr.58/ 18 martie 2011 , modificare activitati la Contractul de delegare de gestiune prin Actul aditional nr.6663/18.03.2020 .

Organizarea , functionarea si exploatarea serviciului de salubrizare , se face in conditiile prevazute de Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006 cu modificarile si completarile ulterioare , cat si a legii specifice – Legea serviciului de salubrizare a localitatilor nr. 101/2006 cu modificarile si completarile ulterioare , Legea nr. 225 /2016 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 .

Prin Hotararea Consiliului Local al Municipiului Husi nr.189 din 24 iunie 2021 a fost aprobată majorarea capitalului social al SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL HUSI de la 464820 lei la 483200 lei .

In conformitate cu prevederile art.20 din Legea nr.51/2006 si ale Regulamentului de organizare si functionare aprobat prin HG nr.527/24.07.2013 , A.N.R.S.C. ‘‘elaboreaza si stabileste reglementari sectoriale de nivel tertiar cu caracter obligatoriu’’ , **realizarile legislative ale A.N.R.S.C in domeniul salubrizarii fiind :**

- ✚ **Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 640 /30.09.2022** privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubrizare a localitatilor ;
- ✚ **Ordinului nr.82/9 martie 2015** pentru aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubrizare a localităților
- ✚ **Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C nr. 111/2007** privind aprobarea Caietului de sarcini cadru al serviciului de salubrizare a localitatilor;
- ✚ **Ordinului Ministerului Sanatatii nr.119/04.02.2014** pentru aprobarea Normelor de igiena si sanatate publica privind modul de viata al populatiei

B. Descriere activitate S.C.ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. - an 2022

S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUSI isi desfasoara activitatea in Municipiul Husi , domeniul principal de activitate este salubrizarea localitatii ,cod CAEN 3811 .

Conform HCL nr 107 din 27.02.2020 privind aprobarea modificării Hotărării Consiliului Local al municipiului Husi nr. 58 din 18 martie 2011 pentru aprobarea contractului de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate către S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUSI , a fost modificat Contractul de delegare de gestiune a serviciilor de salubritate din municipiul Husi prin concesiune nr.9598 din 01.04.2011 și modificat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Husi nr 126 din 26.04.2018 și Hotărârea Consiliului al municipiului Husi nr. 327 din 21 noiembrie 2018 , începând cu data de 01.03.2020 după cum urmează :

“ *Serviciile publice de salubritate concesionate cuprind următoarele activități :*

- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice ;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de înghet
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;
- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc);
- colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației;
- colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări ;
- desființarea platformelor abuziv înființate , igienizarea zonelor limitrofe până la zona limită a municipiului ;
- lucrări de igienizare a zonelor colmatate 75 m aval, 75 m în amonte în zona podurilor , podetelor ;
- Alte activități conexe (reparații cosuri stradale , reparații containere , confecționare containere reparații auto , altele) ;

“ *Serviciile publice de salubritate concesionate cuprind următoarele activități :*

- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice :
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de înghet
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;
- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc);
- colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației;
- colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări ;
- desființarea platformelor abuziv înființate , igienizarea zonelor limitrofe până la zona limită a municipiului ;

- lucrari de igienizare a zonelor colmatate 75 m aval, 75 m în amonte în zona podurilor , podetelor ;
- Alte activitati conexe (reparatii cosuri stradale , reparatii containere , confectionare containere reparatii auto , altele) ;
- Activitati de capturare a cainilor fara stapan de pe domeniul public ;

Art. 14

Indicatorii minimi de performanță sunt cei stabiliți în Anexa nr. 2 la actul adițional , Contractul de delegare de gestiune nr.9598 din 01.04.2011

Art.15

- **măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice**
 - Indicator** - suprafața curățată
 - golirea coșurilor stradale
 - colectarea deșeurilor abandonate
 - igienizarea locurilor de încărcare /colectare
 - deseuri colectate din locuri neamenajate
 - igienizarea recipientelor (europubelelor) de colectare
 - curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț
 - Indicatori** - suprafața dezapezită prin intervenția la arterele principale sa fie circulabile si intersectiile fără acumulări de zăpadă ;
 - începerea activității de curățare a zapezii si gheții
 - începerea activității de prevenire si combatere a poleiului ;
 - depozitarea zăpezii de pe domeniul public ;
 - Aprovizionarea cu material antiderapant ;
 - colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;
 - indicator** - colectarea cadavrelor de animale
 - transportarea cadavrelor de animale
 - colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc);
 - colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației;
 - colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor rezultate din activitati de constructii si demolari
 - desfiintarea platformelor abuziv infiintate , igienizarea zonelor limitrofe pana la zona limita a municipiului ;
 - lucrari de igienizare a zonelor colmatate 75 m aval, 75 m în amonte în zona podurilor , podetelor ;
 - Alte activitati conexe (reparatii cosuri stradale , reparatii containere , confectionare containere reparatii auto , altele) ;

La Contractul de prestări servicii de salubritate aprobate pe fiecare an financiar, s-au actualizat activitățile astfel

- Curățatul manual al zapezii
 - Curățatul manual al ghetii
 - Imprăștiat material antiderapant manual și mecanizat
 - Curățat mecanizat al zăpezii (pluguit zăpada)
 - Încărcat , transportat și descărcat zăpada
- b) Servicii salubritate
- Măturat manual ;
 - Măturat mecanizat
 - Curățatul rigolelor prin răzuire ;
 - Întreținerea curățeniei pe străzi și trotuare
 - Colectat și transportat deșeurile vegetale ;
 - Colectat și transportat deșeurile din construcții ;
 - Colectat și transportat deșeurile stradale, rezultate în urma activității de întreținere (golire coșuri stradale) ;
 - Colectat și transportat deșeurile în urma activității de măturat stradal ;
 - Depozitarea deșeurilor vegetale;

 - Depozitarea deșeurilor din construcții ;
 - Colectarea și predarea deșeurilor animaliere ;
 - Colectarea și predarea deșeurilor din anvelope ;
 - Colectarea și predarea deșeurilor ;
 - Colectarea și valorificarea deșeurilor de tip D.E.E.E ;
 - Colectarea și valorificarea deșeurilor metal
- a) Curățenia la Poduri și podete din municipiul Husi
- Cosirea mecanizată
 - Întreținere și curățenie a albiilor și cursurilor de apă
 - Colectat , transportat și depozitat deșeurile rezultate (deșeurile vegetale, deșeurile reciclabile , deșeurile menajere , deșeurile animaliere) ;
- b) Reparații la utilajele din dotarea societății ;
- c) Reparații cosuri stradale ;
- d) Reparații WC-urile amplasate pe domeniul public ;
- e) Întreținere și curățenie Sală de sport și Evidența Populației .

La sfârșitul anului 2022 , din bilanțul a S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. – HUSI se constată :

⚡ - cifra de afaceri –	8.194.726	lei	(fara T.V.A)
⚡ - venituri totale –	8.210.174	lei	(fara T.V.A)
⚡ - Cheltuielile totale -	8.154.902	lei	(fara T.V.A)
⚡ - Profit Net -	45365	lei	(fara T.V.A)

- Nr de angajați la data de 31.12.2022 - 98 de persoane din care :
- Administrator societate – 1 persoană

Personal tehnic, administrativ – comercial - 10 angajati

- 1 Sef Contabil (economist)
- 1 audit
- 1 inginer
- 1 economist
- 1 contabil
- 1 specialist resurse umane
- 1 referent casier
- 1 arhivar
- 1 sef conducator coloana auto
- 1 conducator activitati transport rutier

Personal executie angajat conform clasificarii ocupatiilor din Romania

- 2 sefi de sectoare
- 1 sef de echipa
- 14 conducatori auto
 - 7 tractoristi
 - 1 mecanici auto
 - 1 electrician auto
- 1 ifronist
- 1 sudor electric
- 3 femei de serviciu
- 11 paznici
- 39 lucratori salubrizare cai publice
 - 1 peisagist floral
 - 1 instalator instalatii tehnice sanitare
 - 1 fierar betonist
 - 2 ingrijitori animale
 - 1 masinist masini sp. Aschiere

S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. – HUSI are in dotare urmatoarele autovehicule si utilaje preluate de la Consiliul Local al Municipiului Husi pe baza de protocol dupa cum urmeaza si dotari proprii a S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUSI :

- 1 autoportcontainer
- 1 autobasculanta

- 2 tractoare U 650
- 3 tractoare BELARUS
- 1 tractor multifunctional ISEKI cu dotari lama zapada , sararita imprastiere material antiderapant , , freza mecanica pentru zapada
- 2 Incarcatoare Frontale KRAMER
- 1 BOBCAT S 100
- 1 Autosolnita /Autostropitoare
- 1 Dacia Logan
- 3 motocultoare cu remorca
- 6 instalatie de maturat stradal
- 7 Plug tractat pt dezăpezire
- 3 freza pentru indepartarea zapezii de pe trotuare atasata la motocultor .
- 1 turbina pentru zapada
- 1 aspirator urban glutton
- 2 Masina stradala HAKO
- 1 Buldoexcavator KOMATSU
- 2 Unimog cu dotari – perie frontala (U130) ,sararita, lamă de zăpadă
- 1 Autovehicul multifunctional (MAN)cu dotări bazin apă 7t,lama de zăpadă si sărărită
- 5 Remorci basculabile
- 1 buc aparat de curatat sub presiune
- 1 buc autovehicul Volkswagen Transporter
- Autobasculantă 3,5 tone
- Tractor Ursus cu accesorii
- Tractor Ursus
- Autoutilitara N2 IVECO

S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL - HUSI a achizitionat urmatoarele din surse proprii (valorile achizitiilor fara T.V.A.) – **AN 2022:**

- achizionari obiecte de inventar

- europubele plastic 120 lt - 40 buc , valoare 4600 lei
(20 bucgalbene si 20 buc albastre)
- europubele plastic 120 lt - 20 buc, valoare 2300 lei
(verde)
- europubele plastic 240 l - 30 buc , valoare 4650 lei

(15 buc galbene si 15 buc albastre)	
- cosuri stradale 50 lt	- 25 buc , valoare 3425 lei
- aparat de sudura	- 1 buc ,valoare 462,18 lei
- autofiletanta	- 2 buc , valoare 756,30 lei
- compresor	- 1 buc , valoare 839,50 lei
- dulap scule echipat	- 2 buc, valoare 2058,82 lei
- polizor unghiular	- 1 buc , valoare 1049,58 lei
- incalzitor aer	- 3 buc , valoare 3000 lei
- motoferastrau	- 1 buc , valoare 1050,42 lei
- multifunctional INKJET	- 1 buc, valoare 697,39 lei
- palan manual cu lant	- 1 buc ,valoare 2226,00 lei
- soba	- 1 buc ,valoare 1676,47 lei
- panouri fotovoltaice Husi Averesti	- 5000 lei
Conexiuni si elemente de contact ,	- 1400 lei
chit prindere acoperiş si ghidare	- 2100 lei
panouri fotovoltaice ,	
- baterie Li(acumulator cu litiu)	- 5550 lei
Total achizitie obiecte de inventar	- 42841,66 lei

- Achizitionari mijloace fixe an 2022 – fără TVA

- Instalatie de maturat cu colector si instalatie umeda (2 buc)	- 69900 lei
- Raspinditor material antiderapant Gmeiner STA 2000	- 69900 lei
- Acumulator Lithiu 48 V/2,4 KW	- 5550 lei
- Motocositoare Husqvarna 545 RX	- 2899,16 lei
- sistem DESKTOP DELL	- 2630,00 lei
- centrala termica Immergas (2 bucati)	- 5964,72 lei
- masina de roluit	- 4350,00 lei
- Incalzitor c ulei ars UZAT MTM	- 8236,00 lei
- sararita inox cu motor termic nou	- 23400,00 lei
- Autoutilitara N2 IVECO	- 68750,00 LEI
Total	261579,88 lei

Lucrari de investitii :

- Lucrări de modernizare acoperiş (montare panouri sandwich+ manoperă)	- 134146 lei
- Lucrări de amenajare atelier mecanic (clădire CT8) acoperis + pereti interiori + tavane +iluminat	- 123342 lei

- Lucrari constructie WC punct de lucru amplasament ZONA DRIC III – 2734 lei
- Lucrari constructie Cabină poartă amplasament punct de lucru ZONA DRIC III –
- 4725 lei

- Lucrari de reparatii – zugraveli, pardoseli , vopsitorii - 23089 lei

La sediul social str. Stefan cel Mare ,nr. 18

(manoperă + materiale)

- Lucrări de reparații – zugraveli interioare si exterioare ,vopsitorii - 29445 lei

La birou garaj coloana auto(manopera + materiale)

TOTAL 317481,00 lei

Au fost trimise adrese la persoanele care locuiesc la imobile , din care rezultă obligativitatea fiecarui locuitor din municipiul Husi , interzicerea depozitarii deseurilor în locurile care nu sunt amenajate , interzicerea prin ardere sau îngropare a deseurilor vegetale si interzicerea depozitarii deseurilor vegetale ,din constructii pe maluri in albiile raurilor .

- ✓ In anul 2022 s-au efectuat lucrări de salubritate a căilor publice in municipiul Huși atât manuale cât și mecanice . Principalele activități de salubritate sunt evidențiate mai jos :

Maturatul manual a carosabilului si trotuarului – aceasta activitate s-a executat cu personal angajat al societatii pentru desfasurarea acestor tipuri de activitati

Maturatul manual al strazilor si trotuarelor se executa conform unui grafic si program aprobat pentru anul 2022 . Operatiunea de maturat s-a efectuat pe toata perioada anului cu exceptia perioadei in care se efectueaza curatatul zapezii sau in care temperatura exterioara este sub cea de inghet .

Maturatul manual sa efectuat in anul 2022 pe o suprafata de **28648,6 miimp** .

Maturatul mecanizat se executa cu ajutorului instalatiilor de maturat cu perie circulara adaptata pe tractor si cu automaturatoarea .

Suprafata maturată an 2022 mecanizat este 136905 miimp .

- **Intretinerea curățeniei pe strazi si trotuare** s-a efectuat cu salariatii angajati ai societatii (soferi motocultori) , persoane care asigura intretinerea curateniei .

Intretinerea curățeniei strazilor an 2022 în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei (conform programului stabilit) si cuprinde operatiunile de colectare si îndepărtare a deseurilor de orice fel si a obiectelor aruncate pe jos, pe suprafata trotuarelor , a carosabilului si pe

spatiile verzi care însoțesc arterele de circulație , în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public .

Operațiunea de întreținere va fi efectuată manual constând în golirea cosurilor în remorcile motocultoarelor , colectarea deșeurilor stradale rezultate în urma curățării rigolelor , strângerea hartiilor și altor deșuri ce se află pe trotuare .

Personalul angajat în cadrul societății pentru desfășurarea acestor activități, efectuează curățenia și întreținerea pe străzi și trotuare cu carucioarele pentru curățenie prevăzute cu europubele , măști și fărse , suprafața pe care s-a desfășurat activitatea este de **46851,5 m²** .De asemenea permanent au fost înlocuite coșurile stradale vandalizate , distruse sau arse .

➤ **Curățarea rigolelor** an 2022 se face manual . Curățarea se desfășoară numai ziua și durata de desfășurare a activității este de la topirea zăpezii până la începerea înghețului . Această activitate se execută ori de câte ori este nevoie .Grămezile rezultate în urma curățării rigolelor vor fi depozitate temporar la marginea trotuarului și vor fi transportate în ziua efectuării operațiunii , cu utilaje adecvate . Suprafața pe care s-a efectuat activitatea este de **60737 m²** .

➤ **Colectarea și transportul deșeurilor**

- Sunt efectuate , activități de colectare și transport deșuri vegetale (frunze, crengi, iarbă) rezultate din curățirea de către populație a zonelor verzi aferente imobilelor , taieri de corecție arbori și plante , tunderea gazonului , taieri vită de vie .
- Colectarea acestor tipuri de deșuri se desfășoară conform unui grafic .
- Un reprezentant al societății a distribuit graficele și înștiințările privind perioada de colectare a deșeurilor vegetale .
- Aceste deșuri sunt transportate la punctul , situat în Husi , str. Husi – Voloseni , nr. 2^a .
- Prin HCL nr.404 din 23.11.2020 a fost dat în folosință pe perioada Contractului de delegare de gestiune nr 9598 din 01.04.2011 a imobilului construcție (grajd) cu suprafață construită de 63 m² și teren în suprafață de 7590 m² situate în Husi , strada Husi – Voloseni , nr. 20A

Curățarea ,transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

- Principalele măsuri în cadrul S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. – HUSI pentru prevenirea și combaterea poleiului cât și a înghețării arterelor de circulație din municipiul Husi .

➤ **Achiziționarea și verificarea stocurilor de material antifaderapant ;**

➤ Pentru perioada 01.01.2022 – 31.12.2022 au fost achizitionate:

- 675 t de sare
- 201,68 mc sort

Verificarea utilajelor care vor interveni in activitatea de deszapezire :

- au fost intocmite grafice cu utilajele si echipajele de interventie la combaterea poleiului pentru perioada sezonului rece astfel :

- Programul de pregătire , deszăpezire si combatere a poleiului si Programului de măsuri in perioada 1 noiembrie 2021 – 31 martie 2022 , conform **Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Husi nr. 320 /28.10.2021** .

- S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. – HUSI a executat lucrări de deszăpezirea a strazilor si trotuarelor , din municipiul Huși , au fost formate echipe care au intervenit pe traseele principale , cuprinzand cartierele din municipiul Husi .S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. – HUSI a intervenit pentru curățarea trotuarelor , trecerilor de pietoni , imprăștiat material antiderapant pe trotuare , alei , parcări și pe căile de circulație din municipiul Huși .

Indepărtarea zăpezii se realizeaza atât manual cat și mecanizat . Indepărtarea zăpezii sau gheții se efectuează atat ziua cat si noaptea , functie de necesități .Având in vedere cantitățile mari de zăpada căzute în luna decembrie 2021 , a fost necesar contractarea cu firma S.C. PARCURI VERZI & URBAN TRANS SRL – HUSI pentru a executa lucrari de curatare manuala a principalelor artere .

Indepărtarea mecanizată a zăpezii s-a efectuat cu plugurile tractate din dotarea societatii , iar manual s-a efectuat cu forța de muncă angajată la S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. – HUSI .

➤ **Activitati de ecologizare – in zona podurilor si podetelor din municipiul Husi**

In perioada februarie – decembrie 2022 cu personalul angajat in cadrul societatii , s-au executat lucrări de ecologizare pe cursurile pâraurilor din municipiul Huși și a zonelor limitrofe acestora , conform graficului aprobat . Aceste lucrări au constat în :

- taierea manuală a arborilor prin secționarea succesivă a crengilor , ramurilor și tulpinilor

- degajarea terenului de corpuri străine ;
- curățarea terenului de iarba și buruieni ;

Suprafata pe care au fost executate lucrari de ecologizare :

- Cosire mecanizată 4416,09 smp

- Intretinere albiile cursurilor de apa - 1354,97 miimp

Avand in vedere ca pe cursurile de apă se depozitează diferite tipuri de deseuri , este necesară ecologizarea permanenta a acestora in vederea evitării inundațiilor gospodăriilor din apropierea cursurilor de apă și pentru protejarea mediului .

Aceste lucrări de ecologizare pe cursurile pâraurilor au fost strict necesare urmare controlului efectuat de catre reprezentanții Instituției Prefectului , Directiei Apelor Prut – IASI si a reprezentanților Gărzii de Mediu Vaslui .

In timpul controlului efectuat la cursurile de apă din municipiul Huși s-a constatat ca s-au efectuat lucrări de ecologizare pe unele cursuri de apă .

S-au transmis avertismente de catre personalul angajat al serviciului la proprietarii imobilelor care locuiesc in apropierea cursurilor de apa pentru a nu depozita deseurile pe malurile si cursurile de apa .

➤ **Activitatea de ecarisaj**

S.C.ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. – HUSI desfasoara activitatea de ecarisaj conform certificat de inregistrare sanitar – veterinara nr. 35/25.06.2011 pentru activitatea de gestionare a câinilor fără stăpan si Certificat de înregistrare sanitar - veterinară pentru mijlocul de transport animale vii pe distanțe de până la 65 km nr VS062 data 23.12.2020.

Conform HCL nr. 58/18.03.2011 , privind aprobarea contractului de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate , activitatea de capturare si punere temporara la adapost a cainilor fara stapan face obiectul contractului de concesiune .

Pentru desfasurarea **activitatii de ecarisaj** , spatiile pentru asigurarea serviciilor medical veterinare existente sunt conform legislatiei in vigoare OUG nr. 155/2001, Legea nr.227/2002, Legii nr.39/2006 pentru modificarea OUG nr.155/2001 ., Legea nr 258 /2013 privind modificarea si completarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan si a Hotărârii de Guvern nr. 1059 din 11 decembrie 2013 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.155 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân .

- Pentru prestarea serviciilor veterinare(deparazitare, tratamente medicale cainilor , sterilizare) s-a incheiat contract cu medic de specialitate respectiv medic veterinar . In cursul anului 2022 s-au capturat si ingrijit un numar de 363 caini .

Politica Privind Protectia Mediului

In anul 2022 politica de mediu s-a axat pe respectarea legislatiei de mediu in vigoare , astfel incat Autorizatia de mediu nr.107 din 27.10.2011 , revizuită în data de 12.11.2020 , este supusa anual al vizei la APM VASLUI.

In anul 2022 au fost efectuate verificarile modului de respectare privind protectia mediului de catre Garda Nationala de Mediu – Vaslui , rezultatul verificarilor fiind consemnate in Rapoartele de inspectie.

Aceste controale au vizat urmatoarele obiective :

- Modul de salubritate a cursurilor de apa ;
- Starea de salubritate a municipiului, a cursurilor de apa
- Modul de respectare a legislatiei de mediu in vigoare de catre SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL HUSI
- In urma acestor actiuni de verificare efectuate de catre reprezentantii garzii de Mediu nu au fost constatate neconformitati care sa presupuna aplicarea de sanctiuni.

COLECTARE SELECTIVA A DESEURILOR

1. COLECTARE DEEE

Conform ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 5 din 2 aprilie 2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, art.5,alin.1 , autoritatile publice locale au obligatia de a colecta separate DEEE de la gospodariile particulare .

In anul 2021 au fost colectate de la populatie de la punctele gospodaresti DEEE , S.C ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L – HUSI le-a colectat si transportat gratuit , la punctul de colectare special amenajat de II PATRAUCEANU LIVIA , str. Husi - Stanilesti .

3. COLECTARE SELECTIVA (DESEURI RECICLABILE)

Colectarea selectiva este o activitate necesara si cu o mare importanta în gestionarea deșeurilor, întrucât reduce cantitatea si volumul de deseuri destinate depozitarii pe de o parte si în acelasi timp asigura un grad mai mare de reciclare si valorificare materiala si energetica .

Colectarea selectiva a deșeurilor de tip P.E.T., plastic si hartie/carton , activitate care a fost dezvoltata semnificat in cursul anului 2022 prin operatorul S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. – HUSI .

Obligativitatea colectarii selective a deșeurilor reciclabile se efectueaza conf. Ordonantei de urgenta nr 92/2021, privind regimul deșeurilor,;; HG 856 privind gestionarea deșeurilor///

Pentru valorificarea deșeurilor de hartie/ carton , PET-uri , sticla a fost încheiat contract cu firma S.C.ALVALIV S.R.L. – HUSI .

Cantitatea totala de deseuri reciclabile din municipiul Husi , valorificata **in anul 2022** este :

- Plastic - 0,070 t
- Hartie /carton 0,675 t
- deseuri metal - 1,704 t
- deseuri D.E.E - 0,312 t
- deseuri anvelope – 27,964 t

✚ Un alt obiectiv important pe care **S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. – HUSI** îl urmărește și îl îmbunătățește în mod continuu este respectarea legislației în vigoare în domeniul gestiunii deșeurilor și a licenței de operare .

✓ Astfel vă informăm că societatea noastră deține **LICENȚĂ CLASA 2 , nr. 4501/19.12.2018** , emisă de A.N.R.S.C .Perioada de valabilitate a licenței este pe o perioada de 5 ani , până la data de 19.12.2023 .

✓ S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUSI , are implementate în baza principiilor managementului integrat sistemele :

- **SR EN ISO 9001 -2015** - managementul calității
- **SR EN ISO 14001-2015** – managementul de mediu
- **SR EN ISO 45001-2018** - management de sănătate și securitate ocupațională .

Sistemele menționate sunt certificate de firma recunoscută în domeniu : TUV AUSTRIA CERT GMBH .

Prin perfectiunea sistemului integrat de management al deșeurilor în municipiul Husi , sistem care va cuprinde toate activitățile de colectare , transport , valorificare si/sau eliminare a tuturor deșeurilor de constructii , vegetale si alte tipuri de deseuri pentru valorificarea acestora .

OBIECTIVE MAJORE pentru anul 2022:

Pentru anul 2022 S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. – HUSI și-a propus:

Un obiectiv major pentru anul 2022 este continuarea creșterii calitative a prestațiilor și îmbunătățirea relațiilor cu cetățenii. În acest domeniu, în cursul anului 2022 se va pune accent pe supravegherea personalului de execuție, deasemenea se va avea în vedere informarea populației și agenților economici cu noile tendințe apărute în domeniul gestiunii deșeurilor și cu serviciile pe care societatea noastră le prestează în municipiul HUSI ;

2. Un alt obiectiv important pe care societatea îl urmărește și îl îmbunătățește în mod continuu este respectarea legislației în vigoare în domeniul gestiunii deșeurilor și a licențelor de operare .

PUNCTE TARI:

- Existența unui sistem de management integrat calitate – mediu;

- Personal implicat în realizarea obiectivelor;
- Societatea beneficiază de logistica necesară desfășurării activității.

PUNCTE SLABE:

- Personal insuficient în raport cu volumul mare de activități (unele activități) și lucrări desfășurate
- Insuficienta motivare a personalului în raport cu performanțele realizate și volumul de muncă depus;
- Gradul scăzut de percepere de către salariați, a activității în domeniul SSM ca o modalitate de prevenire a riscurilor profesionale;

Sistemul de control intern (OSGG 600/2018)

Societatea S.C ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUSI va contribui la :

- ✓ valorificarea superioară a acestora în condiții de siguranță a protecției mediului ;
- ✓ organizarea unui sistem eficient pentru colectarea și reutilizarea/reciclarea/valorificarea amabilelor și a deșeurilor de ambalaje , în conformitate cu cerințele UE ;
- ✓ promovarea calității și eficienței acestor servicii ;
- ✓ protecția mediului înconjurător
- ✓ Conform OUG nr.600 /2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare se transmite la Primăria Municipiului Husi anual - **Raportul asupra sistemului de control intern managerial , Anexa nr. 2 și Anexa nr. 4.2 .**

SERVICIUL GESTIONARE CÂINI FĂRĂ STĂPÂN

S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. are ca obiect de activitate și capturarea cainilor fără stăpân de pe domeniul public al municipiului Husi , respectiv acei câini care circulă liberi, fără însoțitor, în locuri publice.

Pe parcursul anului 2022, **Serviciul Gestionare Câini fără Stăpân** și-a desfășurat activitatea pe cele 4 componente ale serviciului:

- capturare, cazare/ingrijire, servicii medicale, adopții .
- În cifre, activitatea S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUSI pe parcursul lui 2022 se prezintă astfel:
- Câinii capturați 2022 : 363 buc ;
- Câini sterilizați 2022 : 363 buc
- Câini vaccinați antirabic 363 buc
- Câini adoptați 2022 : 227 buc
- Câini revendicați 2022 : 12 buc

Activitățile de capturare și transport câini se execută , cu un echipaj format din 2 lucrători; 1 lucrător autorizat port arna, 1 conducător auto și medicul veterinar .

ADOPTII

Este încheiat contract de colaborare cu reprezentantul unui ONG , care promovează câinii din adăpost public spre adopție .Urmare promovării câinii din adăpostul public situat în municipiul Husi , soseaua Husi – Averesti sunt adoptați

În urma inspecțiilor efectuate de A.N.S.V.S.A BIRLAD ,, privind activitatea Serviciului Gestionare Câini fără Stăpân , nu s-au găsit neconformități.

BIROU COLOANA AUTO SI ATELIER MECANIC

În cadrul atelierului mecanic s-au executat următoarele lucrări :

- - s-au reparat unelte și scule de sezon pentru desfășurarea activităților
s-au reparat motociclete, motociclisti , motocicletă, motofoarfece (pt motounelte care nu sunt în garanție)
 - s-au montat și s-au reparat cosuri stradale de gunoi ;
 - s-au montat instalații pe autospeciale pt. imprastiat material antiderapant ;
 - s-a reparat și montat sararite pe autospeciale ,
 - s-au reparat răsplatitoarele pt. antiderapant ;
 - s-au efectuat reparații la costurile pentru câinii fără stăpân ,din adăpostul public

ALTE ACTIVITĂȚI SPECIFICE SOCIETĂȚII

Pe parcursul anului 2022 au fost emise :

- avize pentru persoanele fizice și agenți economici care au solicitat aviz de salubritate pentru depozitare moloz ;
- răspunsuri ale solicitărilor ce ridicau diferite probleme de mediu, primite la Primăria Municipiului Husi ;

S-au efectuat raportări către instituții precum:

1. Agenția pentru Protecția Mediului Vaslui – colectarea deșeurilor municipale de pe raza municipiului Husi ;

2. Garda Națională de Mediu Comisariatul Vaslui – stadiul realizării măsurilor din Proiectul “ Sistem integrat de management al deșeurilor din Vaslui, Barlad, Negresti, Husi “ ;

3. Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Comunale București – declarația și contribuția operatorilor de salubritate la bugetul ANRSC (0,2%);

4. Agenția pentru Protecția Mediului Vaslui

5. colectarea deșeurilor menajere și colectarea selectivă a deșeurilor se efectuează cu respectarea conform Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților ;OUG nr.196/2005 cu modificările și completările ulterioare ; Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje ; OUG nr 74 /2018 pentru modificarea și completarea Legii nr 211/2011 privind regimul deșeurilor .

Alte raportări

- întocmește când este cazul, rapoarte în vederea adoptării unor hotărâri ale Consiliului Local;
- Intocmirea propunerilor estimative ale bugetului de cheltuieli pe anul în curs
- Intocmirea și raportarea indicatorilor realizați .
- Ducerea la îndeplinire a tuturor dispozițiilor și hotărârilor care îi revin .

S.C. "PARCURI VERZI" SRL HUȘI

SC Parcuri Verzi Srl Huși este o societate de interes local, având ca asociați: Unitatea Administrativ Teritorială a Municipiului Huși și SC Ecosalubritate Prest Srl – Huși, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Huși nr. 85 din 24 martie 2011 .

Conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Huși nr. 86 din 24 martie 2011 s-a aprobat înființarea operatorului de servicii și întreținere spații verzi S.C Parcuri Verzi Srl – Huși .

Obiectul principal de activitate al societății este: Activități de întreținere peisagistică , COD CAEN ,Diviziune 81,Grupa 813. Clasa 8130 , precum și alte activități prevăzute în actul constitutiv și înregistrate la Registrul Comerțului .Conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Huși nr. 109 din 23.04.2018 privind completarea obiectului de activitate a S.C. **PARCURI VERZI S.R.L. – HUȘI** –cu activitatea de transporturi urbane , suburbane și metropolitane ,cod CAEN 4931,și schimbarea denumirii societății în **S.C. PARCURI VERZI & URBAN TRANS S.R.L. HUȘI**, societatea și-a completat obiectul de activitate și și-a schimbat denumirea .

Obiectivul principal al serviciului a constatat în administrarea și întreținerea spațiilor verzi concesionate ,aparținând domeniului public și privat ,iar activitățile permanente s-au axat pe efectuarea lucrărilor de amenajare peisagistică , refacerea și menținerea zonelor verzi din spațiile publice (parcuri, grădini publice , scuaruri,etc) din municipiu, de asemenea înființarea de noi segmente de spații verzi.

Prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Huși nr. 109 / 28.04.2011 s-a aprobat încheierea contractului de delegare de gestiune a serviciilor de amenajarea , întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi din municipiul Huși prin concesiune.

Organizarea , funcționarea și exploatarea serviciului de amenajarea , întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi , se face în condițiile prevăzute de lege :

- Legea nr.24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane , actualizata și modificată
- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 , actualizata și modificată ;
- Legea nr.3/2003 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

Locația în care își desfășoară activitatea personalul administrativ din cadrul societății : str. 1 Decembrie, nr.9, corp B.

Descriere Activitate S.C. Parcuri Verzi & Urban Trans S.R.L. Huși - An 2022

Principalul obiectiv al acestei societati îl constituie crearea și întreținerea unor zone care să asigure aspectul estetic al orașului precum și un climat favorabil vieții și activității cotidiene a locuitorilor.

Serviciul Spații Verzi, este un serviciu operațional care își desfășoară activitățile specifice de întreținere și amenajare a zonelor verzi din municipiul Hushi, preluând și adaptând creator principiile de bază ale proiectării, tehnologiilor de realizare și întreținere a spațiilor verzi urbane de folosință generală, acordând o atenție deosebită îndeplinirii funcțiilor de bază - sanitară, recreativă și decorativă.

Trebuie avut în vedere ca apararea și îmbunătățirea calitatii mediului inconjurator , mentinerea echilibrului ecologic , prin protecția conservarea și dezvoltarea spațiilor verzi din municipiul Hushi , constituie o preocupare permanentă a societății – **S.C .PARCURI VERZI & URBAN TRANS S.R.L. – HUSI**.

Intretinerea spatiilor verzi presupune lucrari curente , sezoniere sau anuale de toaletare a arborilor , plivitul , prasilul si cosmetizarea materialului floricol dendrologic, cositul si greblatul suprafetelor gazonate, asigurarea necesarului de apa pentru intretinere terenurile aflate proprietate publica .

ATRIBUTII SI RASPUNDERI

- protecția și îmbunătățirea spațiilor verzi pentru menținerea biodiversității lor ;
- administrează și întreține spațiile verzi de pe teritoriul municipiului Husi ;
- răspunde de aplicarea prevederilor legale, actelor normative și a instrucțiunilor ce vizează activitatea secției ;
- elaborează programele de lucru săptămânale și zilnice pentru activitatea proprie ;
- se îngrijește de asigurarea necesarului de forță de muncă astfel încât să realizeze activitățile programate ;
- răspunde de respectarea programelor de lucru și a normelor locale de muncă, stabilite și aprobate de conducerea unității ;
- produce material dendrofloricol necesar plantărilor în zonele verzi ;
- întreține pomii de pe aliniamentele stradale (săpare alveole, formare coroană, curățire ramuri uscate, udare în caz de necesitate) ;
- plantează materiale dendrofloricole: în parcuri, scuaruri, pastile de spații verzi, zone verzi stradale și spațiile verzi din ansamblurile de locuințe ;
- plantează arbori și arbuști decorativi ;
- plantează arbori pe aliniamente stradale ;
- efectuează curățenia în parcuri și pe zonele verzi stradale ;
- amenajează zone verzi în zonele nou construite și le reamenajează pe cele existente din ansamblurile de locuințe ;
- defrișează arborii uscați din parcuri și de pe aliniamentele stradale și dirijează, în diferite forme ale vegetației, arborii aflați în declin biologic ;

Activitățile desfășurate de societate , pe parcursul anului 2022 sunt :

- întreținerea, pregătirea și plantarea cu material săditor a spațiilor verzi ocupate cu rasaduri de flori, gazon, parcuri din municipiul Husi;
 - întreținere alei (maturat parcuri);
 - întreținere parcuri , reparatii mobilier parcuri ;
 - tuns gazon (masini de tuns gazon) parcuri si aliniamente ;
 - mobilizat teren (sapat manual);
 - plantat ronduri de flori (anuale si biennale) ;
 - montat flori in ghivece pe stalpi de iluminat, copaci si in piramide florale;
 - udat ronduri de flori, ghivece de pe stalpi si piramide florale, flori planatate pe scuaruri (udatul se efectueaza atat ziua cat si noapte, pe timp de vara aceasta activitate este recomandata a se efectua noapte datorita temperaturilor foarte ridicate) ;
 - tuns garduri vii
 - semanat gazon
 - prăsit garduri vii
 - greblat zone verzi
 - tăierea ramurilor cu flori trecute la trandafiri ;
 - curățat teren de frunze și crengi;
 - plivit și sapalugit ronduri, trandafiri, gard viu;
 - udat plantații cu furtunul de la hidrant și cisterna ;
 - transport, încărcat și descărcat gunoi, după curățarea terenurilor.
- Au fost înființate aranjamente florale în diferite locații (aliniamente stradale și parcuri) precum și în grădinițele de beton amplasate pe str. General Teleman .

S-au conceput solutii de amenajare /reamenajare a unor spatii verzi , care sa asigure un aspect estetic si un climat favorabil în raport cu arhitectura zonelor vizate : sensul giratoriu de pe str. Calea Basarabiei (intersectie cu str. Husi – Stanilesti) , str. Stefan cel Mare (intersectie cu str.Melchisedec) str. 1 Decembrie (intersectie cu str. Alexandru Giugaru) .

In cele 3 campanii de plantare (primavara,vara,toamna) au fost plantate flori(anuale, perene si bulbi lalele) .

Pentru improspatarea aspectului edilitar in toate zonele si cartierele de locuinte ale municipiului s-au plantat plante floricole , sub diverse forme si coloristica vie , creandu-se un impact inedit .

Avand in vedere definitiile, expresiile privind spatiile verzi amenajate in municipiul HUSI, detaliem mai jos activitati (plantat si intretinere) pe spatiile verzi, ce apartin domeniului public al municipiului Husi:

- a) Parc - spatiu verde, cu suprafata de minimum un hectar, format dintr-un cadru vegetal specific si din zone construite, cuprinzand dotari si echipari destinate activitatilor cultural-educative, sportive sau recreative pentru populatie (conform Legii 24/2007);
- b) Scuar - spatiu verde, cu suprafata mai mica de un hectar, amplasat in cadrul ansamblurilor de locuit, In jurul unor dotari publice, in incintele unitatilor economice, social-culturale, de invatamant, amenajarilor sportive, de agrement pentru copii si tineret sau in alte locatii (conform Legii 24/2007);
- c) Spatiu verde aferent cailor de circulatie sau cursurilor de apa - totalitatea suprafetei permeabile amenajate / plantate aferenta cailor de circulatie, care inglobeaza scuaruri stradale, fasii plantate, ronduri aferente intersectiilor, aliniamente stradale, etc., elemente plantate care despart fluxuri de circulatii, a zonelor de protectie tehnico-edilitare si a suprafetelor permeabile amenajate / plantate aferente cursurilor de apa;

Dintre principalele activitati desfasurate si realizate in anul 2022 enumeram:

- Incarcat resturi vegetale in auto - 2.898 mc ;
- Transportat resturi vegetale cu auto - 2.898 mc ;
- Tuns gaon cu masina de tuns VIKING - 11.610.5 smp ;
- Cosit mecanizat cu motocositoare -16.192.2 smp ;
- Defrisat vegetatie lemnoasa cu motocositoare cu disc -1008 smp ;
- Greblat zone verzi -823300 mp ;
- Asternere pamant vegetal strat 15-20 cm ,transportat cu roaba pe distante de 20 m ;
- Executat copci la arbori -19.246 buc ;
- Defrisat arbori (31-50 cm,inaltimi mai mari de 7 m) -44 buc ;
- Toaletari arbori(31-50 cm ,inaltimi mai mari de 7 m) – 180 buc ;
- Toaletari arbori cu diametru mai mare de 50 cm,inaltimi peste 7-110 buc ;
- Defrisari arbori cu diametru mai mare de 50 cm ,inaltimi peste 7 m-38 buc ;
- Prasinat flori - 19987 mp ;
- Prasinat garduri vii - 10.700mp ;
- Tuns mecanizat garduri vii cu motofoarfeca STHILL HS 81T - 20.520 ml ;
- Transport apa cu cisterna -816 mc ;
- Udat plantatii cu furtunul de la cisterna - 816 mc ;
- Udat plantatii cu furtunul de la hidranti - 4287 mc ;
- Udat plantatii (sistem de irigat automatizat RAIN-BIRD) - 7479 mc ;
- Nivelare manuala a terenului in vederea semanarii-800 mp ;
- Montat rulouri de gazon - 800 mp ;
- Semanarea gazonului pe o suprafata cu panta 10-30% -3000 mp ;

- Lucrari de suprainsamantare a gazonului -1800 mp ;
- Lucrari de scarificare a gazonului - 78000 mp ;
- Saparea manuala a gropilor pentru plantat (0.8x0.8x0.08) - 180 buc ;
- Saparea manuala a gropilor pentru plantat (0.4x0.4x0.04) - 190 buc ;
- Scos cioate manual (diferite dimensiuni) -270 buc ;
- Plantat arbori foiosi in balot de pamant la radacina (Tilia,Platanus,Prunus,Picea pungens,Edith,etc.)-180 buc ;
- Plantat arbori foiosi in balot de pamant la radacina (Rosa sp,Pinus mughus,Loropeltatum, Vincea,Junipersus,Berberis,etc.)-270 buc ;
- Administrat ingrasaminte chimice solide pentru gazon (Florovit pentru gazon)-400 kg ;
- Administrat ingrasaminte chimice solide pentru arbori foiosi (Azofoska granule)-125 kg ;
- Administrat ingrasaminte chimice solide pentru conifere -125 kg ;
- Achizitionat si montat brad Crciun (10m inaltime)-1buc ;
- Brazi Crciun la ghiveci (Picea pungens edith) -16 buc ;
- Brazi Crciun la ghiveci(Picea omorika)-29 buc ;
- Plantat bulbi lalele,diferite culori -25.000 buc ;
- Plantat flori anuale –Begonia Semperflorens -20.000 buc ;
- Plantat flori anuale –Tagetes Taishan -5.000 buc ;
- Plantat crizanteme -1.500 buc ;
- Inchiriat utilaj pentru defrisat si toaletat arbori-55 ore ;
- Lucrari intretinere si amenajare (Cresa mun.Husi)- Val.-3675.45 lei fara TVA ;
- Lucrari reparatii instalatii irigat Bain Bird din mun. Husi(Parc Cercetasi,Parc Rodina,Bariera Pascal,str. Stefan cel mare,Parc Recea,Casa de cultura-Val.-5860,56 lei fara TVA ;
- Lucrari reparatii mobilier stradal si locuri de joaca din mun. Husi(locuri de joaca ;str. 1 Decembrie,ANL Dobrina,Parc Cercetasi,Bariera Pascal ,etc.)-Val.-3.9315.66 lei fara TVA .

Au fost achizitionate motounelte si dotari :

- Masini tuns gazon 2 x 4500 lei ;
- Masina semanat gazon 1 x 40.000 lei ;
- Scarificator gazon 1 x 3500 lei.

Din balanta S.C. PARCURI VERZI & URBAN TRANS S.R.L. HUSI , se constata pe anul 2022 urmatoarele :

- Cifra afaceri – 2.263.224 lei
- Venituri totale - 2.263.292 lei
- Cheltuieli totale - 1.958.582 lei
- Numar mediu de salariatii la data de 31.12.2021 – 33 de persoane

Controlul intern managerial

In conformitate cu prevederile Legii nr. 119/1999 privind controlul intern si controlul financiar preventiv , republicată , cu modificările si completările ,cu Ordinul secretariatului general al guvernului 600/2018 privind implementarea,indrumarea si monitorizarea , coordonarea controlului intern la institutiile publice ,au fost derulate activități :

- Elaborarea procedurilor operationale /sistem ;

- Elaborarea « Regulamentului de organizare si functionare al Comisiei de monitorizare ;
- Verificarea si avizarea procedurilor operationale privind activitățile derulate la nivelul societății ;
- Elaborarea : Planului de dezvoltare al Sistemului de Control Intern Managerial al SC PARCURI VERZI & URBAN TRANS SRL Husi – an 2022 .

SC Urbana SA

In perioada 01.01.2022-31.12.2022 de pe raza municipiului Husi au fost colectate următoarele cantități de deșeuri astfel:

Deseuri reziduale colectate in perioada 01.01.2021-31.12.2021

Detalii	Tip beneficiar	Cantitate (tone)	Cod deseu	Destinație
Municipiul Musi	Casnic	3150.84	20 03 01	ST Husi
	Non-casnic	3155.42	20 03 01	ST Husi
TOTAL		6306,26		

Deseuri reciclabile colectate si sortate- 01 ianuarie 2022-31 decembrie 2022:

Detalii	Cod deseu	Husi Casnic	Husi Non-casnic
Totul colectate		112.73	5,59
Total sortate de Romprest Energy SRL din care:		112,73	5,59
Ambalaje hartie si carton	15 01 01	60.14	2.98
Ambalaje de material plastic PET	15 01 02	17.36	0,86
Ambalaje de material plastic LDPE	15 01 02	3,45	0,17
Ambalaje de material plastic HDPE/PP	15 01 02	2,62	0,13
Hartie si carton	20 01 01	10.09	0.50
sticla	20 01 02	9.90	0.49
Mase plastice	20 01 39	7.58	0.38
Ambalaje metalice din otel/fier	15 01 04	0.29	0,01
Ambalaje metalice aluminiu	15 01 04	0.62	0.03
Metale	20 01 40	0.68	0.03

Menționam faptul ca deseurile reciclabile colectate au fost predate în vederea sortării finale, la stația de sortare din cadrul CMID Rosiesti. Dalele prezentate sunt determinate in baza raportului de sortare comunicat de către SC Romprest Energy SRL București.

SC "AQUAVAS" S.A. VASLUI- Sucursala HUȘI

Începand cu 01.03.2011 societatea a fost preluată de AQUAVAS S.A. Vaslui, sub denumirea de Sucursala Huși.

Unitatea funcționează în baza H.C.L. nr. 285 / 23.11.2010 – privind aprobarea contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare și a Contractului de

delegare nr.9810 / 06.04.2011 cu modificările și completările ulterioare , pe o durată de 49 ani.

Serviciile delegate / concesionate sunt :

- A. Gospodărirea resurselor de apă, captarea, aducțiunea, tratarea, înmagazinarea și distribuția apei;
- B. Canalizarea, colectarea, epurarea, evacuarea și descărcarea apelor uzate, meteorice și de suprafață;

În ce privește desfășurarea activităților concesionate pe anul 2022, situația se prezintă astfel :

1. ANALIZA PRODUCȚIEI din punct de vedere cantitativ și valoric :

A. Alimentarea cu apă potabilă

Producția fizică și valorică în anul 2022 pentru apa potabilă :

- Fizică – program = 918.000 mc
– realizat = 890.700 mc
- Valoric – program = 5.104.080 lei
– realizat = 5.952.418 lei

În perioada anului 2022 apa potabilă vândută către utilizatorii casnici și agenții economici este de **890.700 mc** cu o valoare de **5.952.418 lei** după cum urmează:

UTILIZATORI	CANTITĂȚI (mc)	VALOARE (lei fără tva)
Populație	691.280	4.615.770
Agenți economici+instit.	199.420	1.336.649
-ag. economici	110.020	741.639
-instituții publice	89.400	595.009
TOTAL	890.700	5.952.418

Pe parcursul anului 2022 furnizarea apei s-a făcut în general în mod continuu, cu excepția întreruperilor accidentale datorate unor avarii pe coloanele de distribuție și a întreruperilor programate pentru efectuarea bransamentelor rețelelor de apă reabilitate din cadrul proiectului „Reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare, a stațiilor de tratare a apei potabile și de epurare a apelor uzate în localitatea Husi”, jud. Vaslui.

B. Activitatea de canalizare – epurare

Producția fizică și valorică în anul 2022 pentru canalizare - epurare :

- Fizică – program = 1.020.000 mc, din care:
 - Menajera = 780.000 mc
 - Pluvială = 240.000 mc
- realizat = 981.070 mc, din care:
 - Menajera = 769.760 mc

- Pluvială = 211.310 mc
- Valoric – program = 3.723.000 lei, din care:
 - Menajera = 2.847.000 lei
 - Pluvială = 876.000 lei
 - realizat = 3.654.558 lei, din care:
 - Menajera = 2.868.259 lei
 - Pluvială = 786.299 lei

În perioada anului 2022 apa canalizată și epurată pentru utilizatorii casnici și agenții economici este de **981.070 mc** cu o valoare de **3.654.557 lei** după cum urmează :

UTILIZATORI	CANTITĂȚI (mc)	VALOARE (lei fără tva)
1.1 Apa menajera	769.760	2.868.258
Populație	612.690	2.282.869
Agenți economici+instit.	157070	585.389
-ag.economici	76.220	284.158
-instituti publice	80.850	301.231
1.2 Apa pluviala	211.310	786.299
-ag.economici	79.750	297.091
-instituti publice	131.560	489.208
TOTAL	981.070	3.654.557

2. ANALIZA BRANȘAMENTELOR ȘI A RACORDURILOR

De la 01 ianuarie 2022 și până la 31 decembrie 2022 numărul de branșamente și racorduri a crescut cu un număr de **123** branșamente și de **375** racorduri după cum se observă în tabelele următoare:

Branșamente

Nr.crt.	Tip utilizator		31.12.2021	31.12.2022	Diferența (+/-)
1	Populație	apartamente	305	305	0
		case	5.118	5.256	138
2	Agenți + institutii		402	387	- 15
	Total		5.825	5.948	123

Racorduri

Nr.crt.	Tip utilizator		31.12.2021	31.12.2022	Diferența (+/-)
1	Populație	apartamente	306	306	0
		case	3.689	4074	385
2	Agenți + institutii		353	343	- 10
	Total		4.348	4.723	375

3. ANALIZA NUMĂRULUI DE UTILIZATORI

În perioada anului 2022 numărul de utilizatori a crescut după cum urmează :

Nr.cr					Valoare
-------	--	--	--	--	---------

Alimentare cu apă

Nr.crt.	Tip utilizator		31.12.2021	31.12.2022	Diferența (+/-)
1	Populație	apartamente	5.300	5.308	8
		case	5.118	5.256	138
2	Agenți + institutii		509	490	- 19
	Total		10.927	11.054	127

Canalizarea menajeră

Nr.crt.	Tip utilizator		31.12.2021	31.12.2022	Diferența (+/-)
1	Populație	apartamente	5.300	5308	8
		case	3.689	4.074	385
2	Agenți + institutii		490	473	- 17
	Total		9.479	9.855	376

4. LUCRĂRI DE PRESTARI CONSTRUCȚII : 4.1. Lucrări de alimentare cu apă și de canalizare:

t.	Obiectivul / Nr. contract	Lucrarea	U.M	Cantit	(fara TVA)
1	Reabilitare apa potabila pe strada Fdt. Dobrina din mun. Husi, judetul Vaslui Nr. 12446 / 29.04.2022 Act additional nr. 34849 / 31.10..2022		ml	419	120.220,02 31.676,43
2	Retea de apa, canalizare menajera si SPAU strada Sulfinei : - retea canalizare din PVC Dn250 mm - retea apa si refulare din PE Dn 63,50,40 mm - proiectare Nr. 12626 / 28.05.2021 Act additional nr. 22080 / 13.07.2022 Act additional nr. 40267 / 13.12.2022 Act additional nr. 41667 / 23.12.2022		ml m buc	209 420 1	267.665,57 9.370,00
3	Retea alimentare cu apa strada Fdt. Viticulturii din PE Dn 63 mm, mun. Husi, jud. Vaslui - retea apa si bransamente Nr. 12622 / 28.05.2021 Act additional nr. 22082 / 13.07.2022 Act additional nr. 33995 / 24.10.2022		Ml buc	195 1	137.437,06 3.438,00
4	Realizarea retelei de distributie a apei potabila pe str. Barbu Lautaru si Melchisedec din mun. Husi Nr. 35725/ 07.11.2022		ml		34.792,08
5	Lucrari de finisaje si instalatii "BLOC ANL L1, Sc. D, B-dul I Mai" mun. Husi, jud. Vaslui Nr. 32431 / 12.10.2022		no	-	10.706,62
6	Realizarea instalatiei sanitare la tabara de refugiati de pe strada Drum Recea, nr. 1 B,din mun. Husi Nr.32424 / 12.10.2022		no	-	32.373,41
TOTAL BUGET LOCAL					647.679,92
REDEVENTA AFERENTA AN 2021 <i>Contract nr. 17831 / 07.06.2022</i>					
Nr. Crt.	Denumirea obiectivului	U.M.	Cantit.	Valoare (fara TVA)	
1	Demontat+montat apometre la blocuri delocuinte	Buc	5	10.872,86	
2	Reabilitare camera de vane R5000	Buc	1	15.140,96	
3	Reparatii conducta de aductiune PAFSIN Dn 600 mm - statie pompare Pogonesti	m	3	14.305,99	
4	Reabilitare canalizare Dn 250 mm, str. Melchisedec	m	96,5	20.112,49	
5	Reabilitare retea apa si canalizare , sos. Husi - Iasi	m	10	23.535,90	
6	Inlocuire canalizare menajera Dn 250 mm, str. I.Al. Anghelus - bloc IAS	m	25	5.276,73	
TOTAL REDEVENTA				109.244,93	
TOTAL LUCRARI				756.924,85	

4.2. Alte lucrări :

Lucrări bransamente apa
 Lucrari racoduri la canalizare
 Lucrari de apa si canalizare - terti
 Taxe avize de amplasament

= 550.060 lei
 = 166.548 lei
 = 269.777 lei
 = 58.355 lei
 = 55.380 lei

5. ACTIVITATEA DE INVESTIȚII :

- 5.1. Investiții din surse proprii :** = 501.350 lei
- Lucrări de alimentare cu apă și de canalizare în domeniul public, din cota de dezvoltare = 479.912 lei
 - Achiziții de bunuri = 21.438 lei

5.2. În cadrul Programului *“Reabilitarea sistemului de alimentare cu apă, sistemul de canalizare și a stațiilor de epurare a apelor uzate din municipiilor Vaslui, Bârlad, Huși și orașul Negrești, județul Vaslui”* cu finanțare prin POS Mediu – Axa Prioritară 1 – Fonduri de Coeziune, făcute în perioada 2014-2020 prin programul de finanțare POIM, se vor realiza lucrările cuprinse în Contractul de lucrări *“Rețele de apă și canalizare, stații de pompare, stații de pompare apă uzată” VS-CL-HUȘNE-R-03-Lotul 1*

- Costul total al lucrărilor contractate, aferent UAT Husi, este de **30.439.358 lei**, fără TVA,
- Valoarea lucrărilor executate la 31.12.2022 este de **30.461.491 lei**
- Finalizarea lucrărilor este : **30.04.2023** cu posibilitate de prelungire datorate revendicării Antreprenorului.

LISTA OBIECTIVELOR REVIZUIȚI DE INVESTIȚII CUPRINSE ÎN CADRUL PROIECTULUI

<i>SUCURSALA HUSI</i>				
N°	Obiect	Descriere	UM	Cantit.
1	Alimentare cu apă			
1.1	Sursa de apă	Reabilitarea clădirilor stației de pompare și a cantoului de exploatare	LS	1
		Sursa alternativă de energie electrică la Stația de pompare Pogănești	buc	1
		Zona de protecție sanitară a captării din raul Prut	buc	1
1.2	Aductiuni	Aductiune captare Pogănești-ST , PAFSIN Dn 600mm	ml	3.174
		Aductiune (transport) ST - R 2x2000 mc, PEID Dn 600mm	ml	3.131
1.3	Rețele apă	Reabilitare rețea distribuție apă (inclusiv bransamente)	ml	3.454
		Extindere rețea de distribuție (inclusiv bransamente)	ml	16.452
		Dotări + GIS - dispozitiv detectare pierderi + software GIS	LS	1
		Sistem SCADA	total	1
		Stație nouă de pompare apă (Cartier dric II+III)	buc	1
2	Apă uzată menajeră			
2.1	Stație de epurare	Realizare bransament electric la Stația de Epurare Husi	buc	1
		Extindere capacitate SE pt. ape pluviale	buc	1
2.2	Stații de pompare	Stații noi de pompare ape uzate	buc	8

		Extindere conducte sub presiune, Dn 90 mm	ml	759
2.3	Rețea de canalizare	Extindere rețea de canalizare menajeră (inclusiv racorduri)	ml	24.423

Stadiul fizic al lucrărilor executate la 31.12.2022 este următorul :

- **Aducțiuni : 98,5 %**
 - Rețea aducțiune Poganesti-ST , PAFSIN Dn 600mm = 3.116 m;
 - Aducțiune (transport) ST - R 2x2000 mc, PEID Dn 600mm = 3.190 m;
- **Rețele de apă : 97,6 %**
 - Rețele de distribuție apă potabilă = 17.368 m;
 - Cămine de vane = 87 buc;
 - Branșamente = 933 buc;
 - Hidranți stradali = 141 buc.
- **Rețele de canalizare menajeră: 97,5 %**
 - Rețele de canalizare menajeră = 22.798 m;
 - Cămine de vizitare = 633 buc;
 - Racorduri = 1.567 buc.
- **SPAU si refulare 86,0%**
 - SPAU - ri = 11 buc
 - Conducta refulare = 637 m
- **Protectie sursa 100%**
 - Imprejmuire = 350 m
- **Lucrari SP Poganesti 100%**
- **SP Dric II si III 100%**
- **Dotari 100%**

5.3. In prezent se afla in derulare Proiect regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Vaslui, în perioada 2014-2020- VS-CS-AT-POIM”

Lucrarile cuprinse in acest proiect sunt prezentate in adresa nr.BG 702 / 01.02.2023

STRUCTURA VENITURILOR SI CHELTUIELILOR
IN PERIOADA 01 IAN. – 31 DEC. 2022

-LEI-

<i>TIP ACTIVITATE</i>	<i>VENITURI</i>	<i>CHELTUIELI</i>	<i>PROFIT</i>
AQUAVAS SA VASLUI SUCURSALA HUSI	11.886.881	11.873.444	13.437

A. Structurate, veniturile se prezinta astfel :

○ **VENITURI totale** **11.886.881 lei**
LEI

PRODUCTIE VINDUTA	9.542.441
Venituri lucrari din redeventa	109.244
VENITURI DIN LUCRARI UAT + lucrari terti	1.119.026
VENITURI DIN PENALITATI	28.276
VENITURI TAXE, AVIZE,	503.563
VENITURI DIN productie interna	95.257
VENITURI DIN IMOBILIZARI-COTA DEZVOLTARE	458.474
VENITURI FINANCIARE	4.698
VENITURI DIN AJUSTARI PENTRU DEPRECIEREA ACTIVELOR CIRCULANTE	25.902

B. Structurate, cheltuielile se prezintă astfel :

○ **CHELTUIELI TOTALE** **11.873.444 LEI**

	Chelt. Efectuate in anul 2022	Procent cheltuieli efectuate din total cheltuieli
1.A1.)Che.cu materii prime , materiale, combustibili,bunuri si servicii, reparatii	1.734.444	15%
a)che energie electrica	3.071.255	26%
B)Che.Cu impozite,taxe	154.000	1%
C)Che cu personalul	6.701.778	57%
D) alte cheltuieli de exploatare	211.967	1%
2.CHE FINANCIARE	0	0
3.CHE IMPOZIT PROFIT	0	0
total	11.873.444	100%

SITUAȚIA CREANȚELOR ȘI DATORIILOR

La data de 31.12.2022 societatea înregistrează creanțe totale în sumă de 1.337.069 lei care se compun din :

- CLIENTI- POPULAȚIE - 964.962 lei
- AG. ECONOMICI +institutii publice - 372.107 lei

La data de 31.12.2022, AQUAVAS SA VASLUI –Sucursala Husi inregistreaza urmatoarele datorii in valoare de 1.218.588 lei.
lei,dupa cum urmeaza:

DENUMIRE	SUMA=LEI
----------	----------

1.FURNIZORI	556.485
2.PERSONAL SI CONTURI ASIMILATE	221.965
3.ASIGURARI SOCIALE, CAS , CASS	202.154
4.IMPOZIT SALARII	40.841
5.TVA	59.143
6.REDEVENTA DE PLATA	138.000
TOTAL	1.218.588

AQUAVAS SA VASLUI-SUCURSALA HUSI a avut in vedere prevederile contractului de mandat raportat la prevederile OUG 109/ 2011 privind guvernanta corporatista a intreprinderilor publice, a urmarit realizarea obiectivelor, indicatorilor si parametrilor tehnologici,cantitativi si calitativi reglementati ai serviciului de apa-canal astfel incit :

1) S-a facturat c/v cantitatii de apa furnizate si a serviciilor de canalizare prestate la valorile masurate prin contoarele existente sau estimate conform reglementarilor legale și a Legii 241/2006.

2) S-a furnizat apa potabila la parametrii de potabilitate impusi de actele normative in vigoare, asigurandu-se debitele si presiunea necesara.

3) S-a asigurat preluarea apelor uzate si pluviale la sistemul de canalizare menajera si s-a verificat calitatea acesteia.

4) Toate reclamatiiile si sesizarile utilizatorilor, s-au verificat si s-au luat masuri pentru rezolvarea acestora ,raspunzind in scris acolo unde a fost cazul in termen de 30 zile .

5) S-a efectuat intretinerea si verificarea contoarelor de bransament.

6) S-a implementat sistemul de management al calitatii si se urmareste respectarea standardelor de control intern/ managerial pentru imbunatatirea activitatii din toate sectoarele.

7) S-a extins aria de operare si de crestere a numarului populatiei care beneficiaza de servicii de apa si canalizare.

8) S-au efectuat lucrari de intretinere si reparatii conform programului de revizii si reparatii.

PRIMAR,
IOAN CIUPILAN

